

PLAN DE TRABAJO
Rendición de cuentas del año 2022

No.	SISTEMATIZACIÓN DE APORTES CIUDADANOS	PLAN DE TRABAJO	RESPONSABLE
1	Agiliter las gestiones que se realizan en el Registro de la Propiedad	Continuar brindando atención personalizada al usuario registral con el uso de medios digitales como el WhatsApp, mismo que permite realizar los requerimientos y entrega de información en forma directa sobre los diferentes actos y contratos que se ejecutan en el Registro de la Propiedad y Mercantil del cantón Rumiñahui.	Dirección Técnica de Datos
2		En lo referente a los certificados de propiedad, se bajará tiempos de entrega de 3 días laborales a 2 días laborales dependiendo de la carga laboral se entregará en menos tiempo.	Certificación de Propiedad
3		Brindar atención personalizada en los diferentes trámites Registrales.	Registrador/ Director Técnico de Datos
4		Dar asistencia a los trámites registrales en línea requeridos por los usuarios en la ventanilla de atención al usuario.	Ventanilla de Atención al Usuario