

*Presupuesto*  
*Año 2022*

*Resolución Nro.*  
*RES-RPMR-2021-000043*

**Oficio Nro. RPMR- 2022-0031-OF**

**Sangolquí, 8 de febrero 2022**

**ASUNTO:** Copia certificada de la Resolución del Presupuesto año 2022

Economista

Núñez Sánchez Olga Susana

**SUBSECRETARIO DE PRESUPUESTO MINISTERIO DE ECONOMIA Y  
FINANZAS DEL ECUADOR**

Ciudad



De mi Consideración:

En cumplimiento de los artículos 112 y 94 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas y su Reglamento respectivamente, adjunto sírvase encontrar fotocopia certificada de la Resolución No.RES-RPMR-2021-000043, de fecha 29 de diciembre de 2021 del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Rumiñahui de la Provincia de Pichincha.

Aprovecho la oportunidad para expresarle mis sentimientos de consideración y estima.

Atentamente,



Firmado electrónicamente por:  
**LUIS GUSTAVO  
PATRICIO CAISATO  
TACO**

Mg. Caisato TACO Luis Gustavo Patricio

CC:1708244239

**REGISTRADO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL  
DEL CANTÓN RUMIÑAHUI**

Adjunto: Fotocopia certificada de la Resolución No. RES-RPMR-2021-000043 en forma física y magnética.

**PRESUPUESTO**  
**2022**

## RESOLUCIÓN Nro.RES-RPMR-2021-000043

**MGS. PATRICIO CAISATOA TACO**  
**REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN RUMIÑAHUI**

### CONSIDERANDO:

- Que el artículo 265 de la Constitución de la República, establece que el Sistema Público de Registro de la Propiedad, será administrado de manera concurrente entre el Ejecutivo y las Municipalidades;
- Que el artículo 142 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), señala que, la administración de los registros de la propiedad de cada cantón corresponde a los gobiernos autónomos descentralizados municipales;
- Que el Concejo Municipal del Gobierno Autónomo Descentralizado de Rumiñahui, mediante Ordenanza No. 004-2011 de 15 de marzo de 2011, expidió las normas para el funcionamiento del Registro de la Propiedad del Cantón Rumiñahui;
- Que el 29 de junio de 2011, el Concejo Municipal del Gobierno Autónomo Descentralizado de Rumiñahui, expide la Ordenanza No. 011-2011, que regula la Organización, Administración y Funcionamiento del Registro de la Propiedad del Cantón Rumiñahui y deroga la Ordenanza No. 004-2011 de 15 de marzo de 2011;
- Que el 6 de junio de 2012, el Concejo Municipal del Gobierno Autónomo Descentralizado de Rumiñahui, expide la Ordenanza No. 007-2012, que reforma a la Ordenanza No. 011 de 29 de junio de 2011 que regula la Organización, Administración y Funcionamiento del Registro de la Propiedad del Cantón Rumiñahui.
- Que el artículo 30 de la Ordenanza No. 011-2011 de 29 de junio de 2011, establece que, el Registro Municipal de la Propiedad es una institución pública municipal, desconcentrada de la administración municipal, con personería jurídica propia, autonomía registral, organizada administrativamente por las disposiciones de la Ordenanza y sujeta al control y auditoría de la Dirección Nacional de Registros de Datos Públicos;



- Que el inciso segundo del artículo 32 de la Ordenanza No. 011-2011 de 29 de junio de 2011, señala que el Registro Municipal de la Propiedad, estará integrado por la o el Registrador Municipal de la Propiedad, como máxima autoridad administrativa y representante legal y judicial del mismo;
- Que el artículo 34 de la Ordenanza No. 011-2011 de 29 de junio de 2011, señala que el Registrador Municipal de la Propiedad del cantón Rumiñahui, será el responsable de la administración y gestión del Registro Municipal de la Propiedad, elegido mediante concurso público de méritos y oposición;
- Que el artículo 292 de la Constitución del Ecuador, señala que el Presupuesto General del Estado es el instrumento para la determinación y gestión de los ingresos y egresos del Estado, e incluye todos los ingresos y egresos del sector público, con excepción de los pertenecientes a la seguridad social, la banca pública, las empresas públicas y los gobiernos autónomos descentralizados;
- Que el Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, indica que la programación presupuestaria es la fase del ciclo presupuestario en la que, se definen los programas, proyectos y actividades a incorporar en el presupuesto, con la identificación de las metas, los recursos necesarios, los impactos o resultados esperados;
- Que mediante Resolución Nro.RES-RPMR-2021-000040 del 28 de diciembre de 2021, se aprueba el Plan Operativo Anual (POA) 2022, el cual contiene todos los requerimientos de las diferentes áreas de la institución y del grupo 51 Gastos de Personal, en armonía con los Objetivos Estratégicos del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Rumiñahui.
- Que la formulación presupuestaria, es la fase del ciclo presupuestario que consiste en la elaboración de las proformas que expresan los resultados de la programación presupuestaria, bajo una presentación estandarizada según los catálogos y clasificadores presupuestarios, con el objeto de facilitar su exposición, posibilitar su fácil manejo, su comprensión y permitir la agregación y consolidación.
- Que en el artículo 106 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, señala que *"Cada entidad y organismo que no forma parte del Presupuesto General del Estado aprobará su presupuesto hasta el último día del año previo al cual se expida"*.

Que mediante memorando Nro.RPMR-DAF-2021-1710-M de 29 de diciembre de 2021, la Analista de Presupuesto, presenta al Director Administrativo Financiero la Proforma Presupuestaria para el año 2022, misma que forma parte de esta Resolución.

Que mediante memorando Nro.RPMR-DAF-2021-1711-M de 29 de diciembre de 2021, el Director Administrativo Financiero, presenta a la máxima autoridad de la Institución, el Presupuesto para el año 2022, en concordancia con las normas técnicas, directrices, clasificadores y catálogos emitidos por el ente rector del Sistema Nacional de Finanzas Públicas.

En uso de las atribuciones que le confiere los artículos 30, 32 y 34 de la Ordenanza No. 011- 2011 de 29 de junio de 2011, el Sr. Registrador de la Propiedad y Mercantil del Cantón Rumiñahui;

**RESUELVE:**

Artículo 1.- Aprobar el Presupuesto para el Año 2022 del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Rumiñahui, de acuerdo con el Presupuesto presentado por el Director Administrativo Financiero cuyo detalle es el siguiente:

**EN INGRESOS:**





Registro de la Propiedad  
y Mercantil Rumiñahui



<b>PRESUPUESTO DE INGRESOS AÑO 2022</b>		
<b>Código</b>	<b>De nominación</b>	<b>Presupuesto</b>
<b>1</b>	<b>INGRESOS CORRIENTES</b>	<b>1.220.000,00</b>
<b>1.1</b>	<b>Impuestos</b>	1.220.000,00
<b>1.1.02</b>	<b>Sobre la Propiedad</b>	<b>1.220.000,00</b>
<b>1.1.02.03</b>	<b>A la Inscripción en el Registro de la Propiedad o en el Registro Mercantil</b>	<b>1.220.000,00</b>
1.1.02.03.01	A la Inscripción en el Registro de la Propiedad	1.191.672,82
1.1.02.03.02	A la Inscripción en el Registro Mercantil	28.327,18
<b>3</b>	<b>INGRESOS DE FINANCIAMIENTO</b>	<b>980.000,00</b>
<b>3.7</b>	<b>Saldos Disponibles</b>	980.000,00
<b>3.7.01</b>	<b>Saldos en Caja y Bancos</b>	980.000,00
3.7.01.02	De Fondos de Autogestión	980.000,00
<b>TOTAL INGRESOS</b>		<b><u>2.200.000,00</u></b>

*cp*  
**EN GASTOS:**

Av. Luis Cordero 377 y Av. General Enríquez – C.C. River Mall, Local LG3  
2 6021 600 / 2 2339 523  
www.rpmr.gob.ec







Registro de la Propiedad  
y Mercantil Rumiñahui



<b>PRESUPUESTO DE GASTOS AÑO 2022</b>		
<b>Código</b>	<b>Denominación</b>	<b>Presupuesto 2022</b>
<b>5</b>	<b>EGRESOS CORRIENTES</b>	<b>2.133.677,89</b>
<b>5.1</b>	<b>EGRESOS EN PERSONAL</b>	<b>762.516,85</b>
<b>5.1.01</b>	<b>Remuneraciones Básicas</b>	<b>469.380,00</b>
<b>5.1.01.05</b>	<b>Remuneraciones Unificadas</b>	<b>456.420,00</b>
5.1.01.05.01	Registrador De La Propiedad Y Mercantil del Cantón Rumiñahui	28.416,00
5.1.01.05.02	Director Técnico De Registro De Datos	22.800,00
5.1.01.05.03	Director Administrativo Financiero	22.800,00
5.1.01.05.04	Director de Asesoría Jurídica	22.800,00
5.1.01.05.06	Coordinador de Certificaciones	20.112,00
5.1.01.05.09	Contador General	20.112,00
5.1.01.05.10	Coordinador de Tecnología de la Información y Comunicación	20.112,00
5.1.01.05.11	Analista De Presupuesto	14.544,00
5.1.01.05.12	Analista De Planificación	14.544,00
5.1.01.05.13	Analista de Comunicación	11.832,00
5.1.01.05.14	Asistente De Inscripciones	10.812,00
5.1.01.05.15	Asistente 1 De La Dirección Técnica De Registro De Datos	9.804,00
5.1.01.05.17	Asistente de Atención al Usuario	9.804,00
5.1.01.05.19	Analista 2 de Revisión e Inscripción	14.544,00
5.1.01.05.21	Analista 2 de Revisión e Inscripción	14.544,00
5.1.01.05.23	Analista 2 de Revisión e Inscripción	14.544,00

Av. Luis Cordero 377 y Av. General Enríquez – C.C. River Mall, Local LG3  
2 6021 600 / 2 2339 523  
www.rpmr.gob.ec





Código	Denominación	Presupuesto 2022
5.1.01.05.25	Analista 2 de Certificación	14.544,00
5.1.01.05.26	Analista 2 de Certificación	14.544,00
5.1.01.05.27	Analista 2 de Certificación	14.544,00
5.1.01.05.29	Analista 2 de Revisión e Inscripción	14.544,00
5.1.01.05.30	Asistente de Inscripción y Certificación Mercantil	11.832,00
5.1.01.05.33	Asistente de Inscripciones	10.812,00
5.1.01.05.34	Analista 1 Administrativo	11.832,00
5.1.01.05.38	Asistente 3 de Talento Humano	11.832,00
5.1.01.05.41	Analista 2 de Revisión e Inscripción	14.544,00
5.1.01.05.43	Asistente de Atención al Usuario	9.804,00
5.1.01.05.47	Analista 1 de Atención al Usuario	11.832,00
5.1.01.05.48	Tesorero	14.544,00
5.1.01.05.49	Analista de Archivo Registral Institucional	14.544,00
5.1.01.05.50	Analista 2 de Certificación	14.544,00
<b>5.1.01.06</b>	<b>Salarios Unificados</b>	<b>12.960,00</b>
5.1.01.06.01	Auxiliar de Servicios	6.324,00
5.1.01.06.05	Chofer	6.636,00
<b>5.1.02</b>	<b>Remuneraciones Complementarias</b>	<b>64.344,35</b>
5.1.02.03	Decimotercer Sueldo	47.202,68
5.1.02.04	Decimocuarto Sueldo	17.141,67

Código	Denominación	Presupuesto 2022
<b>5.1.05</b>	<b>Remuneraciones Temporales</b>	<b>101.552,00</b>
5.1.05.09	Horas Extraordinarias Y Suplementarias	5.000,00
5.1.05.10	Servicios Personales por Contrato	92.552,00
5.1.05.12	Subrogación	2.000,00
5.1.05.13	Encargos	2.000,00
<b>5.1.06</b>	<b>Aportes Patronales a la Seguridad Social</b>	<b>113.240,50</b>
5.1.06.01	Aporte Patronal	66.056,63
5.1.06.02	Fondo de Reserva	47.183,87
<b>5.1.07</b>	<b>Indemnizaciones</b>	<b>14.000,00</b>
5.1.07.07	Compensación Por Vacaciones No Gozadas Por Cesación De Funciones	14.000,00
<b>5.3</b>	<b>BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO</b>	<b>353.004,15</b>
<b>5.3.01</b>	<b>SERVICIOS BÁSICOS</b>	<b>19.600,00</b>
5.3.01.01	Agua Potable	600,00
5.3.01.04	Energía Eléctrica	4.800,00
5.3.01.05	Telecomunicaciones	14.088,00
5.3.01.06	Servicio de Correo	112,00

up



Código	Denominación	Presupuesto 2022
<b>5.3.02</b>	<b>SERVICIOS GENERALES</b>	<b>32.060,00</b>
5.3.02.03	Almacenamiento, Embalaje, Desembalaje, Envase, Desenvase y Recarga de Extintores	112,00
5.3.02.04	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e Imágenes Satelitales.	9.242,00
5.3.02.07	Difusión, Información y Publicidad	2.800,00
5.3.02.08	Servicio Seguridad y Vigilancia	1.807,00
5.3.02.09	Servicio de Aseo, Lavado de Vestimenta de trabajo, Fumigación, Desinfección, Limpieza de Instalaciones, manejo de desechos contaminados, recuperación y clasificación de materiales reciclables.	1.703,00
5.3.02.22	Servicios y Derechos en Producción y Programación de Radio y Televisión	2.800,00
5.3.02.28	Servicios de Provisión de Dispositivos Electrónicos y Certificación para Registro de Firmas Digitales	68,00
5.3.02.30	Digitalización de Información y Datos Públicos	4.928,00
5.3.02.26	Servicios Médicos Hospitalarios y Complementarios	3.000,00
5.3.02.48	Eventos Oficiales	5.600,00
<b>5.3.03</b>	<b>TRASLADOS, INSTALACIONES, VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS</b>	<b>23.320,00</b>
5.3.03.01	Pasajes al Interior	4.480,00
5.3.03.02	Pasajes al Exterior	7.840,00
5.3.03.03	Viáticos y Subsistencias en el Interior	5.000,00
5.3.03.04	Viáticos y Subsistencias en el Exterior	6.000,00





Registro de la Propiedad  
y Mercantil Rumiñahui



Código	Denominación	Presupuesto 2022
<b>5.3.04</b>	<b>INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN Y DEMOLICIÓN</b>	<b>13.047,00</b>
5.3.04.02	Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	7.840,00
5.3.04.03	Mobiliarios (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	2.240,00
5.3.04.04	Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	1.175,00
5.3.04.05	Vehículos (Servicio para Mantenimiento y Reparación)	1.792,00
<b>5.3.05</b>	<b>ARRENDAMIENTO DE BIENES</b>	<b>75.068,47</b>
5.3.05.02	Edificios, Locales y Residencias, Parqueaderos, Casilleros Judiciales y Bancarios (Arrendamiento)	75.068,47
<b>5.3.06</b>	<b>CONTRATACIÓN DE ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y SERVICIOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS</b>	<b>66.336,00</b>
5.3.06.01	Consultoría, Asesoría e Investigación Especializada	32.600,00
5.3.06.02	Servicio de Auditoría	2.800,00
5.3.06.06	Honorarios por Contratos Civiles de Servicios	13.800,00
5.3.06.11	Congresos, Seminarios y Convenciones	5.936,00
5.3.06.12	Capacitación a Servidores Públicos	11.200,00

Av. Luis Cordero 377 y Av. General Enríquez – C.C. River Mall, Local LG3  
2 6021 600 / 2 2339 523  
www.rpmr.gob.ec





Código	Denominación	Presupuesto 2022
<b>5.3.07</b>	<b>EGRESOS EN INFORMÁTICA</b>	<b>83.167,00</b>
5.3.07.01	Desarrollo, Actualización, Asistencia Técnica y Soporte de Sistemas Informáticos	54.320,00
5.3.07.02	Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos	7.567,00
5.3.07.03	Arrendamiento de Equipos Informáticos	17.920,00
5.3.07.04	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos	3.360,00
<b>5.3.08</b>	<b>BIENES DE USO Y CONSUMO CORRIENTE</b>	<b>29.378,68</b>
5.3.08.02	Vestuario, Lencería, Prendas de Protección y Accesorios para uniformes del personal de Protección	2.913,68
5.3.08.03	Combustibles y Lubricantes	2.744,00
5.3.08.04	Materiales de Oficina	13.544,00
5.3.08.05	Materiales de Aseo	2.975,00
5.3.08.07	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones	1.950,00
5.3.08.09	Medicamentos	200,00
5.3.08.11	Insumos, Materiales y Suministros Para Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación, Contra Incendios y Placas	336,00
5.3.08.13	Repuestos y Accesorios	4.548,00
5.3.08.20	Menaje y Accesorios Descartables	168,00

ap



Código	Denominación	Presupuesto 2022
<b>5.3.14</b>	<b>BIENES MUEBLES NO DEPRECIABLES</b>	<b>6.227,00</b>
5.3.14.03	Mobiliario	1.904,00
5.3.14.04	Maquinarias y Equipos	314,00
5.3.14.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	828,00
5.3.14.11	Partes y Repuestos	3.181,00
<b>5.3.16</b>	<b>FONDOS DE REPOSICIÓN</b>	<b>4.800,00</b>
5.3.16.01	Fondos de Reposición Cajas Chicas	4.800,00
<b>5.7</b>	<b>OTROS EGRESOS CORRIENTES</b>	<b>10.655,00</b>
<b>5.7.01</b>	<b>Impuestos, Tasas y Contribuciones</b>	<b>425,00</b>
5.7.01.02	Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones, Permisos, Licencias y Patentes.	425,00
<b>5.7.02</b>	<b>Seguros, Costos financieros y Otros Egresos</b>	<b>10.230,00</b>
5.7.02.01	Seguros	6.870,00
5.7.02.03	Comisiones Bancarias	2.240,00
5.7.02.06	Costas Judiciales, Trámites Notariales, Legalización de Documentos y Arreglos Extrajudiciales	1.120,00
<b>5.8</b>	<b>TRANSFERENCIAS O DONACIONES CORRIENTES</b>	<b>1.007.501,89</b>
<b>5.8.01</b>	<b>Transferencias o Donaciones Corrientes al Sector Público</b>	<b>1.007.501,89</b>
5.8.01.01	A Entidades del Presupuesto General del Estado	27.501,89
5.8.01.04	A Gobiernos Autónomos Descentralizados	980.000,00

Código	Denominación	Presupuesto 2022
<b>8</b>	<b>EGRESOS DE CAPITAL</b>	<b>57.618,00</b>
<b>8.4</b>	<b>BIENES DE LARGA DURACION (PROPIEDADES PLANTA Y EQUIPO)</b>	<b>57.618,00</b>
<b>8.4.01</b>	<b>Bienes Muebles</b>	<b>57.618,00</b>
8.4.01.03	Mobiliarios	1.662,00
8.4.01.04	Maquinarias y Equipos	2.672,00
8.4.01.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	53.284,00
<b>9</b>	<b>APLICACIÓN DEL FINANCIAMIENTO</b>	<b>8.704,11</b>
<b>9.7</b>	<b>PASIVO CIRCULANTE</b>	<b>8.704,11</b>
<b>9.7.01</b>	<b>Deuda Flotante</b>	<b>8.704,11</b>
9.7.01.01	De Cuentas Por Pagar	8.704,11
<b>TOTAL EGRESOS</b>		<b>2.200.000,00</b>

Artículo 2.- De la ejecución de esta Resolución, encárguese al Director Administrativo Financiero, del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Rumiñahui.

Artículo 3.- Publíquese en la página web institucional.

Sangolquí, 29 de diciembre de 2021



Mg. Patricio Caisatoa Taco  
**REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL  
DEL CANTÓN RUMIÑAHUI**





Registro de la Propiedad  
y Mercantil Rumiñahui



**MemoNro.RPMRDAF-2021-1711-M**

**Sangolquí, 29 de diciembre de 2021**

<b>PARA:</b>	Mg. Patricio Caisatoa – <b>Registrador de la Propiedad y Mercantil del Cantón Rumiñahui.</b>
<b>ASUNTO:</b>	<b>Presupuesto Año 2022</b>

Una vez revisado la Proforma Presupuestaria para el Año 2022 presentado por la Analista de Presupuesto según memorando No. RPMR-DAF-2021-1710-M y al ser concordante con la normativa vigente, me permito presentar a usted el Presupuesto para el año 2022 en el cual consta de forma consolidada y presupuestaria los proyectos contenidos en el Plan Operativo Anual (POA) 2022, aprobado según Resolución Nro.RES-RPMR-2021-000040, del 28 de diciembre de 2021 y las estimaciones presupuestarias para remanentes; todo esto en armonía con los Objetivos Estratégicos del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Rumiñahui.

Por consiguiente, el presupuesto de la Institución para el año 2022 asciende a \$ 2.200.000,000 (*Dos millones doscientos mil dólares de los Estados Unidos de América*) del cual podemos informar que:

- ✓ Los Ingresos están compuestos en un 55% por Ingresos Corrientes por \$ 1.220.000,00 y el 45% por Ingresos de Financiamiento por \$ 980.000,00. Los Ingresos Corrientes según el Clasificador Presupuestario de Ingresos y Egresos del Sector Público para el Ejercicio Fiscal 2022 y emitido por el Ministerio de Economía y Finanzas; por Impuestos se componen de: Ingresos "A la Inscripción en el Registro de la Propiedad", con \$ 1.191.672,82 que representan el 98% del total del Ingreso Corriente y "A la Inscripción en el Registro Mercantil" con un presupuesto de \$ 28.327,18 con una participación del 2% del Ingreso Corriente. Los Ingresos de Financiamiento está compuesto por el grupo 37 Saldos Disponibles, en el cual se encuentra el subgrupo 3701 denominado Saldo en Caja y Bancos que contiene a la partida Presupuestaria 370102 De Fondos de Autogestión, con un valor estimado de \$ 980.000,00.
- ✓ Los Egresos están distribuido en Egresos Corrientes con el 97%, Egresos de Capital con el 2,6% y en Aplicación del Financiamiento con el 0,4% del total de Egresos.

Habiendo cumplido con la normativa legal aplicable, es procedente que se apruebe el Presupuesto para el año 2022 del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Rumiñahui; por lo que adjunto el Proyecto de Resolución Institucional.

Atentamente,

Ing. Omar Orbe N.

**DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO**

Adjunto: Proyecto de Resolución / Memorando No. RPMR-DAF-2021-1710-M

Registro de la Propiedad  
y Mercantil Rumiñahui

29 DIC 2021

RECIBIDO REGISTRADURÍA  
POR: HORA: 15:00

Av. Luis Cordero 377 y Av. General Enríquez – C.C. River Mall, Local LG3  
2 6021 600 / 2 2339 523  
www.registrodelapropiedadruminahui.gob.ec







Registro de la Propiedad  
y Mercantil Rumiñahui



Registro de la Propiedad y Mercantil Rumiñahui  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
**DOCUMENTO RECIBIDO**  
FECHA: 29/12/2021 POR: *ayp*

**Memorando Nro.RPMR-DAF-2021-1710-M**

**Sangolquí, 29 de diciembre de 2021**

<b>PARA:</b>	Ing. Omar Orbe Noriega <b>Director Administrativo Financiero</b>
<b>ASUNTO:</b>	Presentación Proforma Presupuestaria 2022

De mi consideración:

Adjunto se encuentra la Proforma Presupuestaria para el año 2022, para su revisión y aprobación; los insumos utilizados para realizar la misma son el Plan Operativo Anual para el 2022 aprobado según Resolución Institucional No. RES-RPMR-2021-000040 del 28 de diciembre de 2021 y la Estimación de Remanentes para la Dirección Nacional de Registro de Datos Públicos y para el Gobierno Autónomo Descentralizado de Rumiñahui.

Atentamente,

Ing. Angélica Fernández  
ANALISTA 1 DE PRESUPUESTO

**Adjunto:** Proforma Presupuestaria año 2022

**REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL RUMIÑAHUI**

**I LA INSTITUCIÓN**

**1.1. Misión**

Brindar servicios registrales de calidad en la Inscripción y Certificación de Propiedad y Mercantil, garantizando seguridad jurídica de la información, aportando al desarrollo económico y social del Cantón Rumiñahui

**1.2. Visión**

En el 2021, el Registro Municipal de la Propiedad y Mercantil del Cantón Rumiñahui, será el referente nacional en servicios registrales de calidad oportunos e innovadores, garantizando seguridad jurídica, apoyando el fortalecimiento Institucional con tecnología de punta, el mejoramiento continuo, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable.

**II MARCO JURÍDICO**

**2.1. Constitución de la República del Ecuador**

Todas las entidades, instituciones y organismos comprendidos en los artículos 225, 297 y 315 de la Constitución de la República se sujetarán al Sistema Nacional de Finanzas Públicas, en los términos previstos en este Código, sin perjuicio de la facultad de gestión autónoma de orden administrativo, económico, financiero, presupuestario y organizativo que la Constitución o las leyes establecen para determinadas entidades.

Que el art.265 establece que el sistema público de registro de la propiedad será administrado de manera concurrente entre el Ejecutivo y las municipalidades.



**REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL RUMIÑAHUI**

**2.2. Directrices Presupuestarias para la Proforma Año 2022 emitidas por el Ministerio de Economía y Finanzas**

En las entidades que no forman parte del Presupuesto General del Estado (seguridad social, banca pública, empresas públicas, GADs y entidades adscritas o relacionadas); los proyectos y programas de inversión serán priorizados por las instancias correspondientes, a través de la máxima autoridad o de cada uno de sus directorios, según lo establece el artículo 60 del COPLAFIP; en el caso de que estas entidades ejecuten proyectos que reciban recursos del PGE, deberán realizar las acciones pertinentes para que estos sean incluidos por la Secretaría Nacional de Planificación en el PAI.

Las proformas presupuestarias de las entidades que no forman parte del PGE, serán aprobadas conforme a la legislación vigente y al COPLAFIP, posteriormente de su aprobación y en un plazo máximo de 30 días serán enviadas al MEF.

**2.3. Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización "COOTAD".**

El Art.142 establece que la administración de los registros de la propiedad de cada cantón corresponde a los gobiernos autónomos descentralizados municipales y que el sistema público nacional de registro de la propiedad corresponde al gobierno central y su administración se ejercerá de manera concurrente con los gobiernos autónomos descentralizados municipales de acuerdo con lo que disponga la ley que organice este registro.

Los parámetros y tarifas de los servicios se fijarán por parte de los respectivos gobiernos municipales.

**2.4. Ordenanza No.011-2011 para la Organización, Administración y Funcionamiento del Registro de la Propiedad Municipal del Cantón Rumiñahui.**

El art. 30 de la Ordenanza No. 011-2011 de 9 de junio de 2011 establece que, el Registro Municipal de la Propiedad es una Institución Pública Municipal, desconcentrada de la Administración Municipal, con personería jurídica propia, autonomía registral, organizada administrativamente por las disposiciones de la Ordenanza y sujeta al control y auditoría de la Dirección Nacional de Registro de Datos Públicos.

## **REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL RUMIÑAHUI**

El art. 34 señala que: *“..El Registrador Municipal de la Propiedad del cantón Rumiñahui será el responsable de la administración y gestión del Registro Municipal de la Propiedad. Será la máxima autoridad administrativa de esta dependencia municipal y la representará legal y judicialmente”*

Que el 29 de noviembre de 2017 en el Suplemento del Registro Oficial No.130 se expide la Cuarta Ordenanza reformatoria a la Ordenanza para la organización, administración y funcionamiento del Registro de la Propiedad Municipal donde se modifica la Tabla de Aranceles.

### **III FORMULACIÓN DE LA PROFORMA PRESUPUESTARIA**

#### **3.1 INGRESOS CORRIENTES:**

El Registro de la Propiedad y Mercantil cuenta con 2 tipos de ingresos de conformidad a su creación:

- a) A la inscripción en el Registro de la Propiedad
- b) A la inscripción en el Registro de lo Mercantil

#### **A la Inscripción en el Registro de la Propiedad**

Comprende ingresos por Certificados de Gravámenes, de Bienes Raíces, Certificados de Búsqueda, de Ventas y Certificados de Estatuto Personal, etc.

#### **A la Inscripción en el Registro Mercantil**

Comprende ingresos por inscripciones por Compraventa con Reserva de Dominio, Prendas Agrícolas o Industriales, Arrendamiento Mercantil, Cancelación de Contratos, Cesión de Derechos, Nombramiento de Representante Legal, Constitución de Compañías, etc.



**REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL RUMIÑAHUI**

**3.1.1. PROYECCIÓN DE INGRESOS**

La estimación de los ingresos para el para el ejercicio fiscal 2022, se presentó según memorando No.RPMR-DAF-2021-1410-M y se estableció en \$ 1.600.000,00 con una distribución del 98% para ingresos “A la Inscripción en el Registro de la Propiedad” que en dólares asciende a \$ 1.568.000,00 y el 2% para ingresos por “Inscripción en el Registro Mercantil” por \$ 32.000,00 distribución establecida en base a la composición de los ingresos en el año 2021; con un disponible para el Plan Operativo Anual de \$ 1.560.000,00.

Sin embargo, una vez aprobado el Plan Operativo Anual 2022 mediante Resolución Institucional No. RES-RPMR-2021-000040 del 28 de diciembre de 2021 por un valor total de \$ 1.190.514,00; es necesario ajustar la estimación de los Ingresos conservando el mismo porcentaje de distribución, por lo cual los ingresos se presupuestarán en:

A la Inscripción en el Registro de la Propiedad	98%	1.191.672,82
A la Inscripción en el Registro Mercantil	2%	28.327,18

**3.2. INGRESOS DE FINANCIAMIENTO**

Mediante memorando Nro.RPMR-DAF-2021-1706-M se solicita al Director Administrativo Financiero y al Contador General la estimación del remanente del GADMUR del año 2021, para ser codificado en la Proforma 2022.

Según memorando Nro.RPMR-DAF-2021-1707-M, suscrito por el Contador General, informa que el valor estimado de remanente a entregar al GADMUR es de \$ 969.072,62.

Considerando que en el Contador General informa que este valor es una proyección, por cuanto aún no se ha realizado las conciliaciones de bancos y que en el año 2021 se realizó una reforma de suplemento para incrementar el valor codificado, se sugiere el valor de \$ 980.000,00 para ser codificado en el Grupo 37 Saldos Disponibles, 3701 Saldo en Caja Bancos y 370102 De Fondos de Autogestión.

**REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL RUMIÑAHUI**

Con este antecedente los Ingresos para la Proforma 2022, se establecen de acuerdo a la siguiente clasificación:

<b>PROFORMA DE INGRESOS AÑO 2022</b>		
<b>Código</b>	<b>Denominación</b>	<b>Presupuesto</b>
<b>1</b>	<b>INGRESOS CORRIENTES</b>	<b>1.220.000,00</b>
<b>1.1</b>	<b>Impuestos</b>	1.220.000,00
<b>1.1.02</b>	<b>Sobre la Propiedad</b>	<b>1.220.000,00</b>
<b>1.1.02.03</b>	<b>A la Inscripción en el Registro de la Propiedad o en el Registro Mercantil</b>	<b>1.220.000,00</b>
1.1.02.03.01	A la Inscripción en el Registro de la Propiedad	1.191.672,82
1.1.02.03.02	A la Inscripción en el Registro Mercantil	28.327,18
<b>3</b>	<b>INGRESOS DE FINANCIAMIENTO</b>	<b>980.000,00</b>
<b>3.7</b>	<b>Saldos Disponibles</b>	980.000,00
<b>3.7.01</b>	<b>Saldos en Caja y Bancos</b>	980.000,00
3.7.01.02	De Fondos de Autogestión	980.000,00
<b>TOTAL INGRESOS</b>		<b><u>2.200.000,00</u></b>

### **3.3 PROYECCIÓN DE EGRESOS PARA LA PROFORMA DEL 2022**

#### **METODOLOGÍA PARA LA PROYECCIÓN DE EGRESOS**

El Presupuesto de Egresos ha sido realizado en base al Plan Operativo Anual (POA), para el año 2022 que fue aprobado mediante Resolución No. según Resolución Institucional No. RES-RPMR-2021-000040 del 28 de diciembre de 2021, mismo que contempla los requerimientos para el Plan Anual de Contrataciones (PAC) 2022 y



## REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL RUMIÑAHUI

los egresos por la Proyección Masa Salarial para año 2022, que fue presentado por el Director Administrativo Financiero según memorando Nro.RPMR-DAF-2021-1695A –M, considerando que mediante memorando Nro.RPMR-2021-0138-M del 03 de diciembre el Registrador de la Propiedad y Mercantil solicita al Ing. Omar Orbe asumir la Unidad de Talento Humano, hasta la designación del titular.

### 3.3.1. EGRESOS CORRIENTES

Comprende los egresos incurridos en la adquisición de bienes y servicios necesarios para el desarrollo de las actividades operacionales y administrativas, aporte fiscal sin contraprestación, incluyen los egresos en personal, prestaciones de seguridad social, bienes y servicios de consumo, egresos financieros, otros egresos y transferencias corrientes.

### GRUPO 51. EGRESOS EN PERSONAL

Para la Proyección del Grupo 51 se ha considerado las siguientes disposiciones legales:

#### 1. LOSEP *art. 56.- De la planificación institucional del talento humano.-*

“Las unidades de administración del Talento Humano estructurarán, elaborarán y presentarán la planificación del talento humano en función de los planes, programas, proyectos y procesos a ser ejecutados. ...Los Gobiernos Autónomos Descentralizados, sus entidades y regímenes especiales, obligatoriamente tendrán su propia planificación anual del talento humano, la que será sometida a su respectivo órgano legislativo”

#### 2. LOSEP *art. 62.- Obligatoriedad del subsistema de clasificación.-*

“...La elaboración de los presupuestos de gastos de personal se sujetará al sistema de clasificación vigente, en coordinación con la unidad de administración de talento humano de la entidad. Los cambios en las denominaciones no invalidarán las actuaciones administrativas legalmente realizadas.

En el caso de los Gobiernos Autónomos Descentralizados, sus entidades y regímenes especiales, diseñarán y aplicarán su propio subsistema de clasificación de puestos.”



**REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL RUMIÑAHUI**

- 3.** Respecto de las remuneraciones, la Constitución de la República del Ecuador en su art. 229 señala: “...La remuneración de las servidoras y servidores públicos será justa y equitativa con relación a sus funciones y valorará la profesionalización, capacitación, responsabilidad y experiencia.”

En virtud de lo cual el Director Administrativo Financiero envía su Proyección de Masa Salarial para el año 2022 según memorando Nro.RPMR-DAF-2021-1695A-M, considerando que mediante memorando Nro.RPMR-2021-0138-M del 03 de diciembre el Registrador de la Propiedad y Mercantil solicita al Ing. Omar Orbe asumir la Unidad de Talento Humano, hasta la designación del titular.

Con este antecedente el personal que se requiere para el año 2022 es el siguiente:

**Personal del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Rumiñahui para el Año 2022**



Registro de la Propiedad  
y Mercantil Rumiñahui

# INFORME PARA LA PROFORMA

## PRESUPUESTARIA AÑO 2022



### REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL RUMIÑAHUI

No.	PARTIDA PRESUPUESTARIA	CARGO	RELACIÓN LABORAL	GRUPO OCUPACIONAL	RMU MENSUAL	RMU ANUAL
1	5.1.01.05.01	REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL	LOSEP	NIVEL JERÁRQUICO SUPERIOR	2.368,00	\$ 28.416,00
2	5.1.01.05.02	DIRECTOR TÉCNICO DE REGISTRO DE DATOS	LOSEP	NIVEL JERÁRQUICO SUPERIOR	1.900,00	\$ 22.800,00
3	5.1.01.05.03	DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO	LOSEP	NIVEL JERÁRQUICO SUPERIOR	1.900,00	\$ 22.800,00
4	5.1.01.05.04	DIRECTORA DE ASESORÍA JURÍDICA	LOSEP	NIVEL JERÁRQUICO SUPERIOR	1.900,00	\$ 22.800,00
5	5.1.01.05.23	ANALISTA 2 DE REVISIÓN E INSCRIPCIÓN	LOSEP	SERVIDOR PÚBLICO 5	1.212,00	\$ 14.544,00
6	5.1.01.05.14	ASISTENTE DE INSCRIPCIONES	LOSEP	SERVIDOR PÚBLICO 2	901,00	\$ 10.812,00
7	5.1.01.05.06	COORDINADOR DE CERTIFICACIONES	LOSEP	SERVIDOR PÚBLICO 7	1.676,00	\$ 20.112,00
8	5.1.01.05.29	ANALISTA 2 DE REVISIÓN E INSCRIPCIÓN	LOSEP	SERVIDOR PÚBLICO 5	1.212,00	\$ 14.544,00
9	5.1.01.05.19	ANALISTA 2 DE REVISIÓN E INSCRIPCIÓN	LOSEP	SERVIDOR PÚBLICO 5	1.212,00	\$ 14.544,00
10	5.1.01.05.12	ANALISTA DE PLANIFICACIÓN	LOSEP	SERVIDOR PÚBLICO 5	1.212,00	\$ 14.544,00
11	5.1.01.05.33	ASISTENTE DE INSCRIPCIONES	LOSEP	SERVIDOR PÚBLICO 2	901,00	\$ 10.812,00
12	5.1.01.05.11	ANALISTA DE PRESUPUESTO	LOSEP	SERVIDOR PÚBLICO 5	1.212,00	\$ 14.544,00
13	5.1.01.05.25	ANALISTA 2 DE CERTIFICACIÓN	LOSEP	SERVIDOR PÚBLICO 5	1.212,00	\$ 14.544,00
14	5.1.01.05.38	ASISTENTE 3 DE TALENTO HUMANO	LOSEP	SERVIDOR PÚBLICO 3	986,00	\$ 11.832,00
15	5.1.01.05.26	ANALISTA 2 DE CERTIFICACIÓN	LOSEP	SERVIDOR PÚBLICO 5	1.212,00	\$ 14.544,00
16	5.1.01.05.10	COORDINADOR DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	LOSEP	SERVIDOR PÚBLICO 7	1.676,00	\$ 20.112,00
17	5.1.01.05.30	ASISTENTE DE INSCRIPCIÓN Y CERTIFICACIÓN MERCANTIL	LOSEP	SERVIDOR PÚBLICO 3	986,00	\$ 11.832,00
18	5.1.01.05.34	ANALISTA 1 ADMINISTRATIVO	LOSEP	SERVIDOR PÚBLICO 3	986,00	\$ 11.832,00
19	5.1.01.05.21	ANALISTA 2 DE REVISIÓN E INSCRIPCIÓN	LOSEP	SERVIDOR PÚBLICO 5	1.212,00	\$ 14.544,00
20	5.1.01.05.17	ASISTENTE DE ATENCIÓN AL USUARIO	LOSEP	SERVIDOR PÚBLICO 1	817,00	\$ 9.804,00
21	5.1.01.05.47	ANALISTA 1 DE ATENCIÓN AL USUARIO	LOSEP - NOMB	SERVIDOR PÚBLICO 3	986,00	\$ 11.832,00
22	5.1.01.05.09	CONTADOR GENERAL	LOSEP - NOMB	SERVIDOR PÚBLICO 7	1.676,00	\$ 20.112,00
23	5.1.01.05.27	ANALISTA 2 DE CERTIFICACIÓN	LOSEP - NOMB	SERVIDOR PÚBLICO 5	1.212,00	\$ 14.544,00
24	5.1.01.05.50	ANALISTA 2 DE CERTIFICACIÓN	LOSEP - NOMB	SERVIDOR PÚBLICO 5	1.212,00	\$ 14.544,00
25	5.1.01.05.43	ASISTENTE DE ATENCIÓN AL USUARIO	LOSEP - NOMB	SERVIDOR PÚBLICO 1	817,00	\$ 9.804,00
26	5.1.01.05.41	ANALISTA 2 DE REVISIÓN E INSCRIPCIÓN	LOSEP - NOMB	SERVIDOR PÚBLICO 5	1.212,00	\$ 14.544,00
27	5.1.01.05.13	ANALISTA DE COMUNICACIÓN	LOSEP - NOMB	SERVIDOR PÚBLICO 3	986,00	\$ 11.832,00
28	5.1.01.05.49	ANALISTA DE ARCHIVO REGISTRAL INSTITUCIONAL	LOSEP - NOMB	SERVIDOR PÚBLICO 5	1.212,00	\$ 14.544,00
29	5.1.01.05.15	ASISTENTE 1 DE LA DIRECCION TECNICA DE REGISTRO DE DATOS	LOSEP - NOMB	SERVIDOR PÚBLICO 1	817,00	\$ 9.804,00
30	5.1.01.05.48	TESORERO	LOSEP - NOMB	SERVIDOR PÚBLICO 5	1.212,00	\$ 14.544,00
31	5.1.01.06.01	AUXILIAR DE SERVICIOS	CÓDIGO DE TRABAJO	SERVIDOR PÚBLICO DE SERVICIOS 1	527,00	6.324,00
32	5.1.01.06.05	CHOFER	CÓDIGO DE TRABAJO	SERVIDOR PÚBLICO DE SERVICIOS 2	553,00	6.636,00
33	5.1.05.10	ANALISTA 1 DE CONTABILIDAD	LOSEP	SERVIDOR PÚBLICO 3	986,00	11.832,00
34	5.1.05.10	OFICINISTA	LOSEP	SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 2	622,00	7.464,00
35	5.1.05.10	GUARDALMACÉN	LOSEP	SERVIDOR PÚBLICO 2	901,00	10.812,00
36	5.1.05.10	ASISTENTE 1 DE LA DIRECCION TECNICA DE REGISTRO DE DATOS	LOSEP	SERVIDOR PÚBLICO 1	817,00	9.804,00
37	5.1.05.10	ASISTENTE DE ARCHIVO REGISTRAL INSTITUCIONAL	LOSEP	SERVIDOR PÚBLICO 1	817,00	9.804,00
38	5.1.05.10	ASISTENTE DE TESORERÍA	LOSEP	SERVIDOR PÚBLICO 1	817,00	9.804,00
39	5.1.05.10	ANALISTA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	LOSEP	SERVIDOR PÚBLICO 5	1.212,00	14.544,00
40	5.1.05.10	ANALISTA 1 ADMINISTRATIVO	LOSEP	SERVIDOR PÚBLICO 3	986,00	3.944,00
41	5.1.05.10	ANALISTA 2 DE REVISIÓN E INSCRIPCIÓN	LOSEP	SERVIDOR PÚBLICO 5	1.212,00	14.544,00



**REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL RUMIÑAHUI**

En conclusión, para el año 2022 se necesitará 41 colaboradores, que estarán distribuidos de la siguiente manera:

<b>Relación Laboral</b>	<b>Servidores</b>
De Libre Nombramiento y Remoción	4
Nombramiento Permanente	16
Nombramiento Provisional	10
Contrato Ocasional	9
Código de Trabajo	2
<b>Total Colaboradores año 2022</b>	<b>41</b>

El subgrupo de Remuneraciones Complementarias, Remuneraciones Temporales y Aportes a la Seguridad Social están calculas en proporción directa al requerimiento de Personal

**COMPOSICIÓN EGRESOS DE PERSONAL**

En conclusión, los Egresos del Grupo 51 ascienden a \$ 762.516,85 distribuidos en los siguientes subgrupos:

<b>Código</b>	<b>Denominación</b>	<b>Presupuesto 2022</b>	<b>% Distribución</b>
<b>5.1</b>	<b>EGRESOS EN PERSONAL</b>	<b>762.516,85</b>	<b>100%</b>
5.1.01	Remuneraciones Básicas	469.380,00	62%
5.1.02	Remuneraciones Complementarias	64.344,35	8%
5.1.05	Remuneraciones Temporales	101.552,00	13%
5.1.06	Aportes Patronales a la Seguridad Social	113.240,50	15%
5.1.07	Indemnizaciones	14.000,00	2%



**REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL RUMIÑAHUI**

**GRUPO 53. BIENES Y SERVICIO DE CONSUMO**

Comprende los gastos necesarios para el cumplimiento de las funciones y actividades de las entidades del sector público.

Para la determinación del gasto en este grupo se consideró las necesidades contempladas en Plan Operativo Anual (P.O.A) 2022, el mismo que incluye los requerimientos para el Plan Anual de Compras, por lo que se determinó que el presupuesto en este grupo de gastos es el siguiente:

Código	Denominación	Presupuesto 2022	%Distribución
<b>5.3</b>	<b>BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO</b>	<b>353.004,15</b>	<b>100%</b>
5.3.01	SERVICIOS BÁSICOS	19.600,00	6%
5.3.02	SERVICIOS GENERALES	32.060,00	9%
5.3.03	TRASLADOS, INSTALACIONES, VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS	23.320,00	7%
5.3.04	INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN Y DEMOLICIÓN	13.047,00	4%
5.3.05	ARRENDAMIENTO DE BIENES	75.068,47	21%
5.3.06	CONTRATACIÓN DE ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y SERVICIOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS	66.336,00	19%
5.3.07	EGRESOS EN INFORMÁTICA	83.167,00	24%
5.3.08	BIENES DE USO Y CONSUMO CORRIENTE	29.378,68	8%
5.3.14	BIENES MUEBLES NO DEPRECIABLES	6.227,00	2%
5.3.16	FONDOS DE REPOSICIÓN	4.800,00	1%

**REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL RUMIÑAHUI**

**GRUPO 57 OTROS GASTOS CORRIENTES**

Comprende los gastos por concepto de impuestos, tasas, contribuciones, seguros, comisiones, dietas y otros que se originan en las actividades operacionales del Registro de la Propiedad y Mercantil.

Código	Denominación	Presupuesto 2022	% Distribución
<b>5.7</b>	<b>OTROS EGRESOS CORRIENTES</b>	<b>10.655,00</b>	<b>100%</b>
5.7.01	Impuestos, Tasas y Contribuciones	425,00	4%
5.7.02	Seguros, Costos financieros y Otros Egresos	10.230,00	96%

**GRUPO 58. TRANSFERENCIAS O DONACIONES CORRIENTES**

Comprenden las subvenciones sin contraprestación otorgadas para fines operativos, que para el presupuesto 2022, permitirá atenderá:

- ✓ Remanente para la Dirección Nacional de Registro de Datos Públicos (DINARDAP), se presupuesta en el Subprograma 2.- Administración General Mercantil, partida presupuestaria 580101 denominada a "A Entidades del Presupuesto General del Estado" por un valor de \$ 20.781,89 estimado en base a la ejecución del año 2021.
- ✓ Adicional en el subgrupo 5801 se encuentra incluido el aporte del Cinco por Mil que mensualmente es debitado de la Cuenta que la Institución mantiene en el Banco Central del Ecuador, por el Ministerio de Finanzas por un valor de \$ 6.720 contemplado en el Plan Operativo Anual para el 2022.

El valor total del grupo 58 es:

**REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL RUMIÑAHUI**

Código	Denominación	Presupuesto 2022	% Distribución
5.8	<b>TRANSFERENCIAS O DONACIONES CORRIENTES</b>	<b>1.007.501,89</b>	<b>100%</b>
5.8.01	Transferencias o Donaciones Corrientes al Sector Público	1.007.501,89	100%

Los Egreso Corrientes están compuestos por:



### 3.3.2. EGRESOS DE CAPITAL

Son los egresos destinados a la adquisición de bienes de larga duración para uso institucional a nivel operativo y productivo.

#### 84 BIENES DE LARGA DURACIÓN

Comprende la adquisición de bienes muebles, inmuebles e intangibles, que se incorporan a la propiedad pública. Se incluye los gastos que permiten prologar la vida útil de los activos, mejorar su rendimiento o reconstruirlos.

Para el presupuesto del año 2022, se ha presupuestado en un subgrupo:



**REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL RUMIÑAHUI**

- ❖ En el subgrupo 8401 Bienes Muebles se encuentran las siguientes partidas:

Código	Denominación	Presupuesto 2022	% Distribución
<b>8</b>	<b>EGRESOS DE CAPITAL</b>	<b>57.618,00</b>	<b>100%</b>
<b>8.4.01</b>	<b>Bienes Muebles</b>	<b>57.618,00</b>	<b>100%</b>
8.4.01.03	Mobiliarios	1.662,00	3%
8.4.01.04	Maquinarias y Equipos	2.672,00	5%
8.4.01.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	53.284,00	92%

La descripción de los proyectos a realizarse en cada partida presupuestaria se encuentra contenido en el Plan Operativo Anual 2022.

### 3.3.4 APLICACIÓN DEL FINANCIAMIENTO

De acuerdo al Clasificador Presupuestario de Ingresos y Egresos del Sector Público, su Naturaleza esta codificada como 9 y son recursos para el pago de la deuda pública, rescate de títulos-valores emitidos por entidades del sector público; comprende la amortización de la deuda pública, su devengo produce contablemente modificaciones directas en la estructura patrimonial del Estado que se evidencian en la disminución de sus obligaciones externas e internas. El grupo es **97 PASIVO CIRCULANTE** que se define como Obligaciones pendientes por pagar del ejercicio fiscal anterior, subgrupo **9701 Deuda Flotante** cuyo concepto pertenece a obligaciones generadas y no pagadas en el ejercicio fiscal anterior, partida presupuestaria **970101** denominada "**De Cuentas por Pagar**", que se ha estimado en \$ 8.704,11 de acuerdo a la información proporcionada por el Director Administrativo Financiero según memorando No. RPMR-DAF-2021-1708-M del 29 de diciembre 2021.



REGISTRAR DE LA PRIMA DAD Y NIKERAWAT RIMINA

No. Registrasi	Nama	Alamat	Agama	Profesi	Tempat Lahir	Tgl. Lahir	Sex	Status	Tempat Tinggal
1	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...	...	...	...	...
4	...	...	...	...	...	...	...	...	...
5	...	...	...	...	...	...	...	...	...
6	...	...	...	...	...	...	...	...	...
7	...	...	...	...	...	...	...	...	...
8	...	...	...	...	...	...	...	...	...
9	...	...	...	...	...	...	...	...	...
10	...	...	...	...	...	...	...	...	...

DAFTAR NAMA DAN NO. REGISTRASI

Daftar nama dan nomor registrasi yang tertera di atas adalah hasil dari proses pendaftaran yang telah dilakukan oleh masyarakat setempat. Data ini akan digunakan untuk keperluan administrasi dan pelayanan publik lainnya.

Untuk informasi lebih lanjut mengenai prosedur pendaftaran dan persyaratan yang berlaku, silakan menghubungi kantor kami di alamat yang tertera di bagian atas halaman ini.

Demikian informasi ini disampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

Yogyakarta, 15 Mei 2024

...



**REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL RUMIÑAHUI**

Por consiguiente, la Aplicación del Financiamiento en el Presupuesto para el año 2022 es:

Código	Denominación	Presupuesto 2022	% Distribución
9	APLICACIÓN DEL FINANCIAMIENTO	8.704,11	100%
9.7	PASIVO CIRCULANTE	8.704,11	100%
9.7.01	Deuda Flotante	8.704,11	100%
9.7.01.01	De Cuentas Por Pagar	8.704,11	100%

**DISTRIBUCIÓN EGRESOS PARA EL AÑO 2022**

Los gastos del año 2022, se encuentran distribuidos en los siguientes grupos:

Código	Denominación	Presupuesto 2022
5	EGRESOS CORRIENTES	2.133.677,89
5.1	EGRESOS EN PERSONAL	762.516,85
5.3	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	353.004,15
5.7	OTROS EGRESOS CORRIENTES	10.655,00
5.8	TRANSFERENCIAS O DONACIONES CORRIENTES	1.007.501,89
8	EGRESOS DE CAPITAL	57.618,00
8.4	BIENES DE LARGA DURACION (PROPIEDADES PLANTA Y EQUIPO)	57.618,00
9	APLICACIÓN DEL FINANCIAMIENTO	8.704,11
9.7	PASIVO CIRCULANTE	8.704,11
<b>Total Gastos 2022</b>		<b>2.200.000,00</b>

Fuente: Proforma Presupuestaria Egresos 2022

DATE: . . . . .

BY: . . . . .

RECEIVED BY: . . . . .

Sl. No.	Name	Address	Signature
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

FOR: . . . . .

BY: . . . . .

Sl. No.	Name	Address	Signature
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

**REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL RUMIÑAHUI**

**IV. CONCLUSIONES**

- ✓ El Presupuesto del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Rumiñahui para el ejercicio fiscal del 2022, se establece en \$ 2.200.000,00 dólares, distribuido en Ingresos y Egresos.
- ✓ Los Ingresos están compuestos en un **55%** por **Ingresos Corrientes** y el **45%** por **Ingresos de Financiamiento**. Los Ingresos Corrientes según el Clasificador Presupuestario de Ingresos y Egresos del Sector Público para el Ejercicio Fiscal 2022 y emitido por el Ministerio de Economía y Finanzas; por Impuestos se componen de : Ingresos “A la Inscripción en el Registro de la Propiedad”, con \$ 1.191.672,82 que representan el 98% del total del Ingreso Corriente y “A la Inscripción en el Registro Mercantil” con un presupuesto de \$ 28.327,18 con una participación del 2% del Ingreso Corriente. Los Ingresos de Financiamiento está compuesto por el grupo 37 Saldos Disponibles, en el cual se encuentra el subgrupo 3701 denominado Saldo en Caja y Bancos que contiene a la partida Presupuestaria 370102 De Fondos de Autogestión, con un valor estimado de \$ 980.000,00.
- ✓ Los Egresos están distribuido en Egresos Corrientes con el 97%, Egresos de Capital con el 2,6% y en Aplicación del Financiamiento con el 0,4% del total de Egresos.
- ✓ Los **Egresos Corrientes** ascienden a \$ 2.133.677,89 distribuidos en el grupo **51 Egresos en Personal** con \$ 762.516,85 con una participación del 35,7%; en el grupo **53 Bienes y Servicios de Consumo** se ha presupuestado \$ 353.004,15 con un indicador del 16,5%; para el grupo **57 Otros Egresos Corrientes** se planifica \$ 10.655,00 que representa el 0,5% y para Transferencias o Donaciones Corrientes se estimó el valor de \$ 1.007.501,89 que representa el 47,2% del total de los Egresos Corrientes.
- ✓ Los **Egresos de Capital** ascienden a \$ 57.618,00 compuesto por el grupo 84 denominado Bienes de Larga Duración (Propiedades Planta y Equipo), en el cual se encuentra distribuido el 100% para Bienes Muebles.
- ✓ La **Aplicación del Financiamiento**, se codifica en \$ 8.704,11 según información presentada por el Director Administrativo Financiero.



Handwritten text line, possibly a date or a specific entry.

Handwritten section header or title.

Main body of handwritten text, organized into several paragraphs or entries. The text is dense and appears to be a detailed record or list.

**REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL RUMIÑAHUI**

**V PROFORMA AÑO 2022**

**EN INGRESOS:**

<b>PRESUPUESTO DE INGRESOS AÑO 2022</b>		
<b>Código</b>	<b>Denominación</b>	<b>Presupuesto</b>
<b>1</b>	<b>INGRESOS CORRIENTES</b>	<b>1.220.000,00</b>
<b>1.1</b>	<b>Impuestos</b>	1.220.000,00
<b>1.1.02</b>	<b>Sobre la Propiedad</b>	<b>1.220.000,00</b>
<b>1.1.02.03</b>	<b>A la Inscripción en el Registro de la Propiedad o en el Registro Mercantil</b>	<b>1.220.000,00</b>
1.1.02.03.01	A la Inscripción en el Registro de la Propiedad	1.191.672,82
1.1.02.03.02	A la Inscripción en el Registro Mercantil	28.327,18
<b>3</b>	<b>INGRESOS DE FINANCIAMIENTO</b>	<b>980.000,00</b>
<b>3.7</b>	<b>Saldos Disponibles</b>	980.000,00
<b>3.7.01</b>	<b>Saldos en Caja y Bancos</b>	980.000,00
3.7.01.02	De Fondos de Autogestión	980.000,00
<b>TOTAL INGRESOS</b>		<b><u>2.200.000,00</u></b>

INFORME PARA LA PROFESORA

FECHA: 15/05/2024

REGISTRO DE LA PRUEBA DE LA ASIGNATURA DE MATEMÁTICAS

Y PARA LA ASIGNATURA DE...

REGISTRO DE LA PRUEBA DE LA ASIGNATURA DE...

Nº	Nombre y Apellidos	Nota
1	...	...
2	...	...
3	...	...
4	...	...
5	...	...
6	...	...
7	...	...
8	...	...
9	...	...
10	...	...
11	...	...
12	...	...
13	...	...
14	...	...
15	...	...
16	...	...
17	...	...
18	...	...
19	...	...
20	...	...
21	...	...
22	...	...
23	...	...
24	...	...
25	...	...
26	...	...
27	...	...
28	...	...
29	...	...
30	...	...
31	...	...
32	...	...
33	...	...
34	...	...
35	...	...
36	...	...
37	...	...
38	...	...
39	...	...
40	...	...
41	...	...
42	...	...
43	...	...
44	...	...
45	...	...
46	...	...
47	...	...
48	...	...
49	...	...
50	...	...





Registro de la Propiedad  
y Mercantil Rumiñahui

## INFORME PARA LA PROFORMA

### PRESUPUESTARIA AÑO 2022



Rumiñahui  
GOBIERNO MUNICIPAL

## REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL RUMIÑAHUI

Código	Denominación	Presupuesto 2022
5.8.01.01	A Entidades del Presupuesto General del Estado	27.501,89
5.8.01.04	A Gobiernos Autónomos Descentralizados	980.000,00
<b>8</b>	<b>EGRESOS DE CAPITAL</b>	<b>57.618,00</b>
<b>8.4</b>	<b>BIENES DE LARGA DURACION (PROPIEDADES PLANTA Y EQUIPO)</b>	<b>57.618,00</b>
<b>8.4.01</b>	<b>Bienes Muebles</b>	<b>57.618,00</b>
8.4.01.03	Mobiliarios	1.662,00
8.4.01.04	Maquinarias y Equipos	2.672,00
8.4.01.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	53.284,00
<b>9</b>	<b>APLICACIÓN DEL FINANCIAMIENTO</b>	<b>8.704,11</b>
<b>9.7</b>	<b>PASIVO CIRCULANTE</b>	<b>8.704,11</b>
<b>9.7.01</b>	<b>Deuda Flotante</b>	<b>8.704,11</b>
9.7.01.01	De Cuentas Por Pagar	8.704,11
<b>TOTAL EGRESOS</b>		<b>2.200.000,00</b>

Elaborado por:

Ing. Angelica Fernandez

Analista de Presupuesto

Aprobado por:

Ing. Omar Orbe

Director Administrativo Financiero

**REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL RUMIÑAHUI**

Código	Denominación	Presupuesto 2022
5.3.08.09	Medicamentos	200,00
5.3.08.11	Insumos, Materiales y Suministros Para Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación, Contra Incendios y Placas	336,00
5.3.08.13	Repuestos y Accesorios	4.548,00
5.3.08.20	Menaje y Accesorios Descartables	168,00
<b>5.3.14</b>	<b>BIENES MUEBLES NO DEPRECIABLES</b>	<b>6.227,00</b>
5.3.14.03	Mobiliario	1.904,00
5.3.14.04	Maquinarias y Equipos	314,00
5.3.14.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	828,00
5.3.14.11	Partes y Repuestos	3.181,00
<b>5.3.16</b>	<b>FONDOS DE REPOSICIÓN</b>	<b>4.800,00</b>
5.3.16.01	Fondos de Reposición Cajas Chicas	4.800,00
<b>5.7</b>	<b>OTROS EGRESOS CORRIENTES</b>	<b>10.655,00</b>
<b>5.7.01</b>	<b>Impuestos, Tasas y Contribuciones</b>	<b>425,00</b>
5.7.01.02	Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones, Permisos, Licencias y Patentes.	425,00
<b>5.7.02</b>	<b>Seguros, Costos financieros y Otros Egresos</b>	<b>10.230,00</b>
5.7.02.01	Seguros	6.870,00
5.7.02.03	Comisiones Bancarias	2.240,00
5.7.02.06	Costas Judiciales, Trámites Notariales, Legalización de Documentos y Arreglos Extrajudiciales	1.120,00
<b>5.8</b>	<b>TRANSFERENCIAS O DONACIONES CORRIENTES</b>	<b>1.007.501,89</b>
<b>5.8.01</b>	<b>Transferencias o Donaciones Corrientes al Sector Público</b>	<b>1.007.501,89</b>



**REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL RUMIÑAHUI**

Código	Denominación	Presupuesto 2022
5.3.05.02	Edificios, Locales y Residencias, Parqueaderos, Casilleros Judiciales y Bancarios (Arrendamiento)	75.068,47
<b>5.3.06</b>	<b>CONTRATACIÓN DE ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y SERVICIOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS</b>	<b>66.336,00</b>
5.3.06.01	Consultoría, Asesoría e Investigación Especializada	32.600,00
5.3.06.02	Servicio de Auditoría	2.800,00
5.3.06.06	Honorarios por Contratos Civiles de Servicios	13.800,00
5.3.06.11	Congresos, Seminarios y Convenciones	5.936,00
5.3.06.12	Capacitación a Servidores Públicos	11.200,00
<b>5.3.07</b>	<b>EGRESOS EN INFORMÁTICA</b>	<b>83.167,00</b>
5.3.07.01	Desarrollo, Actualización, Asistencia Técnica y Soporte de Sistemas Informáticos	54.320,00
5.3.07.02	Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos	7.567,00
5.3.07.03	Arrendamiento de Equipos Informáticos	17.920,00
5.3.07.04	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos	3.360,00
<b>5.3.08</b>	<b>BIENES DE USO Y CONSUMO CORRIENTE</b>	<b>29.378,68</b>
5.3.08.02	Vestuario, Lencería, Prendas de Protección y Accesorios para uniformes del personal de Protección	2.913,68
5.3.08.03	Combustibles y Lubricantes	2.744,00
5.3.08.04	Materiales de Oficina	13.544,00
5.3.08.05	Materiales de Aseo	2.975,00
5.3.08.07	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones	1.950,00



**REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL RUMIÑAHUI**

Código	Denominación	Presupuesto 2022
5.3.02.09	Servicio de Aseo, Lavado de Vestimenta de trabajo, Fumigación, Desinfección, Limpieza de Instalaciones, manejo de desechos contaminados, recuperación y clasificación de materiales reciclables.	1.703,00
5.3.02.22	Servicios y Derechos en Producción y Programación de Radio y Televisión	2.800,00
5.3.02.26	Servicios Médicos Hospitalarios y Complementarios	3.000,00
5.3.02.28	Servicios de Provisión de Dispositivos Electrónicos y Certificación para Registro de Firmas Digitales	68,00
5.3.02.30	Digitalización de Información y Datos Públicos	4.928,00
5.3.02.48	Eventos Oficiales	5.600,00
<b>5.3.03</b>	<b>TRASLADOS, INSTALACIONES, VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS</b>	<b>23.320,00</b>
5.3.03.01	Pasajes al Interior	4.480,00
5.3.03.02	Pasajes al Exterior	7.840,00
5.3.03.03	Viáticos y Subsistencias en el Interior	5.000,00
5.3.03.04	Viáticos y Subsistencias en el Exterior	6.000,00
<b>5.3.04</b>	<b>INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN Y DEMOLICIÓN</b>	<b>13.047,00</b>
5.3.04.02	Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	7.840,00
5.3.04.03	Mobiliarios (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	2.240,00
5.3.04.04	Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	1.175,00
5.3.04.05	Vehículos (Servicio para Mantenimiento y Reparación)	1.792,00
<b>5.3.05</b>	<b>ARRENDAMIENTO DE BIENES</b>	<b>75.068,47</b>

**REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL RUMIÑAHUI**

Código	Denominación	Presupuesto 2022
5.1.05.09	Horas Extraordinarias Y Suplementarias	5.000,00
5.1.05.10	Servicios Personales por Contrato	92.552,00
5.1.05.12	Subrogación	2.000,00
5.1.05.13	Encargos	2.000,00
<b>5.1.06</b>	<b>Aportes Patronales a la Seguridad Social</b>	<b>113.240,50</b>
5.1.06.01	Aporte Patronal	66.056,63
5.1.06.02	Fondo de Reserva	47.183,87
<b>5.1.07</b>	<b>Indemnizaciones</b>	<b>14.000,00</b>
5.1.07.07	Compensación Por Vacaciones No Gozadas Por Cesación De Funciones	14.000,00
<b>5.3</b>	<b>BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO</b>	<b>353.004,15</b>
<b>5.3.01</b>	<b>SERVICIOS BÁSICOS</b>	<b>19.600,00</b>
5.3.01.01	Agua Potable	600,00
5.3.01.04	Energía Eléctrica	4.800,00
5.3.01.05	Telecomunicaciones	14.088,00
5.3.01.06	Servicio de Correo	112,00
<b>5.3.02</b>	<b>SERVICIOS GENERALES</b>	<b>32.060,00</b>
5.3.02.03	Almacenamiento, Embalaje, Desembalaje, Envase, Desenvase y Recarga de Extintores	112,00
5.3.02.04	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e Imágenes Satelitales.	9.242,00
5.3.02.07	Difusión, Información y Publicidad	2.800,00
5.3.02.08	Servicio Seguridad y Vigilancia	1.807,00



**REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL RUMIÑAHUI**

Código	Denominación	Presupuesto 2022
5.1.01.05.25	Analista 2 de Certificación	14.544,00
5.1.01.05.26	Analista 2 de Certificación	14.544,00
5.1.01.05.27	Analista 2 de Certificación	14.544,00
5.1.01.05.29	Analista 2 de Revisión e Inscripción	14.544,00
5.1.01.05.30	Asistente de Inscripción y Certificación Mercantil	11.832,00
5.1.01.05.33	Asistente de Inscripciones	10.812,00
5.1.01.05.34	Analista 1 Administrativo	11.832,00
5.1.01.05.38	Asistente 3 de Talento Humano	11.832,00
5.1.01.05.41	Analista 2 de Revisión e Inscripción	14.544,00
5.1.01.05.43	Asistente de Atención al Usuario	9.804,00
5.1.01.05.47	Analista 1 de Atención al Usuario	11.832,00
5.1.01.05.48	Tesorero	14.544,00
5.1.01.05.49	Analista de Archivo Registral Institucional	14.544,00
5.1.01.05.50	Analista 2 de Certificación	14.544,00
<b>5.1.01.06</b>	<b>Salarios Unificados</b>	<b>12.960,00</b>
5.1.01.06.01	Auxiliar de Servicios	6.324,00
5.1.01.06.05	Chofer	6.636,00
<b>5.1.02</b>	<b>Remuneraciones Complementarias</b>	<b>64.344,35</b>
5.1.02.03	Decimotercer Sueldo	47.202,68
5.1.02.04	Decimocuarto Sueldo	17.141,67
<b>5.1.05</b>	<b>Remuneraciones Temporales</b>	<b>101.552,00</b>



**REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL RUMIÑAHUI**

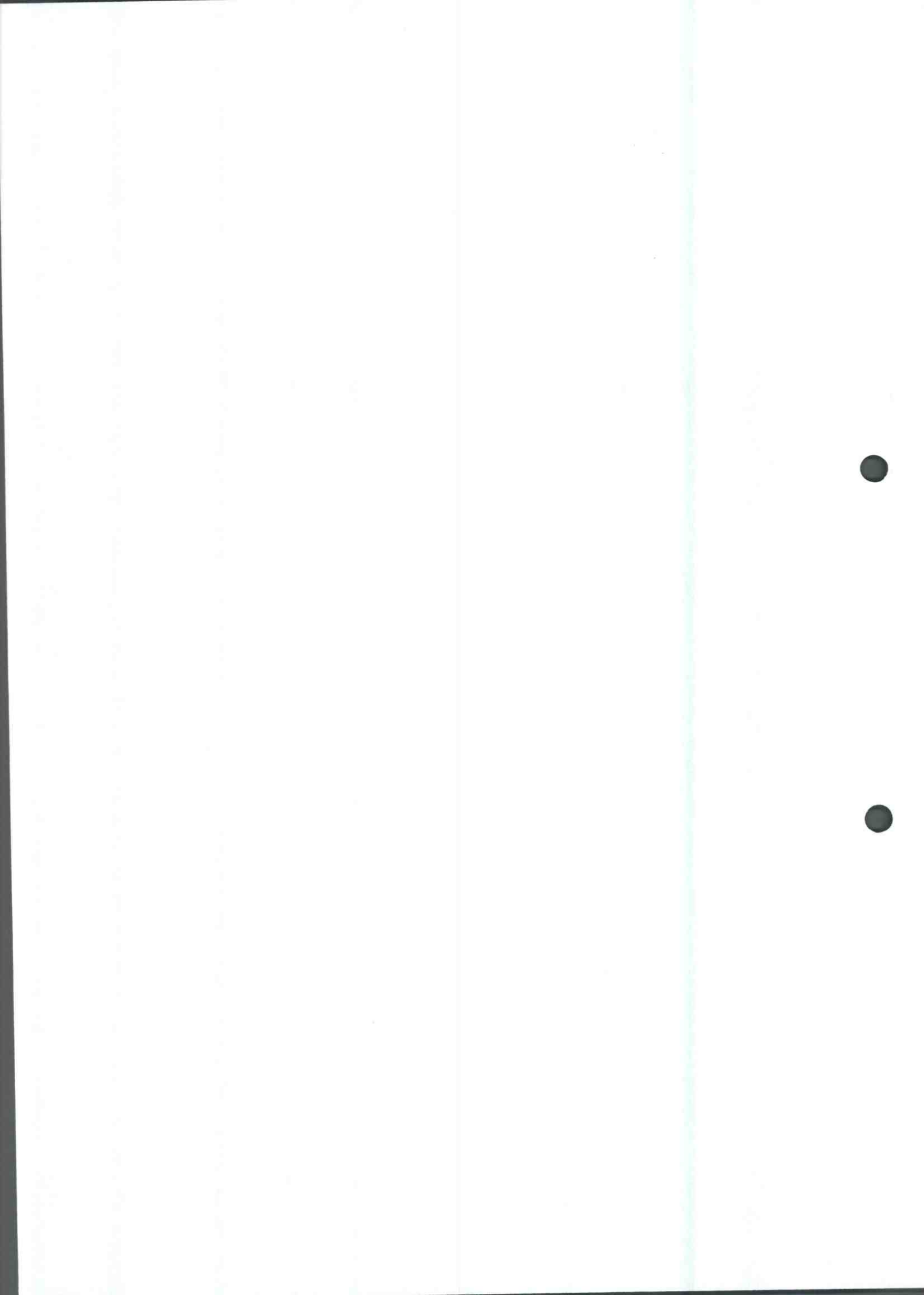
<b>PRESUPUESTO DE GASTOS AÑO 2022</b>		
<b>Código</b>	<b>Denominación</b>	<b>Presupuesto 2022</b>
<b>5</b>	<b>EGRESOS CORRIENTES</b>	<b>2.133.677,89</b>
<b>5.1</b>	<b>EGRESOS EN PERSONAL</b>	<b>762.516,85</b>
<b>5.1.01</b>	<b>Remuneraciones Básicas</b>	<b>469.380,00</b>
<b>5.1.01.05</b>	<b>Remuneraciones Unificadas</b>	<b>456.420,00</b>
5.1.01.05.01	Registrador De La Propiedad Y Mercantil del Cantón Rumiñahui	28.416,00
5.1.01.05.02	Director Técnico De Registro De Datos	22.800,00
5.1.01.05.03	Director Administrativo Financiero	22.800,00
5.1.01.05.04	Director de Asesoría Jurídica	22.800,00
5.1.01.05.06	Coordinador de Certificaciones	20.112,00
5.1.01.05.09	Contador General	20.112,00
5.1.01.05.10	Coordinador de Tecnología de la Información y Comunicación	20.112,00
5.1.01.05.11	Analista De Presupuesto	14.544,00
5.1.01.05.12	Analista De Planificación	14.544,00
5.1.01.05.13	Analista de Comunicación	11.832,00
5.1.01.05.14	Asistente De Inscripciones	10.812,00
5.1.01.05.15	Asistente 1 De La Dirección Técnica De Registro De Datos	9.804,00
5.1.01.05.17	Asistente de Atención al Usuario	9.804,00
5.1.01.05.19	Analista 2 de Revisión e Inscripción	14.544,00
5.1.01.05.21	Analista 2 de Revisión e Inscripción	14.544,00
5.1.01.05.23	Analista 2 de Revisión e Inscripción	14.544,00

***Plan Operativo Año 2022***

*Resolución No.*

***RES-RPMR-2021-000040***

*28 de diciembre 2021*





**RESOLUCION No. RES-RPMR-2021-000040**

**MG. PATRICIO CAISATOA TACO**  
**REGISTRADOR MUNICIPAL DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN RUMIÑAHUI**

**CONSIDERANDO:**

- Que** el numeral 5 del artículo 3 de la Constitución de la República, establece entre los deberes primordiales del Estado, el siguiente: “(...) 5. Planificar el desarrollo nacional, erradicar la pobreza, promover el desarrollo sustentable y la redistribución equitativa de los recursos y la riqueza, para acceder al buen vivir”;
- Que** el inciso primero del artículo 279 de la Constitución de la República, determina que: “el sistema nacional descentralizado de la planificación participativa organizará la planificación para el desarrollo. El Sistema se conformará por un Consejo Nacional de Planificación, que integrará a los distintos niveles de gobierno, con participación ciudadana, y tendrá una secretaría técnica, que lo coordinará (...)”;
- Que** el inciso primero del Artículo 54 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, señala que: “Las instituciones sujetas al ámbito de este código, excluyendo los Gobiernos Autónomos Descentralizados, reportarán a la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo sus instrumentos de planificación institucionales, para verificar que las propuestas de acciones, programas y proyectos correspondan a las competencias institucionales y objetivos del Plan Nacional de Desarrollo (...)”;
- Que** el Numeral 1 del Art. 5 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, señala que: *“Sujeción a la planificación.- La programación, formulación, aprobación, asignación, ejecución, seguimiento y evaluación del Presupuesto General del Estado, los demás presupuestos de las entidades públicas y todos los recursos públicos, se sujetarán a los lineamientos de la planificación del desarrollo de todos los niveles de gobierno, en observancia a lo dispuesto en los artículos 280 y 293 de la Constitución de la República”.*



- Que** el artículo 2, de la Ley de Responsabilidad, Estabilización y Transparencia Fiscal, señala la obligación para cada institución del sector público de elaborar el Plan Plurianual Institucional para cuatro años y Planes Operativos Anuales que servirán de base para la Programación Presupuestaria”.
- Que** el Art. 3 del Reglamento Sustitutivo al Reglamento a la Ley de Responsabilidad, Estabilización y Transparencia Fiscal, señala *“Los planes de las entidades y organismos del sector público no financiero evidenciarán las relaciones costo beneficio de los gastos mediante indicadores que relacionen la valorización de productos, resultados, metas o beneficios esperados de la ejecución de programas y proyectos, con el monto de recursos que se emplearán para lograrlos o con sus costos. Estas relaciones deberán estar de acuerdo con la metodología que establezca SENPLADES, lo cual se verificará en los respectivos procesos de evaluación”.*
- Que** mediante Acuerdo No.039- CG, publicado en el Suplemento del Registro Oficial No. 87, de 14 de diciembre de 2009, la Contraloría General del Estado, expidió las Normas de Control Interno para las Entidades, Organismos del Sector Público y Personas Jurídicas de Derecho Privado que Dispongan de Recursos Públicos, en el cual se determinan en el apartado No. 200-2, que: “ La entidades del sector público y las personas jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos, implantarán, pondrán en funcionamiento y actualización el sistema de planificación, así como el establecimiento de indicadores de gestión que permitan evaluar el cumplimiento de los fines, objetivos y la eficiencia de la gestión institucional.- Las entidades del sector público y las personas jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos requiere para su gestión, la implantación de un sistema de planificación que incluya la formulación, ejecución, control, seguimiento y evaluación de un plan plurianual institucional y planes operativos anuales, que consideraran como base la función, misión y visión institucionales y que tendrán consistencia con los planes de gobierno y los lineamientos del organismos técnico de planificación.
- Que** el Concejo Municipal del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Rumiñahui, expidió la Ordenanza No. 011-2011, que regula la Organización, Administración y Funcionamiento del Registro de la Propiedad Municipal del Cantón Rumiñahui; norma en cuyo artículo 30, sobre la naturaleza jurídica del Registro, manda lo siguiente: *“El Registro Municipal de la Propiedad es una*



*exclusivamente a la aplicación de las políticas para la interconexión e interoperabilidad de bases de datos y de información pública”:*

- Que** el 29 de noviembre de 2017, se publicó en el Registro Oficial No.130 Suplemento, la cuarta ordenanza reformativa a la ordenanza para la Organización, Administración y Funcionamiento del Registro de la Propiedad Municipal del Cantón Rumiñahui;
- Que** el Plan Estratégico del Registro Municipal de la Propiedad y Mercantil, aprobado mediante Resolución No. RMPM-GADMUR-2018-036 de 03 de diciembre de 2018, se deriva de los lineamientos y directrices de la actual Administración Municipal del Cantón Rumiñahui y del Gobierno Central; así como, los elementos que implican una gestión eficiente y sostenible de una Entidad Pública;
- Que** la Analista de Planificación, mediante Memorando No. RPMR-PLAN-2021-186-M, de 28 de diciembre de 2021, ha presentado el proyecto del Plan Operativo Anual 2022 del Registro Municipal de la Propiedad y Mercantil del Cantón Rumiñahui;
- Que** el señor Registrador, mediante sumilla inserta en Memorando No. RPMR-PLAN-2021-186-M, de 28 de diciembre de 2021, aprueba el Plan Operativo Anual 2022 del Registro Municipal de la Propiedad y Mercantil del Cantón Rumiñahui y a la vez solicita preparar la Resolución correspondiente; y,

En ejercicio de las atribuciones constantes en los artículos 32, 34 y 44 de la Ordenanza No. 011-2011, expedida por el Concejo Municipal del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Rumiñahui,

#### **RESUELVE:**

**Art.1.-** Aprobar el Plan Operativo Anual, para el Ejercicio Económico 2022 del Registro Municipal de la Propiedad y Mercantil del Cantón Rumiñahui, de conformidad con el Anexo que se incorpora como parte integrante de esta Resolución.

**Art.2.-** Disponer que el Plan Operativo Anual, a través de la Dirección Administrativa Financiera, sea integrado en la proforma presupuestaria para el ejercicio económico 2022 del Registro Municipal de la Propiedad y Mercantil del Cantón Rumiñahui, cumpliendo con las normas dictadas para tal efecto.





Registro de la Propiedad  
y Mercantil Rumiñahui



**Art. 3.-** Disponer a la Dirección Administrativa Financiera difunda el contenido del Plan Operativo Anual, para conocimiento y cumplimiento de las y los servidores del Registro, así como publique en la Página WEB Institucional [www.rpmr.gob.ec](http://www.rpmr.gob.ec).

**Art.4.-** El Área de Planificación, hará el seguimiento, control y evaluación del Plan Operativo Anual y presentará a esta Registraduría, un informe sobre el cumplimiento del mismo.

El presente Plan Operativo Anual, entrará en vigencia a partir de su expedición.

Dado en Sangolquí, Cantón Rumiñahui, el 28 de diciembre de 2021.

Mgs. Patricio Caisatoa Taco  
**REGISTRADOR MUNICIPAL DE LA  
PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN RUMIÑAHUI**

*Proceder con forma normal urgente*

*PC*



**Memorando Nro. RPMR-PLAN-2021-186-M**

**Sangolquí, 28 de diciembre de 2021**

<b>PARA:</b>	Mgs. Patricio Caisatoa <b>Registrador de la Propiedad y Mercantil</b>
<b>C.C.</b>	Mgs. Omar Orbe <b>Director Administrativo Financiero</b>
<b>ASUNTO:</b>	PLAN OPERATIVO ANUAL 2022

**ANTECEDENTES:**

Mediante memorando RPMR-PLAN-2021-147-M, de 28 de octubre de 2021, la Analista de Planificación (E) solicita a la unidad de Talento Humano, la proyección de masa salarial para el año 2022.

Mediante memorando RPMR-PLAN-2021-148-M, de 28 de octubre de 2021, la Analista de Planificación (E) solicita al Guardalmacén la proyección para el año 2022, de materiales de Oficina, Aseo, Imprenta, mantenimientos de bienes, servicio de Combustible.

Mediante memorando RPMR-PLAN-2021-149-M, de 28 de octubre de 2021, la Analista de Planificación (E) solicita al Analista Administrativo la proyección para el año 2022, sobre: Arrendamiento de locales, Servicios básicos y los necesarios para el funcionamiento la institución.

Mediante memorando RPMR-PLAN-2021-150-M, de 28 de octubre de 2021, la Analista de Planificación (E) pone en conocimiento el cronograma para la elaboración del Plan Operativo Anual y el presupuesto 2022 y solicita presente la información del cronograma ( estimación de ingresos para el 2022.)

Mediante memorando RPMR-PLAN-2021-151-M, de 28 de octubre de 2021, la Analista de Planificación (E) pone en conocimiento a la máxima autoridad, al Director Administrativo Financiero, al Director Técnico de Registro de Datos y a la Directora de Asesoría Jurídica el cronograma para la elaboración del Plan Operativo Anual y el presupuesto 2022.



Mediante memorando No. RPMR-DAF-2021-1410-M de 8 de noviembre de 2021, la Analista de Presupuesto, presenta la estimación preliminar del ingreso para el año 2022, en el cual concluye que: ***“El preliminar de ingresos para el ejercicio 2022 de \$1.560.000,00 (Un millón quinientos sesenta mil dólares), se debe reducir el gato del grupo 51 gastos de personal, en base a la Planificación de la Masa Salarial para el año 2022 que presente la Unidad de Talento Humano, y el valor resultante debe ser considerado como monto disponible para el Plan Operativo Anual 2022”.***

Mediante correo electrónico de 11 de noviembre de 2021, la Ing. Anita Lucía Morales, Guardalmacén, presenta el Plan Operativo Anual para el 2022, correspondiente al área de Bienes.

Mediante correo electrónico de 11 de noviembre de 2021, el Ing. Luis Trujillo, Recaudador, presenta el Plan Operativo Anual para el 2022, correspondiente al área de Tesorería.

Mediante memorando No. RPMR-DAF-2021-1447-M, de 11 de noviembre de 2021, la Analista de Talento Humano, presenta el Plan Operativo Anual 2022 correspondiente a Talento Humano, mediante sumilla inserta en el mismo documento la máxima autoridad solicita proceder conforme normativa legal.

Mediante correo electrónico emitido el 12 de noviembre de 2021, por la Responsable de Archivo Registral, presenta el Plan Operativo Anual 2022, correspondiente a su área.

Mediante correo electrónico de 12 de noviembre de 2021, emitido por la Directora de Asesoría Jurídica, presenta el Plan Operativo Anual 2022 mediante memorando No. RPMR-DAJ-2021-023, de 12 de noviembre de 2021.

Mediante correo electrónico de 12 de noviembre de 2021, el Coordinador de Tecnología de la Información, presenta el memorando No. RPMR-DAF-2021-1454-M de 12 de noviembre de 2021, adjuntando el Plan Operativo Anual 2022, correspondiente a su área.

Mediante correo electrónico 15 de noviembre de 2021, emitido por la Analista 1 de Atención al Usuario, presenta el Plan Operativo Anual 2022, de su área.

Mediante correo electrónico de 16 de noviembre 2021, el Analista 2 de Revisión e Inscripción presenta el Plan Operativo Anual 2022, mediante Memorando RPMR-DTRD-2021-132-M, de 16 de noviembre de 2021, correspondiente al área de Inscripciones.

Mediante memorando RPMR-DTRD-2021-135-M, de 22 de noviembre de 2021, el Coordinado de Certificaciones, presenta el Plan Operativo Anual 2022 correspondiente al área de Certificaciones.



Mediante memorando No.RPMR-DTRD-2020037-M de 26 de noviembre 2021, el Director Técnico de Registro de Datos, presenta el Plan Operativo Anual 2022, correspondiente a su Dirección.

Mediante memorando No. RPMR-2021-0130-M, de 26 de noviembre de 2021, el Registrador de la Propiedad y Mercantil presenta los proyectos para el Plan Operativo Anual 2022.

Mediante correo electrónico de 26 de noviembre 2022, emitido por la Analista de Comunicación, presenta el Plan Operativa Anual 2022.

Mediante acta de reunión CGDI-REGPROMER-03-2021, de 26 y 29 de noviembre de 2021, con la presencia de los siguientes miembros: Mgs. Patricio Caisatoa Taco, Registrador de la Propiedad y Mercantil; Mgs. Omar Orbe, Director Administrativo Financiero; Dra. María Helena Villarreal, Directora de Asesoría Jurídica; Ab. Juan Batson, Coordinador de Certificaciones; Ing. Álvaro Mena, Coordinar de Tecnologías de la Información y Comunicación; Mgs. Jessica Palomino, Analista 2 de Talento Humano; Ing. Isabel Revelo, Analista 2 de Archivo Registral Institucional; Ing. Angélica Fernández, Analista de Presupuesto; Ing. Anita Lucía Morales, Guardalmacén; Sr. Andrés Rubio, Asistente de Inscripción y Certificación Mercantil; Tngl. Diana Noroña; Analista de Comunicación; Ing. Margoth Gualle, Analista 1 de Atención al Usuario y la Analista de Planificación; se reúnen con el propósito de revisar el Plan Operativo Anual 2022.

Mediante memorando No. RPMR -PLAN-2021-169-M de 30 de noviembre de 2021, la Analista de Planificación, pone en conocimiento los equipos considerados en el POA 2021 y solicita al Coordinador de TICS, que analice la factibilidad de adquirir los equipos según las necesidades institucionales.

Mediante memorando No.RPMR-DAF-2021-1533-M, de 01 de diciembre de 2021, el Coordinador de Tecnologías de la Información, emite contestación al memorando No. RPMR -PLAN-2021-169-M de 30 de noviembre de 2021, y adjunta la matriz con los equipos que se requieren renovar y cuales se mantienen vigentes.

Mediante correo electrónico de 7 de diciembre 2021, emitido por la Analista de Planificación, envía al área de Presupuesto el Plan Operativo Anual 2022, para revisión de partidas presupuestarias.

Mediante correo electrónico de 10 de diciembre de 2021, emitido por la Analista de Presupuesto, envía observaciones al Plan Operativo Anual 2022, para que sean corregidas por la Analista de Planificación.

Mediante correo electrónico de 27 de diciembre de 2021, emitido por la Analista de Comunicación, solicita "se cambie el valor del ítem del POA 2022, por cuando se extenderá el plazo para la licencia por dos años, con lo cual el costo aumenta a \$750".

Mediante memorando RPMR-DAF-2021-1690-M, de 28 de diciembre de 2021, emitido por la Analista de Archivo Registral Institucional, solicita la inclusión en el POA 2022 del valor de \$240 más IVA, para el servicio de mantenimiento de cámaras de seguridad Institucional.

Mediante memorando RPMR-DAF-2021-1695-A-M, de 28 de diciembre de 2021, emitido por el Director Administrativo Financiero, presenta la proyección de masa salarial para el año 2022.

**BASE LEGAL:**

- **Constitución de la República del Ecuador**

El Artículo 280, dispone que el Plan Nacional de Desarrollo es el instrumento al que se sujetarán las políticas, programas y proyectos públicos; la programación y ejecución del presupuesto del Estado; y, la inversión y la asignación de los recursos públicos.

- **Ley de Responsabilidad, Estabilización y Transparencia Fiscal**

El Art. 2, de los planes institucionales, señala: *“Cada institución del sector público no financiero elaborará el plan plurianual institucional para cuatro años y planes operativos anuales que*

*servirán de base para la programación presupuestaria y los remitirá al Ministerio de Economía y Finanzas, con las proformas presupuestarias correspondientes. Las entidades del régimen seccional autónomo no estarán obligadas a remitir sus planes al Ministerio de Economía y Finanzas”.*

- **Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas**

Según lo establecido en el Art. 5, Numeral 1, señala que: *“... la programación, formulación, aprobación, asignación, ejecución, seguimiento y evaluación del Presupuesto General del Estado, los demás presupuestos de las entidades públicas y todos los recursos públicos, se sujetarán a los lineamientos de la planificación del desarrollo de todos los niveles de gobierno, en observancia a lo dispuesto en los artículos 280 y 293 de la Constitución de la República”.*

*El Art 54. Las entidades sujetas al ámbito de este cuerpo legal, excepto los Gobiernos Autónomos Descentralizados, GAD's, reportarán a la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo sus instrumentos de planificación institucional (...), la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo definirá el instrumento de reporte (...)*

*Artículo 59, establece que los planes de inversión del Presupuesto General del Estado serán formulados por la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo. Las Empresas Públicas, la*



**Banca Pública, la Seguridad Social y los *Gobiernos Autónomos Descentralizados* estarán a cargo de formular sus respectivos planes de inversión.**

- **Direccionamiento estratégico**

*Misión: Brindar servicios registrales de calidad en la Inscripción y Certificación de Propiedad y Mercantil, garantizando seguridad jurídica de la información, aportando al desarrollo económico y social del Cantón Rumiñahui.*

*Visión: En el 2021, el Registro Municipal de la Propiedad y Mercantil del Cantón Rumiñahui, será el referente nacional en servicios registrales de calidad oportunos e innovadores, garantizando seguridad jurídica, apoyando el fortalecimiento Institucional con tecnología de punta, el mejoramiento continuo, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable.*

*Objetivo General: Brindar servicios registrales de calidad oportunos e innovadores, garantizando seguridad jurídica, mediante la aplicación de la normativa legal vigente, apoyando el fortalecimiento Institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable.*

Objetivos Estratégicos Específicos:

- *Apoyar el fortalecimiento Institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable.*
- *Brindar servicios de calidad oportunos e innovadores a los usuarios del REGPROMER.*
- *Garantizar seguridad jurídica la entrega de información a los usuarios y entes de control, mediante la aplicación de la normativa legal vigente.*





**ANÁLISIS:**

**Detalle presupuestario 2022:**

Descripción	Valor
Estimación de ingresos año 2022 por impuestos	1.560.000,00
<b>(= ) Disponible preliminar de ingresos 2022</b>	<b>1.560.000,00</b>

*Elaborado: Analista 1 de Planificación*

*\*Fuente: Analista 1 de Presupuesto*

**Detalle presupuestario del POA 2022 por área:**

Descripción	Valor
Registraduría	9.046,00
Dirección Técnica de Registro de Datos	57.837,00
Servicio al Usuario	280,00
Archivo Registral	14.907,00
Administrativo	25.506,00
Bienes y Existencias	103.563,47
Talento Humano	844.185,53
Tecnología de la Información	86.879,00
Contabilidad	3.360,00
Tesorería	13.130,00
Comunicación	26.036,00
Asesoría Jurídica	2.984,00
Planificación	2.800,00
<b>Total POA 2022</b>	<b>1.190.514,00</b>

*Elaborado: Analista 1 de Planificación*

*Fuente: Analista 1 de Planificación*

El Plan Operativo Anual está conformado por gasto de personal del grupo 5.1 mismo que ha sido planificado por el área de Talento Humano, gastos de bienes y servicios de consumo corriente que afectan al grupo 5.3, otros gastos corrientes del grupo 5.7 y el grupo 8.4 de bienes de larga duración.

Los proyectos que resaltan por su mayor asignación presupuestaria son el de Talento Humano con una asignación presupuestaria de \$844.185,53; le sigue bienes con un presupuesto de \$103.563,47; Tecnologías de la Información con un presupuesto de \$86.879,00; Dirección Técnica de Registro de datos con un valor de \$57.837,00; Comunicación con un presupuesto de \$26.036,00, Tesorería con valor de \$13.130,00 y las demás áreas presentan proyectos con una menor asignación presupuestaria.

#### **CONCLUSIÓN:**

Con base a los antecedentes mencionados y en cumplimiento a la normativa legal vigente, se presenta el proyecto de Plan Operativo Anual 2022, con un presupuesto de \$ **1.190.514,00**, para su aprobación.

La alineación de los proyectos de las áreas a los objetivos estratégicos institucionales se ha realizado en base al Plan Estratégico vigente, toda vez que se encuentra en elaboración el Plan Estratégico 2021-2025 del Registro de la Propiedad y Mercantil.

La asignación presupuestaria a cada una de las áreas, se ha realizado en base a un análisis de los requerimientos presentados y de la estimación de ingresos para el 2022; por lo que una vez aprobado se procederá a socializar a los responsables para que sean ejecutados en base al cronograma establecido.

Se realizará un control a la ejecución, como lo establece la normativa legal antes mencionada, considerando el cronograma de ejecución con el fin de que se dé cumplimiento a los tiempos establecidos.

Por lo expuesto solicito su aprobación, para proceder con la misma, a través de la Resolución Administrativa respectiva.

Particular que comunico para los fines pertinentes.



Mgs. Sofia Carrillo Minojosa  
**Analista de Planificación**



REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN RUMIÑAHUI

PLAN OPERATIVO ANUAL 2022

No	Objetivo Estratégico	Descripción	Área	Responsable	Objetivo Operativo	Proyecto	Meta	Indicador	P.P.	Cant.	Costo Unit.	Subtotal	IVA 12%	Total	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Apoiar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Registral	Registral	Contar con los fondos de reposición de la Dirección Técnica de Registro de Datos	Fondos de reposición de Caja Chica	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	531601	1	2.400,00	2.400,00		2.400,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2	Apoiar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Registral	Registral	Ofrecer seguridad jurídica en las firmas de responsabilidad	Boligrafos Firma Si Registrador	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530804	1	192,36	192,36		23,14	216,00	X				X							
3	Garantizar seguridad jurídica en la entrega de información a los usuarios y entes de control, mediante la aplicación de la normativa legal vigente	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Registral	Registral	Ofrecer seguridad jurídica en las firmas de responsabilidad	Adquisición de Taxis	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530228	1	30,36	30,36		3,64	34,00	X				X							
4	Garantizar seguridad jurídica en la entrega de información a los usuarios y entes de control, mediante la aplicación de la normativa legal vigente	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Registral	Registral	Ofrecer seguridad jurídica en las firmas de responsabilidad	Renovación de dispositivo bien	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	531407	1	80,36	80,36		9,64	90,00	X				X							
5	Garantizar seguridad jurídica en la entrega de información a los usuarios y entes de control, mediante la aplicación de la normativa legal vigente	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Registral	Registral	Ofrecer una buena atención a los usuarios, instituciones públicas y entes de control del Registro de la Propiedad	Envío de información por correo	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530105	1	100,00	100,00		12,00	112,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Apoiar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	Integrar la atención integral de los usuarios, entes de control y entes de control de diferentes ciclos de vida	Registral	Registral	Ofrecer una buena atención a los usuarios, instituciones públicas y entes de control del Registro de la Propiedad	Mensajes y Accesos	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530820	1	150,00	150,00		18,00	168,00	X				X							
7	Apoiar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	Integrar la atención integral de los usuarios, entes de control y entes de control de diferentes ciclos de vida	Registral	Registral	Asesorar los suministros necesarios para el funcionamiento de las oficinas	Materiales y suministros para construcción	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530811	1	300,00	300,00		36,00	336,00	X				X							
8	Garantizar seguridad jurídica en la entrega de información a los usuarios y entes de control, mediante la aplicación de la normativa legal vigente	Promoción y garantía del ejercicio de los derechos laborales	Registral	Registral	Ofrecer una buena atención a los usuarios, instituciones públicas y entes de control del Registro de la Propiedad	Adquisición de una cámara	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	531404	1	80,36	80,36		9,64	90,00	X				X							
9	Garantizar seguridad jurídica en la entrega de información a los usuarios y entes de control, mediante la aplicación de la normativa legal vigente	Promoción y garantía del ejercicio de los derechos laborales	Registral	Registral	Contratar servicios para atender los intereses institucionales	Conjato para servicios profesionales - especialistas	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530006	1	5.000,00	5.000,00		600,00	5.600,00	X				X							
10	Brindar servicios de calidad oportunos e innovadores a los usuarios del REGPRUMER	Promoción y garantía del ejercicio de los derechos laborales	Dirección Técnica de Registro de Datos	Director Técnico de Registro de Datos	Desarrollar, Actualizar y mantener los Sistemas Informáticos	Implementación de sistema para el proceso Mercantil	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530701	1	20.000,00	20.000,00		2.400,00	22.400,00					X							
11	Brindar servicios de calidad oportunos e innovadores a los usuarios del REGPRUMER	Promoción y garantía del ejercicio de los derechos laborales	Dirección Técnica de Registro de Datos	Director Técnico de Registro de Datos	Desarrollar, Actualizar y mantener los Sistemas Informáticos	Contrato para la implementación del módulo web para el proceso de inscripciones	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530701	1	18.000,00	18.000,00		2.160,00	20.160,00	X		X		X							
12	Brindar servicios de calidad oportunos e innovadores a los usuarios del REGPRUMER	Promoción y garantía del ejercicio de los derechos laborales	Dirección Técnica de Registro de Datos	Director Técnico de Registro de Datos	Desarrollar, Actualizar y mantener los Sistemas Informáticos	Desarrollo, Actualización, Asistencia Técnica y Soporte de Sistemas Informáticos	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530701	1	10.000,00	10.000,00		1.200,00	11.200,00					X							
13	Brindar servicios de calidad oportunos e innovadores a los usuarios del REGPRUMER	Promoción y garantía del ejercicio de los derechos laborales	Dirección Técnica de Registro de Datos	Director Técnico de Registro de Datos	Desarrollar, Actualizar y mantener los Sistemas Informáticos	Monitoreo displayport	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	840107	14	260,01	3.640,16		436,82	4.077,00					X							
14	Garantizar seguridad jurídica en la entrega de información a los usuarios y entes de control, mediante la aplicación de la normativa legal vigente	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Asesoría Jurídica	Directora de Asesoría Jurídica	Ofrecer seguridad en los productos entregados y salvaguardar los intereses institucionales	Arrendamiento de castilero judicial para el per	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530502	1	12,50	12,50		1,50	14,00					X							



REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN RUMIÑAHUI

PLAN OPERATIVO ANUAL 2022

No	Objetivo Estratégico	Descripción	Área	Responsable	Objetivo Operativo	Proyecto	Meta	Indicador	P.P.	Cant.	Costo Unit.	Subtotal	VA 1%	Total	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agosto	Sep	Oct	Nov	Dic	
15	Garantizar seguridad jurídica en la entrega de información a los usuarios y entes de control, mediante la aplicación de la normativa legal vigente	Promoción y entrega de información de los usuarios y entes de control, mediante la aplicación de la normativa legal vigente	Asesoría Jurídica	Directora de Asesoría Jurídica	Ofrecer seguridad en los productos entregados y salvaguardar los intereses institucionales	Ciclo por trámites judiciales y notariales	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	37006	1	1.000,00	1.000,00	120,00	1.120,00			X					X					
16	Garantizar seguridad jurídica en la entrega de información a los usuarios y entes de control, mediante la aplicación de la normativa legal vigente	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguros, saludables y no discriminatorios	Asesoría Jurídica	Directora de Asesoría Jurídica	Ofrecer seguridad en los productos entregados y salvaguardar los intereses institucionales	Contratación del sistema de regulación en línea	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	58704	1	1.651,79	1.651,79	198,21	1.850,00													
17	Abronar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, promoción de tecnologías de punta, personal idóneo capacitado y involucrado en un ambiente saludable	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguros, saludables y no discriminatorios	Servicio al Usuario	Analista L. de Servicio al Usuario	Medir la calidad del servicio y experiencia del usuario con una atención de calidad	Metodología para verificación	100,00%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	84004	1	250,00	250,00	30,00	280,00													
18	Garantizar seguridad jurídica en la entrega de información a los usuarios y entes de control, mediante la aplicación de la normativa legal vigente	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguros, saludables y no discriminatorios	Tesorería	Tesorero	Garantizar los pagos de tasas	Ciclo por ml	100,00%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	580702	1	5.720,00	5.720,00		5.720,00													
19	Garantizar seguridad jurídica en la entrega de información a los usuarios y entes de control, mediante la aplicación de la normativa legal vigente	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguros, saludables y no discriminatorios	Tesorería	Tesorero	Garantizar los pagos de tasas	Comisión Bancaria	100,00%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	570203	1	2.000,00	2.000,00	240,00	2.240,00													
20	Brindar servicios de calidad oportunos e innovadores a los usuarios del REGIMEN	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguros, saludables y no discriminatorios	Tesorería	Tesorero	Ofrecer facilidades de pagos a los usuarios	Protección del nombre dominio	100,00%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	570201	1	133,33	133,33	16,07	150,00		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
21	Brindar servicios de calidad oportunos e innovadores a los usuarios del REGIMEN	Función y garantía del ejercicio de los derechos laborales	Tesorería	Tesorero	Ofrecer facilidades de pagos a los usuarios	Creación anual al equipo de datos	100,00%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530705	1	178,57	178,57	21,43	200,00													
22	Brindar servicios de calidad oportunos e innovadores a los usuarios del REGIMEN	Función de condiciones y entornos de trabajo seguros, saludables y no discriminatorios	Tesorería	Tesorero	Ofrecer facilidades de pagos a los usuarios	Acreditamiento de plataforma de pagos	100,00%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	590702	1	3.000,00	3.000,00	360,00	3.360,00													
23	Abronar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, promoción de tecnologías de punta, personal idóneo capacitado y involucrado en un ambiente saludable	Función de condiciones y entornos de trabajo seguros, saludables y no discriminatorios	Tesorería	Tesorero	Ofrecer facilidades de pagos a los usuarios	Revisión de papel término	100,00%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530804	1	360,00	360,00	36,00	396,00													
24	Garantizar seguridad jurídica en la entrega de información a los usuarios y entes de control, mediante la aplicación de la normativa legal vigente	Función de condiciones y entornos de trabajo seguros, saludables y no discriminatorios	Tesorería	Tesorero	Ofrecer seguridad jurídica en las transacciones de responsabilidad	Adquisición de Tótem	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	580228	1	30,36	30,36	3,64	34,00													
25	Garantizar seguridad jurídica en la entrega de información a los usuarios y entes de control, mediante la aplicación de la normativa legal vigente	Función de condiciones y entornos de trabajo seguros, saludables y no discriminatorios	Tesorería	Tesorero	Ofrecer seguridad jurídica en las transacciones de responsabilidad	Renovación de dispositivo totem	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	531407	1	80,36	80,36	8,64	90,00													
26	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, promoción de tecnologías de punta, personal idóneo capacitado y involucrado en un ambiente saludable	Función de condiciones y entornos de trabajo seguros, saludables y no discriminatorios	Bienes y Existencias	Guardalmacén	Garantizar la seguridad de los bienes de la institución	Renovación de pólizas de seguros	100,00%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	570201	240	5.000,00	9.000,00	720,00	6.720,00													

REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN RUMINAHUI

PLAN OPERATIVO ANUAL 2022

No	Objetivo Estratégico	Descripción	Área	Responsable	Objetivo Operativo	Proyecto	Meta	Indicador	P. P.	Cant.	Costo Unit.	Subtotal	IVA 12%	Total	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agosto	Sep	Oct	Nov	Dic	
27	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguros, saludables y no discriminatorio	Bienes y Existencias	Guardamasc	Garantizar la seguridad de los bienes de la institución	Adquisición de los vehículos de la institución	100,00%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	570102	1	\$ 300,00	300,00		300,00		X											
28	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguros, saludables y no discriminatorio	Bienes y Existencias	Guardamasc	Garantizar la seguridad de los bienes de la institución	Mantenimiento mobiliario	100,00%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530463	1	\$ 2.240,00	2.240,00	240,00	2.240,00	X												
29	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguros, saludables y no discriminatorio	Bienes y Existencias	Guardamasc	Garantizar la seguridad de los bienes de la institución	Mantenimiento de vehículos institucionales	100,00%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530465	1	\$ 1.200,00	1.200,00	144,00	1.344,00	X												
30	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguros, saludables y no discriminatorio	Bienes y Existencias	Guardamasc	Garantizar la seguridad de los bienes de la institución	Servicio de lavado de los vehículos de la institución	100,00%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530465	1	\$ 448,00	448,00	48,00	448,00	X					X							X
31	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguros, saludables y no discriminatorio	Bienes y Existencias	Guardamasc	Realizar mantenimientos a los bienes de la institución	Lubricantes y aditivos para los vehículos	100,00%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530823	1	\$ 1.500,00	1.500,00	160,00	1.680,00	X												
32	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguros, saludables y no discriminatorio	Bienes y Existencias	Guardamasc	Realizar mantenimientos a los bienes de la institución	Repuestos y accesorios para el mantenimiento de vehículos	100,00%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530813	1	\$ 2.240,00	2.240,00	240,00	2.240,00	X										X		X
33	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguros, saludables y no discriminatorio	Bienes y Existencias	Guardamasc	Garantizar la seguridad de los bienes de la institución	Contratación de teleseje	100,00%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	570102	1	\$ 25,00	25,00	2,66	25,00						X							
34	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguros, saludables y no discriminatorio	Bienes y Existencias	Guardamasc	Proveer de los suministros, equipos y servicios para el desarrollo de las actividades institucionales	Mobiliario	100,00%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	840103	1	\$ 560,00	560,00	60,00	560,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
35	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguros, saludables y no discriminatorio	Bienes y Existencias	Guardamasc	Proveer de los suministros, equipos y servicios para el desarrollo de las actividades institucionales	Materiales de oficina	100,00%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530804	1	\$ 2.800,00	2.800,00	300,00	2.800,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
36	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguros, saludables y no discriminatorio	Bienes y Existencias	Guardamasc	Proveer de los suministros, equipos y servicios para el desarrollo de las actividades institucionales	Adquisición de materiales de uso	100,00%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530805	1	\$ 2.100,00	2.100,00	252,00	2.352,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN RUMIÑAHUI**

**PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**

No	Objetivo Estratégico	Descripción	Área	Responsable	Objetivo Operativo	Proyecto	Meta	Indicador	P.P.	Cant.	Costo Unit.	Subtotal	V/A 15%	Total	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
37	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguros, saludables y no discriminatorios	Bienes y Existencias	Guardalmacén	Proveer de los suministros, equipos y servicios para el desarrollo de las actividades institucionales	Arrendo de las oficinas donde funciona el Registro de la Propiedad	100,00%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	580002	1	\$ 45.047,76	\$ 45.047,76	\$ 405,73	\$ 45.453,49	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
38	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguros, saludables y no discriminatorios	Bienes y Existencias	Guardalmacén	Proveer de los suministros, equipos y servicios para el desarrollo de las actividades institucionales	Alcance de las oficinas donde funciona el Registro de la Propiedad	100,00%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530002	1	\$ 21.982,34	\$ 21.985,18	\$ 2.035,82	\$ 24.021,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
39	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguros, saludables y no discriminatorios	Bienes y Existencias	Guardalmacén	Proveer de los suministros, equipos y servicios para el desarrollo de las actividades institucionales	Arrendo de agua potable	100,00%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530001	1	\$ 600,00	\$ 600,00	\$ 54,00	\$ 654,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
40	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguros, saludables y no discriminatorios	Bienes y Existencias	Guardalmacén	Proveer de los suministros, equipos y servicios para el desarrollo de las actividades institucionales	Requisición de energía eléctrica	100,00%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530004	1	\$ 4.800,00	\$ 4.800,00	\$ 432,00	\$ 5.232,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
41	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguros, saludables y no discriminatorios	Bienes y Existencias	Guardalmacén	Proveer de los suministros, equipos y servicios para el desarrollo de las actividades institucionales	Mantenimiento de auto	100,00%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530403	1	\$ 100,00	\$ 100,00	\$ 9,00	\$ 109,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
42	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguros, saludables y no discriminatorios	Bienes y Existencias	Guardalmacén	Proveer de los suministros, equipos y servicios para el desarrollo de las actividades institucionales	Mantenimiento de oficina, muebles de control	100,00%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530404	1	\$ 200,00	\$ 200,00	\$ 18,00	\$ 218,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
43	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguros, saludables y no discriminatorios	Bienes y Existencias	Guardalmacén	Proveer de los suministros, equipos y servicios para el desarrollo de las actividades institucionales	Servicio de Rastreo Satelital los vehículos de la institución	100,00%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530208	1	\$ 892,86	\$ 892,86	\$ 80,36	\$ 973,22	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
44	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguros, saludables y no discriminatorios	Bienes y Existencias	Guardalmacén	Proveer de los suministros, equipos y servicios para el desarrollo de las actividades institucionales	Servicio de Prenta	100,00%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530402	1	\$ 1.500,00	\$ 1.500,00	\$ 135,00	\$ 1.635,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
45	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguros, saludables y no discriminatorios	Bienes y Existencias	Guardalmacén	Proveer de los suministros, equipos y servicios para el desarrollo de las actividades institucionales	Mantenimiento eléctrico	100,00%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	580002	1	\$ 3.500,00	\$ 3.500,00	\$ 315,00	\$ 3.815,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
46	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguros, saludables y no discriminatorios	Bienes y Existencias	Guardalmacén	Proveer de los suministros, equipos y servicios para el desarrollo de las actividades institucionales	Mantenimiento eléctrico	100,00%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	580002	1	\$ 3.500,00	\$ 3.500,00	\$ 315,00	\$ 3.815,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
47	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguros, saludables y no discriminatorios	Bienes y Existencias	Guardalmacén	Proveer de los suministros, equipos y servicios para el desarrollo de las actividades institucionales	Mantenimiento eléctrico	100,00%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	580002	1	\$ 3.500,00	\$ 3.500,00	\$ 315,00	\$ 3.815,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN RUMINAHUI

PLAN OPERATIVO ANUAL 2022

No	Objetivo Estratégico	Descripción	Área	Responsable	Objetivo Operativo	Proyecto	Meta	Indicador	P.P.	Cant.	Costo Unit.	Subtotal	IVA 12%	Total	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
48	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Administrativo	Analista 1 Administrativo	Proveer de los suministros, equipos y servicios para el desarrollo de las actividades institucionales	Servicio de monitoreo y alarma de las Dignas	100.00%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530208	17	\$ 40,04	720,54	86,46	807,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
49	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	Prevenir la contaminación atmosférica por modificación de procesos	Administrativo	Analista 1 Administrativo	Proveer de los suministros, equipos y servicios para el desarrollo de las actividades institucionales	Recarga de estímeros	100.00%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530303	1	\$ 100,00	100,00	12,00	112,00												X
44	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Bienes y Explotación	Guardabosque	Proveer de los suministros, equipos y servicios para el desarrollo de las actividades institucionales	Provisión de Combustible para los vehículos institucionales	100.00%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	510801	1	\$ 990,00	990,00	114,00	1.084,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
50	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Administrativo	Analista 1 Administrativo	Proveer de los suministros, equipos y servicios para el desarrollo de las actividades institucionales	Permiso de funcionamiento	100.00%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	570102	1	\$ 99,29	99,29	10,71	109,00												X
51	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Administrativo	Analista 1 Administrativo	Proveer de los suministros, equipos y servicios para el desarrollo de las actividades institucionales	Sistema de seguridad y sistema de automatización	100.00%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530209	1	\$ 1.370,54	1.370,54	156,46	1.470,00							X					
52	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Administrativo	Analista 1 Administrativo	Contar con los fondos de reposición de caja chica necesarios para la Dirección Técnica de Registro de Datos	Fondos de reposición de Caja Chica	100.00%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	031601	1	2.400,00	2.400,00		2.400,00												X
53	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Administrativo	Analista 1 Administrativo	Promover la formación y capacitación del personal	Países al interior	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530301	1	4.000,00	4.000,00	480,00	4.480,00		X		X	X	X	X	X	X	X	X	X
54	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Administrativo	Analista 1 Administrativo	Promover la formación y capacitación del personal	Países al exterior	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530302	1	7.000,00	7.000,00	840,00	7.840,00		X		X	X	X	X	X	X	X	X	X
55	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Archivo Registral	Analista de Archivo Registral	Mantener el Archivo Registral bajo medidas de seguridad, ambiente y temperatura de acuerdo a normativa vigente	Certificado de Calibración del Termohigrómetro	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530404	3	\$ 40,18	120,54	14,46	135,00										X		
56	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Archivo Registral	Analista de Archivo Registral	Mantener organizado y controlado el Archivo Registral garantizando su integridad y buena imagen	Adquisición de papel bond A4 3kg	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	532804	100	6,00	600,00	72,00	672,00												X

REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN RUMINAHUI

PLAN OPERATIVO ANUAL 2022

No	Objetivo Estratégico	Descripción	Área	Responsable	Objetivo Operativo	Proyecto	Meta	Indicador	P. P.	Cant.	Costo Unit.	Subtotal	IVA 1%	Total	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
57	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Archivo Registral	Analista de Archivo Registral Institucional	Mantener organizado y controlado el Archivo Registral bajo medidas de seguridad	Entubado y empujado de libros del Archivo Registral	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530304	1	6.000,00	9.000,00	720,00	6.720,00			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
58	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Archivo Registral	Analista de Archivo Registral Institucional	Mantener el Archivo Registral bajo medidas de seguridad, ambiente y temperatura de acuerdo a normativa vigente	Mantenimiento de aire acondicionado	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530304	3	150,00	450,00	54,00	504,00			X				X				X	
59	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Archivo Registral	Analista de Archivo Registral Institucional	Mantener el Archivo Registral bajo medidas de seguridad, ambiente y temperatura de acuerdo a normativa vigente	Mantenimiento Sensores de Humo	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530304	1	150,00	150,00	16,50	168,00			X									X
60	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Archivo Registral	Analista de Archivo Registral Institucional	Mantener el Archivo Registral bajo medidas de seguridad, ambiente y temperatura de acuerdo a normativa vigente	Mantenimiento preventivo de generador	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530304	1	247,26	247,26	32,14	300,00												X
61	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Archivo Registral	Analista de Archivo Registral Institucional	Mantener el Archivo Registral bajo medidas de seguridad, ambiente y temperatura de acuerdo a normativa vigente	Destrucción del Archivo Registral (libros de pino)	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530209	2	100,00	200,00	24,00	224,00					X							X
62	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Archivo Registral	Analista de Archivo Registral Institucional	Mantener organizada y controlado el Archivo Registral garantizando su integridad y buena imagen	Escaneo de alta productividad formatos A3	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530230	1	1.400,00	1.400,00	168,00	1.568,00												X
63	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Archivo Registral	Analista de Archivo Registral Institucional	Mantener organizado y controlado el Archivo Registral garantizando su integridad y buena imagen	Escaneo de alta productividad formatos A3	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530107	1	4.000,00	4.000,00	480,00	4.480,00												X
64	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Archivo Registral	Analista de Archivo Registral Institucional	Mantener el Archivo Registral bajo medidas de seguridad, ambiente y temperatura de acuerdo a normativa vigente	Mantenimiento correctivo de aire acondicionado	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530113	1	60,71	60,71	7,29	68,00			X									X
65	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Archivo Registral	Analista de Archivo Registral Institucional	Mantener el Archivo Registral bajo medidas de seguridad, ambiente y temperatura de acuerdo a normativa vigente	Mantenimiento correctivo de aire acondicionado	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530404	1	60,71	60,71	7,29	68,00			X									X
66	Brindar servicios de calidad oportunos e innovadores a los usuarios del REGPROMER	Promoción de entornos de trabajo seguros, saludables y no discriminatorios	Planificación	Analista de Planificación	Ofrecer servicios de calidad a los usuarios del REGPROMER	Auditoría de Reticulación sus	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530602	1	2.300,00	2.300,00	300,00	2.600,00							X					X
67	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Comunicación	Analista de Comunicación	Fortalecer la imagen institucional	Adaptación de un tablin institucional	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	840103	1	500	500,00	60,00	560,00												X

REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN RUMINAHUI

PLAN OPERATIVO ANUAL 2022

No	Objetivo Estratégico	Descripción	Área	Responsable	Objetivo Operativo	Proyecto	Meta	Indicador	P.P.	Cant.	Costo Unit.	Subtotal	IVA 12%	Total	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
68	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Comunicación	Analista de Comunicación	Fortalecer la imagen institucional	Forra afiches	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	53403	1	600	600,00	72,00	672,00			X									
69	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Comunicación	Analista de Comunicación	Mejorar los recursos Multimedia de la institución	Equipo de ampliación	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	84004	1	1765,71	1.765,71	214,29	2.000,00		X										
70	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Comunicación	Analista de Comunicación	Mejorar los recursos Multimedia de la institución	Adquisición Hojas con Seguridad para la compra MFB	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	53003	1	669,64	669,64	80,36	750,00		X										
71	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Comunicación	Analista de Comunicación	Fortalecer la imagen institucional	Impresiones de Folletos, Revista, Hojas Volantes, o Afiches	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	53004	1	600	600,00	72,00	672,00		X		X								X
72	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Comunicación	Analista de Comunicación	Fortalecer la imagen institucional	Materiales de Impresión, fotografías, reproducción y publicaciones	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	53007	1	1741,07	1.741,07	209,93	1.950,00			X				X					X
73	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Comunicación	Analista de Comunicación	Fortalecer la imagen institucional	Difusión de información afuera y publica en medios de comunicación	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	53027	1	2500	2.500,00	300,00	2.800,00			X		X							X
74	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Comunicación	Analista de Comunicación	Fortalecer la imagen institucional	Servicio de producción de videos profesional institucional	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	53022	1	2500	2.500,00	300,00	2.800,00					X							X
75	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Comunicación	Analista de Comunicación	Fortalecer la imagen institucional	Realización de Eventos Institucionales	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	53048	1	5000	5.000,00	600,00	5.600,00					X							X
76	Brindar servicios de calidad oportuna e innovadora a los usuarios del REGPRMER	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Comunicación	Analista de Comunicación	Mejorar los recursos Multimedia de la institución	Pantalla touch para consulta	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	84017	1	7800,00	7.800,00	840,00	8.640,00						X						
77	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Comunicación	Analista de Comunicación	Fortalecer la imagen institucional	Adquirir una bandera del Cantón	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	84013	1	350,00	350,00	42,00	392,00												X
78	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Comunicación	Analista de Comunicación	Contar con los archivos digitales de ingresos y egresos	Servicio de espacio de archivos	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	53010	1	3.000,00	3.000,00	360,00	3.360,00												X



REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTON RUMIÑAHUI

PLAN OPERATIVO ANUAL 2022

No	Objetivo Estratégico	Descripción	Área	Responsable	Objetivo Operativo	Proyecto	Meta	Indicador	P. P.	Canl.	Costo Unit.	Subtotal	IVA 12%	Total	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
79	Ayudar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Tecnología de la información	Coordinador de Tecnología de la información	Contar con los equipos y software funcional para el desarrollo de las actividades institucionales	Computador portátil	100% (Ejecutado/Planificado)	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	\$40107	1	1300	1.350.00	162.00	1.512.00			X										
80	Ayudar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Tecnología de la información	Coordinador de Tecnología de la información	Contar con los equipos y software funcional para el desarrollo de las actividades institucionales	Adquirir estaciones de trabajo (Computadores AIO)	100% (Ejecutado/Planificado)	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	\$40107	8	1250	10.000.00	1.200.00	11.200.00				X									
81	Ayudar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Tecnología de la información	Coordinador de Tecnología de la información	Contar con los equipos y software funcional para el desarrollo de las actividades institucionales	Impresoras 81 N	100% (Ejecutado/Planificado)	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	\$40107	2	800	1.600.00	192.00	1.792.00			X										
82	Ayudar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Tecnología de la información	Coordinador de Tecnología de la información	Contar de mantenimientos a los equipos para el desarrollo de las actividades institucionales	Mantenimiento de equipos	100% (Ejecutado/Planificado)	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	\$30704	1	2500	2.500.00	300.00	2.800.00				X									
83	Ayudar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Tecnología de la información	Coordinador de Tecnología de la información	Contar con los equipos y software funcional para el desarrollo de las actividades institucionales	Línea de internet	100% (Ejecutado/Planificado)	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	\$30702	44	14.01	100.35	917.00				X										
84	Ayudar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Tecnología de la información	Coordinador de Tecnología de la información	Contar de los servicios necesarios para el funcionamiento y seguridad de la información y comunicación	Servicio de internet	100% (Ejecutado/Planificado)	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	\$30705	1	10800	10.800.00	1.296.00	12.096.00				X									
85	Ayudar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Tecnología de la información	Coordinador de Tecnología de la información	Contar de mantenimientos a los equipos para el desarrollo de las actividades institucionales	Mantenimiento y repuestos de equipos (AIO / PORTATILES / SERVIDORES)	100% (Ejecutado/Planificado)	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	\$30713	1	2000	2.000.00	240.00	2.240.00				X									
86	Ayudar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Tecnología de la información	Coordinador de Tecnología de la información	Contar con los equipos y software funcional para el desarrollo de las actividades institucionales	Contar con los insumos de mantenimiento y limpieza necesarios para atender funciones de los equipos (papeles, impresoras, etc.) e insumos de oficina de limpieza, diluyente, cinta, cables, etc. amarras, cinta, etc.	100% (Ejecutado/Planificado)	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	\$30805	1	210.54	120.54	14.46	136.00										X			
87	Ayudar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Tecnología de la información	Coordinador de Tecnología de la información	Contar de mantenimientos a los equipos para el desarrollo de las actividades institucionales	Partes y repuestos de computadoras, impresoras y servidores	100% (Ejecutado/Planificado)	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	\$31411	1	2000	2.000.00	240.00	2.240.00				X									
88	Ayudar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Tecnología de la información	Coordinador de Tecnología de la información	Contar de los servicios necesarios para el desarrollo de las actividades institucionales	Servicio de estudio de información fundamental de la información y comunicación Ciudad	100% (Ejecutado/Planificado)	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	\$30704	1	4000	4.000.00	480.00	4.480.00				X									

REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN RUMINAHUI

PLAN OPERATIVO ANUAL 2022

No	Objetivo Estratégico	Descripción	Área	Responsable	Objetivo Operativo	Proyecto	Meta	Indicador	P.P.	Cant.	Costo unit.	Subtotal	IVA 12%	Total	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agosto	Sep	Oct	Nov	Dic	
88	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Tecnología de la información	Coordinador de la información	Contar con los equipos y software funcional para el desarrollo de las actividades institucionales	Adquisición de Consumibles para impresoras (tiner, tinta, reboard, cartuchos, unidad de medios, etc	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	539834	1	8500	8.500,00	1.020,00	9.520,00		X											
89	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	Promoción y garantía del ejercicio de los derechos laborales	Tecnología de la información	Coordinador de la información	Contratar los servicios necesarios para el funcionamiento y seguridad de la información y comunicación	Servicio de Telefonía digital PBA	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530105	1	1200	1.200,00	144,00	1.344,00		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
91	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Tecnología de la información	Coordinador de la información	Contar con los equipos y software funcional para el desarrollo de las actividades institucionales	Adquisición de UPS	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	840107	17	210,031326	3.570,54	428,46	3.999,00			X										
92	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Tecnología de la información	Coordinador de la información	Contar con los equipos y software funcional para el desarrollo de las actividades institucionales	DISCO DURO EXTERNO 10TB	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	840107	1	500	500,00	60,00	560,00			X										
93	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Tecnología de la información	Coordinador de la información	Contar con los equipos y software funcional para el desarrollo de las actividades institucionales	SERVIDOR	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	840107	1	11.000	11.000,00	1.320,00	12.320,00			X										
94	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Tecnología de la información	Coordinador de la información	Dotar de mantenimientos a los equipos para el desarrollo de las actividades institucionales	Mantenimiento de telefonía IP	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530704	1	500	500,00	60,00	560,00			X										
95	Garantizar seguridad jurídica en la entrega de información a los usuarios y entes de control mediante la aplicación de la normativa legal vigente	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Tecnología de la información	Coordinador de la información	Contratar los servicios necesarios para el funcionamiento y seguridad de la información y comunicación	Servicio de seguridad informática	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530703	1	13000	13.000,00	1.465,00	13.465,00		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
96	Garantizar seguridad jurídica en la entrega de información a los usuarios y entes de control mediante la aplicación de la normativa legal vigente	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Tecnología de la información	Coordinador de la información	Contar con los equipos y software funcional para el desarrollo de las actividades institucionales	Switch de 48 puertos	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	840107	1	200	2.700,00	324,00	3.024,00						X							
97	Garantizar seguridad jurídica en la entrega de información a los usuarios y entes de control mediante la aplicación de la normativa legal vigente	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Tecnología de la información	Coordinador de la información	Contar con los equipos y software funcional para el desarrollo de las actividades institucionales	Acces Point	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	840107	2	1.071,4	2.142,80	265,71	2.408,51						X							
98	Garantizar seguridad jurídica en la entrega de información a los usuarios y entes de control mediante la aplicación de la normativa legal vigente	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Tecnología de la información	Coordinador de la información	Contar con los equipos y software funcional para el desarrollo de las actividades institucionales	Equipos informáticos sujetos de control	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	531407	1	178,57	178,57	21,43	200,00													
99	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Tecnología de la información	Analista de la información	Mejorar y mantener la salud ocupacional para la prevención de enfermedades	Guantes de Nitrilo	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	538802	1	101,50	101,50	12,18	113,68													



REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTON RUMIÑAHUI

PLAN OPERATIVO ANUAL 2022

No	Objetivo Estratégico	Descripción	Área	Responsable	Objetivo Operativo	Proyecto	Meta	Indicador	P.P	Cant.	Costo Unit.	Subtotal	IVA 12%	Total	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
100	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	Promoción y garantía del ejercicio de los derechos laborales	Talento Humano	Analista 2 de Talento Humano	Mejorar y mantener la salud ocupacional para la prevención de enfermedades	Módulo Ergonómico (instalación)	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	331212	1	84219	84219	100.82	941.00														
101	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	Promoción y garantía del ejercicio de los derechos laborales	Talento Humano	Analista 2 de Talento Humano	Mejorar y mantener la salud ocupacional para la prevención de enfermedades	Apoya parvula	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	531207	1	400	400.00	46.00	446.00														
102	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguros, saludables y no discriminatorio	Talento Humano	Analista 2 de Talento Humano	Mejorar y mantener la salud ocupacional para la prevención de enfermedades	Frecuencia para	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	531203	1	2000	1.000.00	120.00	1.120.00														
103	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguros, saludables y no discriminatorio	Talento Humano	Analista 2 de Talento Humano	Mejorar y mantener la salud ocupacional para la prevención de enfermedades	Horno Microondas	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	540104	1	320	360.00	42.00	392.00														
104	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguros, saludables y no discriminatorio	Talento Humano	Analista 2 de Talento Humano	Mejorar y mantener la salud ocupacional para la prevención de enfermedades	Arrendamiento temporal del sistema de toma de pruebas	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	540102	1	2250	2.250.00	270.00	2.520.00														
105	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	Promoción y garantía del ejercicio de los derechos laborales	Talento Humano	Analista 2 de Talento Humano	Mejorar y mantener la salud ocupacional para la prevención de enfermedades	Actualizar el sistema Sibus	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530701	1	500	500.00	60.00	560.00														
106	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	Promoción y garantía del ejercicio de los derechos laborales	Talento Humano	Analista 2 de Talento Humano	Mejorar y mantener la salud ocupacional para la prevención de enfermedades	Capacitaciones a servidores	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530612	1	10.000.00	10.000.00	1.200.00	11.200.00														
107	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	Promoción y garantía del ejercicio de los derechos laborales	Talento Humano	Analista 2 de Talento Humano	Mejorar y mantener la salud ocupacional para la prevención de enfermedades	Conferencias, seminarios y talleres	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530611	1	5.300.00	5.300.00	636.00	5.936.00														
108	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguros, saludables y no discriminatorio	Talento Humano	Analista 2 de Talento Humano	Mejorar y mantener la salud ocupacional para la prevención de enfermedades	Visión al interior	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530303	1	5.000.00	5.000.00		5.000.00														
109	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguros, saludables y no discriminatorio	Talento Humano	Analista 2 de Talento Humano	Mejorar y mantener la salud ocupacional para la prevención de enfermedades	Visión a exterior	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530304	1	6.000.00	6.000.00		6.000.00														



REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN RUMINAHUI

PLAN OPERATIVO ANUAL 2022

No	Objetivo Estratégico	Descripción	Área	Responsable	Objetivo Operativo	Proyecto	Meta	Indicador	P.P.	Cant.	Costo Unt.	Subtotal	IVA 12%	Total	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
110	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Talento Humano	Analista 2 de Talento Humano	Mejorar y mantener la salud ocupacional para la prevención de enfermedades	Barquín de primeros auxilios	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	860103	1	133,99	133,93	16,07	150,00		X						X				
111	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Talento Humano	Analista 2 de Talento Humano	Mejorar y mantener la salud ocupacional para la prevención de enfermedades	Implementos básicos ambulatórios	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530809	1	178,57	178,57	21,43	200,00		X							X			
112	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Talento Humano	Analista 2 de Talento Humano	Mejorar y mantener la salud ocupacional para la prevención de enfermedades	Mascarillas KN95	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530802	2500	1,00	2.500,00	300,00	2.800,00		X					X					X
113	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Talento Humano	Analista 2 de Talento Humano	Mejorar y mantener la salud ocupacional para la prevención de enfermedades	Alcohol gel	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530805	24	12,00	288,00		288,00			X				X					X
114	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Talento Humano	Analista 2 de Talento Humano	Mejorar y mantener la salud ocupacional para la prevención de enfermedades	Alcohol gel	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530805	12	14,86	178,37	21,43	200,00		X					X					X
115	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	Promoción y garantía del ejercicio de los derechos laborales	Talento Humano	Analista 2 de Talento Humano	Contar con profesionales aptos para el funcionamiento de la institución	Contratos civiles de servicios profesionales	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	582006	1	7.321,43	7.321,43	878,37	8.200,00		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
116	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	Promoción y garantía del ejercicio de los derechos laborales	Talento Humano	Analista 2 de Talento Humano	Cumplir con los derechos laborales de los funcionarios y trabajadores	Remuneraciones Unificadas (Nombramientos)	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	510195	1	456.420,00	456.420,00		456.420,00		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
117	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	Promoción y garantía del ejercicio de los derechos laborales	Talento Humano	Analista 2 de Talento Humano	Cumplir con los derechos laborales de los funcionarios y trabajadores	Salario Unificado (Codigo de Trabajo)	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	510106	1	12.960,00	12.960,00		12.960,00		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
118	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	Promoción y garantía del ejercicio de los derechos laborales	Talento Humano	Analista 2 de Talento Humano	Cumplir con los derechos laborales de los funcionarios y trabajadores	Decreto sobre Sueldo	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	510203	1	47.202,68	47.202,68		47.202,68		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
119	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	Promoción y garantía del ejercicio de los derechos laborales	Talento Humano	Analista 2 de Talento Humano	Cumplir con los derechos laborales de los funcionarios y trabajadores	Decreto sobre Sueldo	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	510204	1	17.141,67	17.141,67		17.141,67		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X









Registro de la Propiedad  
y Mercantil Rumiñahui



Memorando Nro. RPMR-DAF-2021-1707-M

Sangolquí, 29 de diciembre de 2021


<b>PARA:</b>	Ing. Angélica Fernández Analista de Presupuestos
<b>ASUNTO:</b>	Estimación remanente GADMUR 2021 para proforma del 2022

En atención a lo solicitado según memorando No. RPMR-DAF-2021-1706-M del 29 de diciembre del 2021 me permito dar a conocer un valor estimado de entrega de remanentes al GADMUR por el año de 2021, cabe señalar que aún no se ha realizado las conciliaciones de bancos sin embargo detallo la proyección:

Saldo Caja Bancos según Estado de Situación Financiera	(=)	987.994,78
Cuentas por Cobrar	(+)	
Anticipos de Fondos no liquidados	(+)	780,88
Cuentas por Pagar	(-)	
Depósitos y Fondos de Terceros	(-)	19.703.04
Deuda Pública	(-)	
<b>TOTAL REMANENTE A ENTREGAR AL GADMUR</b>	<b>(=)</b>	<b>969.072.62</b>

Pongo en su conocimiento para los fines consiguientes.

Atentamente,

  
Lcdo. Kenedi Baquero Carvajal  
Contador General

Registro de la Propiedad y Mercantil Rumiñahui  
**PRESUPUESTO**  
**FIEL COPIA DEL ORIGINAL**  
FECHA: 29/DIC/21 POR: 29/DIC/21

Registro de la Propiedad y Mercantil Rumiñahui  
**PRESUPUESTO**  
**DOCUMENTACION RECIBIDA**  
FECHA: 29/DIC/21 POR: [Signature]

Av. Luis Cordero 377 y Av. General Enríquez – C.C. River Mall, Local LG3  
2 6021 600 / 2 2339 523  
www.registrodelapropiedadruminahui.gob.ec



1952

1. The first part of the report deals with the general situation in the country.

2. The second part deals with the economic situation.

3. The third part deals with the social situation.

4. The fourth part deals with the political situation.

5. The fifth part deals with the cultural situation.

6. The sixth part deals with the educational situation.

7. The seventh part deals with the health situation.

8. The eighth part deals with the housing situation.

9. The ninth part deals with the transport situation.

10. The tenth part deals with the communication situation.

11. The eleventh part deals with the energy situation.

12. The twelfth part deals with the environment situation.

13. The thirteenth part deals with the international situation.

14. The fourteenth part deals with the future prospects.



Registro de la Propiedad  
y Mercantil Rumiñahui



Registro de la Propiedad y Mercantil Rumiñahui  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
**DOCUMENTO RECIBIDO**  
FECHA: 29/12/2021 POR: *cup*

**Memorando Nro.RPMR-DAF-2021-1706-M**  
**Sangolquí, 29 de diciembre de 2021**

<b>PARA:</b>	Ing. Omar Orbe Noriega <b>Director Administrativo Financiero</b>
<b>CC</b>	Ing. Kenedi Baquero <b>Contador General</b>
<b>ASUNTO:</b>	Estimación Remanente GADMUR para Proforma 2022

De mi consideración:

Dentro de la Proforma Presupuestaria para el Ejercicio Fiscal 2022, se necesita conocer el valor estimado del Remanente para el Gobierno Autónomo Descentralizado de Rumiñahui del año 2021, para proceder a codificar en la partida presupuestaria 5.8.01.04 denominada a "Gobiernos Autónomos Descentralizados".

Por lo que solicito cordialmente, proporcionar el valor que estimen necesitarán para cumplir con esta Obligación, según lo dispone el art.35 de la Ley del Sistema Nacional de Datos Públicos.

Por su valiosa atención le agradezco.

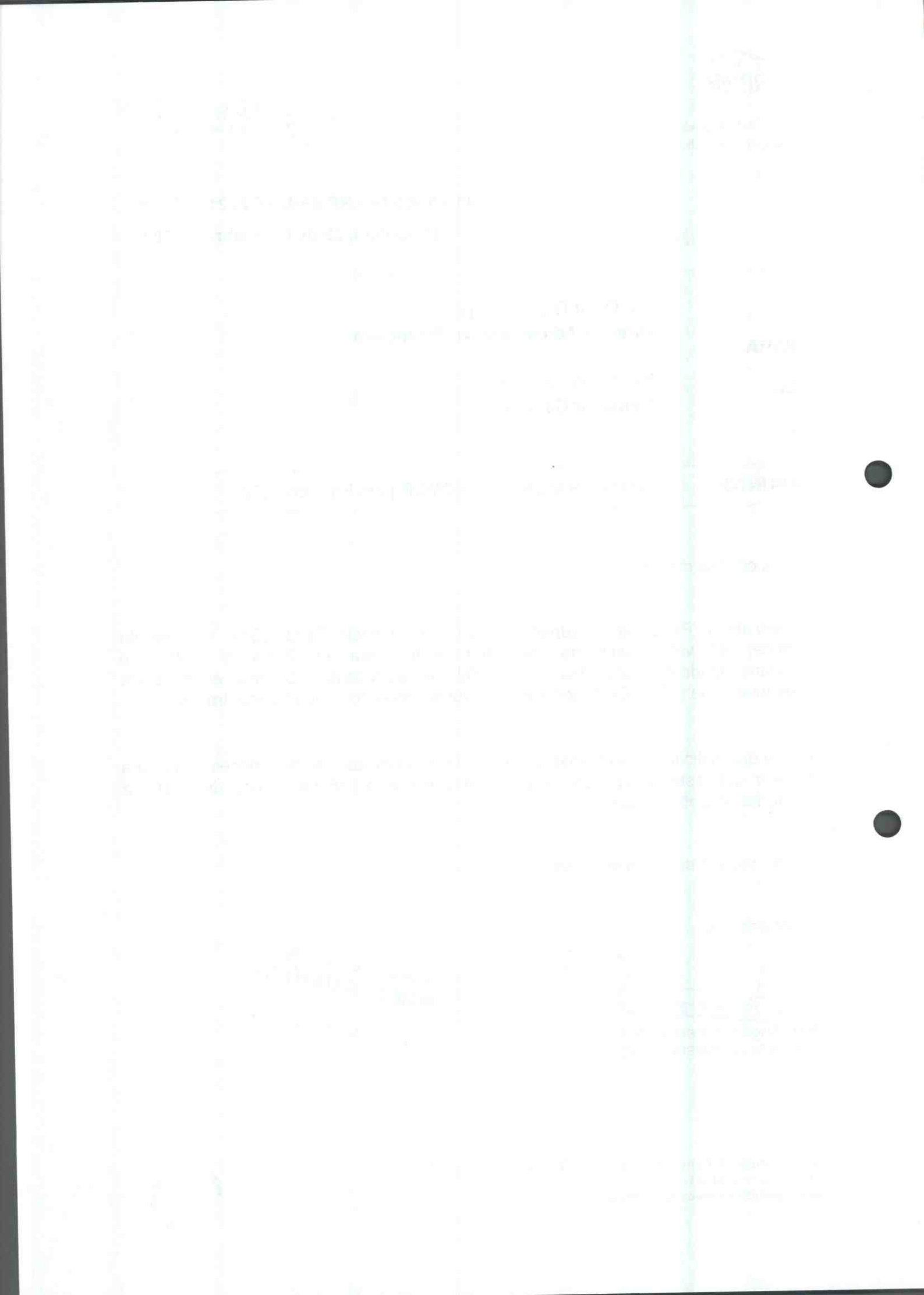
Atentamente,

  
Ing. Angélica Fernández  
ANALISTA DE PRESUPUESTO

Registro de la Propiedad y Mercantil Rumiñahui  
**RECIBIDO CONTABILIDAD**  
FECHA: 29/12/2021 POR: *[Signature]*







**Memorando Nro. RPMR-DAF-2021-1708-M**

**Sangolquí, 29 de diciembre de 2021**

<b>PARA:</b>	Ing. Angélica Fernández Analista de Presupuesto  Lic. Kenedi Baquero Contador General
<b>ASUNTO:</b>	Cuentas por pagar para la proforma del año 2022

En razón del cierre del ejercicio fiscal del 2021, a continuación, se detallan las cuentas por pagar que deben registrarse para el siguiente año 2022:

DETALLE	VALOR SIN IVA	VALOR TOTAL
Honorarios por Contrato civiles de servicios del Médico Ocupacional, correspondiente al mes de diciembre	600,00	672,00
Servicio de Internet del 23 de noviembre al 22 de diciembre de 2021	849,90	951,89
Servicio de líneas telefónicas del 23 de noviembre al 22 de diciembre de 2021	71,63	80,23
Pago de IESS de Aporte Patronal y Fondos de reserva de diciembre.	N/A	7.000,00
<b>TOTAL</b>		<b>8.704,11</b>

En virtud de lo cual el valor total estimado de Cuentas por Pagar es de \$ 8.704,11.

Con estos antecedentes autorizo el registro del compromiso y el devengado respectivo, para el efecto adjunto los documentos habilitantes que soportan el registro de las cuentas por pagar.


**Atentamente:**



Ing. Omar Orbe  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO**


Registro de la Propiedad y Mercantil Rumiñahui

**PRESUPUESTO  
DOCUMENTACIÓN RECIBIDA**

FECHA: 29/12/21 POR: 

Registro de la Propiedad y Mercantil Rumiñahui

**RECIBIDO CONTABILIDAD**

FECHA: 21/12/2021 POR: 

*Respaldo para  
Proyección  
Masa Salarial 2022*





Registro de la Propiedad  
y Mercantil Rumiñahui



Memorando Nro. RPMR-DAF-2021-1695A-M

Sangolquí, 28 de diciembre de 2021

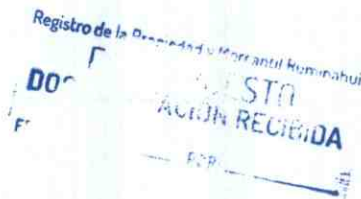
<b>PARA:</b>	Ing. Angélica Fernandez <b>ANALISTA DE PRESUPUESTO</b>  Ing. Sofia Carrillo <b>ANALISTA DE PLANIFICACION</b>
<b>ASUNTO:</b>	PROYECCIÓN MASA SALARIAL 2022

Por medio del presente, me permito adjuntar la proyección de la masa salarial para la ejecución del año fiscal 2022, la misma que se encuentra validada, por lo que solicito se incluya en el plan operativo anual y en el presupuesto del año 2022.

Atentamente,

Mgs. Omar Orbe Noriega  
**Director Administrativo Financiero**

**Anexo:** Masa Salaria LOSEP para el año 2022  
Masa Salaria Contratos Ocasionales para el año 2022  
Masa Salaria Código de Trabajo para el año 2022  
Otras partidas a ejecutar en el año 2022



Av. Luis Cordero 377 y Av. General Enríquez – C.C. River Mall, Local LG3  
2 6021 600 / 2 2339 523  
[www.registrodelapropiedadruminahui.gob.ec](http://www.registrodelapropiedadruminahui.gob.ec)





Registro de la Propiedad  
y Mercantil Rumirichut

## MATRIZ MASA SALARIAL: LOSEP PARA EL AÑO 2022

NO.	PARTIDA PRESUPUESTARIA	FECHA DE INICIO	FECHA FIN	CARGO	RELACION LABORAL	GRUPO OCUPACIONAL	GRADO	BMU	NO. MESES	BMU ANUAL	FONDOS DE RESERVA	DÉCIMO TERCERO	DÉCIMO CUARTO	LOSEP APORTE PATRONAL 14,15% CCC/BSR	TOTAL
1	5.1.01.05.01	1/1/2022	31/12/2022	REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL	LOSEP	NIVEL JERÁRQUICO SUPERIOR	N/S	2.368,00	12	\$ 28.416,00	\$ 2.367,05	\$ 2.368,00	\$ 425,00	\$ 3.310,45	\$ 36.886,51
2	5.1.01.05.02	1/1/2022	31/12/2022	DIRECTOR TÉCNICO DE REGISTRO DE DATOS	LOSEP	NIVEL JERÁRQUICO SUPERIOR	N/S	1.900,00	12	\$ 22.800,00	\$ 1.899,24	\$ 1.900,00	\$ 425,00	\$ 2.656,20	\$ 29.680,44
3	5.1.01.05.03	1/1/2022	31/12/2022	DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO	LOSEP	NIVEL JERÁRQUICO SUPERIOR	N/S	1.900,00	12	\$ 22.800,00	\$ 1.899,24	\$ 1.900,00	\$ 425,00	\$ 2.656,20	\$ 29.680,44
4	5.1.01.05.04	1/1/2022	31/12/2022	DIRECTORA DE ASESORIA JURÍDICA	LOSEP	NIVEL JERÁRQUICO SUPERIOR	N/S	1.900,00	12	\$ 22.800,00	\$ 1.899,24	\$ 1.900,00	\$ 425,00	\$ 2.656,20	\$ 29.680,44
5	5.1.01.05.23	1/1/2022	31/12/2022	ANALISTA 2 DE REVISIÓN E INSCRIPCIÓN	LOSEP	SERVIDOR PÚBLICO 5	11	1.212,00	12	\$ 14.544,00	\$ 1.211,52	\$ 1.212,00	\$ 425,00	\$ 1.694,38	\$ 19.086,90
6	5.1.01.05.14	1/1/2022	31/12/2022	ASISTENTE DE INSCRIPCIONES	LOSEP	SERVIDOR PÚBLICO 2	8	901,00	12	\$ 10.812,00	\$ 900,64	\$ 901,00	\$ 425,00	\$ 1.259,60	\$ 14.298,24
7	5.1.01.05.06	1/1/2022	31/12/2022	COORDINADOR DE CERTIFICACIONES	LOSEP	SERVIDOR PÚBLICO 7	13	1.676,00	12	\$ 20.112,00	\$ 1.675,33	\$ 1.676,00	\$ 425,00	\$ 2.343,05	\$ 26.231,38
8	5.1.01.05.29	1/1/2022	31/12/2022	ANALISTA 2 DE REVISIÓN E INSCRIPCIÓN	LOSEP	SERVIDOR PÚBLICO 5	11	1.212,00	12	\$ 14.544,00	\$ 1.211,52	\$ 1.212,00	\$ 425,00	\$ 1.694,38	\$ 19.086,90
9	5.1.01.05.19	1/1/2022	31/12/2022	ANALISTA 2 DE REVISIÓN E INSCRIPCIÓN	LOSEP	SERVIDOR PÚBLICO 5	11	1.212,00	12	\$ 14.544,00	\$ 1.211,52	\$ 1.212,00	\$ 425,00	\$ 1.694,38	\$ 19.086,90
10	5.1.01.05.12	1/1/2022	31/12/2022	ANALISTA DE PLANIFICACIÓN	LOSEP	SERVIDOR PÚBLICO 5	11	1.212,00	12	\$ 14.544,00	\$ 1.211,52	\$ 1.212,00	\$ 425,00	\$ 1.694,38	\$ 19.086,90
11	5.1.01.05.33	1/1/2022	31/12/2022	ASISTENTE DE INSCRIPCIONES	LOSEP	SERVIDOR PÚBLICO 2	8	901,00	12	\$ 10.812,00	\$ 900,64	\$ 901,00	\$ 425,00	\$ 1.259,60	\$ 14.298,24
12	5.1.01.05.11	1/1/2022	31/12/2022	ANALISTA DE PRESUPUESTO	LOSEP	SERVIDOR PÚBLICO 5	11	1.212,00	12	\$ 14.544,00	\$ 1.211,52	\$ 1.212,00	\$ 425,00	\$ 1.694,38	\$ 19.086,90
13	5.1.01.05.25	1/1/2022	31/12/2022	ANALISTA 2 DE CERTIFICACIÓN	LOSEP	SERVIDOR PÚBLICO 5	11	1.212,00	12	\$ 14.544,00	\$ 1.211,52	\$ 1.212,00	\$ 425,00	\$ 1.694,38	\$ 19.086,90
14	5.1.01.05.38	1/1/2022	31/12/2022	ASISTENTE 3 DE TALENTO HUMANO	LOSEP	SERVIDOR PÚBLICO 3	9	986,00	12	\$ 11.832,00	\$ 985,61	\$ 986,00	\$ 425,00	\$ 1.378,43	\$ 15.607,04
15	5.1.01.05.26	1/1/2022	31/12/2022	ANALISTA 2 DE CERTIFICACIÓN	LOSEP	SERVIDOR PÚBLICO 5	11	1.212,00	12	\$ 14.544,00	\$ 1.211,52	\$ 1.212,00	\$ 425,00	\$ 1.694,38	\$ 19.086,90
16	5.1.01.05.10	1/1/2022	31/12/2022	COORDINADOR DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	LOSEP	SERVIDOR PÚBLICO 7	13	1.676,00	12	\$ 20.112,00	\$ 1.675,33	\$ 1.676,00	\$ 425,00	\$ 2.343,05	\$ 26.231,38
17	5.1.01.05.30	1/1/2022	31/12/2022	ASISTENTE DE INSCRIPCIÓN Y CERTIFICACIÓN MERCANTIL	LOSEP	SERVIDOR PÚBLICO 3	9	986,00	12	\$ 11.832,00	\$ 985,61	\$ 986,00	\$ 425,00	\$ 1.378,43	\$ 15.607,04
18	5.1.01.05.34	1/1/2022	31/12/2022	ANALISTA 1 ADMINISTRATIVO	LOSEP	SERVIDOR PÚBLICO 3	9	986,00	12	\$ 11.832,00	\$ 985,61	\$ 986,00	\$ 425,00	\$ 1.378,43	\$ 15.607,04
19	5.1.01.05.21	1/1/2022	31/12/2022	ANALISTA 2 DE REVISIÓN E INSCRIPCIÓN	LOSEP	SERVIDOR PÚBLICO 5	11	1.212,00	12	\$ 14.544,00	\$ 1.211,52	\$ 1.212,00	\$ 425,00	\$ 1.694,38	\$ 19.086,90
20	5.1.01.05.17	1/1/2022	31/12/2022	ASISTENTE DE ATENCIÓN AL USUARIO	LOSEP	SERVIDOR PÚBLICO 1	7	817,00	12	\$ 9.804,00	\$ 816,67	\$ 817,00	\$ 425,00	\$ 1.142,17	\$ 13.004,84
21	5.1.01.05.47	1/1/2022	31/12/2022	ANALISTA 1 DE ATENCIÓN AL USUARIO	LOSEP - NOMB PROV	SERVIDOR PÚBLICO 3	9	986,00	12	\$ 11.832,00	\$ 985,61	\$ 986,00	\$ 425,00	\$ 1.378,43	\$ 15.607,04
22	5.1.01.05.09	1/1/2022	31/12/2022	CONTADOR GENERAL	LOSEP - NOMB PROV	SERVIDOR PÚBLICO 7	13	1.676,00	12	\$ 20.112,00	\$ 1.675,33	\$ 1.676,00	\$ 425,00	\$ 2.343,05	\$ 26.231,38
23	5.1.01.05.27	1/1/2022	31/12/2022	ANALISTA 2 DE CERTIFICACIÓN	LOSEP - NOMB PROV	SERVIDOR PÚBLICO 5	11	1.212,00	12	\$ 14.544,00	\$ 1.211,52	\$ 1.212,00	\$ 425,00	\$ 1.694,38	\$ 19.086,90
24	5.1.01.05.50	1/1/2022	31/12/2022	ANALISTA 2 DE CERTIFICACIÓN	LOSEP - NOMB PROV	SERVIDOR PÚBLICO 5	11	1.212,00	12	\$ 14.544,00	\$ 1.211,52	\$ 1.212,00	\$ 425,00	\$ 1.694,38	\$ 19.086,90



**MATRIZ MASA SALARIAL: LOSEP PARA EL AÑO 2022**

NO.	PARTIDA PRESUPUESTARIA	FECHA DE INICIO	FECHA FIN	CARGO	RELACION LABORAL	GRUPO OCUPACIONAL	GRADO	PMU	NO. MESES	PMU ANUAL	FONDOS DE RESERVA	SEGUNDO TERCERO	SEGUNDO CUARTO	LOSEP QUINTE PATRONAL 11,5% CCC 0,5%	TOTAL
25	5.1.01.05.43	1/1/2022	31/12/2022	ASISTENTE DE ATENCIÓN AL USUARIO	LOSEP - NOMB PROV	SERVIDOR PÚBLICO 1	7	817,00	12	\$ 9.804,00	\$ 816,67	\$ 817,00	\$ 425,00	\$ 1.142,17	\$ 13.004,84
26	5.1.01.05.41	1/1/2022	31/12/2022	ANALISTA 2 DE REVISIÓN E INSCRIPCIÓN	LOSEP - NOMB PROV	SERVIDOR PÚBLICO 5	11	1.212,00	12	\$ 14.544,00	\$ 1.211,52	\$ 1.212,00	\$ 425,00	\$ 1.694,38	\$ 19.086,90
27	5.1.01.05.13	1/1/2022	31/12/2022	ANALISTA DE COMUNICACIÓN	LOSEP - NOMB PROV	SERVIDOR PÚBLICO 3	9	986,00	12	\$ 11.832,00	\$ 985,61	\$ 986,00	\$ 425,00	\$ 1.378,43	\$ 15.607,04
28	5.1.01.05.49	1/1/2022	31/12/2022	ANALISTA DE ARCHIVO REGISTRAL INSTITUCIONAL	LOSEP - NOMB PROV	SERVIDOR PÚBLICO 5	11	1.212,00	12	\$ 14.544,00	\$ 1.211,52	\$ 1.212,00	\$ 425,00	\$ 1.694,38	\$ 19.086,90
29	5.1.01.05.15	1/1/2022	31/12/2022	ASISTENTE 1 DE LA DIRECCION TECNICA DE REGISTRO DE DATOS	LOSEP - NOMB PROV	SERVIDOR PÚBLICO 1	7	817,00	12	\$ 9.804,00	\$ 816,67	\$ 817,00	\$ 425,00	\$ 1.142,17	\$ 13.004,84
30	5.1.01.05.48	1/1/2022	31/12/2022	TESORERO	LOSEP - NOMB PROV	SERVIDOR PÚBLICO 5	11	1.212,00	12	\$ 14.544,00	\$ 1.211,52	\$ 1.212,00	\$ 425,00	\$ 1.694,38	\$ 19.086,90
<b>TOTAL</b>										\$ 456.420,00	\$ 38.019,86	\$ 38.035,00	\$ 12.750,00	\$ 53.172,93	\$ 598.397,79

Observación: Se considera como SBU proyectado para el año 2022 el valor de \$425,00

Autorizado por:

Msc. Omar Orbe Noriega  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO







Registro de la Propiedad  
y Mercantil Rumihuaqui

## MATRIZ MASA SALARIAL: CONTRATOS OCASIONALES PARA EL AÑO 2022

Nº	PARTIDA PRESUPUESTARIA	FECHA INICIO	FECHA FIN	ÁREA O DEPENDENCIA	CARGO	RELACION LABORAL	GRUPO DELACIONAL	GRUPO	FINA	RUC ANTES	SMU ANUAL	TOMOS DE RESERVA	DIAS DE REGISTRO	DESCUENTO CUANTO	DESCUENTO PATRIARCAL	DESCUENTO PATRIARCAL CLASIFICACION	TOTAL	
1	5.1.05.10	1/1/2022	31/3/2022	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	ANALISTA 1 DE CONTABILIDAD	LOSEP	SERVIDOR PÚBLICO 3	9	986,00	12	\$ 11.832,00	\$ 985,61	\$ 986,00	\$ 425,00	\$ 1.378,43	\$	\$ 15.607,04	
2	5.1.05.10	1/1/2022	31/12/2022	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	OFICINISTA	LOSEP	SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 2	4	622,00	12	\$ 7.464,00	\$ 621,75	\$ 622,00	\$ 425,00	\$ 869,56	\$	\$ 10.002,31	
3	5.1.05.10	1/1/2022	31/12/2022	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	GUARDALMACEN	LOSEP	SERVIDOR PÚBLICO 2	8	901,00	12	\$ 10.812,00	\$ 900,64	\$ 901,00	\$ 425,00	\$ 1.259,60	\$	\$ 14.798,24	
4	5.1.05.10	1/1/2022	31/12/2022	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO DE DATOS	ASISTENTE 1 DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO DE DATOS	LOSEP	SERVIDOR PÚBLICO 1	7	817,00	12	\$ 9.804,00	\$ 816,67	\$ 817,00	\$ 425,00	\$ 1.142,17	\$	\$ 13.004,84	
5	5.1.05.10	1/1/2022	31/12/2022	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	ASISTENTE DE ARCHIVO REGISTRAL INSTITUCIONAL	LOSEP	SERVIDOR PÚBLICO 1	7	817,00	12	\$ 9.804,00	\$ 816,67	\$ 817,00	\$ 425,00	\$ 1.142,17	\$	\$ 13.004,84	
6	5.1.05.10	1/1/2022	31/12/2022	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	ASISTENTE DE TESORERIA	LOSEP	SERVIDOR PÚBLICO 1	7	817,00	12	\$ 9.804,00	\$ 816,67	\$ 817,00	\$ 425,00	\$ 1.142,17	\$	\$ 13.004,84	
7	5.1.05.10	1/3/2022	31/12/2022	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	ANALISTA TECNOLÓGICA DE LA INFORMATICA Y COMUNICACION	LOSEP	SERVIDOR PÚBLICO 5	11	1.412,00	12	\$ 14.544,00	\$ 1.211,52	\$ 1.212,00	\$ 425,00	\$ 1.694,38	\$	\$ 19.086,90	
8	5.1.05.10	1/5/2022	31/6/2022	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	ANALISTA 1 ADMINISTRATIVO	LOSEP	SERVIDOR PÚBLICO 3	9	986,00	4	\$ 3.944,00	\$ 328,54	\$ 328,67	\$ 141,67	\$ 459,48	\$	\$ 5.202,36	
9	5.1.05.10	31/1/2022	31/12/2022	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO DE DATOS	ANALISTA 2 DE REVISION E INSCRIPCION	LOSEP	SERVIDOR PÚBLICO 5	11	1.212,00	12	\$ 14.544,00	\$ 1.211,52	\$ 1.212,00	\$ 425,00	\$ 1.694,38	\$	\$ 19.086,90	
<b>TOTAL</b>												<b>\$ 92.552,00</b>	<b>\$ 7.709,59</b>	<b>\$ 7.712,67</b>	<b>\$ 3.541,67</b>	<b>\$ 10.782,31</b>	<b>\$</b>	<b>\$ 122.296,24</b>

Observación: Se considera como SBU proyectado para el año 2022 el valor de \$425,00

Autorizado por:

Masamiro Moriega

DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO



Registro de la Propiedad  
y Mercantil Rumiñahui

## MATRIZ MASA SALARIAL: CÓDIGO DE TRABAJO PARA EL AÑO 2022


No.	PARTIDA PRESUPUESTARIA	FECHA DE INICIO	FECHA FIN	CARGO	RELACION LABORAL	GRUPO OCUPACIONAL	GRADO	REBU	NO. MESES	RMU ANUAL	FONDOS DE RESERVA	DÉCIMO TERCERO	DÉCIMO CUARTO	LOSEP APORTE PATRONAL 11.15% (CCO.03)	CODIGO DE TRABAJO APORTE PATRONAL 11.15% (CCO.03)	TOTAL	
1	5.1.01.06.01	1/1/2022	31/12/2022	AUXILIAR DE SERVICIOS	CÓDIGO DE TRABAJO	SERVIDOR PÚBLICO DE SERVICIOS 1	1	527,00	12	6.324,00	526,79	527,00	425,00	\$	768,37	8.571,16	
2	5.1.01.06.05	1/1/2022	31/12/2022	CHOFER	CÓDIGO DE TRABAJO	SERVIDOR PÚBLICO DE SERVICIOS 2	2	553,00	12	6.636,00	552,78	553,00	425,00	\$	806,27	8.973,05	
<b>TOTAL</b>																	
											<b>\$ 1.079,57</b>	<b>\$ 1.080,00</b>	<b>\$ 850,00</b>	<b>\$ -</b>	<b>\$ -</b>	<b>\$ 1.574,64</b>	<b>\$ 17.544,21</b>

Observación: Se considera como SBU proyectado para el año 2022 el valor de \$425,00

Autorizado por:

Nery Enrique Noriega  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO



 Registro de la Propiedad y Mercantil Rumiñahui		OTRAS PARTIDAS A EJECUTAR EN EL AÑO 2022									
1	510707	1/1/2021	31/12/2021	COMPENSACION POR VACACIONES NO GOZADAS POR CESACION DE FUNCIONES	12	\$ 14.000,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 14.000,00
2	510509	1/1/2021	31/12/2021	HORAS EXTRAORDINARIAS Y SUPLEMENTARIAS LOSEP	12	\$ 4.500,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 4.500,00
3	510509	1/1/2021	31/12/2021	HORAS EXTRAORDINARIAS Y SUPLEMENTARIAS CÓDIGO DE TRABAJO	12	\$ 500,00	\$ 41,65	\$ 41,67	\$ 60,75	\$ -	\$ 644,07
4	510512	1/1/2021	31/12/2021	SUBROGACION	12	\$ 2.000,00	\$ 166,60	\$ 166,67	\$ -	\$ 233,00	\$ 2.566,27
5	510513	1/1/2021	31/12/2021	ENCARGO	12	\$ 2.000,00	\$ 166,60	\$ 166,67	\$ -	\$ 233,00	\$ 2.566,27
6	5.1.07.03	1/1/2021	31/12/2021	DESPIDO INTEMPESTIVO	12	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
7	5.1.07.04	1/1/2021	31/12/2021	COMPENSACION POR DESAHUCIO	12	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
8	5.1.07.06	1/1/2021	31/12/2021	BENEFICIO POR JUBILACION	12	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
9	5.1.07.11	1/1/2021	31/12/2021	INDEMNIZACIONES LABORALES	12	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
<b>TOTAL</b>						<b>\$ 23.000,00</b>	<b>\$ 374,85</b>	<b>\$ 375,01</b>	<b>\$ 60,75</b>	<b>\$ 466,00</b>	<b>\$ 24.276,61</b>

Autorizado por:



MSc. Omar Ordoñez Noriega  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO



**Registro del Presupuesto Inicial  
Año 2022  
en el Sistema Integral de Gestión  
Administrativo Financiero Público  
SIG-AME**

*Fuente: Resolución Nro. RES-RPMR-2021-000043*

# REGISTRO DE LA PROPIEDAD - CANTON RUMIÑAHUI

## PRESUPUESTO INICIAL

INGRESOS  
AÑO 2022

Página 1 de 1

Partida :	Nombre :	Valor Inicial
1.1.02.03.01	A La Inscripción En El Registro De La Propiedad	1,191,672.82
1.1.02.03.02	A La Inscripción En El Registro Mercantil	28,327.18
3.7.01.02	De Fondos De Autogestión	980,000.00

TOTAL : 2,200,000.00

TOTAL ACUMULADO : 2,200,000.00



MÁXIMA AUTORIDAD



DIRECTOR ADMINISTRATIVO  
FINANCIERO



ANALISTA DE  
PRESUPUESTO

# REGISTRO DE LA PROPIEDAD - CANTON RUMIÑAHUI

## PRESUPUESTO INICIAL

GASTOS  
AÑO 2022

Página 1 de 5

Función: 1.1.1

Subprograma 1.- Administración General Propiedad

Partida :	Nombre :	Valor Inicial :
5.1.01.05.01	Registrador De La Propiedad Y Mercantil del Cantón	28,416.00
5.1.01.05.02	Director Técnico De Registro De Datos	22,800.00
5.1.01.05.03	Director Administrativo Financiero	22,800.00
5.1.01.05.04	Director de Asesoría Jurídica	22,800.00
5.1.01.05.06	Coordinador de Certificaciones	20,112.00
5.1.01.05.09	Contador General	20,112.00
5.1.01.05.10	Coordinador de Tecnología de la Información y Comunicación	20,112.00
5.1.01.05.11	Analista de Presupuesto	14,544.00
5.1.01.05.12	Analista de Planificación	14,544.00
5.1.01.05.13	Analista de Comunicación	11,832.00
5.1.01.05.14	Asistente de Inscripciones	10,812.00
5.1.01.05.15	Asistente 1 De La Dirección Técnica De Registro De Datos	9,804.00
5.1.01.05.17	Asistente de Atención al Usuario	9,804.00
5.1.01.05.19	Analista 2 de Revisión e Inscripción	14,544.00
5.1.01.05.21	Analista 2 de Revisión e Inscripción	14,544.00
5.1.01.05.23	Analista 2 de Revisión e Inscripción	14,544.00
5.1.01.05.25	Analista 2 de Certificación	14,544.00
5.1.01.05.26	Analista 2 de Certificación	14,544.00
5.1.01.05.27	Analista 2 De Certificación	14,544.00
5.1.01.05.29	Analista 2 de Revisión e Inscripción	14,544.00
5.1.01.05.30	Asistente de Inscripción y Certificación Mercantil	11,832.00
5.1.01.05.33	Asistente de Inscripciones	10,812.00
5.1.01.05.34	Analista 1 Administrativo	11,832.00
5.1.01.05.38	Asistente 3 de Talento Humano	11,832.00
5.1.01.05.41	Analista 2 de Revisión e Inscripción	14,544.00
5.1.01.05.43	Asistente de Atención al Usuario	9,804.00
5.1.01.05.47	Analista 1 De Atención Al Usuario	11,832.00

Ruc No :  
1768160150001

Dirección :  
Av. Luis Cordero 377 y Av. Gral. Enriquez

Teléfono :  
023808242

Ciudad  
SANGOLQUI



# REGISTRO DE LA PROPIEDAD - CANTON RUMIÑAHUI

## PRESUPUESTO INICIAL 2022

Página 2 de 5

Función: 1.1.1

Subprograma 1.- Administración General Propiedad

Partida :	Nombre :	Valor Inicial :
5.1.01.05.48	Tesorero	14,544.00
5.1.01.05.49	Analista De Archivo Registral Institucional	14,544.00
5.1.01.05.50	Analista 2 De Certificación	14,544.00
5.1.01.06.01	Auxiliar De Servicios	6,324.00
5.1.01.06.05	Chofer	6,636.00
5.1.02.03	Decimotercer Sueldo	47,202.68
5.1.02.04	Decimocuarto Sueldo	17,141.67
5.1.05.09	Horas Extraordinarias Y Suplementarias	5,000.00
5.1.05.10	Servicios Personales por Contrato	92,552.00
5.1.05.12	Subrogación	2,000.00
5.1.05.13	Encargos	2,000.00
5.1.06.01	Aporte Patronal	66,056.63
5.1.06.02	Fondo de Reserva	47,183.87
5.1.07.07	Compensación Por Vacaciones No Gozadas Por Cesación De	14,000.00
5.3.01.01	Agua Potable	600.00
5.3.01.04	Energía Eléctrica	4,800.00
5.3.01.05	Telecomunicaciones	14,088.00
5.3.01.06	Servicio de Correo	112.00
5.3.02.03	Almacenamiento, Embalaje, Desembalaje, Envase,	112.00
5.3.02.04	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones,	9,242.00
5.3.02.07	Difusión, Información y Publicidad	2,800.00
5.3.02.08	Servicio de Seguridad Y Vigilancia	1,807.00
5.3.02.09	Servicio De Aseo, Lavado De Vestimenta De Trabajo;	1,703.00
5.3.02.22	Servicios y Derechos en Producción y Programación de Radio	2,800.00
5.3.02.26	Servicios Médicos Hospitalarios y Complementarios	3,000.00
5.3.02.28	Servicios De Provisión De Dispositivos Electrónicos Y	68.00
5.3.02.30	Digitalización de Información y Datos Públicos	4,928.00

Ruc No :  
1768160150001

Dirección :  
Av. Luis Cordero 377 y Av. Gral. Enriquez

Teléfono :  
023808242

Ciudad  
SANGOLQUI

# REGISTRO DE LA PROPIEDAD - CANTON RUMIÑAHUI

## PRESUPUESTO INICIAL 2022

Página 3 de 5

**Función:** 1.1.1

**Subprograma 1.- Administracion General Propiedad**

Partida :	Nombre :	Valor Inicial :
5.3.02.48	Eventos Oficiales	5,600.00
5.3.03.01	Pasajes al Interior	4,480.00
5.3.03.02	Pasajes al Exterior	7,840.00
5.3.03.03	Viáticos y Subsistencias en el Interior	5,000.00
5.3.03.04	Viáticos y Subsistencias en el Exterior	6,000.00
5.3.04.02	Edificios, Locales, Residencias Y Cableado Estructurado	7,840.00
5.3.04.03	Mobiliarios (Instalación, Mantenimiento Y Reparaciones)	2,240.00
5.3.04.04	Maquinarias Y Equipos (Instalación, Mantenimiento Y	1,175.00
5.3.04.05	Vehículos (Servicio Para Mantenimiento Y Reparación)	1,792.00
5.3.05.02	Edificios, Locales y Residencias, Parqueaderos, Casilleros	75,068.47
5.3.06.01	Consultoría, Asesoría e Investigación Especializada	32,600.00
5.3.06.02	Servicio de Auditoría	2,800.00
5.3.06.06	Honorarios Por Contratos Civiles De Servicios	13,800.00
5.3.06.11	Congresos, Seminarios Y Convenciones	5,936.00
5.3.06.12	Capacitación A Servidores Públicos	11,200.00
5.3.07.01	Desarrollo, Actualización, Asistencia Técnica y Soporte de	54,320.00
5.3.07.02	Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos	7,567.00
5.3.07.03	Arrendamiento de Equipos Informáticos	17,920.00
5.3.07.04	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas	3,360.00
5.3.08.02	Vestuario, Lencería,Prendas De Protección Y Accesorios Para	2,913.68
5.3.08.03	Combustibles y Lubricantes	2,744.00
5.3.08.04	Materiales de Oficina	13,544.00
5.3.08.05	Materiales de Aseo	2,975.00
5.3.08.07	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y	1,950.00
5.3.08.09	Medicamentos	200.00
5.3.08.11	Insumos, Materiales Y Suministros Para Construcción,	336.00
5.3.08.13	Repuestos y Accesorios	4,548.00

**Ruc No :**  
1768160150001

**Dirección :**  
Av. Luis Cordero 377 y Av. Gral. Enriquez

**Teléfono :**  
023808242

**Ciudad**  
SANGOLQUI

# REGISTRO DE LA PROPIEDAD - CANTON RUMIÑAHUI

## PRESUPUESTO INICIAL 2022

Página 4 de 5

**Función:** 1.1.1

**Subprograma 1.- Administracion General Propiedad**

Partida :	Nombre :	Valor Inicial :
5.3.08.20	Menaje Y Accesorios Descartables	168.00
5.3.14.03	Mobiliarios	1,904.00
5.3.14.04	Maquinarias Y Equipos	314.00
5.3.14.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	828.00
5.3.14.11	Partes y Repuestos	3,181.00
5.3.16.01	Fondos De Reposición Cajas Chicas	4,800.00
5.7.01.02	Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones, Permisos,	425.00
5.7.02.01	Seguros	6,870.00
5.7.02.03	Comisiones Bancarias	2,240.00
5.7.02.06	Costas Judiciales, Trámites Notariales, Legalización de	1,120.00
5.8.01.01	A Entidades Del Presupuesto General Del Estado	6,720.00
5.8.01.04	A Gobiernos Autónomos Descentralizados	980,000.00
8.4.01.03	Mobiliarios	1,662.00
8.4.01.04	Maquinarias Y Equipos	2,672.00
8.4.01.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	53,284.00
9.7.01.01	De Cuentas por Pagar	8,704.11

**TOTAL Fuente :** 2,179,218.11

**TOTAL Función:** 2,179,218.11

**Función:** 1.1.2

**Subprograma 2.- Administracion General Mercantil**

Partida :	Nombre :	Valor Inicial :
5.8.01.01	A Entidades del Presupuesto General del Estado	20,781.89

**TOTAL Fuente :** 20,781.89

**TOTAL Función:** 20,781.89

Ruc No :  
1768160150001

Dirección :  
Av. Luis Cordero 377 y Av. Gral. Enriquez

Teléfono :  
023808242

Ciudad  
SANGOLQUI



**REGISTRO DE LA PROPIEDAD - CANTON RUMIÑAHUI**  
**PRESUPUESTO INICIAL 2022**

Página 5 de 5

TOTAL ACUMULADO :

2,200,000.00



MÁXIMA AUTORIDAD



DIRECTOR ADMINISTRATIVO  
FINANCIERO



ANALISTA DE  
PRESUPUESTO