

**FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS**

**INSTITUCIONES VINCULADAS A GADS, CUERPO DE BOMBEROS, REGISTRADORES DE LA PROPIEDAD, CONSEJOS DE PROTECCIÓN DE DERECHOS, CONSEJOS DE SEGURIDAD, CG. GALÁPAGOS**

DATOS GENERALES	
RUC:	1768160150001
INSTITUCIÓN:	REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN RUMINAHUI
FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	GADS
SECTOR:	TERCIARIO - SERVICIOS
NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	CANTONAL (ENTIDAD ADSCRITA AL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCAENTRAZADO DE RUMINAHUI)
PROVINCIA:	PICHINCHA
CANTÓN:	RUMINAHUI
PARROQUIA:	SANGOLQUI
DIRECCIÓN:	AV. LUIS CORDERO 377 Y AV. GENERAL ENRÍQUEZ
EMAIL:	info@rpmr.gob.ec
TELÉFONO:	6021600
PÁGINA WEB O RED SOCIAL:	www.rpmr.gob.ec
Adjuntar Documento Oficial del RUC: Formato .jpeg, .jpg, .png, .pdf	

REPRESENTANTE LEGAL	
NOMBRES DEL REPRESENTANTE:	ELIZABETH ZHUNIO INIGUEZ
CARGO DEL REPRESENTANTE:	REGISTRADORA DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN RUMINAHUI
EMAIL DE NOTIFICACIÓN:	ezhunio@rpmr.gob.ec
FECHA DE DESIGNACIÓN:	1/8/2025
TELEFONO	6021600 EXT 301
CELULAR	983016633

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
NOMBRES DEL RESPONSABLE:	SOFIA CARRILLO HINOJOSA
CARGO DEL RESPONSABLE:	ANALISTA SENIOR DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA
EMAIL DE NOTIFICACIÓN:	scarrillo@rpmr.gob.ec
FECHA DE DESIGNACIÓN:	26/3/2026
TELEFONO	6021600
CELULAR	996456915

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS	
NOMBRES DEL RESPONSABLE:	SOFIA CARRILLO HINOJOSA
CARGO DEL RESPONSABLE:	ANALISTA SENIOR DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA
FECHA DE DESIGNACIÓN:	26/3/2026
TELEFONO	6021600
CELULAR	996456915
CEDULA DE CIUDADANIA	1721499067
EMAIL DE NOTIFICACIÓN:	scarrillo@rpmr.gob.ec
FECHA DE NACIMIENTO	30/9/1987

DATOS DEL INFORME PERIODO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
FECHA DE INICIO:	1/1/2025
FECHA DE FIN:	31/12/2025

COMPETENCIAS Y FUNCIONES	
TIPO (ESCOGER ENTRE: COMPETENCIAS/FUNCIONES COMPETENCIAS EXCLUSIVAS)	FUNCIÓN OBJETIVO
EXCLUSIVAS B) EJERCER EL CONTROL SOBRE EL USO Y OCUPACIÓN DEL SUELO EN EL CANTÓN;	MEJORAR LAS CAPACIDADES Y POTENCIALIDADES DE LOS SECTORES ECONÓMICOS INCORPORANDO VALOR AGREGADO

OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO	
DESCRIBA EL OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL	

PROPICIAR CONDICIONES Y MECANISMOS DE GESTIÓN PARTICIPATIVA, TRANSPARENTE E INCLUYENTE PARA FORTALECER LA ADMINISTRACIÓN DEL GADMUR Y LA INCIDENCIA CIUDADANA EN LA GESTIÓN DE LO PÚBLICO.
APORTAR EN EL FORTALECIMIENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTEGRALES, QUE PROMUEVAN LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES Y LA PROMOCIÓN DE DERECHOS CON ÉNFASIS EN LOS GRUPOS PRIORITARIOS Y VULNERABLES.
PROMOVER UNA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE POR PROCESOS DIGITALES ALTAMENTE TECNIFICADA, CON AMBIENTE LABORAL ÓPTIMO, QUE PROMUEVEN NORMATIVAS Y SU CUMPLIMIENTO, PRIORIZANDO AL USUARIO O CIUDADANO COMO ACTOR FUNDAMENTAL DE LA GESTIÓN.

**EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA**

ELIJA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	COMPETENCIAS		META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	DESCRIPCIÓN DE CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
	TIPO DE COMPETENCIAS	DESCRIPCIÓN DE LAS COMPETENCIAS	NO. META	DESCRIPCIÓN DE LA META		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
PROPICIAR CONDICIONES Y MECANISMOS DE GESTIÓN PARTICIPATIVA, TRANSPARENTE E INCLUYENTE PARA FORTALECER LA ADMINISTRACIÓN DEL GADMUR Y LA INCIDENCIA CIUDADANA EN LA GESTIÓN DE LO PÚBLICO.	COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	B) EJERCER EL CONTROL SOBRE EL USO Y OCUPACIÓN DEL SUELO EN EL CANTÓN;	1	Apoyar al fortalecimiento Institucional con el mejoramiento de la infraestructura, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado.	% DE CUMPLIMIENTO (EJECUTADO/PLANIFICADO)	3.239.489,50	2.308.006,33	De las 115 actividades del Plan Operativo Anual y Plan Anual de Inversión se ejecutaron 100 actividades.	ESTE RESULTADO PERMITE APORTAR AL OBJETIVO CINCO DE PROTEGER A LAS FAMILIAS, GARANTIZAR SUS DERECHOS Y SERVICIOS, ERRADICAR LA POBREZA Y PROMOVER LA INCLUSIÓN SOCIAL
APORTAR EN EL FORTALECIMIENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTEGRALES, QUE PROMUEVAN LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES Y LA PROMOCIÓN DE DERECHOS CON ÉNFASIS EN LOS GRUPOS PRIORITARIOS Y VULNERABLES.	EXCLUSIVAS	B) EJERCER EL CONTROL SOBRE EL USO Y OCUPACIÓN DEL SUELO EN EL CANTÓN;	2	Integrar servicios y procesos en línea de calidad, oportunos e innovadores para los usuarios del REGPROMER.	% DE CUMPLIMIENTO (EJECUTADO/PLANIFICADO)	7.003,00	6.472,75	De las 6 actividades del Plan Operativo Anual se ejecutaron las 6 actividades.	ESTE RESULTADO PERMITE APORTAR AL OBJETIVO CATORCE DE FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA
PROMOVER UNA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE POR PROCESOS DIGITALES ALTAMENTE TECNIFICADA, CON AMBIENTE LABORAL ÓPTIMO, QUE PROMUEVEN NORMATIVAS Y SU CUMPLIMIENTO, PRIORIZANDO AL USUARIO O CIUDADANO COMO ACTOR FUNDAMENTAL DE LA GESTIÓN.	EXCLUSIVAS	B) EJERCER EL CONTROL SOBRE EL USO Y OCUPACIÓN DEL SUELO EN EL CANTÓN;	3	Brindar seguridad jurídica en la entrega de información a los usuarios y antes de control, mediante la aplicación de la normativa legal vigente	% DE CUMPLIMIENTO (EJECUTADO/PLANIFICADO)	23.694,55	16.518,82	De las 17 actividades del Plan Operativo Anual se ejecutaron las 15 actividades.	ESTE RESULTADO PERMITE ALCANZAR EL OBJETIVO QUINCE DE FOMENTAR LA ÉTICA PÚBLICA, LA TRANSPARENCIA Y LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

**PLAN DE DESARROLLO:**

**PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)**

DESCRIBA LOS OBJETIVOS/ OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

--	--	--	--

**IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:**

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	SI	OPORTUNIDAD DE EMPLEO A PERSONAS DE DIVERSAS CULTURAS	CONTRATACIÓN DE UNA PERSONA INDÍGENA PARA EL ÁREA DE BIENES	APOYANDO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UN ESTADO PLURINACIONAL E INTERCULTURAL, DONDE EL SER HUMANO ES SUJETO DE DERECHOS CON RELACIONES EQUITATIVAS ENTRE EL MERCADO Y LA SOCIEDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	SI	FOMENTAR EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS SOCIALES, CIVILES Y POLÍTICOS, Y DE LAS LIBERTADES FUNDAMENTALES DE LAS MUJERES Y HOMBRES CON DISCAPACIDAD	VENTANILLA DE ATENCIÓN PRIORITARIA PARA GARANTIZAR UN MEJOR SERVICIO A HOMBRES Y MUJERES CON DISCAPACIDAD.	LA ATENCIÓN EN LAS VENTANILLAS DE ATENCIÓN SE DIO ATENCIÓN PRIORITARIA A PERSONAS CON DISCAPACIDAD.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	SI	PROMOCIÓN Y GARANTÍA DEL EJERCICIO DE LOS DERECHOS LABORALES	* SE GARANTIZÓ LA ATENCIÓN DE HOMBRES Y MUJERES * SE DIO PRIORIDAD DE ATENCIÓN A MUJERES EMBARAZADAS, HOMBRES Y MUJERES DE LA TERCERA EDAD.	LA ATENCIÓN EN LAS VENTANILLAS DE ATENCIÓN SE DIO ATENCIÓN A HOMBRES Y MUJERES DE LA TERCERA EDAD Y MUJERES EMBARAZADAS.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	SI	FACILITAR A LA POBLACIÓN EN MOVILIDAD HUMANA EL ACCESO A INFORMACIÓN OPORTUNA Y PRECISA.	SE IMPLEMENTO EL SISTEMA EN LÍNEA PARA LOS SERVICIOS REGISTRALES, AHORA LAS PERSONAS PUEDEN ACCEDER A LOS SERVICIOS REGISTRALES DESDE CUALQUIER PARTE DEL MUNDO	ENTREGANDO LA INFORMACIÓN A LA POBLACIÓN EN MOVILIDAD HUMANA DE FORMA OPORTUNA Y PRECISA DESDE CUAL QUIERE PARTE DEL MUNDO.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	SI	PROTEGER A LOS NIÑOS Y NIÑAS, ANCIANOS Y ANCIANAS DEBE SER UNA PRIORIDAD.	SE CREÓ UNA VENTANILLA PARA ATENCIÓN PRIORITARIA DE PERSONAS DE LA TERCERA EDAD.	DOTANDO DE UNA BUENA ATENCIÓN A LAS PERSONAS Y PRIORIZANDO SU ATENCIÓN.

**MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:**

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN	SI	1	<a href="https://rpmr.gob.ec/wp-content/uploads/2026/04/1.-Oficio-y-Delegados-ciudadanos.pdf">https://rpmr.gob.ec/wp-content/uploads/2026/04/1.-Oficio-y-Delegados-ciudadanos.pdf</a>
AUDIENCIA PÚBLICA			
CABILDO POPULAR			
CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL			
SILLA VACÍA			
CONSEJOS CONSULTIVOS			
OTROS			

**ASAMBLEA CIUDADANA**

MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	EXISTE UNA ASAMBLEA CIUDADANA EN SU TERRITORIO	MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA		PLANIFICÓ LA GESTIÓN DEL TERRITORIO CON LA PARTICIPACIÓN DE LA ASAMBLEA CIUDADANA CIUDADANA	¿EN QUÉ FASES DE LA PLANIFICACIÓN PARTICIPARON LAS ASAMBLEAS CIUDADANAS Y CÓMO?	QUE ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL(DEFINICIÓN EXTRAIDA DE LA LOPC, ART. 65)	SI	NOMBRE	Eduardo Wandemberg	SI	EL COMITÉ DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA COMO MÁXIMA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA ORGANIZÓ LA ASAMBLEA PARA REALIZAR UNA CONSULTA A LA CIUDADANÍA Y RECOGER EL LISTADO DE TEMAS O REQUERIMIENTOS CIUDADANOS, FASE 1, FASE 2, FASE 3	REPRESENTACIÓN TERRITORIAL GRUPOS DE INTERÉS ESPECÍFICO, GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA, GRUPOS ETARIOS, GREMIAL, SOCIO ORGANIZATIVA, UNIDADES BÁSICAS DE PARTICIPACIÓN, OTROS	SE ANALIZÓ EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD PARA SACAR TEMAS DE LOS CUALES SE QUIERE TENER MAYOR ACLARACIÓN Y DE LOS CUALES SE QUIERE SE RINDA CUENTAS CON LA PARTICIPACIÓN DE LA CIUDADANÍA.
		EMAIL					
		TELEFONO	998332398				

**MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:**

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO	NO	NO APLICA
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO	NO	NO APLICA
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO	NO	NO APLICA
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO	NO	NO APLICA
OTROS	NO	NO	NO APLICA

**PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:**

**FASE 1**

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA PRESENTÓ LA LISTA DE TEMAS SOBRE LOS QUE DESEA SER INFORMADA	SI	<p>La Instancia de Participación Ciudadana del GAD emitió mediante oficio los delegados ciudadanos para el proceso de Rendición de Cuentas 2025 del Registro de la Propiedad.</p> <p>El Registro de la Propiedad, emitió un oficio a la Instancia de Participación Ciudadana, indicando el inicio del proceso de rendición de cuentas en el cual se entregó la siguiente información: PDOT, Plan de Campaña, POA y Presupuesto 2025, de la misma forma se indicó el link para el acceso a la información de forma digital.</p> <p>El Registro de la Propiedad, abrió un enlace en la página web Institucional para que la ciudadanía pueda presentar los temas para la Rendición de cuentas.</p> <p>El delegado ciudadano realizó la convocatoria para el levantamiento de temas sobre los cuales el Registro de la Propiedad debe rendir cuentas.</p> <p>Se recibió las preguntas realizadas por la ciudadanía.</p>	<p><a href="https://rpmr.gob.ec/wp-content/uploads/2026/04/1.-Oficio-y-Delegados-ciudadanos.pdf">https://rpmr.gob.ec/wp-content/uploads/2026/04/1.-Oficio-y-Delegados-ciudadanos.pdf</a></p>	<p>Por el medio de la página web institucional, no recibimos preguntas para el proceso de Rendición de Cuentas 2025.</p>
2. LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN DEL TERRITORIO Y LA ENTIDAD CREARON EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) QUE SE ENCARGARÁ DE ORGANIZAR Y FACILITAR EL PROCESO	SI	<p>El Registro de la Propiedad, consideró como equipo técnico a los funcionarios: Analista Senior de Planificación y Analista de Comunicación, para el proceso de Rendición de cuentas 2025.</p> <p>Junto con el delegado del GAD, señor Gaspar Bolagay y la responsable de Planificación y la Analista de Comunicación del Registro de la Propiedad conformaron el Equipo Técnico Mixto.</p>	<p><a href="https://rpmr.gob.ec/wp-content/uploads/2026/04/2.-Conformacion-de-equipo-tecnico-mixto.pdf">https://rpmr.gob.ec/wp-content/uploads/2026/04/2.-Conformacion-de-equipo-tecnico-mixto.pdf</a></p>	
3. EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) CONFORMARON 2 SUBCOMISIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO: UNA LIDERADA POR LA ENTIDAD Y UNA LIDERADA POR LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA CIUDADANA.	SI	<p>El Registro de la Propiedad, elaboró el acta de conformación de la comisión mixta 1 liderada por el GAD conformada por el responsable de Planificación del Registro de la Propiedad y el señor Gaspar Bolagay.</p> <p>Se conformó la comisión mixta 2, liderada por la ciudadanía, conformada por la Analista de Comunicación del Registro de la Propiedad y el delegado ciudadano.</p>		

**FASE 2**

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REALIZÓ LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.	SI	<p>Se realizó una reunión con los miembros de la Comisión Uno.- De parte del Registro de la Propiedad, la Responsable de Planificación y el delegado ciudadano Gaspar Bolagay, con el fin de evaluar la gestión institucional y elaborar el informe de rendición de cuentas.</p>		

2. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REDACTÓ EL INFORME PARA LA CIUDADANÍA, EN EL CUAL RESPONDIÓ LAS DEMANDAS DE LA CIUDADANÍA Y MOSTRÓ AVANCES PARA DISMINUIR BRECHAS DE DESIGUALDAD Y OTRAS DIRIGIDAS A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	SI	Se revisó los contenidos obligados para el informe de Rendición de cuentas por lo que el Registro de la Propiedad y Mercantil, redactó el informe para la ciudadanía en dando contestación a las demandas ciudadanas, con fin de ser transparentes en la gestión realizada.		
3. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD LLENÓ EL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	Se llenó el formulario de Informe de Rendición de cuentas establecido por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, en base a la información proporcionada por las unidades de: Planificación, Presupuesto, Compras Públicas, Comunicación, en el que incluye toda la información del Registro de la Propiedad de forma clara y transparente.		
4. TANTO EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA EL CPCCS, COMO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA LA CIUDADANÍA FUERON APROBADOS POR LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD	SI	Una vez que se consolidó la información (el formulario, como el informe de rendición que incluye la contestación a las demandas ciudadanas) se presentó al Registrador de la Propiedad y Mercantil del cantón Rumiñahui, mediante memorando quién en su calidad de máxima autoridad, aprobó la información.		
5. LA ENTIDAD ENVIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONAL A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN Y A LA ASAMBLEA CIUDADANA.	SI	Una vez aprobada la información por la máxima autoridad se elaboró el oficio No. RPMR -2026-373-OF dirigido al Coordinador del Comité Cantonal, adjuntando el memorando con la sumilla del aprobado de la máxima autoridad, el informe redactado y el formulario preliminar excel del informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS.		

### FASE 3

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA ENTIDAD DIFUNDIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE QUÉ MEDIOS				
2. LA ENTIDAD INVITÓ A LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA				
3. LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME INSTITUCIONAL SE REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL Y, ADICIONALMENTE, SE RETRANSMITIÓ EN VIVO, A TRAVÉS DE PLATAFORMAS INTERACTIVAS				
4. LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA CONTÓ CON UN TIEMPO DE EXPOSICIÓN EN LA AGENDA DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ENTIDAD				
5. UNA VEZ QUE LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA PRESENTÓ SUS OPINIONES, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD EXPUSO SU INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS				
6. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD RESPONDIÓ LAS DEMANDAS CIUDADANAS				
7. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SE REALIZARON MESAS DE TRABAJO O COMISIONES PARA QUE LOS CIUDADANOS Y CIUDADANAS DEBATAN Y ELABOREN LAS RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD				
8. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA CIUDADANÍA - RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS DE CADA MESA QUE SE PRESENTARON EN PLENARIA				
9. LOS REPRESENTANTES CIUDADANOS / ASAMBLEA CIUDADANA FIRMARON EL ACTA EN LA QUE SE RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS QUE SE PRESENTARON EN LA PLENARIA				

### FASE 4

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA ENTIDAD ELABORÓ UN PLAN DE TRABAJO PARA INCORPORAR SUGERENCIAS CIUDADANAS EN SU GESTIÓN				
2. LA ENTIDAD ENTREGÓ EL PLAN DE TRABAJO A LA ASAMBLEA CIUDADANA AL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN Y LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN PARA SU MONITOREO				

**DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:**

Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas:	N° DE USUARIOS	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO
19/5/2026									

**DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA:**

DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	SE TRANSFORMÓ EN COMPROMISO EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS?	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN (Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea/Ciudadanía)

**CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL**

SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN (Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía)
NO HUBIERON SUGERENCIAS	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

**DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:**

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE MEDIO	MONTO	MINUTOS
Radio	0	0	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Prensa	0	0	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Televisión	0	0	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Medios digitales	0	0	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

**TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:**

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	<a href="https://rpmr.gob.ec/lotaip/">https://rpmr.gob.ec/lotaip/</a>
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	<a href="https://rpmr.gob.ec/rendicion-de-cuentas/">https://rpmr.gob.ec/rendicion-de-cuentas/</a>

**PRESUPUESTO INSTITUCIONAL**

**EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:**

TIPO DE EJECUCIÓN (PROGRAMA Y/O PROYECTO, META, AREA)	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Suprograma1.-	Administración General Propiedad	3.261.952,96	2.327.873,69	<a href="https://rpmr.gob.ec/wp-content/uploads/2026/03/Presupuesto-2025-.pdf">https://rpmr.gob.ec/wp-content/uploads/2026/03/Presupuesto-2025-.pdf</a>
Suprograma2.-	Administración General Mercantil	8.234,09	3.234,80	<a href="https://rpmr.gob.ec/wp-content/uploads/2026/03/Presupuesto-2025-.pdf">https://rpmr.gob.ec/wp-content/uploads/2026/03/Presupuesto-2025-.pdf</a>

**PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:**

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
3.270.187,05	1.334.137,05	1.072.261,14	1.936.050,00	1.258.847,35	71,28%

**PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:**

TIPO DE CONTRATACIÓN (CATÁLOGO ELECTRÓNICO, COTIZACIÓN, ÍNFIMA CUANTÍA, MENOR CUANTÍA B Y S, PUBLICACIÓN, RÉGIMEN ESPECIAL (Todos los procesos), SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA)	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
CATÁLOGO ELECTRÓNICO,	10	\$ 26.599,42	10	\$ 26.599,42	<a href="https://rpmr.gob.ec/wp-content/uploads/2026/03/Procesos-Catalogo-Electronico-2025-signed-signed.pdf">https://rpmr.gob.ec/wp-content/uploads/2026/03/Procesos-Catalogo-Electronico-2025-signed-signed.pdf</a>
COTIZACIÓN,					
ÍNFIMA CUANTÍA,	55	\$ 53.048,68	55	\$ 53.048,68	<a href="https://rpmr.gob.ec/wp-content/uploads/2026/03/Busqueda--Registro-de-Facturas-2025.pdf">https://rpmr.gob.ec/wp-content/uploads/2026/03/Busqueda--Registro-de-Facturas-2025.pdf</a>
MENOR CUANTÍA ,					
BIENES Y SERVICIOS,					
PUBLICACIÓN,					
RÉGIMEN ESPECIAL	1	\$ 180.383,52	-	\$ 180.383,52	<a href="https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/informacionProcesoContratacion2.cpe?idSoliCompra=RqltzDDRq2_0kQs1nTU6mn1j1cgmHV9MEVNY9hz6z48_">https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/informacionProcesoContratacion2.cpe?idSoliCompra=RqltzDDRq2_0kQs1nTU6mn1j1cgmHV9MEVNY9hz6z48_</a>
(Todos los procesos),					
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	1	\$ 22.740,00	1	\$ 22.740,00	<a href="https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/informacionProcesoContratacion2.cpe?idSoliCompra=0OwrJuBwAXSAkfrRR6xeIh-xCwFD8dEtesMS62jHw_">https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/informacionProcesoContratacion2.cpe?idSoliCompra=0OwrJuBwAXSAkfrRR6xeIh-xCwFD8dEtesMS62jHw_</a>
NO SE REALIZARON CONTRATACIONES					

**ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:**

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
DONACIONES REALIZADAS	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
ENAJENACIÓN	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
EXPROPIACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
DONACIONES RECIBIDAS	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NINGUNA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

**INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO**

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
SUPERINTENDENCIA DE BANCOS Y SEGUROS.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS Y VALORES.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
SUPERINTENDENCIA DE COMUNICACIONES.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
DEFENSORÍA DEL PUEBLO.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
CONSEJO DE PARTICIPACION CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
SUPERINTENDENCIA DE ECONOMIA POPULAR Y SOLIDARIA.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
SUPERINTENDENCIA DE CONTROL DEL PODER DE MERCADO.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
CONSEJO DE REGULACIÓN Y DESARROLLO DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO SE RECIBIERON RECOMENDACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA