

INDICADORES DE GESTIÓN 2023

PROCESO	OBJETIVO DE MEJORA	INDICADOR	FORMULA	INDICADOR CALIDAD	P E R I O D O	E N E R O	F E B R E R O	M A R Z O	A B R I L	M A Y O	J U N I O	J U L I O	A G O S T O	S E P T I E M B R E
INSCRIPCIÓN DE LA PROPIEDAD	Aumentar el porcentaje de revisiones correctas	Porcentaje de revisiones correctas	Número de revisiones de propiedad correctas/ total ingresados	≥ 97%	MENSUAL	100%	100%	100%	99%	100%	99%	99%	99%	100%
	Aumentar el porcentaje de razones de inscripción sin errores	Porcentaje de razones de inscripción correctas	Número de inscripciones correctas /total inscripciones ingresados	≥ 99%	MENSUAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
CERTIFICACIÓN DE LA PROPIEDAD	Aumentar el porcentaje de certificaciones sin errores	Porcentaje de certificados sin errores	Número de Certificados correctos /total certificados ingresados	≥ 99%	MENSUAL	100%	100%	99%	99%	99%	99%	100%	100%	100%
INSCRIPCIÓN MERCANTIL	Aumentar el porcentaje de revisiones mercantiles sin errores	Porcentaje de revisiones societarias y mercantiles sin errores	Revisiones mercantiles correctas / total ingresadas	100%	MENSUAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Aumentar el porcentaje de razones de inscripción mercantiles sin errores	Porcentaje de inscripciones societarias y mercantiles sin errores	Razones de inscripción correctas /total inscritas	100%	MENSUAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
CERTIFICACIÓN MERCANTIL	Aumentar el porcentaje de certificaciones mercantiles sin errores	Porcentaje de certificaciones societarias y mercantiles sin errores	Certificados Mercantiles correctas /total certificados ingresados	100%	MENSUAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
ARCHIVO REGISTRAL	Mantener un inventario de libros	Porcentaje de cumplimiento de inventario de libros	libros registrados/libros ingresados	100%	ANUAL	100%								
ARCHIVO REGISTRAL	Llevar un informe de apertura y cierre de libros	Número de informes de apertura y cierre de libros	Informe de apertura y cierre de libros realizados/ Informe de apertura y cierre de libros planificado	100%	ANUAL	100%								
ARCHIVO REGISTRAL	Controlar los libros prestados	Porcentaje de préstamo de libros	Libros entregados /libros solicitados	100%	MENSUAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
ARCHIVO REGISTRAL	Controlar certificaciones emitidas	Porcentaje de certificaciones emitidas	Certificaciones emitidas/ certificaciones solicitadas	100%	MENSUAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
ARCHIVO REGISTRAL	Controlar los registros digitales de documentos registrales	Porcentaje de registros digitales	Documentación registral digitalizada/Documentación registral ingresada	100%	MENSUAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
ARCHIVO REGISTRAL	Mantener un inventario de documentación Institucional	Porcentaje de cumplimiento de inventario de documentación Institucional	Libros de actas de soporte fisico/ total tomos ingresados	100%	SEMESTRAL	-	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
ARCHIVO REGISTRAL	Controlar los libros de actas y soporte fisico generados	Porcentaje de libros de actas de soporte fisico generados	documentación institucional registrada/documentación institucional ingresada	100%	SEMESTRAL	100%								
SERVICIO AL CLIENTE	Clientes atendidos	Porcentaje de clientes atendidos	Número de trámites atendidos /número de trámites solicitados	100%	MENSUAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
SERVICIO AL CLIENTE	Evaluación de la satisfacción de los usuarios	Número informes	Informe presentado /Informe planificado	100%	MENSUAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
SERVICIO AL CLIENTE	Controlar los indicadores generados en atención al usuario	Número de reportes	Reporte presentado/ reporte solicitado	100%	MENSUAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
SERVICIO AL CLIENTE	Clientes atendidos	Porcentaje de clientes atendidos	Número de trámites despachados/ número de trámites solicitados	100%	MENSUAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
SERVICIO AL CLIENTE	Evaluación de la satisfacción de los usuarios	Número informes	Informe presentado /Informe planificado	100%	MENSUAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

INDICADORES DE GESTIÓN 2023

PROCESO	OBJETIVO DE MEJORA	INDICADOR	FORMULA	INDICADOR CALIDAD	P E R I O D O	E N E R O	F E B R E R O	M A R Z O	A B R I L	M A Y O	J U N I O	J U L I O	A G O S T O	S E P T I E M B R E
SERVICIO AL CLIENTE	Controlar los indicadores generados en atención al usuario	Número informes	Reporte presentado/ reporte solicitado	100%	MENSUAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
ADMINISTRATIVO	Controlar la realización del Plan Anual de Contratación	% de realización del Plan Anual de Contratación y sus reformas	Plan Anual de Contratación y sus reformas aprobadas/Plan Anual de Contratación y sus Reformas solicitados	100%	MENSUAL	-	100%	100%	100%	-	-	-	-	-
ADMINISTRATIVO	Controlar la ejecución del PAC	% de ejecución del Plan Anual de Contratación	Ejecución PAC/Planificación PAC	100%	MENSUAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
ADMINISTRATIVO	Controlar las adquisiciones por catálogo electrónico	Porcentaje de adquisiciones por catálogo electrónico	Procesos por catálogo electrónico ejecutadas/ Procesos por catálogo electrónico presentadas	100%	MENSUAL	-	100%	100%	100%	-	100%	-	-	-
ADMINISTRATIVO	Controlar las adquisiciones por consultoría, subasta inversa, régimen especial, etc.	Porcentaje de adquisiciones por consultoría, subasta inversa, régimen especial, etc.	Procesos de adquisiciones por consultoría, subasta inversa, régimen especial, etc. ejecutados/ Procesos de adquisiciones por consultoría, subasta inversa, régimen especial, etc. presentadas	100%	MENSUAL	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ADMINISTRATIVO	Controlar las adquisiciones por infumacantía	Porcentaje de adquisiciones por infumacantía realizadas	Infimas cuantías ejecutadas/ infimas cuantías presentadas	100%	MENSUAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
CONTROL DE BIENES	Controlar los vehículos y bienes inmuebles	%ejecución de plan de mantenimiento	Número de mantenimientos realizados/ Numero de mantenimientos planificados	100%	ANUAL	100%								
CONTROL DE BIENES	Controlar la movilización de los vehículos de la Institución	Número de Ordenes de movilización emitidas	Número de órdenes de movilización emitidas/Número de órdenes de movilización solicitadas	100%	MENSUAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
CONTROL DE BIENES	Mejorar el control del combustible	% de ejecución de combustible	Cantidad de galones entregados/ Cantidad de galones solicitados	100%	MENSUAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
CONTROL DE BIENES	Controlar los pedidos presentados	% de pedidos atendidos	Número de egresos realizados/número de requerimientos presentados	100%	MENSUAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
CONTROL DE BIENES	Controlar la entrega recepción de bienes muebles	Número de actas realiza	Número de actas entrega recepción de bienes muebles generadas/actas entrega recepción de bienes muebles solicitadas	100%	MENSUAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
CONTROL DE BIENES	Controlar los bienes muebles inmuebles, equipos, vehículos, etc	% de cumplimiento	Informes de la toma física de bienes muebles, inmuebles, equipos realizado/ informe de la toma física de bienes muebles, inmuebles equipos, vehículos, etc. Planificado	100%	ANUAL	100%								
CONTROL DE BIENES	Controlar los ingresos y egresos de consumo corriente	% de cumplimiento	informes de ingresos y egresos realizado/ informe de ingreso y egresos planificado	100%	MENSUAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
CONTROL DE BIENES	Controlar la documentación generada en la unidad administrativa	% de ejecución	Número de documentos archivados/Número de documentos solicitados	100%	MENSUAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
CONTROL DE BIENES	Controlar los bienes de la Institución	Número de levantamientos realizados	Número de levantamientos generados/levantamientos planificados	100%	ANUAL	100%								
TESORERÍA	Mejorar el control en las facturación	Número de facturas validadas	Número de facturas validadas/número de facturas generadas	100%	MENSUAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
TESORERÍA	Mejorar el control previo al pago	Número de comprobantes de pago	Número de comprobantes de pago revisados/ Número de comprobantes de pago presentados	100%	MENSUAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

INDICADORES DE GESTIÓN 2023

PROCESO	OBJETIVO DE MEJORA	INDICADOR	FORMULA	INDICADOR CALIDAD	P E R I O D O	E N E R O	F E B R E R O	M A R Z O	A B R I L	M A Y O	J U N I O	J U L I O	A G O S T O	S E P T I E M B R E
TESORERÍA	Reporte control de transferencias	% de ejecución de reportes	Transferencias atendidas/ Transferencias presentadas	100%	MENSUAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
TESORERÍA	Control de cuentas	% de ejecución de reportes	Reportes realizados /Reportes solicitados	100%	MENSUAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
CONTABILIDAD	Controlar la ejecución de ingresos con depósitos	% de Registro Contable de Ingresos con depósitos	Ingresos con depósitos ejecutados/ Ingresos con depósitos planificados	100%	MENSUAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
CONTABILIDAD	Control de las ejecución de estados financieros	% de ejecución de estados financieros	Estados financieros generados/Estados financieros planificados	100%	MENSUAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
CONTABILIDAD	Controlar la ejecución de los anexos generados	% de ejecución de anexos para SRI	Anexos generados/ Anexos planificados	100%	MENSUAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
CONTABILIDAD	Control de reporte de remanentes	% de ejecución de remanentes	Remanentes generado/ remanentes planificados	100%	MENSUAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
CONTABILIDAD	Controlar la ejecución de egresos ejecutados	% de registro de gastos ejecutados	Egresos ejecutados/ Egresos recibidos	100%	MENSUAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
CONTABILIDAD	Declaración de impuestos generados	% de ejecución de declaración de impuestos	Declaración de impuestos generadas/ Declaración de impuestos planificadas	100%	MENSUAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
CONTABILIDAD	Control de las ejecución de conciliaciones bancarias	% de ejecución de conciliaciones bancarias	Conciliaciones Bancarias generadas/ Conciliaciones Bancarias planificadas	100%	MENSUAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
PRESUPUESTO	Controlar la ejecución de tiempos para la elaboración de la Proforma Presupuestaria Institucional	%Tiempo de respuesta para elaboración de Proforma Presupuestaria Institucional	Tiempo empleado para elaboración de Proforma Presupuestaria Institucional/ tiempo planificado para Proforma Presupuestaria Institucional	100%	ANUAL	100%								
PRESUPUESTO	Controlar la ejecución de Informes presupuestarios	% de ejecución de informes presupuestarios	Informes presupuestarios ejecutados/ Informes presupuestarios planificados	100%	MENSUAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
PRESUPUESTO	Reportes de LOTAIP presupuestaria	% de ejecución de reportes de LOTAIP	Reportes de LOTAIP ejecutados/ Reportes de LOTAIP planificados	100%	MENSUAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
PRESUPUESTO	Controlar la ejecución de certificaciones presupuestarias	% de ejecución de certificaciones presupuestarias	Certificaciones presupuestarias ejecutadas/Certificaciones presupuestarias solicitadas	100%	MENSUAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
PRESUPUESTO	Controlar la ejecución de compromisos presupuestarios	% de ejecución de compromisos presupuestarios	Compromisos presupuestarios ejecutados/Compromisos presupuestarios solicitados	100%	MENSUAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
PRESUPUESTO	Controlar la ejecución de Reformas presupuestarias	% de ejecución Reforma Presupuestaria	Reformas presupuestarias ejecutadas/Reformas Presupuestarias solicitadas	100%	MENSUAL	-	-	100%	-	-	100%	-	100%	100%
PRESUPUESTO	Controlar la ejecución de tiempo empleado para la clausura y liquidación presupuestaria	% Tiempo de respuesta de la clausura y liquidación presupuestaria	Tiempo empleado para la clausura y liquidación presupuestaria/ tiempo planificado para la clausura y liquidación presupuestaria	100%	ANUAL	100%								
PRESUPUESTO	Asegurar las proyecciones de ingresos y gastos	% de proyecciones realizadas	Proyecciones presupuestarias realizadas/Proyecciones Presupuestarias solicitadas	100%	MENSUAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
COMUNICACIÓN	Control en la ejecución de boletines de prensa	% de ejecución de boletines	Boletines de prensa ejecutadas/Boletines de prensa planificadas	100%	TRIMESTRAL	100%			100%			0%		
COMUNICACIÓN	Actualización de página web institucional	% de actualizaciones	Actualizaciones de página web ejecutadas/ actualizaciones de página web presentadas	100%	MENSUAL	100%	100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%

INDICADORES DE GESTIÓN 2023

PROCESO	OBJETIVO DE MEJORA	INDICADOR	FORMULA	INDICADOR CALIDAD	P E R I O D O	E	F	M	A	M	J	J	A	S
						N	E	A	R	A	U	G	E	
COMUNICACIÓN	Mejorar la comunicación interna	% de ejecución de revista informativa interna	eventos ejecutados / eventos planificados	100%	SEMESTRAL	100%					100%			0%
COMUNICACIÓN	Brindar información al personal de la institución	% de ejecución	Revistas realizadas / revistas planificadas	100%	TRIMESTRAL	100%				100%				0%
COMUNICACIÓN	Mejorar comunicación externa	número de revistas realizadas	difusiones realizadas en redes sociales / difusiones planificadas en redes sociales	100%	MENSUAL	100%	100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%
TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	Controlar la Infraestructura tecnológica	% de Mantenimientos realizados	Número de mantenimientos ejecutados / Número de mantenimientos planificados	100%	SEMESTRAL									100%
TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	Controlar el Número de incidentes satisfactorios	% de incidentes satisfactorios	Número de incidentes satisfactorios / Número de incidentes solicitados	100%	MENSUAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	Ejecución del sistema SINE	% de cumplimiento SINE	casos despachados SINE/ casos ingresados	100%	MENSUAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	Control de reportes realizados a plataforma SIR	% de cumplimiento de reportes	Reportes cargados en la plataforma SIR/ Reportes planificados	100%	MENSUAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	Control de sistema de transferencia de dominio para actualización catastral	% de cumplimiento de reportes	Reportes realizados sistema de transferencia/ reportes planificados sistema de transferencia	100%	MENSUAL	-	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	Control de reporte RESU a la UIAFE	% de cumplimiento de reportes	Reportes RESU realizados/ reportes planificados	100%	MENSUAL	-	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	Control ar los servicio tecnológicos	% de actas generadas	Número de actas realizadas / número de actas solicitadas	100%	MENSUAL	-	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
TALENTO HUMANO	Controlar la ejecución del Plan Anual de Talento Humano	% ejecución del Plan Anual de Talento Humano	Plan Anual de Talento Humano ejecutado/ Plan Anual de Talento Humano planificado	100%	MENSUAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
TALENTO HUMANO	Asegurar la ejecución de la Evaluación del Desempeño	Ejecución de la evaluación de desempeño	Evaluación de desempeño ejecutada / Evaluación de desempeño planificada	100%	ANUAL									
TALENTO HUMANO	Asegurar la ejecución del Plan Anual de Capacitación	% ejecución del Plan Anual de Capacitación	Ejecución del Plan Anual de Capacitación / Plan Anual de Capacitación	100%	SEMESTRAL									0%
TALENTO HUMANO	Controlar el personal contratado	% Personal contratado	Personal contratado/ Requerimiento Institucional de personal presentado	100%	ANUAL									
TALENTO HUMANO	Asegurar la ejecución del Plan Anual de Vacaciones	Ejecución del plan anual de vacaciones	Ejecución del plan anual de vacaciones / plan anual de vacaciones	100%	MENSUAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
TALENTO HUMANO	Controlar la ejecución del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional	Ejecución del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional	Ejecución del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional / Plan de Seguridad y Salud Ocupacional	100%	SEMESTRAL									100%
TALENTO HUMANO	Asegurar la Ejecución de la nómina de pago remuneraciones	Ejecución del pago de remuneraciones	Ejecución del pago de remuneraciones/ pago mensual de remuneración	100%	MENSUAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

INDICADORES DE GESTIÓN 2023

PROCESO	OBJETIVO DE MEJORA	INDICADOR	FORMULA	INDICADOR CALIDAD	P E R I O D O	E N E R O	F E B R E R O	M A R Z O	A B R I L	M A Y O	J U N I O	J U L I O	A G O S T O	S E P T I E M B R E
PLANIFICACIÓN	Asegurar la emisión de certificaciones POA	número de certificaciones	Número de requerimientos atendidos/ Número de requerimientos presentados	100%	MENSUAL	100%	100%	100%	100%	100%	-	100%	100%	100%
PLANIFICACIÓN	Realizar el seguimiento de la ejecución del POA	% de ejecución del seguimiento POA	Número de seguimientos ejecutados POA / Número de seguimientos planificados POA	100%	MENSUAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
PLANIFICACIÓN	Asegurar el cumplimiento de indicadores	% de cumplimiento de reportes de indicadores	seguimiento de indicadores elaborado/ seguimiento de indicadores planificado	100%	MENSUAL	100%	-	-	-	-	-	-	-	-
PLANIFICACIÓN	Asegurar la elaboración de manuales de procesos	% de ejecución de manuales	Manuales elaborados/ manuales planificados	100%	ANUAL	100%								
PLANIFICACIÓN	Asegurar el cumplimiento de reportes LOTAP	% de ejecución de reportes LOTAP	Reportes LOTAP elaborados/Reportes solicitados	100%	MENSUAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
PLANIFICACIÓN	Mantener el Sistema de Gestión de la calidad	% de ejecución del Sistema de Gestión de la Calidad	Actividades del SGC elaboradas/Actividades planificadas	100%	MENSUAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
PLANIFICACIÓN	Asegurar el cumplimiento de rendición de cuentas	% de ejecución	Actividades rendición de cuentas realizadas/ actividades planificadas	100%	ANUAL	100%								
PLANIFICACIÓN	Asegurar la realización de literales de LOTAP referentes a Planificación	Número de literales	Literales realizados / literales Presentados	100%	MENSUAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
PLANIFICACIÓN	Controlar la realización de Reformas al Plan Operativo Anual	Número de Reformas POA	Reformas realizadas/Reformas POA solicitados	100%	MENSUAL	100%	100%	100%	100%	100%	-	100%	100%	100%
PLANIFICACIÓN	Asegurar el cumplimiento de metas del Plan Estratégico	% de ejecución	Objetivos cumplidos/ Objetivos planificados	100%	ANUAL	-								
PLANIFICACIÓN	Asegurar la realización de auditorías	Número de auditorías	Auditorías realizadas/auditorías ejecutadas	100%	ANUAL	100%								
PLANIFICACIÓN	Asegurar la realización de reuniones de comité	Número de Actas	Actas del CGDI ejecutadas/ Actas de comité planificadas	100%	MENSUAL	100%	-	100%	100%	-	-	100%	-	-
ASESORÍA JURÍDICA	Control de pronunciamientos jurídicos	% Pronunciamientos jurídicos	Juicios atendidos/ Juicios activos	100%	MENSUAL	-	-	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
ASESORÍA JURÍDICA	Elaborar proyectos de instrumentos legales	% acuerdos, resoluciones y otros instrumentos legales	Acuerdos, resoluciones y otros instrumentos legales atendidos/ acuerdos, resoluciones y otros instrumentos legales presentados	100%	MENSUAL	-	-	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
ASESORÍA JURÍDICA	Controlar los Juicios atendidos	% de Juicios atendidos	Pronunciamientos jurídicos atendidos/Pronunciamientos jurídicos presentados	100%	MENSUAL	-	-	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

ELABORADO:

ING. SOFÍA CARRILLO HINOJOSA