

## RESOLUCION No. RES-RPMR-2022-000040

MG. PATRICIO CAISATOA TACO  
REGISTRADOR MUNICIPAL DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN RUMIÑAHUI

### CONSIDERANDO:

- Que** el numeral 5 del artículo 3 de la Constitución de la República, establece entre los deberes primordiales del Estado, el siguiente: “(...) 5. Planificar el desarrollo nacional, erradicar la pobreza, promover el desarrollo sustentable y la redistribución equitativa de los recursos y la riqueza, para acceder al buen vivir”;
- Que** el inciso primero del artículo 279 de la Constitución de la República, determina que: “el sistema nacional descentralizado de la planificación participativa organizará la planificación para el desarrollo. El Sistema se conformará por un Consejo Nacional de Planificación, que integrará a los distintos niveles de gobierno, con participación ciudadana, y tendrá una secretaría técnica, que lo coordinará (...)”;
- Que** el inciso primero del Artículo 54 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, señala que: “Las instituciones sujetas al ámbito de este código, excluyendo los Gobiernos Autónomos Descentralizados, reportarán a la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo sus instrumentos de planificación institucionales, para verificar que las propuestas de acciones, programas y proyectos correspondan a las competencias institucionales y objetivos del Plan Nacional de Desarrollo (...)”;
- Que** el Numeral 1 del Art. 5 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, señala que: “*Sujeción a la planificación.- La programación, formulación, aprobación, asignación, ejecución, seguimiento y evaluación del Presupuesto General del Estado, los demás presupuestos de las entidades públicas y todos los recursos públicos, se sujetarán a los lineamientos de la planificación del desarrollo de todos los niveles de gobierno, en observancia a lo dispuesto en los artículos 280 y 293 de la Constitución de la República*”.

- Que** el artículo 2, de la Ley de Responsabilidad, Estabilización y Transparencia Fiscal, señala la obligación para cada institución del sector público de elaborar el Plan Plurianual Institucional para cuatro años y Planes Operativos Anuales que servirán de base para la Programación Presupuestaria”.
- Que** el Art. 3 del Reglamento Sustitutivo al Reglamento a la Ley de Responsabilidad, Estabilización y Transparencia Fiscal, señala *“Los planes de las entidades y organismos del sector público no financiero evidenciarán las relaciones costo beneficio de los gastos mediante indicadores que relacionen la valorización de productos, resultados, metas o beneficios esperados de la ejecución de programas y proyectos, con el monto de recursos que se emplearán para lograrlos o con sus costos. Estas relaciones deberán estar de acuerdo con la metodología que establezca SENPLADES, lo cual se verificará en los respectivos procesos de evaluación”.*
- Que** mediante Acuerdo No.039- CG, publicado en el Suplemento del Registro Oficial No. 87, de 14 de diciembre de 2009, la Contraloría General del Estado, expidió las Normas de Control Interno para las Entidades, Organismos del Sector Público y Personas Jurídicas de Derecho Privado que Dispongan de Recursos Públicos, en el cual se determinan en el apartado No. 200-2, que: “ La entidades del sector público y las personas jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos, implantarán, pondrán en funcionamiento y actualización el sistema de planificación, así como el establecimiento de indicadores de gestión que permitan evaluar el cumplimiento de los fines, objetivos y la eficiencia de la gestión institucional.- Las entidades del sector público y las personas jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos requiere para su gestión, la implantación de un sistema de planificación que incluya la formulación, ejecución, control, seguimiento y evaluación de un plan plurianual institucional y planes operativos anuales, que consideraran como base la función, misión y visión institucionales y que tendrán consistencia con los planes de gobierno y los lineamientos del organismos técnico de planificación.
- Que** el Concejo Municipal del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Rumiñahui, expidió la Ordenanza No. 011-2011, que regula la Organización, Administración y Funcionamiento del Registro de la Propiedad Municipal del Cantón Rumiñahui; norma en cuyo artículo 30, sobre la naturaleza jurídica del Registro, manda lo siguiente: *“El Registro Municipal de la Propiedad es una institución pública municipal, desconcentrada de la administración municipal, con*

*personería jurídica propia, autonomía registral, organizada administrativamente por las disposiciones de esta ordenanza y sujeta al control y auditoría de la Dirección Nacional de Registro de Datos Públicos en lo relativo exclusivamente a la aplicación de las políticas para la interconexión e interoperabilidad de bases de datos y de información pública”;*

- Que** el 29 de noviembre de 2017, se publicó en el Registro Oficial No.130 Suplemento; la cuarta ordenanza reformativa a la ordenanza para la Organización, Administración y Funcionamiento del Registro de la Propiedad Municipal del Cantón Rumiñahui;
- Que** el Plan Estratégico del Registro de la Propiedad y Mercantil, aprobado mediante Resolución No. RMPM-GADMUR-2022-014 de 06 de mayo de 2022, se deriva de los lineamientos y directrices de la actual Administración Municipal del Cantón Rumiñahui y del Gobierno Central;
- Que** la Analista de Planificación, mediante Memorando No. RPMR-PLAN-2022-143-M, de 21 de diciembre de 2022, ha presentado el proyecto del Plan Operativo Anual 2023 del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Rumiñahui;
- Que** el señor Registrador, mediante sumilla inserta en Memorando No. RPMR-PLAN-2022-143-M, de 21 de diciembre de 2022, indica “*Proceder conforme normativa vigente*”.

En ejercicio de las atribuciones constantes en los artículos 32, 34 y 44 de la Ordenanza No. 011-2011, expedida por el Concejo Municipal del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Rumiñahui,

### **RESUELVE:**

**Art.1.-** Aprobar el Plan Operativo Anual, para el Ejercicio Económico 2023 del Registro Municipal de la Propiedad y Mercantil del Cantón Rumiñahui, de conformidad con el Anexo que se incorpora como parte integrante de esta Resolución.

**Art.2.-** Disponer que el Plan Operativo Anual, a través de la Dirección Administrativa Financiera, sea integrado en la proforma presupuestaria para el ejercicio económico 2023 del Registro Municipal de la Propiedad y Mercantil del Cantón Rumiñahui, cumpliendo con las normas dictadas para tal efecto.



**Art. 3.-** Disponer a la Dirección Administrativa Financiera difunda el contenido del Plan Operativo Anual, para conocimiento y cumplimiento de las y los servidores del Registro, así como publique en la Página WEB Institucional [www.rpmr.gob.ec](http://www.rpmr.gob.ec).


**Art.4.-** El Área de Planificación, hará el seguimiento, control y evaluación del Plan Operativo Anual y presentará a esta Registraduría, un informe sobre el cumplimiento del mismo.

El presente Plan Operativo Anual, entrará en vigencia a partir de su expedición.

Dado en Sangolquí, Cantón Rumiñahui, el 21 de diciembre de 2022.



Mgs. Patricio Caisatoa Taco  
**REGISTRADOR MUNICIPAL DE LA  
PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN RUMIÑAHUI**

Acción:	Nombre:	Unidad o Área:	Sumilla:
Revisado por:	Margarita León	Asesoría Jurídica	
Elaborado por:	Sofía Carrillo	Planificación	

*Proceder con fuerza a favor de los usuarios*  
*J.K.*



**Memorando Nro. RPMR-PLAN-2022-143-M**  
**Sangolquí, 21 de Diciembre de 2022**

<b>PARA:</b>	Mgs. Patricio Caisatoa Taco <b>Registrador de la Propiedad y Mercantil Rumiñahui</b>
<b>DE:</b>	Mgs. Sofia Carrillo Hinojosa <b>Analista de Planificación</b>
<b>ASUNTO:</b>	Proyecto de Plan Operativo Anual 2023

**ANTECEDENTES:**

Mediante memorando No. RPMR-PLAN-2022-117-M, de 07 de noviembre de 2022, la Analista de Planificación, presenta a la máxima autoridad y a la Directora Administrativa Financiera el programa para la elaboración de del Plan Operativo Anual, Plan Anual de Contratación y Proforma Presupuestaria.

Mediante memorando No. RPMR-PLAN-2022-119-M, de 09 de noviembre de 2022, la Analista de Planificación, solicita al área de Certificaciones, se presenten los requerimientos para el Plan Operativo Anual 2023.

Mediante memorando No. RPMR-PLAN-2022-120-M, de 09 de noviembre de 2022, la Analista de Planificación, solicita al área de Inscripciones, se presenten los requerimientos para el Plan Operativo Anual 2023.

Mediante memorando No. RPMR-PLAN-2022-121-M, de 09 de noviembre de 2022, la Analista de Planificación, solicita al área de Archivo Registral Institucional, se presenten los requerimientos para el Plan Operativo Anual 2023.

Mediante memorando No. RPMR-PLAN-2022-122-M, de 09 de noviembre de 2022, la Analista de Planificación, solicita al área de Atención al Usuario, se presenten los requerimientos para el Plan Operativo Anual 2023.

Mediante memorando No. RPMR-PLAN-2022-123-M, de 09 de noviembre de 2022, la Analista de Planificación, solicita al área Mercantil, se presenten los requerimientos para el Plan Operativo Anual 2023.



Mediante memorando No. RPMR-PLAN-2022-124-M, de 09 de noviembre de 2022, la Analista de Planificación, solicita al área de Tecnología de la Información y Comunicación, se presenten los requerimientos para el Plan Operativo Anual 2023.

Mediante memorando No. RPMR-PLAN-2022-125-M, de 09 de noviembre de 2022, la Analista de Planificación, solicita al área de Contabilidad, se presenten los requerimientos para el Plan Operativo Anual 2023.

Mediante memorando No. RPMR-PLAN-2022-126-M, de 09 de noviembre de 2022, la Analista de Planificación, solicita al área de Talento Humano, se presenten los requerimientos para el Plan Operativo Anual 2023.

Mediante memorando No. RPMR-PLAN-2022-127-M, de 09 de noviembre de 2022, la Analista de Planificación, solicita al área de Tesorería, se presenten los requerimientos para el Plan Operativo Anual 2023.

Mediante memorando No. RPMR-PLAN-2022-128-M, de 09 de noviembre de 2022, la Analista de Planificación, solicita al área de Presupuesto, se presenten los requerimientos para el Plan Operativo Anual 2023.

Mediante memorando No. RPMR-PLAN-2022-129-M, de 09 de noviembre de 2022, la Analista de Planificación, solicita al área Administrativa, se presenten los requerimientos para el Plan Operativo Anual 2023.

Mediante memorando No. RPMR-PLAN-2022-130-M, de 09 de noviembre de 2022, la Analista de Planificación, solicita al Guardalmacén, se presenten los requerimientos para el Plan Operativo Anual 2023.

Mediante memorando No. RPMR-PLAN-2022-131-M, de 09 de noviembre de 2022, la Analista de Planificación, solicita al área de Atención al Usuario, se presenten los requerimientos para el Plan Operativo Anual 2023.

Mediante memorando No. RPMR-PLAN-2022-132-M, de 09 de noviembre de 2022, la Analista de Planificación, solicita al área de Asesoría Jurídica, se presenten los requerimientos para el Plan Operativo Anual 2023.

Mediante memorando No. RPMR-PLAN-2022-133-M, de 09 de noviembre de 2022, la Analista de Planificación, solicita al área de Comunicación, se presenten los requerimientos para el Plan Operativo Anual 2023.



Mediante memorando No. RPMR-PLAN-2022-134-M, de 10 de noviembre de 2022, la Analista de Planificación, solicita al área de Talento Humano, la proyección de la masa salarial para el ejercicio económico 2023.

Mediante memorando No. RPMR-PLAN-2022-135-M, de 10 de noviembre de 2022, la Analista de Planificación, solicita al área de Presupuesto, la proyección de ingresos para el ejercicio económico 2023.

Mediante memorando No. RPMR-2022-0216-M, de 14 de noviembre de 2022, la Analista 1 de Atención al Usuario, presenta los requerimientos para el área de Registraduría para el próximo año 2023.

Mediante memorando No. RPMR-PLAN-2022-137-M, de 15 de noviembre de 2022, la Analista de Planificación, realiza la convocatoria a reunión del Comité de Gestión de Desarrollo Institucional en la sala de reuniones de la Institución para tratar el Plan Operativo Anual 2023.

Mediante correo electrónico de 15 de noviembre de 2022, la Directora de Asesoría Jurídica, presenta el POA 2023 de su Dirección, incluyendo la cotización para el proyecto de consulta de información Jurídica.

Mediante memorando No. RPMR-DAF-2022-2041-M, de 21 de noviembre de 2022, la Analista de Archivo Registral, presenta los proyectos en el Plan Operativo Anual 2023.

Mediante memorando No. RPMR-DAF-2022-2047-M, de 21 de noviembre de 2022 el Coordinador de Tecnologías de la Información presenta los proyectos en el Plan Operativo Anual 2023.

Mediante correo electrónico de 22 de noviembre de 2022, la Analista 1 Administrativa, presenta el POA 2023, de su área.

Mediante memorando No. RPMR-DAF-2022-2052-M, de 22 de noviembre de 2022, la Analista de Presupuesto, presenta la estimación preliminar del ingreso para la proforma presupuestaria para el año 2023, por un valor de \$ 1.537.000,00.

Mediante memorando No. RPMR-DTRD-2022-192-M, de 2 de diciembre de 2022, el Director Técnico de Registro de Datos, presenta el Plan Operativo Anual 2023, de su Dirección, indicando que el siguiente año, considerando la carga laboral, las circunstancias y necesidades se realizará los requerimientos respectivos.

Mediante memorando No. RPMR-COM-2022-075-M de 05 de diciembre de 2022, la unidad de Comunicación, presenta los requerimientos para el año 2023 de su área.

Mediante memorando No.RPMR-DAF-2022-2169-M de 6 de diciembre de 2022, la Asistente 3 de Talento Humano, presenta el Plan Operativo Anual del área de Talento Humano y la proyección de la masa salarial para el año 2023.

Mediante memorando No. RPMR-DAF-2022-2180-M de 07 de diciembre de 2022, el Guadalmacén presenta el Plan Operativo Anual 2023 del área de Bienes.

Mediante memorando No. RPMR-DAF-2022-2181-M de 07 de diciembre de 2022, el Coordinador de Construcciones, presenta el Plan Operativo Anual 2023, para el proyecto de construcción del Edificio para el Registro de la Propiedad y Mercantil de Rumiñahui.

Mediante correo electrónico, emitido el 12 de diciembre de 2022, el Tesorero presenta el Plan Operativo Anual 2023, para su área.

Mediante cédula presupuestaria de ingresos con corte al 14 de diciembre 2022, se desprende que el codificado en inscripción en el Registro de la Propiedad es de \$ 1.217.994,35 y el codificado en inscripción en el Registro Mercantil es de \$55.722,18. Y el codificado en Fondos de Autogestión es de \$985.964,78.

Mediante reunión mantenida con la Directora Administrativa Financiera el día 19 de diciembre 2022, se revisa todos los proyectos del Plan Operativo Anual 2023, en donde se analizan cada una de los requerimientos de cada área presentados, dando prioridad a los proyectos más necesarios para el siguiente año.

Mediante memorando No. RPMR-2022-0237-M de 21 de diciembre de 2022, el Registrador de la Propiedad y Mercantil de Rumiñahui, de conformidad al Memorando No. RPMR-DAF-2022-2283-M de 21 de diciembre de 2022, emitido por la Ing. Noemí Moya Directora Administrativa Financiera, solicita autorización para realizar la codificación presupuestaria de acuerdo a la necesidad Institucional, por lo que autoriza que los remanentes estimados del año 2022 sean considerados en la proforma presupuestaria del año 2023, en las partidas presupuestarias de ingresos de autogestión y en el gasto al proyecto de construcción de la Nueva Infraestructura del Registro de la Propiedad.

#### **BASE LEGAL:**

- **Constitución de la República del Ecuador**

El Artículo 280, dispone que el Plan Nacional de Desarrollo es el instrumento al que se sujetarán las políticas, programas y proyectos públicos; la programación y ejecución del presupuesto del Estado; y, la inversión y la asignación de los recursos públicos.





- **Ley de Responsabilidad, Estabilización y Transparencia Fiscal**

El Art. 2, de los planes institucionales, señala: *“Cada institución del sector público no financiero elaborará el plan plurianual institucional para cuatro años y planes operativos anuales que*

*servirán de base para la programación presupuestaria y los remitirá al Ministerio de Economía y Finanzas, con las proformas presupuestarias correspondientes. Las entidades del régimen seccional autónomo no estarán obligadas a remitir sus planes al Ministerio de Economía y Finanzas”.*

- **Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas**

Según lo establecido en el Art. 5, Numeral 1, señala que: *“... la programación, formulación, aprobación, asignación, ejecución, seguimiento y evaluación del Presupuesto General del Estado, los demás presupuestos de las entidades públicas y todos los recursos públicos, se sujetarán a los lineamientos de la planificación del desarrollo de todos los niveles de gobierno, en observancia a lo dispuesto en los artículos 280 y 293 de la Constitución de la República”.*

*El Art 54. Las entidades sujetas al ámbito de este cuerpo legal, excepto los Gobiernos Autónomos Descentralizados, GAD's, reportarán a la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo sus instrumentos de planificación institucional (...), la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo definirá el instrumento de reporte (...)*

*Artículo 59, establece que los planes de inversión del Presupuesto General del Estado serán formulados por la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo. Las Empresas Públicas, la Banca Pública, la Seguridad Social y los Gobiernos Autónomos Descentralizados estarán a cargo de formular sus respectivos planes de inversión.*

- **Direccionamiento estratégico**

**Misión:**

*Brindar servicios registrales de calidad en la Inscripción y Certificación de Propiedad y Mercantil, con veracidad de la información, aportando al desarrollo económico y social del cantón Rumiñahui.*

**Visión:**

*En el 2025, el Registro Municipal de la Propiedad y Mercantil del Cantón Rumiñahui, será el referente a nivel nacional y latinoamericano en servicios registrales digitalizados en línea, con procesos claros, ágiles, garantizando seguridad jurídica con personal altamente capacitado y motivado.*

**Objetivos Estratégicos:**

- *Apoyar al fortalecimiento Institucional con el mejoramiento de la infraestructura, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado.*
- *Integrar servicios y procesos en línea de calidad, oportunos e innovadores para los usuarios del REGPROMER.*
- *Brindar seguridad jurídica en la entrega de información a los usuarios y entes de control, mediante la aplicación de la normativa legal vigente.*

**ANÁLISIS:**

Descripción	Codificado
A La Inscripción en El Registro de la Propiedad	1.217.994,35
A La Inscripción en el Registro Mercantil	55.722,18
Proyección de remanente GADMUR destinado para Proyecto de Construcción	735.157,07
Fondos de Autogestión	985.964,78
<b>(= ) Disponible preliminar de ingresos 2023</b>	<b>2.994.838,38</b>

**Detalle presupuestario para el 2023:**

Descripción	Valor
Codificado de ingresos para el año 2023	<b>2.994.838,38</b>
(-) Estimación de Remanente DINARDAP	20.000
<b>(=) Disponible preliminar de Ingresos 2023</b>	<b>2.974.838,38</b>

*Elaborado: Analista de Planificación*

*\*Fuente: Cédula Presupuestaria al 14 de diciembre 2022 y Analista de Presupuesto*

**Detalle presupuestario del POA 2023 por área:**

Descripción	Valor
Administrativo	7.663,76
Archivo Registral	9.367,20
Asesoría Jurídica	13.171,20
Bienes y Existencias	99.684,94
Comunicación	8.446,00
Dirección Técnica de Registro de Datos	1.000,00
Planificación	952,00
Proyecto de Construcción	1.714.283,47
Registraduría	3.412,00
Talento Humano	1.023.242,84
Tecnología de la Información	74.438,59
Tesorería	12.338,00
<b>Total POA 2023</b>	<b>2.974.838,38</b>

*Elaborado: Analista de Planificación*

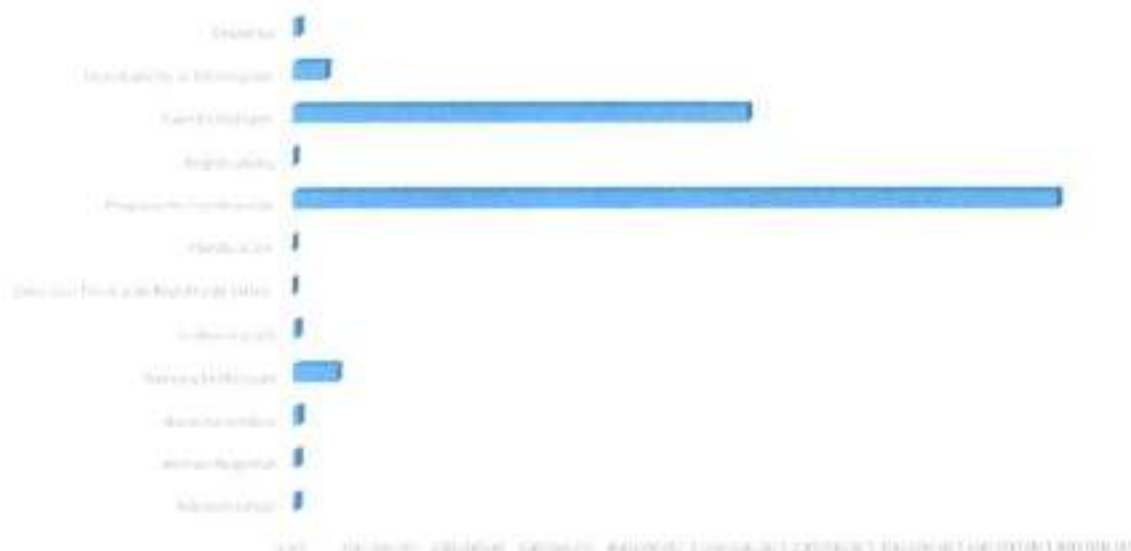
*Fuente: Analista de Planificación*



El Plan Operativo Anual está conformado por gasto de personal del grupo 5.1 mismo que ha sido planificado por el área de Talento Humano, gastos de bienes y servicios de consumo corriente que afectan al grupo 5.3, otros gastos corrientes del grupo 5.7 y el grupo 8.4 de bienes de larga duración y 7.1 para el personal del proyecto de inversión; así como el grupo 7.3 para el proyecto de inversión.

Los proyectos que resaltan por su mayor asignación presupuestaria son los de Talento Humano con una asignación presupuestaria de \$1.034.726,42; le sigue el proyecto de construcción con una asignación presupuestaria de \$ 1.721.121,85; Bienes y Existencias con un presupuesto de \$90.102,32; Tecnologías de la Información con un presupuesto de \$71.737,63; Tesorería con valor de \$13.338,00; Asesoría Jurídica con un presupuesto de 13.171,20; Archivo Registral con un presupuesto de \$9.167,20, y las demás áreas presentan proyectos con una menor asignación presupuestaria.

Detalle por área del POA 2023



**CONCLUSIÓN:**

Con base a los antecedentes mencionados y en cumplimiento a la normativa legal vigente, se presenta el proyecto de Plan Operativo Anual 2023, con un presupuesto de \$ 2.974.838,38, para su aprobación.

La alineación de los proyectos de las áreas a los objetivos estratégicos institucionales se ha realizado en base al Plan Estratégico vigente del Registro de la Propiedad y Mercantil.

La asignación presupuestaria a cada una de las áreas, se ha realizado en base a un análisis de los requerimientos presentados; por lo que una vez aprobado se procederá a socializar a los responsables para que sean ejecutados en base al cronograma establecido.

Se realizará un control a la ejecución, como lo establece la normativa legal antes mencionada, considerando el cronograma de ejecución con el fin de que se dé cumplimiento a los tiempos establecidos.

Por lo expuesto solicito su aprobación, para proceder con la misma, a través de la Resolución Administrativa respectiva.

Particular que comunico para los fines pertinentes.



Mgs. Sofía Carrillo Hinojosa  
**Analista de Planificación**  
[scarrillo@rpmr.gob.ec](mailto:scarrillo@rpmr.gob.ec)

REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN RUMIJAQUI

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

No	Objetivo Estratégico	Mesa	Política	Descripción	Año	Responsable	Objetivo Operativo	Proyectos	Métrica	Indicador	P.P.	Costo Est.	Subtotal	REA (%)	Total	Ene	Feb	Már	Abr	May	Jun	Jul	Agosto	Sep	Oct	Nov	Dic								
1	Abrir el funcionamiento registral con el propósito de brindar información, capacitación e interacción oportuna a las personas, para la gestión de los actos jurídicos de carácter voluntario.	30%	000001	Promoción de actividades de capacitación y talleres dirigidos a las personas de la zona de influencia.	Registral	Registral	Conocer con los medios de información de cada office accesos para la Oficina Ejecutiva de Registro de Datos	Foros de capacitación de Oficina Ejecutiva de Datos	100%	% de Completamiento Especifico/Paralelo año)	000001	2.400,00	2.400,00	8,00	2.400,00																				
2	Asesor el funcionamiento registral con el propósito de brindar información, capacitación e interacción oportuna a las personas, para la gestión de los actos jurídicos de carácter voluntario.	100%	000002	Promoción de actividades de capacitación y talleres dirigidos a las personas de la zona de influencia.	Registral	Registral	Ofertar oportunidad jurídica en las áreas de responsabilidad registral.	Boletines Fines de Responsabilidad	100%	% de Completamiento Especifico/Paralelo año)	000002	162,00	162,00	23,14	216,00																				
3	Reservar registros jurídicos en la entrega de información a los usuarios y otros de manera oportuna y precisa, en el cumplimiento de los deberes del Registro.	100%	000003	Promoción de actividades de capacitación y talleres dirigidos a las personas de la zona de influencia.	Registral	Registral	Ofertar oportunidad jurídica en las áreas de responsabilidad registral.	Actualización de Fichas	100%	% de Completamiento Especifico/Paralelo año)	000003	16,38	33,76	3,64	34,90																				
4	Ofertar registros jurídicos en la entrega de información a los usuarios y otros de manera oportuna y precisa, en el cumplimiento de los deberes del Registro.	100%	000004	Promoción de actividades de capacitación y talleres dirigidos a las personas de la zona de influencia.	Registral	Registral	Ofertar oportunidad jurídica en las áreas de responsabilidad registral.	Procesos de desarrollo de	100%	% de Completamiento Especifico/Paralelo año)	000004	88,38	88,38	8,64	88,80																				
5	Brindar registros jurídicos en la entrega de información a los usuarios y otros de manera oportuna y precisa, en el cumplimiento de los deberes del Registro.	20%	000005	Ofertar una buena atención a los usuarios, en las áreas de desarrollo de los servicios en la zona de influencia.	Registral	Registral	Ofertar una buena atención a los usuarios, en las áreas de desarrollo de los servicios en la zona de influencia.	Encuestas de satisfacción	100%	% de Completamiento Especifico/Paralelo año)	000005	100,00	300,00	12,00	152,00																				
6	Apoyar el funcionamiento registral con el propósito de brindar información, capacitación e interacción oportuna a las personas, para la gestión de los actos jurídicos de carácter voluntario.	100%	000006	Ofertar una buena atención a los usuarios, en las áreas de desarrollo de los servicios en la zona de influencia.	Registral	Registral	Ofertar una buena atención a los usuarios, en las áreas de desarrollo de los servicios en la zona de influencia.	Mi Seguimiento	100%	% de Completamiento Especifico/Paralelo año)	000006	100,00	300,00	12,00	152,00																				
7	Apoyar el funcionamiento registral con el propósito de brindar información, capacitación e interacción oportuna a las personas, para la gestión de los actos jurídicos de carácter voluntario.	100%	000007	Ofertar una buena atención a los usuarios, en las áreas de desarrollo de los servicios en la zona de influencia.	Registral	Registral	Ofertar una buena atención a los usuarios, en las áreas de desarrollo de los servicios en la zona de influencia.	Mi Seguimiento	100%	% de Completamiento Especifico/Paralelo año)	000007	300,00	300,00	36,00	336,00																				
8	Apoyar el funcionamiento registral con el propósito de brindar información, capacitación e interacción oportuna a las personas, para la gestión de los actos jurídicos de carácter voluntario.	100%	000008	Ofertar una buena atención a los usuarios, en las áreas de desarrollo de los servicios en la zona de influencia.	Registral	Registral	Ofertar una buena atención a los usuarios, en las áreas de desarrollo de los servicios en la zona de influencia.	Actualización de fichas	100%	% de Completamiento Especifico/Paralelo año)	000008	100,00	300,00	12,00	152,00																				
9	Asesorar servicios e impulsar en las áreas de desarrollo de los servicios en la zona de influencia.	100%	000009	Promoción de actividades de capacitación y talleres dirigidos a las personas de la zona de influencia.	Registral	Registral	Ofertar una buena atención a los usuarios, en las áreas de desarrollo de los servicios en la zona de influencia.	Desarrollo de capacitaciones para el personal	100%	% de Completamiento Especifico/Paralelo año)	000009	882,00	882,00	167,14	1.000,50																				
10	Ofertar registros jurídicos en la entrega de información a los usuarios y otros de manera oportuna y precisa, en el cumplimiento de los deberes del Registro.	300%	000010	Promoción de actividades de capacitación y talleres dirigidos a las personas de la zona de influencia.	Registral	Registral	Ofertar una buena atención a los usuarios, en las áreas de desarrollo de los servicios en la zona de influencia.	Comisión asesora para mejorar los servicios	100%	% de Completamiento Especifico/Paralelo año)	000010	10.000,00	10.000,00	1.200,00	11.200,00																				



**REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN KUMIRIMUNI**

**PLAN OPERATIVO ANUAL 2023**

No	Objetivo Estratégico	Meta	Política	Descripción	Área	Responsable	Objetivo Operativo	Proyecto	Meta	Indicador	P.P.	Cant.	Cant. Unit.	Subtotal	VA 12%	Total	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
11	Brindar seguridad jurídica en la entrega de subrogación a los usuarios y prestación de servicios en el aplicativo de la plataforma SIGR. Objeto:	100%	1000000	Procesamiento de solicitudes de subrogación de usuarios en el aplicativo SIGR, mediante el uso de la plataforma SIGR. Objeto:	Asesoría Jurídica	Director de Asesoría Jurídica	Oficina encargada de la prestación de servicios en el aplicativo SIGR. Objeto:	Asesoramiento de usuarios en el aplicativo SIGR. Objeto:	100%	Completados (Ejecución/Funcionamiento)	10000	1	1000	1000	1120	1120													
12	Brindar seguridad jurídica en la entrega de subrogación a los usuarios y prestación de servicios en el aplicativo de la plataforma SIGR. Objeto:	100%	1000000	Procesamiento de solicitudes de subrogación de usuarios en el aplicativo SIGR, mediante el uso de la plataforma SIGR. Objeto:	Asesoría Jurídica	Director de Asesoría Jurídica	Oficina encargada de la prestación de servicios en el aplicativo SIGR. Objeto:	Asesoramiento de usuarios en el aplicativo SIGR. Objeto:	100%	Completados (Ejecución/Funcionamiento)	10000	1	1000	1000	1120	1120													
13	Brindar seguridad jurídica en la entrega de subrogación a los usuarios y prestación de servicios en el aplicativo de la plataforma SIGR. Objeto:	100%	1000000	Procesamiento de solicitudes de subrogación de usuarios en el aplicativo SIGR, mediante el uso de la plataforma SIGR. Objeto:	Asesoría Jurídica	Director de Asesoría Jurídica	Oficina encargada de la prestación de servicios en el aplicativo SIGR. Objeto:	Asesoramiento de usuarios en el aplicativo SIGR. Objeto:	100%	Completados (Ejecución/Funcionamiento)	10000	1	1000	1000	1120	1120													
14	Brindar seguridad jurídica en la entrega de subrogación a los usuarios y prestación de servicios en el aplicativo de la plataforma SIGR. Objeto:	100%	1000000	Procesamiento de solicitudes de subrogación de usuarios en el aplicativo SIGR, mediante el uso de la plataforma SIGR. Objeto:	Asesoría Jurídica	Director de Asesoría Jurídica	Oficina encargada de la prestación de servicios en el aplicativo SIGR. Objeto:	Asesoramiento de usuarios en el aplicativo SIGR. Objeto:	100%	Completados (Ejecución/Funcionamiento)	10000	1	1000	1000	1120	1120													
15	Brindar seguridad jurídica en la entrega de subrogación a los usuarios y prestación de servicios en el aplicativo de la plataforma SIGR. Objeto:	100%	1000000	Procesamiento de solicitudes de subrogación de usuarios en el aplicativo SIGR, mediante el uso de la plataforma SIGR. Objeto:	Asesoría Jurídica	Director de Asesoría Jurídica	Oficina encargada de la prestación de servicios en el aplicativo SIGR. Objeto:	Asesoramiento de usuarios en el aplicativo SIGR. Objeto:	100%	Completados (Ejecución/Funcionamiento)	10000	1	1000	1000	1120	1120													
16	Brindar seguridad jurídica en la entrega de subrogación a los usuarios y prestación de servicios en el aplicativo de la plataforma SIGR. Objeto:	100%	1000000	Procesamiento de solicitudes de subrogación de usuarios en el aplicativo SIGR, mediante el uso de la plataforma SIGR. Objeto:	Asesoría Jurídica	Director de Asesoría Jurídica	Oficina encargada de la prestación de servicios en el aplicativo SIGR. Objeto:	Asesoramiento de usuarios en el aplicativo SIGR. Objeto:	100%	Completados (Ejecución/Funcionamiento)	10000	1	1000	1000	1120	1120													
17	Brindar seguridad jurídica en la entrega de subrogación a los usuarios y prestación de servicios en el aplicativo de la plataforma SIGR. Objeto:	100%	1000000	Procesamiento de solicitudes de subrogación de usuarios en el aplicativo SIGR, mediante el uso de la plataforma SIGR. Objeto:	Asesoría Jurídica	Director de Asesoría Jurídica	Oficina encargada de la prestación de servicios en el aplicativo SIGR. Objeto:	Asesoramiento de usuarios en el aplicativo SIGR. Objeto:	100%	Completados (Ejecución/Funcionamiento)	10000	1	1000	1000	1120	1120													
18	Brindar seguridad jurídica en la entrega de subrogación a los usuarios y prestación de servicios en el aplicativo de la plataforma SIGR. Objeto:	100%	1000000	Procesamiento de solicitudes de subrogación de usuarios en el aplicativo SIGR, mediante el uso de la plataforma SIGR. Objeto:	Asesoría Jurídica	Director de Asesoría Jurídica	Oficina encargada de la prestación de servicios en el aplicativo SIGR. Objeto:	Asesoramiento de usuarios en el aplicativo SIGR. Objeto:	100%	Completados (Ejecución/Funcionamiento)	10000	1	1000	1000	1120	1120													
19	Brindar seguridad jurídica en la entrega de subrogación a los usuarios y prestación de servicios en el aplicativo de la plataforma SIGR. Objeto:	100%	1000000	Procesamiento de solicitudes de subrogación de usuarios en el aplicativo SIGR, mediante el uso de la plataforma SIGR. Objeto:	Asesoría Jurídica	Director de Asesoría Jurídica	Oficina encargada de la prestación de servicios en el aplicativo SIGR. Objeto:	Asesoramiento de usuarios en el aplicativo SIGR. Objeto:	100%	Completados (Ejecución/Funcionamiento)	10000	1	1000	1000	1120	1120													
20	Brindar seguridad jurídica en la entrega de subrogación a los usuarios y prestación de servicios en el aplicativo de la plataforma SIGR. Objeto:	100%	1000000	Procesamiento de solicitudes de subrogación de usuarios en el aplicativo SIGR, mediante el uso de la plataforma SIGR. Objeto:	Asesoría Jurídica	Director de Asesoría Jurídica	Oficina encargada de la prestación de servicios en el aplicativo SIGR. Objeto:	Asesoramiento de usuarios en el aplicativo SIGR. Objeto:	100%	Completados (Ejecución/Funcionamiento)	10000	1	1000	1000	1120	1120													







Id	Objetivo Estratégico	Meta	Política	Descripción	Área	Respuesta	Objetivo Operativo	Propósito	Meta	Indicador	P.P.	Costo Unit.	Subtotal	IVA 12%	Total	Meses												
																Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
41	Ayudar al fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, equipamiento tecnológico de punto, personal altamente capacitado y motivado.	30%	300000	Proponer de las actividades, actividades y servicios que permitan el desarrollo de las actividades de las instituciones.	Actividad 1	Actividad 1	Proponer de las actividades, actividades y servicios que permitan el desarrollo de las actividades de las instituciones.	Proponer de las actividades, actividades y servicios que permitan el desarrollo de las actividades de las instituciones.	100%	% de Cumplimiento Operativo (Promotorías)	500000	800,00	800,00	96,00	500,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
42	Ayudar al fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, equipamiento tecnológico de punto, personal altamente capacitado y motivado.	100%	300000	Formación y desarrollo del personal de las actividades de las instituciones.	Actividad 2	Actividad 2	Formación y desarrollo del personal de las actividades de las instituciones.	Formación y desarrollo del personal de las actividades de las instituciones.	100%	% de Cumplimiento Operativo (Formación)	500000	800,00	350,14	42,84	400,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
43	Ayudar al fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, equipamiento tecnológico de punto, personal altamente capacitado y motivado.	100%	300000	Proponer de las actividades, actividades y servicios que permitan el desarrollo de las actividades de las instituciones.	Actividad 1	Actividad 1	Proponer de las actividades, actividades y servicios que permitan el desarrollo de las actividades de las instituciones.	Proponer de las actividades, actividades y servicios que permitan el desarrollo de las actividades de las instituciones.	100%	% de Cumplimiento Operativo (Formación)	500000	10,00	500,00	72,50	572,50	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
44	Ayudar al fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, equipamiento tecnológico de punto, personal altamente capacitado y motivado.	100%	300000	Formación y desarrollo del personal de las actividades de las instituciones.	Actividad 2	Actividad 2	Formación y desarrollo del personal de las actividades de las instituciones.	Formación y desarrollo del personal de las actividades de las instituciones.	100%	% de Cumplimiento Operativo (Formación)	500000	70,00	70,00	8,46	16,46	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
45	Ayudar al fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, equipamiento tecnológico de punto, personal altamente capacitado y motivado.	100%	300000	Proponer de las actividades, actividades y servicios que permitan el desarrollo de las actividades de las instituciones.	Actividad 1	Actividad 1	Proponer de las actividades, actividades y servicios que permitan el desarrollo de las actividades de las instituciones.	Proponer de las actividades, actividades y servicios que permitan el desarrollo de las actividades de las instituciones.	100%	% de Cumplimiento Operativo (Formación)	500000	100,00	500,00	3,00	499,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
46	Ayudar al fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, equipamiento tecnológico de punto, personal altamente capacitado y motivado.	100%	300000	Formación y desarrollo del personal de las actividades de las instituciones.	Actividad 2	Actividad 2	Formación y desarrollo del personal de las actividades de las instituciones.	Formación y desarrollo del personal de las actividades de las instituciones.	100%	% de Cumplimiento Operativo (Formación)	500000	90,20	2.882,36	130,00	1.313,36	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
47	Ayudar al fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, equipamiento tecnológico de punto, personal altamente capacitado y motivado.	100%	300000	Formación y desarrollo del personal de las actividades de las instituciones.	Actividad 1	Actividad 1	Formación y desarrollo del personal de las actividades de las instituciones.	Formación y desarrollo del personal de las actividades de las instituciones.	100%	% de Cumplimiento Operativo (Formación)	500000	3.408,00	3.408,00	8,00	2.408,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
48	Ayudar al fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, equipamiento tecnológico de punto, personal altamente capacitado y motivado.	30%	300000	Formación y desarrollo del personal de las actividades de las instituciones.	Actividad 1	Actividad 1	Formación y desarrollo del personal de las actividades de las instituciones.	Formación y desarrollo del personal de las actividades de las instituciones.	100%	% de Cumplimiento Operativo (Formación)	500000	300,00	300,00	92,50	300,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
49	Ayudar al fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, equipamiento tecnológico de punto, personal altamente capacitado y motivado.	100%	300000	Formación y desarrollo del personal de las actividades de las instituciones.	Actividad 2	Actividad 2	Formación y desarrollo del personal de las actividades de las instituciones.	Formación y desarrollo del personal de las actividades de las instituciones.	100%	% de Cumplimiento Operativo (Formación)	500000	2.000,00	2.000,00	340,00	2.340,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
50	Ayudar al fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, equipamiento tecnológico de punto, personal altamente capacitado y motivado.	100%	300000	Formación y desarrollo del personal de las actividades de las instituciones.	Actividad 1	Actividad 1	Formación y desarrollo del personal de las actividades de las instituciones.	Formación y desarrollo del personal de las actividades de las instituciones.	100%	% de Cumplimiento Operativo (Formación)	500000	45,00	135,00	76,28	151,28	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

No.	Objetivo Estratégico	Meta	Medida	Descripción	Año	Resolución	Objetivo Operativo	Proyecto	Mes	Indicador	P.P.	Cant.	Costo Unit.	Subtotal	IVA 15%	Total	Eje											
																	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
01	Apoyar al fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado.	100%	1210000	Promoción de condiciones de trabajo y mejoras en el ambiente laboral.	2023	COMUNICACION	Contar con equipos tecnológicos	Proyecto de mejoramiento de la infraestructura, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado.	100%	% de cumplimiento (Equipamiento, mobiliario)	331400	1	330	330.00	38.36	368.36								X	X	X		
02	Apoyar al fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado.	100%	3110000	Promoción de condiciones de trabajo y mejoras en el ambiente laboral.	2023	COMUNICACION	Contar con equipos tecnológicos	Proyecto de mejoramiento de la infraestructura, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado.	100%	% de cumplimiento (Equipamiento, mobiliario)	182000	1	180	180.00	20.96	199.96									X	X	X	
03	Apoyar al fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado.	100%	2210000	Promoción de condiciones de trabajo y mejoras en el ambiente laboral.	2023	COMUNICACION	Contar con equipos tecnológicos	Proyecto de mejoramiento de la infraestructura, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado.	100%	% de cumplimiento (Equipamiento, mobiliario)	198000	1	196	196.00	22.82	218.82										X	X	
04	Apoyar al fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado.	100%	4110000	Promoción de condiciones de trabajo y mejoras en el ambiente laboral.	2023	COMUNICACION	Contar con equipos tecnológicos	Proyecto de mejoramiento de la infraestructura, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado.	100%	% de cumplimiento (Equipamiento, mobiliario)	320000	1	318	318.00	36.86	354.86												
05	Mejorar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado.	100%	3510000	Promoción de condiciones de trabajo y mejoras en el ambiente laboral.	2023	COMUNICACION	Contar con equipos tecnológicos	Proyecto de mejoramiento de la infraestructura, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado.	100%	% de cumplimiento (Equipamiento, mobiliario)	400000	4	100	400.00	46.08	445.92										X	X	
06	Mejorar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado.	100%	3110000	Promoción de condiciones de trabajo y mejoras en el ambiente laboral.	2023	COMUNICACION	Contar con equipos tecnológicos	Proyecto de mejoramiento de la infraestructura, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado.	100%	% de cumplimiento (Equipamiento, mobiliario)	340000	3	110	1.750.00	201.78	2.813.78										X	X	
07	Mejorar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado.	100%	4110000	Promoción de condiciones de trabajo y mejoras en el ambiente laboral.	2023	COMUNICACION	Contar con equipos tecnológicos	Proyecto de mejoramiento de la infraestructura, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado.	100%	% de cumplimiento (Equipamiento, mobiliario)	400000	27	151.41	4.034.17	462.42	4.496.63												
08	Mejorar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado.	100%	6110000	Promoción de condiciones de trabajo y mejoras en el ambiente laboral.	2023	COMUNICACION	Contar con equipos tecnológicos	Proyecto de mejoramiento de la infraestructura, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado.	100%	% de cumplimiento (Equipamiento, mobiliario)	600000	9	200	6.224.91	722.88	6.947.83												
09	Mejorar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado.	100%	1110000	Promoción de condiciones de trabajo y mejoras en el ambiente laboral.	2023	COMUNICACION	Contar con equipos tecnológicos	Proyecto de mejoramiento de la infraestructura, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado.	100%	% de cumplimiento (Equipamiento, mobiliario)	140000	1	140	1.400.00	162.88	1.562.88											X	X
10	Mejorar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado.	100%	6110000	Promoción de condiciones de trabajo y mejoras en el ambiente laboral.	2023	COMUNICACION	Contar con equipos tecnológicos	Proyecto de mejoramiento de la infraestructura, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado.	100%	% de cumplimiento (Equipamiento, mobiliario)	180000	1	6.000.00	6.500.00	760.00	7.260.00											X	X



No.	Objetos Estratégicos	Meta	Fecha	Descripción	Área	Responsable	Objetivo Operativo	Proyecto	Meta	Indicador	P.R.	Cant.	Costo Unit.	Subtotal	VA LN	Total	En	Fe	Ma	Ju	Ag	Se	Oct	Nov	Dic	
11	Apoyar el fortalecimiento institucional con el equipamiento de la infraestructura, adquisición de tecnología de punta, personal operativo, materiales e insumos.	100%	01/01/2023	Proveer y gestionar el servicio de los equipos de oficina.	Tecnología de la información	Coordinador de Tecnología de la información	Controlar los niveles de inventario para el funcionamiento y operación de la información y comunicación.	Suministro de Equipos de Oficina	100%	Cantidad Equipos/Unidad	100%	1	2.850,00	2.850,00	271,83	2.850,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
12	Apoyar el fortalecimiento institucional con el equipamiento de la infraestructura, adquisición de tecnología de punta, personal operativo y materiales.	100%	01/01/2023	Proveer y gestionar el servicio de los equipos de oficina.	Tecnología de la información	Coordinador de Tecnología de la información	Controlar los niveles de inventario para el funcionamiento y operación de la información y comunicación.	Suministro de Equipos de Oficina	100%	Cantidad Equipos/Unidad	100%	1	11.860,00	11.860,00	1.428,52	11.860,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
13	Apoyar el fortalecimiento institucional con el equipamiento de la infraestructura, adquisición de tecnología de punta, personal operativo y materiales.	100%	01/01/2023	Proveer y gestionar el servicio de los equipos de oficina.	Tecnología de la información	Coordinador de Tecnología de la información	Controlar los niveles de inventario para el funcionamiento y operación de la información y comunicación.	Suministro de Equipos de Oficina	100%	Cantidad Equipos/Unidad	100%	1	1.200,00	1.200,00	144,80	1.200,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
14	Apoyar el fortalecimiento institucional con el equipamiento de la infraestructura, adquisición de tecnología de punta, personal operativo y materiales.	100%	01/01/2023	Proveer y gestionar el servicio de los equipos de oficina.	Tecnología de la información	Coordinador de Tecnología de la información	Controlar los niveles de inventario para el funcionamiento y operación de la información y comunicación.	Suministro de Equipos de Oficina	100%	Cantidad Equipos/Unidad	100%	1	3.000,00	3.000,00	360,00	3.000,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
15	Apoyar el fortalecimiento institucional con el equipamiento de la infraestructura, adquisición de tecnología de punta, personal operativo y materiales.	100%	01/01/2023	Proveer y gestionar el servicio de los equipos de oficina.	Tecnología de la información	Coordinador de Tecnología de la información	Controlar los niveles de inventario para el funcionamiento y operación de la información y comunicación.	Suministro de Equipos de Oficina	100%	Cantidad Equipos/Unidad	100%	1	4.000,00	4.000,00	540,00	4.000,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
16	Apoyar el fortalecimiento institucional con el equipamiento de la infraestructura, adquisición de tecnología de punta, personal operativo y materiales.	100%	01/01/2023	Proveer y gestionar el servicio de los equipos de oficina.	Tecnología de la información	Coordinador de Tecnología de la información	Controlar los niveles de inventario para el funcionamiento y operación de la información y comunicación.	Suministro de Equipos de Oficina	100%	Cantidad Equipos/Unidad	100%	1	8.567,18	8.567,18	942,96	8.567,18	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
17	Apoyar el fortalecimiento institucional con el equipamiento de la infraestructura, adquisición de tecnología de punta, personal operativo y materiales.	100%	01/01/2023	Proveer y gestionar el servicio de los equipos de oficina.	Tecnología de la información	Coordinador de Tecnología de la información	Controlar los niveles de inventario para el funcionamiento y operación de la información y comunicación.	Suministro de Equipos de Oficina	100%	Cantidad Equipos/Unidad	100%	1	2.800,00	2.800,00	280,00	2.800,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
18	Apoyar el fortalecimiento institucional con el equipamiento de la infraestructura, adquisición de tecnología de punta, personal operativo y materiales.	100%	01/01/2023	Proveer y gestionar el servicio de los equipos de oficina.	Tecnología de la información	Coordinador de Tecnología de la información	Controlar los niveles de inventario para el funcionamiento y operación de la información y comunicación.	Suministro de Equipos de Oficina	100%	Cantidad Equipos/Unidad	100%	1	500,00	500,00	60,00	500,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
19	Apoyar el fortalecimiento institucional con el equipamiento de la infraestructura, adquisición de tecnología de punta, personal operativo y materiales.	100%	01/01/2023	Proveer y gestionar el servicio de los equipos de oficina.	Tecnología de la información	Coordinador de Tecnología de la información	Controlar los niveles de inventario para el funcionamiento y operación de la información y comunicación.	Suministro de Equipos de Oficina	100%	Cantidad Equipos/Unidad	100%	1	500,00	500,00	60,00	500,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
20	Apoyar el fortalecimiento institucional con el equipamiento de la infraestructura, adquisición de tecnología de punta, personal operativo y materiales.	100%	01/01/2023	Proveer y gestionar el servicio de los equipos de oficina.	Tecnología de la información	Coordinador de Tecnología de la información	Controlar los niveles de inventario para el funcionamiento y operación de la información y comunicación.	Suministro de Equipos de Oficina	100%	Cantidad Equipos/Unidad	100%	1	6.271,98	6.271,98	644,98	6.271,98	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

No	Objetivo Estratégico	Meta	Palabra	Descripción	Área	Responsable	Objetivo Operativo	Proyecto	Meta Indicada	P.P.	Cant.	Creso Udel	Subtotal	IVA 10%	Total	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
81	Alinear el funcionamiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, equipamiento tecnológico de punto, personal altamente capacitado y motivado.	100%	000000	Procesos de condiciones y entorno de trabajo según, unidades y sub-divisiones.	Tecnología de la Información	Coordinador de Tecnología de la Información	Condiciones y entorno de trabajo según, unidades y sub-divisiones.	Proyecto de Infraestructura y equipamiento tecnológico de punto, personal altamente capacitado y motivado.	100% Ejecución (Puntaje del 40)	100000	1	100,00	100,00	0,00	100,00					X									
82	Alinear el funcionamiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, equipamiento tecnológico de punto, personal altamente capacitado y motivado.	100%	000000	Procesos de condiciones y entorno de trabajo según, unidades y sub-divisiones.	Tecnología de la Información	Coordinador de Tecnología de la Información	Condiciones y entorno de trabajo según, unidades y sub-divisiones.	Proyecto de Infraestructura y equipamiento tecnológico de punto, personal altamente capacitado y motivado.	100% Ejecución (Puntaje del 40)	100000	48	30,00	890,00	185,40	405,60								X						
83	Alinear el funcionamiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, equipamiento tecnológico de punto, personal altamente capacitado y motivado.	100%	000000	Procesos de condiciones y entorno de trabajo según, unidades y sub-divisiones.	Tecnología de la Información	Coordinador de Tecnología de la Información	Condiciones y entorno de trabajo según, unidades y sub-divisiones.	Proyecto de Infraestructura y equipamiento tecnológico de punto, personal altamente capacitado y motivado.	100% Ejecución (Puntaje del 40)	100000	1	20,00	181,20	12,18	113,00														
84	Alinear el funcionamiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, equipamiento tecnológico de punto, personal altamente capacitado y motivado.	100%	000000	Procesos de condiciones y entorno de trabajo según, unidades y sub-divisiones.	Tecnología de la Información	Coordinador de Tecnología de la Información	Condiciones y entorno de trabajo según, unidades y sub-divisiones.	Proyecto de Infraestructura y equipamiento tecnológico de punto, personal altamente capacitado y motivado.	100% Ejecución (Puntaje del 40)	100000	100	3,00	345,00	61,44	286,40														
85	Alinear el funcionamiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, equipamiento tecnológico de punto, personal altamente capacitado y motivado.	100%	000000	Procesos de condiciones y entorno de trabajo según, unidades y sub-divisiones.	Tecnología de la Información	Coordinador de Tecnología de la Información	Condiciones y entorno de trabajo según, unidades y sub-divisiones.	Proyecto de Infraestructura y equipamiento tecnológico de punto, personal altamente capacitado y motivado.	100% Ejecución (Puntaje del 40)	114112	39	20,00	786,00	80,08	670,80														
86	Alinear el funcionamiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, equipamiento tecnológico de punto, personal altamente capacitado y motivado.	100%	000000	Procesos de condiciones y entorno de trabajo según, unidades y sub-divisiones.	Tecnología de la Información	Coordinador de Tecnología de la Información	Condiciones y entorno de trabajo según, unidades y sub-divisiones.	Proyecto de Infraestructura y equipamiento tecnológico de punto, personal altamente capacitado y motivado.	100% Ejecución (Puntaje del 40)	131800	18	20,00	3.000,00	452,00	4.052,00														
87	Alinear el funcionamiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, equipamiento tecnológico de punto, personal altamente capacitado y motivado.	100%	000000	Procesos de condiciones y entorno de trabajo según, unidades y sub-divisiones.	Tecnología de la Información	Coordinador de Tecnología de la Información	Condiciones y entorno de trabajo según, unidades y sub-divisiones.	Proyecto de Infraestructura y equipamiento tecnológico de punto, personal altamente capacitado y motivado.	100% Ejecución (Puntaje del 40)	600000	1	2.200,00	2.200,00	270,00	3.170,00														
88	Alinear el funcionamiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, equipamiento tecnológico de punto, personal altamente capacitado y motivado.	100%	000000	Procesos y gestión del servicio de los servicios laborales.	Tecnología de la Información	Coordinador de Tecnología de la Información	Condiciones y entorno de trabajo según, unidades y sub-divisiones.	Proyecto de Infraestructura y equipamiento tecnológico de punto, personal altamente capacitado y motivado.	100% Ejecución (Puntaje del 40)	1.000000	1	440,45	446,45	33,21	500,00														
89	Alinear el funcionamiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, equipamiento tecnológico de punto, personal altamente capacitado y motivado.	100%	000000	Procesos y gestión del servicio de los servicios laborales.	Tecnología de la Información	Coordinador de Tecnología de la Información	Condiciones y entorno de trabajo según, unidades y sub-divisiones.	Proyecto de Infraestructura y equipamiento tecnológico de punto, personal altamente capacitado y motivado.	100% Ejecución (Puntaje del 40)	1.000000	1	6.411,08	6.412,00	790,50	1.882,50														
90	Alinear el funcionamiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, equipamiento tecnológico de punto, personal altamente capacitado y motivado.	100%	000000	Procesos y gestión del servicio de los servicios laborales.	Tecnología de la Información	Coordinador de Tecnología de la Información	Condiciones y entorno de trabajo según, unidades y sub-divisiones.	Proyecto de Infraestructura y equipamiento tecnológico de punto, personal altamente capacitado y motivado.	100% Ejecución (Puntaje del 40)	1.000000	1	5.300,00	5.300,00	636,00	5.936,00														





REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN RUMIÑAHUI



PLAN OPERATIVO ANUAL 2023





No	Objetivo Estratégico	Méts	Política	Descripción	Año	Responsable	Objetivo Operativo	Proyecto	Méts	Indicador	P.P.	Costo Unit.	Subtotal	IVA 12%	Total	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ag	Sep	Oct	Nov	Dic	
001	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, equipamiento tecnológico de planta, personal administrativo capacitado y motivado.	100%	000001	Promoción y gestión del ejercicio de los derechos laborales.	2023	Asistente Social	Cumplir con los derechos laborales de los funcionarios y beneficiarios.	Salario	100%	% de Cumplimiento Ejecutado/Planificado	000001	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
002	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, equipamiento tecnológico de planta, personal administrativo capacitado y motivado.	100%	000001	Promoción y gestión del ejercicio de los derechos laborales.	2023	Asistente Social	Cumplir con los derechos laborales de los funcionarios y beneficiarios.	Revisión	100%	% de Cumplimiento Ejecutado/Planificado	000001	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
003	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, equipamiento tecnológico de planta, personal administrativo capacitado y motivado.	100%	000001	Promoción y gestión del ejercicio de los derechos laborales.	2023	Asistente Social	Cumplir con los derechos laborales de los funcionarios y beneficiarios.	Apoyo Personal	100%	% de Cumplimiento Ejecutado/Planificado	000001	87.216,17	87.216,17	0,00	87.216,17	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
004	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, equipamiento tecnológico de planta, personal administrativo capacitado y motivado.	100%	000001	Promoción y gestión del ejercicio de los derechos laborales.	2023	Asistente Social	Cumplir con los derechos laborales de los funcionarios y beneficiarios.	Formas de Ingreso	100%	% de Cumplimiento Ejecutado/Planificado	000001	42.387,14	42.387,14	0,00	42.387,14	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
005	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, equipamiento tecnológico de planta, personal administrativo capacitado y motivado.	100%	000001	Promoción y gestión del ejercicio de los derechos laborales.	2023	Asistente Social	Cumplir con los derechos laborales de los funcionarios y beneficiarios.	Reajuste de Ingresos	100%	% de Cumplimiento Ejecutado/Planificado	000001	72.888,00	72.888,00	0,00	72.888,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
006	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, equipamiento tecnológico de planta, personal administrativo capacitado y motivado.	100%	000001	Promoción y gestión del ejercicio de los derechos laborales.	2023	Asistente Social	Cumplir con los derechos laborales de los funcionarios y beneficiarios.	Comprobación Por Ventas de los Ingresos Por Concepto De Faltas	100%	% de Cumplimiento Ejecutado/Planificado	000001	4.258,24	4.258,24	0,00	4.258,24	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
007	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, equipamiento tecnológico de planta, personal administrativo capacitado y motivado.	100%	000001	Promoción y gestión del ejercicio de los derechos laborales.	2023	Asistente Social	Cumplir con los derechos laborales de los funcionarios y beneficiarios.	Revisión de los Ingresos de los Funcionarios	100%	% de Cumplimiento Ejecutado/Planificado	000001	20.112,00	20.112,00	0,00	20.112,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
008	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, equipamiento tecnológico de planta, personal administrativo capacitado y motivado.	100%	000001	Promoción y gestión del ejercicio de los derechos laborales.	2023	Asistente Social	Cumplir con los derechos laborales de los funcionarios y beneficiarios.	Revisión de los Ingresos de los Funcionarios	100%	% de Cumplimiento Ejecutado/Planificado	000001	1.670,00	1.670,00	0,00	1.670,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
009	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, equipamiento tecnológico de planta, personal administrativo capacitado y motivado.	100%	000001	Promoción y gestión del ejercicio de los derechos laborales.	2023	Asistente Social	Cumplir con los derechos laborales de los funcionarios y beneficiarios.	Revisión de los Ingresos de los Funcionarios	100%	% de Cumplimiento Ejecutado/Planificado	000001	450,00	450,00	0,00	450,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
010	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, equipamiento tecnológico de planta, personal administrativo capacitado y motivado.	100%	000001	Promoción y gestión del ejercicio de los derechos laborales.	2023	Asistente Social	Cumplir con los derechos laborales de los funcionarios y beneficiarios.	Apoyo Personal	100%	% de Cumplimiento Ejecutado/Planificado	000001	2.243,05	2.243,05	0,00	2.243,05	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN RUMINAHUI

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

No	Objetivo Estratégico	Meta	Postura	Descripción	Año	Mes	Objetivo Operativo	Proyecto	Meta	Indicador	# P	Cant.	Costo Unit.	Importe	MA 12%	Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	
118	Mejorar el funcionamiento y calidad de los servicios de atención al ciudadano en el municipio de Ruminahui.	90%	POSITIVA	Mejorar el servicio al ciudadano en el municipio de Ruminahui.	2023	01	Mejorar el servicio al ciudadano en el municipio de Ruminahui.	Mejorar el servicio al ciudadano en el municipio de Ruminahui.	90%	% de cumplimiento	1	10%	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
119	Mejorar el funcionamiento y calidad de los servicios de atención al ciudadano en el municipio de Ruminahui.	90%	POSITIVA	Mejorar el servicio al ciudadano en el municipio de Ruminahui.	2023	02	Mejorar el servicio al ciudadano en el municipio de Ruminahui.	Mejorar el servicio al ciudadano en el municipio de Ruminahui.	90%	% de cumplimiento	1	10%	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
120	Mejorar el funcionamiento y calidad de los servicios de atención al ciudadano en el municipio de Ruminahui.	90%	POSITIVA	Mejorar el servicio al ciudadano en el municipio de Ruminahui.	2023	03	Mejorar el servicio al ciudadano en el municipio de Ruminahui.	Mejorar el servicio al ciudadano en el municipio de Ruminahui.	90%	% de cumplimiento	1	10%	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
121	Mejorar el funcionamiento y calidad de los servicios de atención al ciudadano en el municipio de Ruminahui.	90%	POSITIVA	Mejorar el servicio al ciudadano en el municipio de Ruminahui.	2023	04	Mejorar el servicio al ciudadano en el municipio de Ruminahui.	Mejorar el servicio al ciudadano en el municipio de Ruminahui.	90%	% de cumplimiento	1	10%	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
122	Mejorar el funcionamiento y calidad de los servicios de atención al ciudadano en el municipio de Ruminahui.	90%	POSITIVA	Mejorar el servicio al ciudadano en el municipio de Ruminahui.	2023	05	Mejorar el servicio al ciudadano en el municipio de Ruminahui.	Mejorar el servicio al ciudadano en el municipio de Ruminahui.	90%	% de cumplimiento	1	10%	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
123	Mejorar el funcionamiento y calidad de los servicios de atención al ciudadano en el municipio de Ruminahui.	90%	POSITIVA	Mejorar el servicio al ciudadano en el municipio de Ruminahui.	2023	06	Mejorar el servicio al ciudadano en el municipio de Ruminahui.	Mejorar el servicio al ciudadano en el municipio de Ruminahui.	90%	% de cumplimiento	1	10%	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
124	Mejorar el funcionamiento y calidad de los servicios de atención al ciudadano en el municipio de Ruminahui.	90%	POSITIVA	Mejorar el servicio al ciudadano en el municipio de Ruminahui.	2023	07	Mejorar el servicio al ciudadano en el municipio de Ruminahui.	Mejorar el servicio al ciudadano en el municipio de Ruminahui.	90%	% de cumplimiento	1	10%	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
125	Mejorar el funcionamiento y calidad de los servicios de atención al ciudadano en el municipio de Ruminahui.	90%	POSITIVA	Mejorar el servicio al ciudadano en el municipio de Ruminahui.	2023	08	Mejorar el servicio al ciudadano en el municipio de Ruminahui.	Mejorar el servicio al ciudadano en el municipio de Ruminahui.	90%	% de cumplimiento	1	10%	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
126	Mejorar el funcionamiento y calidad de los servicios de atención al ciudadano en el municipio de Ruminahui.	90%	POSITIVA	Mejorar el servicio al ciudadano en el municipio de Ruminahui.	2023	09	Mejorar el servicio al ciudadano en el municipio de Ruminahui.	Mejorar el servicio al ciudadano en el municipio de Ruminahui.	90%	% de cumplimiento	1	10%	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
127	Mejorar el funcionamiento y calidad de los servicios de atención al ciudadano en el municipio de Ruminahui.	90%	POSITIVA	Mejorar el servicio al ciudadano en el municipio de Ruminahui.	2023	10	Mejorar el servicio al ciudadano en el municipio de Ruminahui.	Mejorar el servicio al ciudadano en el municipio de Ruminahui.	90%	% de cumplimiento	1	10%	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
128	Mejorar el funcionamiento y calidad de los servicios de atención al ciudadano en el municipio de Ruminahui.	90%	POSITIVA	Mejorar el servicio al ciudadano en el municipio de Ruminahui.	2023	11	Mejorar el servicio al ciudadano en el municipio de Ruminahui.	Mejorar el servicio al ciudadano en el municipio de Ruminahui.	90%	% de cumplimiento	1	10%	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
129	Mejorar el funcionamiento y calidad de los servicios de atención al ciudadano en el municipio de Ruminahui.	90%	POSITIVA	Mejorar el servicio al ciudadano en el municipio de Ruminahui.	2023	12	Mejorar el servicio al ciudadano en el municipio de Ruminahui.	Mejorar el servicio al ciudadano en el municipio de Ruminahui.	90%	% de cumplimiento	1	10%	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
<b>TOTAL POR MES</b>																<b>220.000,00</b>													

<p>ELABORADO</p>  <p>Mp. María Fernanda Sempere</p>	<p>APROBADO</p>  <p>Mp. Néstor Castro Torres</p>
<p>NOMBRE Y APELLIDO</p>	<p>NOMBRE Y APELLIDO</p>