Presupuesto Año 2022

Resolución Nro. RES-RPMR-2021-000043





Oficio Nro. RPMR- 2022-0031-OF

Sangolquí, 8 de febrero 2022

ASUNTO: Copia certificada de la Resolución del Presupuesto año 2022

Economista Núñez Sánchez Olga Susana

SUBSECRETARIO DE PRESUPUESTO MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS DEL ECUADOR

Ciudad

De mi Consideración:

En cumplimiento de los artículos 112 y 94 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas y su Reglamento respectivamente, adjunto sírvase encontrar fotocopia certificada de la Resolución No.RES-RPMR-2021-000043, de fecha 29 de diciembre de 2021 del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Rumiñahui de la Provincia de Pichincha.

Aprovecho la oportunidad para expresarle mis sentimientos de consideración y estima.

Atentamente,

LUIS GUSTAVO
PATRICIO CAISATOA
TACO

Mg. Caisaroa raco Luis Gustavo Patricio

CC:1708244239

REGISTRADO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN RUMIÑAHUI

Adjunto: Fotocopia certificada de la Resolución No. RES-RPMR-2021-000043 en forma física y magnética.

Av. Luis Cordero 377 y Av. General Enríquez – C.C. River Mall, Local LG3 2 6021 600 / 2 2339 523 www.registrodelapropiedadruminahui.gob.ec



PRESUPUESTO 2022





RESOLUCIÓN Nro.RES-RPMR-2021-000043

MGS. PATRICIO CAISATOA TACO REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN RUMIÑAHUI

CONSIDERANDO:

- Que el artículo 265 de la Constitución de la República, establece que el Sistema Público de Registro de la Propiedad, será administrado de manera concurrente entre el Ejecutivo y las Municipalidades;
- Que el artículo 142 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), señala que, la administración de los registros de la propiedad de cada cantón corresponde a los gobiernos autónomos descentralizados municipales;
- Que el Concejo Municipal del Gobierno Autónomo Descentralizado de Rumiñahui, mediante Ordenanza No. 004-2011 de 15 de marzo de 2011, expidió las normas para el funcionamiento del Registro de la Propiedad del Cantón Rumiñahui;
- Que el 29 de junio de 2011, el Concejo Municipal del Gobierno Autónomo Descentralizado de Rumiñahui, expide la Ordenanza No. 011-2011, que regula la Organización, Administración y Funcionamiento del Registro de la Propiedad del Cantón Rumiñahui y deroga la Ordenanza No. 004-2011 de 15 de marzo de 2011;
- Que el 6 de junio de 2012, el Concejo Municipal del Gobierno Autónomo Descentralizado de Rumiñahui, expide la Ordenanza No. 007-2012, que reforma a la Ordenanza No. 011 de 29 de junio de 2011 que regula la Organización, Administración y Funcionamiento del Registro de la Propiedad del Cantón Rumiñahui.
- Que el artículo 30 de la Ordenanza No. 011-2011 de 29 de junio de 2011, establece que, el Registro Municipal de la Propiedad es una institución pública municipal, desconcentrada de la administración municipal, con personería jurídica propia, autonomía registral, organizada administrativamente por las disposiciones de la Ordenanza y sujeta al control y auditoría de la Dirección Nacional de Registros de Datos Públicos;









- Que el inciso segundo del artículo 32 de la Ordenanza No. 011-2011 de 29 de junio de 2011, señala que el Registro Municipal de la Propiedad, estará integrado por la o el Registrador Municipal de la Propiedad, como máxima autoridad administrativa y representante legal y judicial del mismo;
- Que el artículo 34 de la Ordenanza No. 011-2011 de 29 de junio de 2011, señala que el Registrador Municipal de la Propiedad del cantón Rumiñahui, será el responsable de la administración y gestión del Registro Municipal de la Propiedad, elegido mediante concurso público de méritos y oposición;
- Que el artículo 292 de la Constitución del Ecuador, señala que el Presupuesto General del Estado es el instrumento para la determinación y gestión de los ingresos y egresos del Estado, e incluye todos los ingresos y egresos del sector público, con excepción de los pertenecientes a la seguridad social, la banca pública, las empresas públicas y los gobiernos autónomos descentralizados;
- Que el Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, indica que la programación presupuestaria es la fase del ciclo presupuestario en la que, se definen los programas, proyectos y actividades a incorporar en el presupuesto, con la identificación de las metas, los recursos necesarios, los impactos o resultados esperados;
- Que mediante Resolución Nro.RES-RPMR-2021-000040 del 28 de diciembre de 2021, se aprueba el Plan Operativo Anual (POA) 2022, el cual contiene todos los requerimientos de las diferentes áreas de la institución y del grupo 51 Gastos de Personal, en armonía con los Objetivos Estratégicos del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Rumiñahui.
- Que la formulación presupuestaria, es la fase del ciclo presupuestario que consiste en la elaboración de las proformas que expresan los resultados de la programación presupuestaria, bajo una presentación estandarizada según los catálogos y clasificadores presupuestarios, con el objeto de facilitar su exposición, posibilitar su fácil manejo, su comprensión y permitir la agregación y consolidación.
- Que en el artículo 106 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, señala que "Cada entidad y organismo que no forma parte del Presupuesto General del Estado aprobará su presupuesto hasta el último día del año previo al cual se expida".









- Que mediante memorando Nro.RPMR-DAF-2021-1710-M de 29 de diciembre de 2021, la Analista de Presupuesto, presenta al Director Administrativo Financiero la Proforma Presupuestaria para el año 2022, misma que forma parte de esta Resolución.
- Que mediante memorando Nro.RPMR-DAF-2021-1711-M de 29 de diciembre de 2021, el Director Administrativo Financiero, presenta a la máxima autoridad de la Institución, el Presupuesto para el año 2022, en concordancia con las normas técnicas, directrices, clasificadores y catálogos emitidos por el ente rector del Sistema Nacional de Finanzas Públicas.

En uso de las atribuciones que le confiere los artículos 30, 32 y 34 de la Ordenanza No. 011- 2011 de 29 de junio de 2011, el Sr. Registrador de la Propiedad y Mercantil del Cantón Rumiñahui;

RESUELVE:

Artículo 1.- Aprobar el Presupuesto para el Año 2022 del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Rumiñahui, de acuerdo con el Presupuesto presentado por el Director Administrativo Financiero cuyo detalle es el siguiente:

EN INGRESOS:









Código	De nominación	Presupuesto	
1	INGRESOS CORRIENTES	1.220.000,00	
1.1	Impuestos	1.220.000,00	
1.1.02	Sobre la Propiedad	1.220.000,00	
1.1.02.03	A la Inscripción en el Registro de la Propiedad o en el Registro Mercantil		
1.1.02.03.01	A la Inscripción en el Registro de la Propiedad	1.191.672,82	
1.1.02.03.02	A la Inscripción en el Registro Mercantil	28.327,18	
3	INGRESOS DE FINANCIAMIENTO	980.000,00	
3.7	Saldos Disponibles	980.000,00	
3.7.01	Saldos en Caja y Bancos	980.000,00	
3.7.01.02	De Fondos de Autogestión	980.000,00	
	TOTAL INGRESOS	2.200.000,00	

EN GASTOS:

ans







Código	Denominación	Pres upues to 2022 2.133.677,89	
5	EGRESOS CORRIENTES		
5.1	EGRESOS EN PERSONAL	762.516,85	
5.1.01	Remuneraciones Básicas	469.380,00	
5.1.01.05	Remuneraciones Unificadas	456.420,00	
5.1.01.05.01	Registrador De La Propiedad Y Mercantil del Cantón Rumiñahui	28.416,00	
5.1.01.05.02	Director Técnico De Registro De Datos	22.800,00	
5.1.01.05.03	Director Administrativo Financiero	22.800,00	
5.1.01.05.04	Director de Asesoría Jurídica	22.800,00	
5.1.01.05.06	Coordinador de Certificaciones	20.112,00	
5.1.01.05.09	Contador General	20.112,00	
5.1.01.05.10	Coordinador de Tecnología de la Información y Comunicación	20.112,00	
5.1.01.05.11	Analista De Presupuesto	14.544,00	
5.1.01.05.12	Analista De Planificación	14.544,0	
5.1.01.05.13	Analista de Comunicación	11.832,0	
5.1.01.05.14	Asistente De Inscripciones	10.812,0	
5.1.01.05.15	Asistente 1 De La Dirección Técnica De Registro De Datos	9.804,0	
5.1.01.05.17	Asistente de Atención al Usuario	9.804,0	
5.1.01.05.19	Analista 2 de Revisión e Inscripción	14.544,0	
5.1.01.05.21	Analista 2 de Revisión e Inscripción	14.544,0	
5.1.01.05.23	Analista 2 de Revisión e Inscripción	14.544,0	

up







Código	Denominación	Presupuesto 2022	
5.1.01.05.25	Analista 2 de Certificación	14.544,00	
5.1.01.05.26	Analista 2 de Certificación	14.544,00	
5.1.01.05.27	Analista 2 de Certificación	14.544,00	
5.1.01.05.29	Analista 2 de Revisión e Inscripción	14.544,00	
5.1.01.05.30	Asistente de Inscripción y Certificación Mercantil	11.832,00	
5.1.01.05.33	Asistente de Inscripciones	10.812,00	
5.1.01.05.34	Analista 1 Administrativo	11.832,00	
5.1.01.05.38	Asistente 3 de Talento Humano	11.832,00	
5.1.01.05.41	Analista 2 de Revisión e Inscripción	14.544,00	
5.1.01.05.43	Asistente de Atención al Usuario	9.804,00	
5.1.01.05.47	Analista 1 de Atención al Usuario	11.832,00	
5.1.01.05.48	Tesorero	14.544,00	
5.1.01.05.49	Analista de Archivo Registral Institucional	14.544,00	
5.1.01.05.50	Analista 2 de Certificación	14.544,00	
5.1.01.06	Salarios Unificados	12.960,00	
5.1.01.06.01	Auxiliar de Servicios	6.324,00	
5.1.01.06.05	Chofer	6.636,00	
5.1.02	Remuneraciones Complementarias	64.344,35	
5.1.02.03	Decimotercer Sueldo	47.202,68	
5.1.02.04	Decimocuarto Sueldo	17.141,67	









Código	Denominación	Presupuesto 2022	
5.1.05	5 Remuneraciones Temporales		
5.1.05.09	Horas Extraordinarias Y Suplementarias	5.000,00	
5.1.05.10	Servicios Personales por Contrato	92.552,00	
5.1.05.12	Subrogación	2.000,00	
5.1.05.13	Encargos	2.000,00	
5.1.06	Aportes Patronales a la Seguridad Social	113.240,50	
5.1.06.01	Aporte Patronal	66.056,63	
5.1.06.02	Fondo de Reserva	47.183,87	
5.1.07	Indemnizaciones	14.000,00	
5.1.07.07	Compensación Por Vacaciones No Gozadas Por Cesación De Funciones	14.000,00	
5.3	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	353.004,15	
5.3.01	SERVICIOS BÁSICOS	19.600,00	
5.3.01.01	Agua Potable	600,00	
5.3.01.04	Energía Eléctrica	4.800,00	
5.3.01.05	Telecomunicaciones	14.088,00	
5.3.01.06	Servicio de Correo	112,00	

up









Código	Denominación	Presupuesto 2022	
5.3.02	SERVICIOS GENERALES	32.060,00	
	Almacenamiento, Embalaje, Desembalaje,		
5.3.02.03	Envase, Desenvase y Recarga de Extintores	112,00	
5.3.02.04	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e Imágenes Satelitales.	9.242,00	
5.3.02.07	Difusión, Información y Publicidad	2.800,00	
5.3.02.08	Servicio Seguridad y Vigilancia	1.807,00	
5.3.02.09	Servicio de Aseo, Lavado de Vestimenta de trabajo, Fumigación, Desinfección, Limpieza de Instalaciones, manejo de desechos contaminados, recuperación y clasificación de materiales reciclables.	1.703,00	
5.3.02.22	Servicios y Derechos en Producción y Programación de Radio y Televisión	2.800,00	
5.3.02.28	Servicios de Provisión de Dispositivos Electrónicos y Certificación para Registro de Firmas Digitales	68,00	
5.3.02.30	Digitalización de Información y Datos Públicos	4.928,00	
5.3.02.26	Servicios Médicos Hospitalarios y Complementarios	3.000,00	
5.3.02.48	Eventos Oficiales	5.600,00	
5.3.03	TRASLADOS, INSTALACIONES, VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS	23.320,00	
5.3.03.01	Pasajes al Interior	4.480,00	
5.3.03.02	Pasajes al Exterior	7.840,00	
5 2 02 02	Viáticos y Subsistencias en el Interior	5.000,00	
5.3.03.03			

ap









Código	Denominación	Presupuesto 202	
5.3.04	INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN Y DEMOLICIÓN	13.047,00	
5.3.04.02	Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	7.840,00	
5.3.04.03	Mobiliarios (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	2.240,00	
5.3.04.04	Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparacion)	1.175,00	
5.3.04.05	Vehículos (Servicio para Mantenimiento y Reparacion)	1.792,00	
5.3.05	ARRENDAMIENTO DE BIENES	75.068,47	
5.3.05.02	Edificios, Locales y Residencias, Parqueaderos, Casilleros Judiciales y Bancarios (Arrendamiento)	75.068,47	
5.3.06	CONTRATACIÓN DE ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y SERVICIOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS	66.336,00	
5.3.06.01	Consultoria, Asesoría e Investigación Especializada	32.600,00	
5.3.06.02	Servicio de Auditoría	2.800,00	
5.3.06.06	Honorarios por Contratos Civiles de Servicios	13.800,00	
5.3.06.11	Congresos, Seminarios y Convenciones	5.936,00	
5.3.06.12	Capacitación a Servidores Públicos	11.200,00	

M









Código	Denominación	Presupuesto 2022	
5.3.07	EGRESOS EN INFORMÁTICA	83.167,00	
5.3.07.01	Desarrollo, Actualización, Asistencia Técnica y Soporte de Sistemas Informáticos	54.320,00	
5.3.07.02	Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos	7.567,00	
5.3.07.03	Arrendamiento de Equipos Informáticos	17.920,00	
5.3.07.04	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos	3.360,00	
5.3.08	BIENES DE USO Y CONSUMO CORRIENTE	29.378,68	
5.3.08.02	Vestuario, Lencería, Prendas de Protección y Accesorios para uniformes del personal de Protección	2.913,68	
5.3.08.03	Combustibles y Lubricantes	2.744,00	
5.3.08.04	Materiales de Oficina	13.544,00	
5.3.08.05	Materiales de Aseo	2.975,00	
5.3.08.07	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones	1.950,00	
5.3.08.09	Medicamentos	200,00	
5.3.08.11	Insumos, Materiales y Suministros Para Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación, Contra Incendios y Placas	336,00	
5.3.08.13	Repuestos y Accesorios	4.548,00	
5.3.08.20	Menaje y Accesorios Descartables	168,00	

ap

L







Código Denominación BIENES MUEBLES NO 5.3.14 DEPRECIABLES		Presupuesto 2022 6.227,00	
5.3.14.04	Maquinarias y Equipos	314,00	
5.3.14.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	828,00	
5.3.14.11	Partes y Repuestos	3.181,00	
5.3.16	FONDOS DE REPOSICIÓN	4.800,00	
5.3.16.01	Fondos de Reposición Cajas Chicas	4.800,00	
5.7	OTROS EGRESOS CORRIENTES	10.655,00	
5.7.01	Impuestos, Tasas y Contribuciones	425,00	
5.7.01.02	Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones, Permisos, Licencias y Patentes.	425,00	
5.7.02	Seguros, Costos financieros y Otros Egresos	10.230,00	
5.7.02.01	Seguros	6.870,00	
5.7.02.03	Comisiones Bancarias	2.240,00	
5.7.02.06	Costas Judiciales, Trámites Notariales, Legalización de Documentos y Arreglos Extrajudiciales		
5.8	TRANSFERENCIAS O DONACIONES CORRIENTES	1.007.501,89	
5.8.01	Transferencias o Donaciones Corrientes al Sector Público	1.007.501,89	
5.8.01.01	A Entidades del Presupuesto General del Estado	27.501,89	
5.8.01.04	A Gobiernos Autónomos Descentralizados	980.000,00	

ung









Código Denominación		Presupuesto 202	
8	EGRESOS DE CAPITAL	57.618,00 57.618,00	
8.4	BIENES DE LARGA DURACION (PROPIEDADES PLANTA Y EQUIPO)		
8.4.01	Bienes Muebles	57.618,00	
8.4.01.03	Mobiliarios	1.662,00	
8.4.01.04	Maquinarias y Equipos	2.672,00	
8.4.01.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	53.284,00	
9	APLICACIÓN DEL FINANCIAMIENTO	8.704,11	
9.7	PASIVO CIRCULANTE	8.704,11	
9.7.01	Deuda Flotante	8.704,11	
9.7.01.01	De Cuentas Por Pagar	8.704,11	
	TOTAL EGRESOS	2.200.000,00	

Artículo 2.- De la ejecución de esta Resolución, encárguese al Director Administrativo Financiero, del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Rumiñahui.

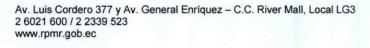
Artículo 3.- Publíquese en la página web institucional.

mp

Sangolquí, 29 de diciembre de 2021

Mg. Patricio Caisatoa Taco

REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN RUMIÑAHUI









MemoNro.RPMRDAF-2021-1711-M Sangolquí, 29 de diciembre de 2021

PARA:	Mg. Patricio Caisatoa – Registrador de la Propiedad y Mercantil del Cantón Rumiñahui.
ASUNTO:	Presupuesto Año 2022

Una vez revisado la Proforma Presupuestaria para el Año 2022 presentado por la Analista de Presupuesto según memorando No. RPMR-DAF-2021-1710-M y al ser concordante con la normativa vigente, me permito presentar a usted el <u>Presupuesto para el año 2022</u> en el cual consta de forma consolidada y presupuestaria los proyectos contenidos en el Plan Operativo Anual (POA) 2022, aprobado según Resolución Nro.RES-RPMR-2021-000040, del 28 de diciembre de 2021 y las estimaciones presupuestarias para remanentes; todo esto en armonía con los Objetivos Estratégicos del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Rumiñahui.

Por consiguiente, el presupuesto de la Institución para el año 2022 asciende a \$ 2.200.000,000 (Dos millones doscientos mil dólares de los Estados Unidos de América) del cual podemos informar que:

- ✓ Los Ingresos están compuestos en un 55% por Ingresos Corrientes por \$ 1.220.000,00 y el 45% por Ingresos de Financiamiento por \$ 980.000,00. Los Ingresos Corrientes según el Clasificador Presupuestario de Ingresos y Egresos del Sector Público para el Ejercicio Fiscal 2022 y emitido por el Ministerio de Economía y Finanzas; por Impuestos se componen de: Ingresos "A la Inscripción en el Registro de la Propiedad", con \$ 1.191.672,82 que representan el 98% del total del Ingreso Corriente y "A la Inscripción en el Registro Mercantil" con un presupuesto de \$ 28.327,18 con una participación del 2% del Ingreso Corriente. Los Ingresos de Financiamiento está compuesto por el grupo 37 Saldos Disponibles, en el cual se encuentra el subgrupo 3701 denominado Saldo en Caja y Bancos que contiene a la partida Presupuestaria 370102 De Fondos de Autogestión, con un valor estimado de \$ 980.000,00.
- ✓ Los Egresos están distribuido en Egresos Corrientes con el 97%, Egresos de Capital con el 2,6% y en Aplicación del Financiamiento con el 0,4% del total de Egresos.

Habiendo cumplido con la normativa legal aplicable, es procedente que se apruebe el Presupuesto para el año 2022 del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Rumiñahui; por lo que adjunto el Proyecto de Resolución Institucional.

Atentamente,

Ing. Omar Orbe N.

DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Adjunto: Proyecto de Resolución / Memorando No. RPMR-DAF-2021-1710-M

Av. Luis Cordero 377 y Av. General Enríquez – C.C. River Mall, Local LG3 2 6021 600 / 2 2339 523

www.registrodelapropiedadruminahui.gob.ec

Registro de la Propiedad y Mercantil Rumiñahui

2 9 DIC 2021

POR: HORA:







Registro de la Propiedad y Mercantil Rumiñahui
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
DOCUMENTO RECIBIDO
FECHA: 9 01422 POR: CY

Memorando Nro.RPMR-DAF-2021-1710-M Sangolquí, 29 de diciembre de 2021

PARA:	Ing. Omar Orbe Noriega Director Administrativo Financiero	
ASUNTO:	Presentación Proforma Presupuestaria 2022	

De mi consideración:

Adjunto se encuentra la Proforma Presupuestaria para el año 2022, para su revisión y aprobación; los insumos utilizados para realizar la misma son el Plan Operativo Anual para el 2022 aprobado según Resolución Institucional No. RES-RPMR-2021-000040 del 28 de diciembre de 2021 y la Estimación de Remanentes para la Dirección Nacional de Registro de Datos Públicos y para el Gobierno Autónomo Descentralizado de Rumiñahui.

Atentamente,

Ing. Angélica Fernández ANALISTA 1 DE PRESUPUESTO

Adjunto: Proforma Presupuestaria año 2022





PRESUPUESTARIA AÑO 2022



REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL RUMIÑAHUI

I LA INSTITUCIÓN

1.1. Misión

Brindar servicios registrales de calidad en la Inscripción y Certificación de Propiedad y Mercantil, garantizando seguridad jurídica de la información, aportando al desarrollo económico y social del Cantón Rumiñahui

1.2. Visión

En el 2021, el Registro Municipal de la Propiedad y Mercantil del Cantón Rumiñahui, será el referente nacional en servicios registrales de calidad oportunos e innovadores, garantizando seguridad jurídica, apoyando el fortalecimiento Institucional con tecnología de punta, el mejoramiento continuo, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable.

II MARCO JURÍDICO

2.1. Constitución de la República del Ecuador

Todas las entidades, instituciones y organismos comprendidos en los artículos 225, 297 y 315 de la Constitución de la República se sujetarán al Sistema Nacional de Finanzas Públicas, en los términos previstos en este Código, sin perjuicio de la facultad de gestión autónoma de orden administrativo, económico, financiero, presupuestario y organizativo que la Constitución o las leyes establecen para determinadas entidades.

Que el art.265 establece que el sistema público de registro de la propiedad será administrado de manera concurrente entre el Ejecutivo y las municipalidades.



PRESUPUESTARIA AÑO 2022



REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL RUMIÑAHUI

2.2. Directrices Presupuestarias para la Proforma Año 2022 emitidas por el Ministerio de Economía y Finanzas

En las entidades que no forman parte del Presupuesto General del Estado (seguridad social, banca pública, empresas públicas, GADs y entidades adscritas o relacionadas); los proyectos y programas de inversión serán priorizados por las instancias correspondientes, a través de la máxima autoridad o de cada uno de sus directorios, según lo establece el artículo 60 del COPLAFIP; en el caso de que estas entidades ejecuten proyectos que reciban recursos del PGE, deberán realizar las acciones pertinentes para que estos sean incluidos por la Secretaría Nacional de Planificación en el PAI.

Las proformas presupuestarias de las entidades que no forman parte del PGE, serán aprobadas conforme a la legislación vigente y al COPLAFIP, posteriormente de su aprobación y en un plazo máximo de 30 días serán enviadas al MEF.

2.3. Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización "COOTAD".

El Art.142 establece que la administración de los registros de la propiedad de cada cantón corresponde a los gobiernos autónomos descentralizados municipales y que el sistema público nacional de registro de la propiedad corresponde al gobierno central y su administración se ejercerá de manera concurrente con los gobiernos autónomos descentralizados municipales de acuerdo con lo que disponga la ley que organice este registro.

Los parámetros y tarifas de los servicios se fijarán por parte de los respectivos gobiernos municipales.

2.4. Ordenanza No.011-2011 para la Organización, Administración y Funcionamiento del Registro de la Propiedad Municipal del Cantón Rumiñahui.

El art. 30 de la Ordenanza No. 011-2011 de 9 de junio de 2011 establece que, el Registro Municipal de la Propiedad es una Institución Pública Municipal, desconcentrada de la Administración Municipal, con personería jurídica propia, autonomía registral, organizada administrativamente por las disposiciones de la Ordenanza y sujeta al control y auditoría de la Dirección Nacional de Registro de Datos Públicos.

RPMR Registro de la Propiedad y Mercantil Rumiñahui

INFORME PARA LA PROFORMA

PRESUPUESTARIA AÑO 2022



REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL RUMIÑAHUI

El art. 34 señala que: "..El Registrador Municipal de la Propiedad del cantón Rumiñahui será el responsable de la administración y gestión del Registro Municipal de la Propiedad. Será la máxima autoridad administrativa de esta dependencia municipal y la representará legal y judicialmente"

Que el 29 de noviembre de 2017 en el Suplemento del Registro Oficial No.130 se expide la Cuarta Ordenanza reformatoria a la Ordenanza para la organización, administración y funcionamiento del Registro de la Propiedad Municipal donde se modifica la Tabla de Aranceles.

III FORMULACIÓN DE LA PROFORMA PRESUPUESTARIA

3.1 INGRESOS CORRIENTES:

El Registro de la Propiedad y Mercantil cuenta con 2 tipos de ingresos de conformidad a su creación:

- a) A la inscripción en el Registro de la Propiedad
- b) A la inscripción en el Registro de lo Mercantil

A la Inscripción en el Registro de la Propiedad

Comprende ingresos por Certificados de Gravámenes, de Bienes Raíces, Certificados de Búsqueda, de Ventas y Certificados de Estatuto Personal, etc.

A la Inscripción en el Registro Mercantil

Comprende ingresos por inscripciones por Compraventa con Reserva de Dominio, Prendas Agrícolas o Industriales, Arrendamiento Mercantil, Cancelación de Contratos, Cesión de Derechos, Nombramiento de Representante Legal, Constitución de Compañías, etc.



PRESUPUESTARIA AÑO 2022



REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL RUMIÑAHUI

3.1.1. PROYECCIÓN DE INGRESOS

La estimación de los ingresos para el para el ejercicio fiscal 2022, se presentó según memorando No.RPMR-DAF-2021-1410-M y se estableció en \$ 1.600.000,00 con una distribución del 98% para ingresos "A la Inscripción en el Registro de la Propiedad" que en dólares asciende a \$ 1.568.000,00 y el 2% para ingresos por "Inscripción en el Registro Mercantil" por \$ 32.000,00 distribución establecida en base a la composición de los ingresos en el año 2021; con un disponible para el Plan Operativo Anual de \$ 1.560.000,00.

Sin embargo, una vez aprobado el Plan Operativo Anual 2022 mediante Resolución Institucional No. RES-RPMR-2021-000040 del 28 de diciembre de 2021 por un valor total de \$ 1.190.514,00; es necesario ajustar la estimación de los Ingresos conservando el mismo porcentaje de distribución, por lo cual los ingresos se presupuestarán en:

A la Inscripción en el Registro de la Propiedad	98%	1.191.672,82
A la Inscripción en el Registro Mercantil	2%	28.327,18

3.2. INGRESOS DE FINANCIAMIENTO

Mediante memorando Nro.RPMR-DAF-2021-1706-M se solicita al Director Administrativo Financiero y al Contador General la estimación del remanente del GADMUR del año 2021, para ser codificado en la Proforma 2022.

Según memorando Nro.RPMR-DAF-2021-1707-M, suscrito por el Contador General, informa que el valor estimado de remanente a entregar al GADMUR es de \$ 969.072,62.

Considerando que en el Contador General informa que este valor es una proyección, por cuanto aún no se ha realizado las conciliaciones de bancos y que en el año 2021 se realizó una reforma de suplemento para incrementar el valor codificado, se sugiere el valor de \$ 980.000,00 para ser codificado en el Grupo 37 Saldos Disponibles, 3701 Saldo en Caja Bancos y 370102 De Fondos de Autogestión.



PRESUPUESTARIA AÑO 2022



REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL RUMIÑAHUI

Con este antecedente los Ingresos para la Proforma 2022, se establecen de acuerdo a la siguiente clasificación:

Código	Denominación	Presupuesto
1	INGRESOS CORRIENTES	1.220.000,00
1.1	Impuestos	1.220.000,00
1.1.02	Sobre la Propiedad	1.220.000,00
1.1.02.03	A la Inscripción en el Registro de la Propiedad o en el Registro Mercantil	1.220.000,00
1.1.02.03.01	A la Inscripción en el Registro de la Propiedad	1.191.672,82
1.1.02.03.02	A la Inscripción en el Registro Mercantil	28.327,18
3	INGRESOS DE FINANCIAMIENTO	980.000,00
3.7	Saldos Disponibles	980.000,00
3.7.01	Saldos en Caja y Bancos	980.000,00
3.7.01.02	De Fondos de Autogestión	980.000,00
	TOTAL INGRESOS	2.200.000,00

3.3 PROYECCIÓN DE EGRESOS PARA LA PROFORMA DEL 2022

METODOLOGÍA PARA LA PROYECCIÓN DE EGRESOS

El Presupuesto de Egresos ha sido realizado en base al Plan Operativo Anual (POA), para el año 2022 que fue aprobado mediante Resolución No. según Resolución Institucional No. RES-RPMR-2021-000040 del 28 de diciembre de 2021, mismo que contempla los requerimientos para el Plan Anual de Contrataciones (PAC) 2022 y

RPMR Registro de la Propiedad y Mercantil Rumiñahui

INFORME PARA LA PROFORMA



PRESUPUESTARIA AÑO 2022

REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL RUMIÑAHUI

los egresos por la Proyección Masa Salarial para año 2022, que fue presentado por el Director Administrativo Financiero según memorando Nro.RPMR-DAF-2021-1695A –M, considerando que mediante memorando Nro.RPMR-2021-0138-M del 03 de diciembre el Registrador de la Propiedad y Mercantil solicita al Ing. Omar Orbe asumir la Unidad de Talento Humano, hasta la designación del titular.

3.3.1. EGRESOS CORRIENTES

Comprende los egresos incurridos en la adquisición de bienes y servicios necesarios para el desarrollo de las actividades operacionales y administrativas, aporte fiscal sin contraprestación, incluyen los egresos en personal, prestaciones de seguridad social, bienes y servicios de consumo, egresos financieros, otros egresos y transferencias corrientes.

GRUPO 51. EGRESOS EN PERSONAL

Para la Proyección del Grupo 51 se ha considerado las siguientes disposiciones legales:

1. LOSEP art. 56.- De la planificación institucional del talento humano.-

"Las unidades de administración del Talento Humano estructurarán, elaborarán y presentarán la planificación del talento humano en función de los planes, programas, proyectos y procesos a ser ejecutados. ...Los Gobiernos Autónomos Descentralizados, sus entidades y regímenes especiales, obligatoriamente tendrán su propia planificación anual del talento humano, la que será sometida a su respectivo órgano legislativo"

2. LOSEP art. 62.- Obligatoriedad del subsistema de clasificación.-

"...La elaboración de los presupuestos de gastos de personal se sujetará al sistema de clasificación vigente, en coordinación con la unidad de administración de talento humano de la entidad. Los cambios en las denominaciones no invalidarán las actuaciones administrativas legalmente realizadas.

En el caso de los Gobiernos Autónomos Descentralizados, sus entidades y regímenes especiales, diseñarán y aplicarán su propio subsistema de clasificación de puestos."





PRESUPUESTARIA AÑO 2022

REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL RUMIÑAHUI

3. Respecto de las remuneraciones, la Constitución de la República del Ecuador en su art. 229 señala:"...La remuneración de las servidoras y servidores públicos será justa y equitativa con relación a sus funciones y valorará la profesionalización, capacitación, responsabilidad y experiencia."

En virtud de lo cual el Director Administrativo Financiero envía su Proyección de Masa Salarial para el año 2022 según memorando Nro.RPMR-DAF-2021-1695A–M, considerando que mediante memorando Nro.RPMR-2021-0138-M del 03 de diciembre el Registrador de la Propiedad y Mercantil solicita al Ing. Omar Orbe asumir la Unidad de Talento Humano, hasta la designación del titular.

Con este antecedente el personal que se requiere para el año 2022 es el siguiente:

Personal del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Rumiñahui para el Año 2022





PRESUPUESTARIA AÑO 2022

REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL RUMIÑAHUI

No.	PARTIDA PRESUPUESTARIA	CARGO	RELACIÓN LABORA	GRUPO OCUPACIONAL	RMU MENSUM	RMU ANUAL
1	5.1.01.05.01	REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD Y	LOSEP	NIVEL JERÁRQUICO SUPERIOR	2.368,00	\$ 28.416,00
2	5.1.01.05.02	MERCANTIL DIRECTOR TÉCNICO DE REGISTRO DE	LOSEP	NIVEL JERÁRQUICO	1.900,00	\$ 22.800,00
3	5.1.01.05.03	DATOS DIRECTOR ADMINISTRATIVO	LOSEP	NIVEL JERÁRQUICO	1.900,00	\$ 22.800,00
4	5.1.01.05.04	FINANCIERO DIRECTORA DE ASESORÍA JURÍDICA	LOSEP	NIVEL JERÁRQUICO	1.900,00	\$ 22.800,00
		ANALISTA 2 DE REVISIÓN E	LOSEP	SUPERIOR SERVIDOR PÚBLICO 5	1.212,00	\$ 14.544,00
5	5.1.01.05.23	INSCRIPCIÓN	LOSEP	SERVIDOR PÚBLICO 2	901,00	\$ 10.812,00
6	5.1.01.05.14	ASISTENTE DE INSCRIPCIONES				
7	5.1.01.05.06	COORDINADOR DE CERTIFICACIONES ANALISTA 2 DE REVISIÓN E	LOSEP	SERVIDOR PÚBLICO 7	1.676,00	\$ 20.112,00
8	5.1.01.05.29	INSCRIPCIÓN ANALISTA 2 DE REVISIÓN E	LOSEP	SERVIDOR PÚBLICO 5	1.212,00	\$ 14.544,00
9	5.1.01.05.19	INSCRIPCIÓN	LOSEP	SERVIDOR PÚBLICO 5	1.212,00	\$ 14.544,00
10	5.1.01.05.12	ANALISTA DE PLANIFICACIÓN	LOSEP	SERVIDOR PÚBLICO 5	1.212,00	\$ 14.544,00
11	5.1.01.05.33	ASISTENTE DE INSCRIPCIONES	LOSEP	SERVIDOR PÚBLICO 2	901,00	\$ 10.812,00
12	5.1.01.05.11	ANALISTA DE PRESUPUESTO	LOSEP	SERVIDOR PÚBLICO 5	1.212,00	\$ 14.544,00
13	5.1.01.05.25	ANALISTA 2 DE CERTIFICACIÓN	LOSEP	SERVIDOR PÚBLICO 5	1.212,00	\$ 14.544,00
14	5.1.01.05.38	ASISTENTE 3 DE TALENTO HUMANO	LOSEP	SERVIDOR PÚBLICO 3	986,00	\$ 11.832,00
15	5.1.01.05.26	ANALISTA 2 DE CERTIFICACIÓN	LOSEP	SERVIDOR PÚBLICO 5	1.212,00	\$ 14.544,00
16	5.1.01.05.10	COORDINADOR DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	LOSEP	SERVIDOR PÚBLICO 7	1.676,00	\$ 20.112,00
17	5.1.01.05.30	ASISTENTE DE INSCRIPCIÓN Y CERTIFICACIÓN MERCANTIL	LOSEP	SERVIDOR PÚBLICO 3	986,00	\$ 11.832,00
18	5.1.01.05.34	ANALISTA 1 ADMINISTRATIVO	LOSEP	SERVIDOR PÚBLICO 3	986,00	\$ 11.832,00
19	5.1.01.05.21	ANALISTA 2 DE REVISIÓN E	LOSEP	SERVIDOR PÚBLICO 5	1.212,00	\$ 14.544,00
20	5.1.01.05.17	ASISTENTE DE ATENCIÓN AL	LOSEP	SERVIDOR PÚBLICO 1	817,00	\$ 9.804,00
21	5.1.01.05.47	USUARIO ANALISTA 1 DE ATENCIÓN AL	LOSEP -	SERVIDOR PÚBLICO 3	986,00	\$ 11.832,00
22	5.1.01.05.09	USUARIO CONTADOR GENERAL	LOSEP -	SERVIDOR PÚBLICO 7	1.676,00	\$ 20.112,00
	- W	ANALISTA 2 DE CERTIFICACIÓN	NOMB LOSEP -	SERVIDOR PÚBLICO 5	1.212,00	\$ 14.544,00
23	5.1.01.05.27		NOMB LOSEP -	2	1.212,00	\$ 14.544,00
24	5.1.01.05.50	ANALISTA 2 DE CERTIFICACIÓN ASISTENTE DE ATENCIÓN AL	NOMB LOSEP -	SERVIDOR PÚBLICO 5		
25	5.1.01.05.43	USUARIO ANALISTA 2 DE REVISIÓN E	NOMB LOSEP -	SERVIDOR PÚBLICO 1	817,00	\$ 9.804,00
26	5.1.01.05.41	INSCRIPCIÓN	NOMB LOSEP -	SERVIDOR PÚBLICO 5	1.212,00	\$ 14.544,00
27	5.1.01.05.13	ANALISTA DE COMUNICACIÓN	NOMB	SERVIDOR PÚBLICO 3	986,00	\$ 11.832,00
28	5.1.01.05.49	ANALISTA DE ARCHIVO REGISTRAL INSTITUCIONAL	NOMB	SERVIDOR PÚBLICO 5	1.212,00	\$ 14.544,00
29	5.1.01.05.15	ASISTENTE 1 DE LA DIRECCION TECNICA DE REGISTRO DE DATOS	LOSEP - NOMB	SERVIDOR PÚBLICO 1	817,00	\$ 9.804,00
30	5.1.01.05.48	TESORERO	LOSEP - NOMB	SERVIDOR PÚBLICO 5	1.212,00	\$ 14.544,00
31	5.1.01.06.01	AUXILIAR DE SERVICIOS	CÓDIGO DE TRABAJO	SERVIDOR PÚBLICO DE SERVICIOS 1	527,00	6.324,00
32	5.1.01.06.05	CHOFER	CÓDIGO DE TRABAJO	SERVIDOR PÚBLICO DE SERVICIOS 2	553,00	6.636,00
33	5.1.05.10	ANALISTA 1 DE CONTABILIDAD	LOSEP	SERVIDOR PÚBLICO 3	986,00	11.832,00
34	5.1.05.10	OFICINISTA	LOSEP	SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 2	622,00	7.464,00
35	5.1.05.10	GUARDALMACÉN	LOSEP	SERVIDOR PÚBLICO 2	901,00	10.812,00
36	5.1.05.10	ASISTENTE 1 DE LA DIRECCION	LOSEP	SERVIDOR PÚBLICO 1	817,00	
37	5.1.05.10	ASISTENTE DE ARCHIVO REGISTRAL	LOSEP	SERVIDOR PÚBLICO 1	817,00	
38	5.1.05.10	ASISTENTE DE TESORERÍA	LOSEP	SERVIDOR PÚBLICO 1	817,00	9.804,00
39	5.1.05.10	ANALISTA TECNOLOGÍA DE LA	LOSEP	SERVIDOR PÚBLICO 5	1.212,00	9.804,00
-		INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN ANALISTA 1 ADMINISTRATIVO	LOSEP	SERVIDOR PÚBLICO 3	986,00	14.544,00
40	5.1.05.10	And the second of the state of the second of				3,944,00
41	5.1.05.10	ANALISTA 2 DE REVISIÓN E INSCRIPCIÓN	LOSEP	SERVIDOR PÚBLICO 5	1.212,00	14.







REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL RUMIÑAHUI

En conclusión, para el año 2022 se necesitará 41 colaboradores, que estarán distribuidos de la siguiente manera:

Relación Laboral	Servidores
De Libre Nombramiento y Remoción	4
Nombramiento Permanente	16
Nombramiento Provisional	10
Contrato Ocasional	9
Código de Trabajo	2
Total Colaboradores año 2022	41

El subgrupo de Remuneraciones Complementarias, Remuneraciones Temporales y Aportes a la Seguridad Social están calculas en proporción directa al requerimiento de Personal

COMPOSICIÓN EGRESOS DE PERSONAL

En conclusión, los Egresos del Grupo 51 ascienden a \$ 762.516,85 distribuidos en los siguientes subgrupos:

Código	Denominación	Presupuesto 2022	% Distribución
5.1	EGRESOS EN PERSONAL	762.516,85	100%
5.1.01	Remuneraciones Básicas	469.380,00	62%
5.1.02	Remuneraciones Complementarias	64.344,35	8%
5.1.05	Remuneraciones Temporales	101.552,00	13%
5.1.06	Aportes Patronales a la Seguridad Social	113.240,50	15%
5.1.07	Indemnizaciones	14.000,00	2%







REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL RUMIÑAHUI

GRUPO 53. BIENES Y SERVICIO DE CONSUMO

Comprende los gastos necesarios para el cumplimiento de las funciones y actividades de las entidades del sector público.

Para la determinación del gasto en este grupo se consideró las necesidades contempladas en Plan Operativo Anual (P.O.A) 2022, el mismo que incluye los requerimientos para el Plan Anual de Compras, por lo que se determinó que el presupuesto en este grupo de gastos es el siguiente:

Código	Denominación	Presupuesto 2022	%Distribución
5.3	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	353.004,15	100%
5.3.01	SERVICIOS BÁSICOS	19.600,00	6%
5.3.02	SERVICIOS GENERALES	32.060,00	9%
5.3.03	TRASLADOS, INSTALACIONES, VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS	23.320,00	7%
5.3.04	INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN Y DEMOLICIÓN	13.047,00	4%
5.3.05	ARRENDAMIENTO DE BIENES	75.068,47	21%
5.3.06	CONTRATACIÓN DE ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y SERVICIOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS	66.336,00	19%
5.3.07	EGRESOS EN INFORMÁTICA	83.167,00	24%
5.3.08	BIENES DE USO Y CONSUMO CORRIENTE	29.378,68	8%
5.3.14	BIENES MUEBLES NO DEPRECIABLES	6.227,00	2%
5.3.16	FONDOS DE REPOSICIÓN	4.800,00	1%



PRESUPUESTARIA AÑO 2022



REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL RUMIÑAHUI

GRUPO 57 OTROS GASTOS CORRIENTES

Comprende los gastos por concepto de impuestos, tasas, contribuciones, seguros, comisiones, dietas y otros que se originan en las actividades operacionales del Registro de la Propiedad y Mercantil.

Código	Denominación	Presupuesto 2022	% Distribución
5.7	OTROS EGRESOS CORRIENTES	10.655,00	100%
5.7.01	Impuestos, Tasas y Contribuciones	425,00	4%
5.7.02	Seguros, Costos financieros y Otros Egresos	10.230,00	96%

GRUPO 58. TRANSFERENCIAS O DONACIONES CORRIENTES

Comprenden las subvenciones sin contraprestación otorgadas para fines operativos, que para el presupuesto 2022, permitirá atenderá:

- Remanente para la Dirección Nacional de Registro de Datos Públicos (DINARDAP), se presupuesta en el Subprograma 2.- Administración General Mercantil, partida presupuestaria 580101 denominada a "A Entidades del Presupuesto General del Estado" por un valor de \$ 20.781,89 estimado en base a la ejecución del año 2021.
- ✓ Adicional en el subgrupo 5801 se encuentra incluido el aporte del Cinco por Mil
 que mensualmente es debitado de la Cuenta que la Institución mantiene en el
 Banco Central del Ecuador, por el Ministerio de Finanzas por un valor de \$ 6.720
 contemplado en el Plan Operativo Anual para el 2022.

El valor total del grupo 58 es:



PRESUPUESTARIA AÑO 2022



REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL RUMIÑAHUI

Código	Denominación	Presupuesto 2022	% Distribución
5.8	TRANSFERENCIAS O DONACIONES CORRIENTES	1.007.501,89	100%
5.8.01	Transferencias o Donaciones Corrientes al Sector Público	1.007.501,89	100%

Los Egreso Corrientes están compuestos por:



3.3.2. EGRESOS DE CAPITAL

Son los egresos destinados a la adquisición de bienes de larga duración para uso institucional a nivel operativo y productivo.

84 BIENES DE LARGA DURACIÓN

Comprende la adquisición de bienes muebles, inmuebles e intangibles, que se incorporan a la propiedad pública. Se incluye los gastos que permiten prologar la vida útil de los activos, mejorar su rendiemiento o reconstruirlos.

Para el presupuesto del año 2022, se ha presupuestado en un subgrupo:



PRESUPUESTARIA AÑO 2022



REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL RUMIÑAHUI

En el subgrupo 8401 Bienes Muebles se encuentran las siguientes partidas:

Código	Denominación	Presupuesto 2022	% Distribución
8	EGRESOS DE CAPITAL	57.618,00	100%
8.4.01	Bienes Muebles	57.618,00	100%
8.4.01.03	Mobiliarios	1.662,00	3%
8.4.01.04	Maquinarias y Equipos	2.672,00	5%
8.4.01.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	53.284,00	92%

La descripción de los proyectos a realizarse en cada partida presupuestaria se encuentra contenido en el Plan Operativo Anual 2022.

3.3.4 APLICACIÓN DEL FINANCIAMIENTO

De acuerdo al Clasificador Presupuestario de Ingresos y Egresos del Sector Público, su Naturaleza esta codificada como 9 y son recursos para el pago de la deuda pública, rescate de títulos-valores emitidos por entidades del sector público; comprende la amortización de la deuda pública, su devengo produce contablemente modificaciones directas en la estructura patrimonial del Estado que se evidencian en la disminución de sus obligaciones externas e internas. El grupo es 97 PASIVO CIRCULANTE que se define como Obligaciones pendientes por pagar del ejercicio fiscal anterior, subgrupo 9701 Deuda Flotante cuyo concepto pertenece a obligaciones generadas y no pagadas en el ejercicio fiscal anterior, partida presupuestaria 970101 denominada "De Cuentas por Pagar", que se ha estimado en \$ 8.704,11 de acuerdo a la información proporcionada por el Director Administrativo Financiero según memorando No. RPMR-DAF-2021-1708-M del 29 de diciembre 2021.

A REPORT OF PLACE OF PERSONS AND

and the second second second

A DECEMBER OF THE PROPERTY OF A CHARGE AND A COMMISSION OF THE PARTY O

the property of the second sec

pour major de la competition della competition d

The property of the control of the c

see the beginning and the second control of the con

The state of the complete complete the complete the complete terms in the state of the complete the complete







REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL RUMIÑAHUI

Por consiguiente, la Aplicación del Financiamiento en el Presupuesto para el año 2022 es:

Código	Denominación	Presupuesto 2022	% Distribución
9	APLICACIÓN DEL FINANCIAMIENTO	8.704,11	100%
9.7	PASIVO CIRCULANTE	8.704,11	100%
9.7.01	Deuda Flotante	8.704,11	100%
9.7.01.01	De Cuentas Por Pagar	8.704,11	100%

DISTRIBUCIÓN EGRESOS PARA EL AÑO 2022

Los gastos del año 2022, se encuentran distribuidos en los siguientes grupos:

Código	Denominación	Presupues to 2022
5	EGRESOS CORRIENTES	2.133.677,89
5.1	EGRESOS EN PERSONAL	762.516,85
5.3	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	353.004,15
5.7	OTROS EGRESOS CORRIENTES	10.655,00
5.8	TRANSFERENCIAS O DONACIONES CORRIENTES	1.007.501,89
8	EGRESOS DE CAPITAL	57.618,00
8.4	BIENES DE LARGA DURACION (PROPIEDADES PLANTA Y EQUIPO)	57.618,00
)	APLICACIÓN DEL FINANCIAMIENTO	8.704,11
9.7	PASIVO CIRCULANTE	8.704,11
	Total Gastos 2022	2.200.000,00

Fuente: Proforma Presupuestaria Egresos 2022

programme to be a second of the NO of the

entropic of the control of the

TO ARREST MATERIAL CHARGE STREET, MAIN ALL SECTIONS

and the second of the second o

The state of the s

and the second of the second o

and Arabic Louisian Contract of the Contract o



PRESUPUESTARIA AÑO 2022



REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL RUMIÑAHUI

IV. CONCLUSIONES

- ✓ El Presupuesto del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Rumiñahui para el ejercicio fiscal del 2022, se establece en \$ 2.200.000,00 dólares, distribuido en Ingresos y Egresos.
- Los Ingresos están compuestos en un 55% por Ingresos Corrientes y el 45% por Ingresos de Financiamiento. Los Ingresos Corrientes según el Clasificador Presupuestario de Ingresos y Egresos del Sector Público para el Ejercicio Fiscal 2022 y emitido por el Ministerio de Economía y Finanzas; por Impuestos se componen de : Ingresos "A la Inscripción en el Registro de la Propiedad", con \$ 1.191.672,82 que representan el 98% del total del Ingreso Corriente y "A la Inscripción en el Registro Mercantil" con un presupuesto de \$ 28.327,18 con una participación del 2% del Ingreso Corriente. Los Ingresos de Financiamiento está compuesto por el grupo 37 Saldos Disponibles, en el cual se encuentra el subgrupo 3701 denominado Saldo en Caja y Bancos que contiene a la partida Presupuestaria 370102 De Fondos de Autogestión, con un valor estimado de \$ 980.000,00.
- ✓ Los Egresos están distribuido en Egresos Corrientes con el 97%, Egresos de Capital con el 2,6% y en Aplicación del Financiamiento con el 0,4% del total de Egresos.
- ✓ Los Egresos Corrientes ascienden a \$ 2.133.677,89 distribuidos en el grupo 51

 Egresos en Personal con \$ 762.516,85 con una participación del 35,7%; en el grupo 53 Bienes y Servicios de Consumo se ha presupuestado \$ 353.004,15 con un indicador del 16,5%; para el grupo 57 Otros Egresos Corrientes se planifica \$ 10.655,00 que representa el 0,5% y para Transferencias o Donaciones Corrientes se estimó el valor de \$ 1.007.501,89 que representa el 47,2% del total de los Egresos Corrientes.
- ✓ Los Egresos de Capital ascienden a \$ 57.618,00 compuesto por el grupo 84 denominado Bienes de Larga Duración (Propiedades Planta y Equipo), en el cual se encuentra distribuido el 100% para Bienes Muebles.
- ✓ La Aplicación del Financiamiento, se codifica en \$ 8.704,11 según información presentada por el Director Administrativo Financiero.



PRESUPUESTARIA AÑO 2022



REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL RUMIÑAHUI

V PROFORMA AÑO 2022

EN INGRESOS:

PRESUPUESTO DE INGRESOS AÑO 2022			
Código	Denominación	Presupuesto	
1	INGRESOS CORRIENTES	1.220.000,00	
1.1	Impuestos	1.220.000,00	
1.1.02	Sobre la Propiedad	1.220.000,00	
1.1.02.03	A la Inscripción en el Registro de la Propiedad o en el Registro Mercantil	1.220.000,00	
1.1.02.03.01	A la Inscripción en el Registro de la Propiedad	1.191.672,82	
1.1.02.03.02	A la Inscripción en el Registro Mercantil	28.327,18	
3	INGRESOS DE FINANCIAMIENTO	980.000,00	
3.7	Saldos Disponibles	980.000,00	
3.7.01	Saldos en Caja y Bancos	980.000,00	
3.7.01.02	De Fondos de Autogestión	980.000,00	
	TOTAL INGRESOS	2.200.000,00	

INTERPRETATION PROPERTY IN THE PROPERTY IN THE

the second of the second of the second of

THE ADMINISTRATION OF THE PROPERTY OF THE PROP

Section advantage to the State of the State

State State of the State of the

- -

and the second

sample and care at

The second of th

Transfer de la company de la c

the second of th

the rest of the second second





PRESUPUESTARIA AÑO 2022

REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL RUMIÑAHUI

Código	Denominación	Presupuesto 2022
5.8.01.01	A Entidades del Presupuesto General del Estado	27.501,89
5.8.01.04	A Gobiernos Autónomos Descentralizados	980.000,00
8	EGRESOS DE CAPITAL	57.618,00
8.4	BIENES DE LARGA DURACION (PROPIEDADES PLANTA Y EQUIPO)	57.618,00
8.4.01	Bienes Muebles	57.618,00
8.4.01.03	Mobiliarios	1.662,00
8.4.01.04	Maquinarias y Equipos	2.672,00
8.4.01.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	53.284,00
9	APLICACIÓN DEL FINANCIAMIENTO	8.704,11
9.7	PASIVO CIRCULANTE	8.704,11
9.7.01	Deuda Flotante	8.704,11
9.7.01.01	De Cuentas Por Pagar	8.704,11
	TOTAL EGRESOS	2.200.000,00

Elaborado por:

Ing.Angélica Fernández

Analista de Presupuesto

Aprobado por:

Ing. Omar Orbe

Director Administrativo Financiero



PRESUPUESTARIA AÑO 2022



Código	Denominación	Presupuesto 2022
5.3.08.09	Medicamentos	200,0
5.3.08.11	Insumos, Materiales y Suministros Para Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación, Contra Incendios y Placas	336,00
5.3.08.13	Repuestos y Accesorios	4.548,0
5.3.08.20	Menaje y Accesorios Descartables	168,00
5.3.14	BIENES MUEBLES NO DEPRECIABLES	6.227,00
5.3.14.03	Mobiliario	1.904,00
5.3.14.04	Maquinarias y Equipos	314,00
5.3.14.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	828,00
5.3.14.11	Partes y Repuestos	3.181,00
5.3.16	FONDOS DE REPOSICIÓN	4.800,00
5.3.16.01	Fondos de Reposición Cajas Chicas	4.800,00
5.7	OTROS EGRESOS CORRIENTES	10.655,00
5.7.01	Impuestos, Tasas y Contribuciones	425,00
5.7.01.02	Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones, Permisos, Licencias y Patentes.	425,00
5.7.02	Seguros, Costos financieros y Otros Egresos	10.230,00
5.7.02.01	Seguros	6.870,00
.7.02.03	Comisiones Bancarias	2.240,00
.7.02.06	Costas Judiciales, Trámites Notariales, Legalización de Documentos y Arreglos Extrajudiciales	1.120,00
.8	TRANSFERENCIAS O DONACIONES CORRIENTES	1.007.501,89
.8.01	Transferencias o Donaciones Corrientes al Sector Público	1.007.501,89



PRESUPUESTARIA AÑO 2022



Código	Denominación	Presupuesto 2022
5.3.05.02	Edificios, Locales y Residencias, Parqueaderos, Casilleros Judiciales y Bancarios (Arrendamiento)	75.068,4
5.3.06	CONTRATACIÓN DE ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y SERVICIOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS	66.336,00
5.3.06.01	Consultoria, Asesoría e Investigación Especializada	32.600,00
5.3.06.02	Servicio de Auditoría	2.800,00
5.3.06.06	Honorarios por Contratos Civiles de Servicios	13.800,00
5.3.06.11	Congresos, Seminarios y Convenciones	5.936,00
5.3.06.12	Capacitación a Servidores Públicos	11.200,00
5.3.07	EGRESOS EN INFORMÁTICA	83.167,00
5.3.07.01	Desarrollo, Actualización, Asistencia Técnica y Soporte de Sistemas Informáticos	54.320,00
5.3.07.02	Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos	7.567,00
5.3.07.03	Arrendamiento de Equipos Informáticos	17.920,00
5.3.07.04	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos	3.360,00
5.3.08	BIENES DE USO Y CONSUMO CORRIENTE	29.378,68
.3.08.02	Vestuario, Lencería, Prendas de Protección y Accesorios para uniformes del personal de Protección	2.913,68
.3.08.03	Combustibles y Lubricantes	2.744,00
.3.08.04	Materiales de Oficina	13.544,00
.3.08.05	Materiales de Aseo	2.975,00
.3.08.07	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones	1.950,00



PRESUPUESTARIA AÑO 2022



Código	Denominación	Presupuesto 2022
5 2 02 00	Servicio de Aseo, Lavado de Vestimenta de trabajo, Fumigación, Desinfección, Limpieza de Instalaciones, manejo de desechos contaminados, recuperación y	
5.3.02.09	clasificación de materiales reciclables.	1.703,0
5.3.02.22	Servicios y Derechos en Producción y Programación de Radio y Televisión	2.800,00
5.3.02.26	Servicios Médicos Hospitalarios y Complementarios	3.000,00
5.3.02.28	Servicios de Provisión de Dispositivos Electrónicos y Certificación para Registro de Firmas Digitales	68,00
5.3.02.30	Digitalización de Información y Datos Públicos	4.928,00
5.3.02.48	Eventos Oficiales	5.600,00
5.3.03	TRASLADOS, INSTALACIONES, VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS	23.320,00
5.3.03.01	Pasajes al Interior	4.480,00
5.3.03.02	Pasajes al Exterior	7.840,00
5.3.03.03	Viáticos y Subsistencias en el Interior	5.000,00
5.3.03.04	Viáticos y Subsistencias en el Exterior	6.000,00
5.3.04	INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN Y DEMOLICIÓN	13.047,00
5.3.04.02	Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	7.840,00
.3.04.03	Mobiliarios (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	2.240,00
5.3.04.04	Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparacion)	1.175,00
.3.04.05	Vehículos (Servicio para Mantenimiento y Reparacion)	1.792,00
.3.05	ARRENDAMIENTO DE BIENES	75.068,47



PRESUPUESTARIA AÑO 2022



Código	Denominación	Presupuesto 2022
5.1.05.09	Horas Extraordinarias Y Suplementarias	5.000,00
5.1.05.10	Servicios Personales por Contrato	92.552,00
5.1.05.12	Subrogación	2.000,00
5.1.05.13	Encargos	2.000,00
5.1.06	Aportes Patronales a la Seguridad Social	113.240,50
5.1.06.01	Aporte Patronal	66.056,6
5.1.06.02	Fondo de Reserva	47.183,87
5.1.07	Indemnizaciones	14.000,00
5.1.07.07	Compensación Por Vacaciones No Gozadas Por Cesación De Funciones	14.000,00
5.3	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	353.004,15
5.3.01	SERVICIOS BÁSICOS	19.600,00
5.3.01.01	Agua Potable	600,00
5.3.01.04	Energía Eléctrica	4.800,00
5.3.01.05	Telecomunicaciones	14.088,00
5.3.01.06	Servicio de Correo	112,00
3.3.02	SERVICIOS GENERALES	32.060,00
.3.02.03	Almacenamiento, Embalaje, Desembalaje, Envase, Desenvase y Recarga de Extintores	112,00
.3.02.04	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e Imágenes Satelitales.	9.242,00
.3.02.07	Difusión, Información y Publicidad	2.800,00
.3.02.08	Servicio Seguridad y Vigilancia	1.807,00



PRESUPUESTARIA AÑO 2022



Código	Denominación	Presupuesto 2022
5.1.01.05.25	Analista 2 de Certificación	14.544,00
5.1.01.05.26	Analista 2 de Certificación	14.544,00
5.1.01.05.27	Analista 2 de Certificación	14.544,00
5.1.01.05.29	Analista 2 de Revisión e Inscripción	14.544,00
5.1.01.05.30	Asistente de Inscripción y Certificación Mercantil	11.832,00
5.1.01.05.33	Asistente de Inscripciones	10.812,00
5.1.01.05.34	Analista 1 Administrativo	11.832,00
5.1.01.05.38	Asistente 3 de Talento Humano	11.832,00
5.1.01.05.41	Analista 2 de Revisión e Inscripción	14.544,00
5.1.01.05.43	Asistente de Atención al Usuario	9.804,00
5.1.01.05.47	Analista 1 de Atención al Usuario	11.832,00
5.1.01.05.48	Tesorero	14.544,00
5.1.01.05.49	Analista de Archivo Registral Institucional	14.544,00
5.1.01.05.50	Analista 2 de Certificación	14.544,00
5.1.01.06	Salarios Unificados	12.960,00
.1.01.06.01	Auxiliar de Servicios	6.324,00
.1.01.06.05	Chofer	6.636,00
.1.02	Remuneracions Complementarias	64.344,35
.1.02.03	Decimotercer Sueldo	47.202,68
.1.02.04	Decimocuarto Sueldo	17.141,67
.1.05	Remuneraciones Temporales	101.552,00



PRESUPUESTARIA AÑO 2022

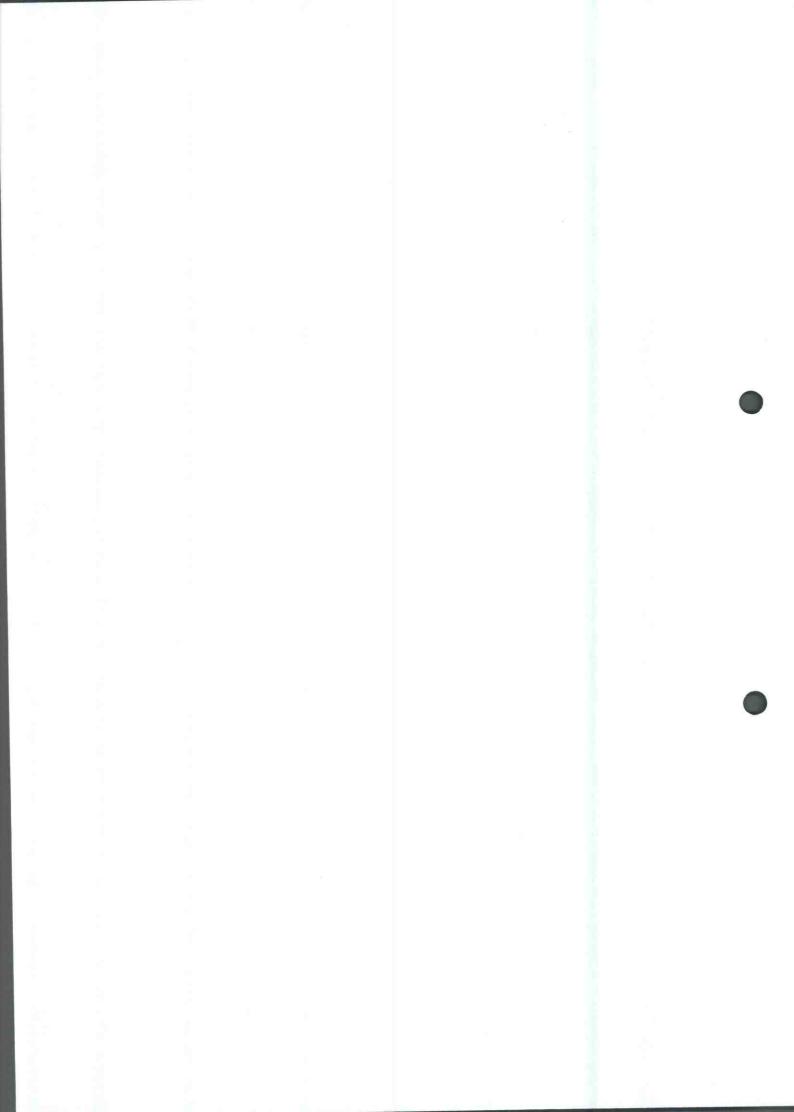


	PRESUPUESTO DE GASTOS AÑO 2022	
Código	Denominación	Presupuesto 2022
5	EGRESOS CORRIENTES	2.133.677,8
5.1	EGRESOS EN PERSONAL	762.516,8
5.1.01	Remuneraciones Básicas	469.380,00
5.1.01.05	Remuneraciones Unificadas	456.420,00
5.1.01.05.01	Registrador De La Propiedad Y Mercantil del Cantón Rumiñahui	28.416,00
5.1.01.05.02	Director Técnico De Registro De Datos	22.800,00
5.1.01.05.03	Director Administrativo Financiero	22.800,00
5.1.01.05.04	Director de Asesoría Jurídica	22.800,00
5.1.01.05.06	Coordinador de Certificaciones	20.112,00
5.1.01.05.09	Contador General	20.112,00
5.1.01.05.10	Coordinador de Tecnología de la Información y Comunicación	20.112,00
5.1.01.05.11	Analista De Presupuesto	14.544,00
5.1.01.05.12	Analista De Planificación	14.544,00
5.1.01.05.13	Analista de Comunicación	11.832,00
.1.01.05.14	Asistente De Inscripciones	10.812,00
.1.01.05.15	Asistente 1 De La Dirección Técnica De Registro De Datos	9.804,00
.1.01.05.17	Asistente de Atención al Usuario	9.804,00
.1.01.05.19	Analista 2 de Revisión e Inscripción	14.544,00
.1.01.05.21	Analista 2 de Revisión e Inscripción	14.544,00
.1.01.05,23	Analista 2 de Revisión e Inscripción	14.544,00

Plan Operativo Año 2022

Resolución No.
RES-RPMR-2021-000040

28 de diciembre 2021







RESOLUCION No. RES-RPMR-2021-000040

MG. PATRICIO CAISATOA TACO REGISTRADOR MUNICIPAL DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN RUMIÑAHUI

CONSIDERANDO:

- Que el numeral 5 del artículo 3 de la Constitución de la República, establece entre los deberes primordiales del Estado, el siguiente: "(...) 5. Planificar el desarrollo nacional, erradicar la pobreza, promover el desarrollo sustentable y la redistribución equitativa de los recursos y la riqueza, para acceder al buen vivir";
- Que el inciso primero del artículo 279 de la Constitución de la República, determina que: "el sistema nacional descentralizado de la planificación participativa organizará la planificación para el desarrollo. El Sistema se conformará por un Consejo Nacional de Planificación, que integrará a los distintos niveles de gobierno, con participación ciudadana, y tendrá una secretaría técnica, que lo coordinará (...)";
- Que el inciso primero del Artículo 54 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, señala que: "Las instituciones sujetas al ámbito de este código, excluyendo los Gobiernos Autónomos Descentralizados, reportarán a la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo sus instrumentos de planificación institucionales, para verificar que las propuestas de acciones, programas y proyectos correspondan a las competencias institucionales y objetivos del Plan Nacional de Desarrollo (...)";
- Que el Numeral I del Art. 5 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, señala que: "Sujeción a la planificación.- La programación, formulación, aprobación, asignación, ejecución, seguimiento y evaluación del Presupuesto General del Estado, los demás presupuestos de las entidades públicas y todos los recursos públicos, se sujetarán a los lineamientos de la planificación del desarrollo de todos los niveles de gobierno, en observancia a lo dispuesto en los artículos 280 y 293 de la Constitución de la República".

If





Que el artículo 2, de la Ley de Responsabilidad, Estabilización y Transparencia Fiscal, señala la obligación para cada institución del sector público de elaborar el Plan Plurianual Institucional para cuatro años y Planes Operativos Anuales que servirán de base para la Programación Presupuestaria".

Que el Art. 3 del Reglamento Sustitutivo al Reglamento a la Ley de Responsabilidad, Estabilización y Transparencia Fiscal, señala "Los planes de las entidades y organismos del sector público no financiero evidenciarán las relaciones costo beneficio de los gastos mediante indicadores que relacionen la valorización de productos, resultados, metas o beneficios esperados de la ejecución de programas y proyectos, con el monto de recursos que se emplearán para lograrlos o con sus costos. Estas relaciones deberán estar de acuerdo con la metodología que establezca SENPLADES, lo cual se verificará en los respectivos procesos de evaluación".

Que mediante Acuerdo No.039- CG, publicado en el Suplemento del Registro Oficial No. 87, de 14 de diciembre de 2009, la Contraloría General del Estado, expidió las Normas de Control Interno para las Entidades, Organismos del Sector Público y Personas Jurídicas de Derecho Privado que Dispongan de Recursos Públicos, en el cual se determinan en el apartado No. 200-2, que: "La entidades del sector público y las personas jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos, implantarán, pondrán en funcionamiento y actualización el sistema de planificación, así como el establecimiento de indicadores de gestión que permitan evaluar el cumplimiento de los fines, objetivos y la eficiencia de la gestión institucional.- Las entidades del sector público y las personas jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos requiere para su gestión, la implantación de un sistema de planificación que incluya la formulación, ejecución, control, seguimiento y evaluación de un plan plurianual institucional y planes operativos anuales, que consideraran como base la función, misión y visión institucionales y que tendrán consistencia con los planes de gobierno y los lineamientos del organismos técnico de planificación.

Que el Concejo Municipal del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Rumiñahui, expidió la Ordenanza No. 011-2011, que regula la Organización, Administración y Funcionamiento del Registro de la Propiedad Municipal del Cantón Rumiñahui; norma en cuyo artículo 30, sobre la naturaleza jurídica del Registro, manda lo siguiente: "El Registro Municipal de la Propiedad es una





exclusivamente a la aplicación de las políticas para la interconexión e interoperabilidad de bases de datos y de información pública";

- Que el 29 de noviembre de 2017, se publicó en el Registro Oficial No.130 Suplemento, la cuarta ordenanza reformatoria a la ordenanza para la Organización, Administración y Funcionamiento del Registro de la Propiedad Municipal del Cantón Rumiñahui;
- Que el Plan Estratégico del Registro Municipal de la Propiedad y Mercantil, aprobado mediante Resolución No. RMPM-GADMUR-2018-036 de 03 de diciembre de 2018, se deriva de los lineamientos y directrices de la actual Administración Municipal del Cantón Rumiñahui y del Gobierno Central; así como, los elementos que implican una gestión eficiente y sostenible de una Entidad Pública;
- Que la Analista de Planificación, mediante Memorando No. RPMR-PLAN-2021-186-M, de 28 de diciembre de 2021, ha presentado el proyecto del Plan Operativo Anual 2022 del Registro Municipal de la Propiedad y Mercantil del Cantón Rumiñahui;
- Que el señor Registrador, mediante sumilla inserta en Memorando No. RPMR-PLAN-2021-186-M, de 28 de diciembre de 2021, aprueba el Plan Operativo Anual 2022 del Registro Municipal de la Propiedad y Mercantil del Cantón Rumiñahui y a la vez solicita preparar la Resolución correspondiente; y,

En ejercicio de las atribuciones constantes en los artículos 32, 34 y 44 de la Ordenanza No. 011-2011, expedida por el Concejo Municipal del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Rumiñahui,

RESUELVE:

Art.1.- Aprobar el Plan Operativo Anual, para el Ejercicio Económico 2022 del Registro Municipal de la Propiedad y Mercantil del Cantón Rumiñahui, de conformidad con el Anexo que se incorpora como parte integrante de esta Resolución.

Art.2.- Disponer que el Plan Operativo Anual, a través de la Dirección Administrativa Financiera, sea integrado en la proforma presupuestaria para el ejercicio económico 2022 del Registro Municipal de la Propiedad y Mercantil del Cantón Rumiñahui, cumpliendo con las normas dictadas para tal efecto.

JA.





Art. 3.- Disponer a la Dirección Administrativa Financiera difunda el contenido del Plan Operativo Anual, para conocimiento y cumplimiento de las y los servidores del Registro, así como publique en la Página WEB Institucional www.rpmr.gob.ec.

Art.4.- El Área de Planificación, hará el seguimiento, control y evaluación del Plan Operativo Anual y presentará a esta Registraduría, un informe sobre el cumplimiento del mismo.

El presente Plan Operativo Anual, entrará en vigencia a partir de su expedición.

Dado en Sangolquí, Cantón Rumiñahui, el 28 de diciembre de 2021.

Mgs. Patricio Caisatoa Taco

REGISTRADOR MUNICIPAL DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN RUMIÑAHUI







Memorando Nro. RPMR-PLAN-2021-186-M Sangolquí, 28 de diciembre de 2021

PARA:	Mgs. Patricio Caisatoa Registrador de la Propiedad y Mercantil	
C.C.	Mgs. Omar Orbe Director Administrativo Financiero	
ASUNTO:	PLAN OPERATIVO ANUAL 2022	

ANTECEDENTES:

Mediante memorando RPMR-PLAN-2021-147-M, de 28 de octubre de 2021, la Analista de Planificación (E) solicita a la unidad de Talento Humano, la proyección de masa salarial para el año 2022.

Mediante memorando RPMR-PLAN-2021-148-M, de 28 de octubre de 2021, la Analista de Planificación (E) solicita al Guardalmacén la proyección para el año 2022, de materiales de Oficina, Aseo, Imprenta, mantenimientos de bienes, servicio de Combustible.

Mediante memorando RPMR-PLAN-2021-149-M, de 28 de octubre de 2021, la Analista de Planificación (E) solicita al Analista Administrativo la proyección para el año 2022, sobre: Arrendamiento de locales, Servicios básicos y los necesarios para el funcionamiento la institución.

Mediante memorando RPMR-PLAN-2021-150-M, de 28 de octubre de 2021, la Analista de Planificación (E) pone en conocimiento el cronograma para la elaboración del Plan Operativo Anual y el presupuesto 2022 y solicita presente la información del cronograma (estimación de ingresos para el 2022.)

Mediante memorando RPMR-PLAN-2021-151-M, de 28 de octubre de 2021, la Analista de Planificación (E) pone en conocimiento a la máxima autoridad, al Director Administrativo Financiero, al Director Técnico de Registro de Datos y a la Directora de Asesoría Jurídica el cronograma para la elaboración del Plan Operativo Anual y el presupuesto 2022.

Av. Luis Cordero 377 y Av. General Enriquez – C.C. River Mall, Local LG3 2 6021 600 / 2 2339 523 www.rpmr.gob.ec



Página 1 de 7



2 6021 600 / 2 2339 523 www.rpmr.gob.ec



Mediante memorando No. RPMR-DAF-2021-1410-M de 8 de noviembre de 2021, la Analista de Presupuesto, presenta la estimación preliminar del ingreso para el año 2022, en el cual concluye que: "El preliminar de ingresos para el ejercicio 2022 de \$1.560.000,00 (Un millón quinientos sesenta mil dólares), se debe reducir el gato del grupo 51 gastos de personal, en base a la Planificación de la Masa Salarial para el año 2022 que presente la Unidad de Talento Humano, y el valor resultante debe ser considerado como monto disponible para el Plan Operativo Anual 2022".

Mediante correo electrónico de 11 de noviembre de 2021, la Ing. Anita Lucía Morales, Guardalmacén, presenta el Plan Operativo Anual para el 2022, correspondiente al área de Bienes.

Mediante correo electrónico de 11 de noviembre de 2021, el lng. Luis Trujillo, Recaudador, presenta el Plan Operativo Anual para el 2022, correspondiente al área de Tesorería.

Mediante memorando No. RPMR-DAF-2021-1447-M, de 11 de noviembre de 2021, la Analista de Talento Humano, presenta el Plan Operativo Anual 2022 correspondiente a Talento Humano, mediante sumilla inserta en el mismo documento la máxima autoridad solicita proceder conforme normativa legal.

Mediante correo electrónico emitido el 12 de noviembre de 2021, por la Responsable de Archivo Registral, presenta el Plan Operativo Anual 2022, correspondiente a su área.

Mediante correo electrónico de 12 de noviembre de 2021, emitido por la Directora de Asesoría Jurídica, presenta el Plan Operativo Anual 2022 mediante memorando No. RPMR-DAJ-2021-023, de 12 de noviembre de 2021.

Mediante correo electrónico de 12 de noviembre de 2021, el Coordinador de Tecnología de la Información, presenta el memorando No. RPMR-DAF-2021-1454-M de 12 de noviembre de 2021, adjuntando el Plan Operativo Anual 2022, correspondiente a su área.

Mediante correo electrónico 15 de noviembre de 2021, emitido por la Analista 1 de Atención al Usuario, presenta el Plan Operativo Anual 2022, de su área.

Mediante correo electrónico de 16 de noviembre 2021, el Analista 2 de Revisión e Inscripción presenta el Plan Operativo Anual 2022, mediante Memorando RPMR-DTRD-2021-132-M, de 16 de noviembre de 2021, correspondiente al área de Inscripciones.

Mediante memorando RPMR-DTRD-2021-135-M, de 22 de noviembre de 2021, el Coordinado de Certificaciones, presenta el Plan Operativo Anual 2022 correspondiente al área de Certificaciones.

Av. Luis Cordero 377 y Av. General Enríquez - C.C. River Mall, Local LG3







Mediante memorando No.RPMR-DTRD-2020037-M de 26 de noviembre 2021, el Director Técnico de Registro de Datos, presenta el Plan Operativo Anual 2022, correspondiente a su Dirección.

Mediante memorando No. RPMR-2021-0130-M, de 26 de noviembre de 2021, el Registrador de la Propiedad y Mercantil presenta los proyectos para el Plan Operativo Anual 2022.

Mediante correo electrónico de 26 de noviembre 2022, emitido por la Analista de Comunicación, presenta el Plan Operativa Anual 2022.

Mediante acta de reunión CGDI-REGPROMER-03-2021, de 26 y 29 de noviembre de 2021, con la presencia de los siguientes miembros: Mgs. Patricio Caisatoa Taco, Registrador de la Propiedad y Mercantil; Mgs. Omar Orbe, Director Administrativo Financiero; Dra. María Helena Villarreal, Directora de Asesoría Jurídica; Ab. Juan Batson, Coordinador de Certificaciones; Ing. Álvaro Mena, Coordinar de Tecnologías de la Información y Comunicación; Mgs. Jessica Palomino, Analista 2 de Talento Humano; Ing. Isabel Revelo, Analista 2 de Archivo Registral Institucional; Ing. Angélica Fernández, Analista de Presupuesto; Ing. Anita Lucia Morales, Guardalmacén; Sr. Andrés Rubio, Asistente de Inscripción y Certificación Mercantil; Tngl. Diana Noroña; Analista de Comunicación; Ing. Margoth Gualle, Analista 1 de Atención al Usuario y la Analista de Planificación; se reúnen con el propósito de revisar el Plan Operativo Anual 2022.

Mediante memorando No. RPMR -PLAN-2021-169-M de 30 de noviembre de 2021, la Analista de Planificación, pone en conocimiento los equipos considerados en el POA 2021 y solicita al Coordinador de TICS, que analice la factibilidad de adquirir los equipos según las necesidades institucionales.

Mediante memorando No.RPMR-DAF-2021-1533-M, de 01 de diciembre de 2021, el Coordinador de Tecnologías de la Información, emite contestación al memorando No. RPMR -PLAN-2021-169-M de 30 de noviembre de 2021, y adjunta la matriz con los equipos que se requieren renovar y cuales se mantienen vigentes.

Mediante correo electrónico de 7 de diciembre 2021, emitido por la Analista de Planificación, envía al área de Presupuesto el Plan Operativo Anual 2022, para revisión de partidas presupuestarias.

Mediante correo electrónico de 10 de diciembre de 2021, emitido por la Analista de Presupuesto, envía observaciones al Plan Operativo Anual 2022, para que sean corregidas por la Analista de Planificación.

Mediante correo electrónico de 27 de diciembre de 2021, emitido por la Analista de Comunicación, solicita "se cambie el valor del ítem del POA 2022, por cuando se extenderá el plazo para la licencia por dos años, con lo cual el costo aumenta a \$750".

Av. Luis Cordero 377 y Av. General Enriquez – C.C. River Mall, Local LG3 2 6021 600 / 2 2339 523 www.rpmr.gob.ec





Mediante memorando RPMR-DAF-2021-1690-M, de 28 de diciembre de 2021, emitido por la Analista de Archivo Registral Institucional, solicita la inclusión en el POA 2022 del valor de \$240 más IVA, para el servicio de mantenimiento de cámaras de seguridad Institucional.

Mediante memorando RPMR-DAF-2021-1695-A-M, de 28 de diciembre de 2021, emitido por el Director Administrativo Financiero, presenta la proyección de masa salarial para el año 2022.

BASE LEGAL:

Constitución de la República del Ecuador

El Artículo 280, dispone que el Plan Nacional de Desarrollo es el instrumento al que se sujetarán las políticas, programas y proyectos públicos; la programación y ejecución del presupuesto del Estado; y, la inversión y la asignación de los recursos públicos.

Ley de Responsabilidad, Estabilización y Transparencia Fiscal

El Art. 2, de los planes institucionales, señala: "Cada institución del sector público no financiero elaborará el plan plurianual institucional para cuatro años y planes operativos anuales que

servirán de base para la programación presupuestaria y los remitirá al Ministerio de Economía y Finanzas, con las proformas presupuestarias correspondientes. Las entidades del régimen seccional autónomo no estarán obligadas a remitir sus planes al Ministerio de Economía y Finanzas".

Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas

Según lo establecido en el Art. 5, Numeral 1, señala que: "... la programación, formulación, aprobación, asignación, ejecución, seguimiento y evaluación del Presupuesto General del Estado, los demás presupuestos de las entidades públicas y todos los recursos públicos, se sujetarán a los lineamientos de la planificación del desarrollo de todos los niveles de gobierno, en observancia a lo dispuesto en los artículos 280 y 293 de la Constitución de la República".

El Art 54. Las entidades sujetas al ámbito de este cuerpo legal, <u>excepto los Gobiernos Autónomos Descentralizados, GAD´s</u>, reportarán a la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo sus instrumentos de planificación institucional (...), la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo definirá el instrumento de reporte (...)

Artículo 59, establece que los planes de inversión del Presupuesto General del Estado serán formulados por la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo. Las Empresas Públicas, la







Banca Pública, la Seguridad Social y los Gobiernos Autónomos Descentralizados estarán a cargo de formular sus respectivos planes de inversión.

Direccionamiento estratégico

Misión: Brindar servicios registrales de calidad en la Inscripción y Certificación de Propiedad y Mercantil, garantizando seguridad jurídica de la información, aportando al desarrollo económico y social del Cantón Rumiñahui.

Visión: En el 2021, el Registro Municipal de la Propiedad y Mercantil del Cantón Rumiñahui, será el referente nacional en servicios registrales de calidad oportunos e innovadores, garantizando seguridad jurídica, apoyando el fortalecimiento Institucional con tecnología de punta, el mejoramiento continuo, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable.

Objetivo General: Brindar servicios registrales de calidad oportunos e innovadores, garantizando seguridad jurídica, mediante la aplicación de la normativa legal vigente, apoyando el fortalecimiento Institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable.

Objetivos Estratégicos Específicos:

- Apoyar el fortalecimiento Institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable.
- Brindar servicios de calidad oportunos e innovadores a los usuarios del REGPROMER.
- Garantizar seguridad jurídica la entrega de información a los usuarios y entes de control, mediante la aplicación de la normativa legal vigente.









ANÁLISIS:

Detalle presupuestario 2022:

Descripción	Valor
Estimación de ingresos año 2022 por impuestos	1.560.000,00
(=) Disponible preliminar de ingresos 2022	1.560.000,00

Elaborado: Analista 1 de Planificación *Fuente: Analista 1 de Presupuesto

Detalle presupuestario del POA 2022 por área:

Descripción	Valor
Registraduría	9.046,00
Dirección Técnica de Registro de Datos	57.837,00
Servicio al Usuario	280,00
Archivo Registral	14.907,00
Administrativo	25.506,00
Bienes y Existencias	103.563,47
Talento Humano	844.185,53
Tecnología de la Información	86.879,00
Contabilidad	3.360,00
Tesorería	13.130,00
Comunicación	26.036,00
Asesoría Jurídica	2.984.00
Planificación	2.800,00
Total POA 2022	1.190.514,00

Elaborado: Analista 1 de Planificación Fuente: Analista 1 de Planificación







El Plan Operativo Anual está conformado por gasto de personal del grupo 5.1 mismo que ha sido planificado por el área de Talento Humano, gastos de bienes y servicios de consumo corriente que afectan al grupo 5.3, otros gastos corrientes del grupo 5.7 y el grupo 8.4 de bienes de larga duración.

Los proyectos que resaltan por su mayor asignación presupuestaria son el de Talento Humano con una asignación presupuestaria de \$844.185,53; le sigue bienes con un presupuesto de \$103.563,47; Tecnologías de la Información con un presupuesto de \$86.879,00; Dirección Técnica de Registro de datos con un valor de \$57.837,00; Comunicación con un presupuesto de \$26.036,00, Tesorería con valor de \$13.130,00 y las demás áreas presentan proyectos con una menor asignación presupuestaria.

CONCLUSIÓN:

Con base a los antecedentes mencionados y en cumplimiento a la normativa legal vigente, se presenta el proyecto de Plan Operativo Anual 2022, con un presupuesto de \$ 1.190.514,00, para su aprobación.

La alineación de los proyectos de las áreas a los objetivos estratégicos institucionales se ha realizado en base al Plan Estratégico vigente, toda vez que se encuentra en elaboración el Plan Estratégico 2021-2025 del Registro de la Propiedad y Mercantil.

La asignación presupuestaria a cada una de las áreas, se ha realizado en base a un análisis de los requerimientos presentados y de la estimación de ingresos para el 2022; por lo que una vez aprobado se procederá a socializar a los responsables para que sean ejecutados en base al cronograma establecido.

Se realizará un control a la ejecución, como lo establece la normativa legal antes mencionada, considerando el cronograma de ejecución con el fin de que se dé cumplimiento a los tiempos establecidos.

Por lo expuesto solicito su aprobación, para proceder con la misma, a través de la Resolución Administrativa respectiva.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Mgs. Sofía Carrillo Hinojosa Analista de Planificación

Av. Luis Cordero 377 y Av. General Enriquez – C.C. River Mall, Local LG3 2 6021 600 / 2 2339 523 www.rpmr.gob.ec



Página 7 de 7

100	RPMR				REG	REGISTRO DE LA PROPIE	2	DE LA PROFIEDAD 1 MENORALE DE CASTOLIO												N.	STATES	Comment	1000	
11	and a requirement of a figure of the contract					PLAN	OPER	PLAN OPERATIVO ANUAL 2022	22															
	Objetivo Estratégico	Descripción	Area	Responsable	Objetivo Operativo	Proyecto	Meta	Indicador	p.p. Cant.		Conto Unit. Su	Subtotal	IVA 12% T	Total	Ene	Feb Mar	Abr	May	Jun	The same	Ago Sep	a Oct	Nov	Dic
Apo el m equi pers	Apoyar el tortalecimiento institucional con per reploramiento del si infrastrututa, con provision de insumos necesarias. Con provision de insumos necesarias. Per per per per moly al futromite capacitades de puntis, que per moste al futromite capacitades y molycach en un ambiente saludable.	Premocian de condiciones y enformos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	#Indentage8	roteszegeń	Centar can les tondos de l'imposition de caje cinca incressarios para la Dirección i Teorica de Registro de Dietos	ordox de reposición de Caja Zhica	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado-Plantificado)	531601 1	2.400.00		2 400.00	N	2 400 00	*	* - *		×		*		*	*	×
Per p	Apoyar el tortalecimiento Institucional con per en engigamiento de la infraestructura, o provisión de insurros encesacios, describanes to tecnológico de porta, e estimana la termente capacita capacita capacita en en encilente supudable en on encilente subudable.	Premoción del condiciones y entorios de trabajo reguro, saludable y no discriminatorio	RUNDRUTHBAY	roberts Ball	Office engundad pundrica an las tirmas de responsabilidad	Bolignafos Firma Si Rogiettador	%00t	% de Cumplimanto (Ejecutado/Planticado)	530804	192,86		192,86	23.14	216,00										
3 4 5 6	Garantizar seguridad juridica en le entrega de información a los usualesos y entre de control, mediante la apitcación de la normativa legal vigente	Promocian de condiciones, y entornos de trabajo seguro, seludable y no discriminatorio	eungezp:Bay	iobertriga#	Offecer segundad jumbro en las firmas de l'esponsabilidad	Adquescion de Token	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planticado)	530228	8		98 00	15 m	34.00										
2 4 5 5	Garantizar segundad juntitica en la entrega de informaccio a los usiablos y entres de control, mediante la aplicación de la normativa legal vigente	Pramoción de condiciones y entomos de trabajo seguro: saludable y no discreminatorio	embertzige4	Megistrador	Officeer segundad jundica en las firmas de responsabilidad	Removation de dispositivo token 100%	100%	%, de Cumplementa (EjecutsdofPlanificado)	521407 1	80 36		96.08	35	20.08										
29 de 100 mars	Garantizar segundad jundica en la entrega si de información a los usuanos y entes de la control, mediante la aplicación de la normativa legal Vigente	integral de los usuartos disersos en sub diferentes ciclos de vida		tobertzige#	Offications institutionales tos usuamos institutionales publicas y entes de control del Registro de la Propiedad	Envio de información por correo	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530106 1	100.00		100,00	12.00	112.00	*	*	×	×	×	×	×	*	*	×
A m v m m	ugo opa	Garantizar la sterición integral de los usuarios diferentes ciclos de vida diferentes ciclos de vida		nobentuge#	Officer una buena afención a los unaerce, netifucionales publicas y entes de centrol del Registro de la Propiedad	a. Menaje y Accesonos	9,000	% de Cumplimiento (Ejecutado/Plandicado)	530820 1	25	220 00	20,00	18.00	168,00		*								
12 2 2 2 2	Apoly & hybarchilehto mettudana con ef mejoaniento de la interatuciano. provisión de intumos roceasios. europamento tecnológico de purta, personal altanente capacitado y metivado personal altanente capacitado y metivado	Garantizar la atención integral de los úsuarios diterisos en sus. diferentes cirlos de vida		.орвазабен	Adquerr los sumeristros necesarios patra el funcionamiento de las oficinas	Materiales y summittes pera construcción	1,00%	% de Cumplimiento (Ejecutado(Planificado)	530811 1		300.00	300.00	98.00	336.00			out and						*	
9 8 8 8	Sarantzar segundad jundicu en la entrega- de información a los usuarios y entre de control, mediante la aplicación de la normativa legal vigente	Gatantizer le atención integral de los usuarios diversos en sus diferentes ciclos de vida	eunpentidas	iopeist@#is	Officere una buens atenticht a los usuatros institucionales publicas y enfos de control des Registro de la Propiedad	Adquisición de una catefera	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planficado)	531404 1	90.08		90,36	70.6	00 D6		* -								
8 8 8 8	Garantica segundat jundici en la entrega de información a los susantes y entes de control, mediante la aplicación de la nomializa legal sigente.	Promoción y garantia del ejercicio de los derechos laborates	S C Segistradura	30perzeigeA	Centratar servicios para salvaguardar los intereses institucionales	Contato para servicios profinionales - especialista	15001	% de Complimiento (Ejecutado/Plandicado)	530006		\$ 000,000 \$	\$ 000 03	900,00	5, 666, 50					×		*			
Shi ion	Brindar servicios de calidad oportunos e innovadores a los usuartos dol RESPRIDME!!	Promoción y garantia del ajercicio de los derechos laborales	# % nbissetti ab esimset ab ottrige#	totakid stroked stroked stroked	Desarrollar Actualizar y mantener for Scatemas Informáticos	implementación de sistema para el proceso Mercantil	100%	% de Cumplimiento (Ejecuthado,Fisandicado)	107005		20.000,00	20 000,00	2 450.00	22 400,00					_×					
B III	Bindar serviciós de calidad oportunos e innovadores a los uscartos 1961 REGIPIONER	Vromoción y garantía del ejercicio de los derechos laborales	in special of the spe	Antherion sources of a colonial sources of a	Desarrollar Actualizar y mantener los Sistemas informáticos	Contrato para la trupdulo web para el ploceso de inscripciones.	100%	% de Cumplimento (Ejecutado/Planificado)	530701		18 000 00	18 000,00	2 160,00	20 160.00				*						
E E E	Brindar servicios de calidad oportunos e imnovabletes a los usualios del HEUPROMER	Promoción y garantia del ejercicio de los derechos laborales.	noissenid eb asimbil eb ostage#	parector recovering sb corince? restail	Detarrollar, Actualizar y impriente los Sixlemas informáticos	Desarrollo, Actualicación Asstencia Técnica y Soporte de Sistemas informáticos	de 100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530701 1		10.000.00	10 000 00	1 200,00	11 200,00						*				
# 3 8	Brindar servicios de calidad oportunos e infovadores a los utuarios del REGISSAMER	Promoción y garantis del ejerciclo de los derechos saborales	S S Direction Tecnics de Tecnics de	Anteston Spressi	Desarrollar, Adustizar y martiener los Sistemas informáticos	Mondores displayport	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Pianficado)	840107	14 26	266,01	3.640.18	438.82	4.077,00		×								
0 8 8 8	Carantzer segundad jundica en la entrega de información a los usuarlos y entes de control, mediante la apticación de la normativa legal vigente	Premodati de condiciones y entatros de trabejo seguro, sulutable y no discriminaliono discriminaliono.	enoresA enbrut	Einectors de	Offecer segunded en los productos entregados y calcaguarder los intereses mattucionares	Arrendamento de casillero holicial para el spiris	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530502	н	12:50 12:50	12.50	9	14,00			×							

2	100	7	12	114 00	100	25	22	22	23	N-2 64	Di	26
No Objetivo Estratégico	Girantizar seguridad juridica en la entreg de información a los usuarios y entes de control, mediante la apticación de la normative legal vigente	-	Apoyar el furtalecimiento institucional con el regioramiento de la infraestructura, provisión de insumos recessoros, quitiamiento termológico de ponta. personal altamente capacitado y motivado en un ambente saudable.	Gerantize segundad juridica en la entrega de informacion a los osuarios y entes de control, mediante la aplicación de la roomatina legal vigente	Garantizar egguridad juridica en la entrego de información a los usuarios y entes de control, mediante la aplicación de la normativa l'egal vigente	Brindar servicios de cálidad oportunos e innovadores a los usuarios del REGPROMERI	Brinder servicios de calidad oportunos e innovadores a los usuarios del REGPROMER	Brindar servicins de calidad oportunos e imploadores a los usuarios des REGPROMER	Apovar el fortalecinismo institucional con el mejoramiento de la intrastructura, provisión de foumbra necesarios, equipamiento trochologico de punta. Destone altamente capanciado y motivado en un ambiente salucidade	Garantzar seguridad jurídica en la entrega de informacido a los susuarios y entre de control, mediante la aplicación de la normativa legal vigonte.	Garantizar i segundad juristica en la entrega de ciritormación a los assuarios y entas de control, mediante la aplicación de la normativa legal vigente	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructure, prodésión de instumos necesarios, ecuciamiento tecnológico de punta, personal alterrente capacitado y motivado en un arrolleros autopales
Descripción	deta della	60	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Promoción de condiciones y entornos de trabajo saguro, saludable y no discriminatorio	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Promocón de condiciones y enfornos de trabajo seguro. Saludable y no discriminatorio	Promoción y garantís del ajenticio de los derechos laborales	Promoción de condiciones y antiproci- de trabajo seguro, saludable y no discriminadoriti	Promoción de condiciones y enternos de trabajo seguro, salidable y no discriminatorio discriminatorio	Pramoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Promoción de condiciones y entomos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Promoción de condiciones y ensumos de trabajo seguro, saludable y no discriminatoria
Área	Asesona Juridica	Asesoria Juridica	Servicio al Usuanio	Tespreria	Tesoreria	Tesoreria	Tesoreria	Tesoteria	Tesorena	Tesprena	Tespreria:	ines y Existencias
Responsable	Directora de Asesoria Jurídica	Directora de Asesoria Juridica	Analista 1 de Servicio al Usuario	Tesprero	Tejorero	Tesorero	Tesprero	Tesorero	Tesorero	Tesorero	Tesprero	Guardalmacen
Objetivo Operativo	Offecer seguridad en los productos entregados y Lalvaguardar los intereses institucionales	Offecer segundad er fos productes entregados y salvaguardar fos intereses institucionales	Mejorar la calidad del servicio y especiercia del usuarro con una atencion de calidad	Garantitar los pagos de tasas	Garantizar fos pagos de Japas	Ofrecer faciliades de pages a los usuacios	Ofrecer faciliades de pagos a los usuarios	Ofrecer faciliades de pagos a los usuarios	Contar con los majeriales necesarios para el trabajo diario	Offecer segundad jundica en las fumas de responsabilidad	Offecer seguridad jundica en las firmas de responsabilidad	Garantzar la seguridad de los bienes de la sostitución
Proyecto	Costo por trámitos judiciales y notariales.	Contratación del sistema de legislación en linea	Microfitno para ventamilia	Cines nor mil	Cornidones bancarias	Protección del equipo datafan	Continion anual al equipo datafașt	Airendamiento de plataforma de pagos	Rollos de papel térmico	Adquisioen de Token	Renovación de dispositivo token	Renovación de pólicas de seguros
Meta	10034	100%	100,000	100,000	100,00%	sociont	100,00%	100,00%	100,00%	100%		3,000,001
indicador	_	% dé Cumplimiento (EjecutadosPlanificado	% de Cumplimiento (Esecutado/Manificado)	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	N de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	% de Cumplimiento (Ejecutado/Plantficado)	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	% de Cumplimiente (Ejecutado/Hamificado)	% de Cumplimiento { Ejecurado/Planificado)	% de Cumpirmento L'Ejecutado/Planticado)	% de Cumplimiento (Ejeoutado/Plandicado)	% de Cumplimiento Ejecutado/Prandicado)
P.P.	570206	530204	840104	101085	570203	570201	530105	530702	530804	530228 1	531407 1	570201
Cant.	ar .	24	14	941		-	-					ğ
Costo Ut	1.00	1.651	250,00	5 5 720	\$ 2,000	133	\$ 178.	5 1,000,1	3000	5	*	0,000,0
sit. Subto	1 000 1	79 1.551		.00 6 720.0	00 2 500 0	93 133.93	57 178,57	3 000 00	ο 300,00	8	8	8 CVD 200 B GOO; 00)
				0		16,07	21 43		8	30	2	720.00
				6 720		150.00	200.00		30 36.0	34,00	90.08	6 720 00
	8	.00										
				*	×	×	×	*	*			
					*	*	×	×	*			
Ab					×	*	×	×	×			×
					*	*			×			
Jun	*		*		×	*			×			
					×	280			*	*	*	
Ago					*	9			*			
Sep	*				*	*			90			
					:W	*			*			
					*	*			*			
	Descripción Área Responsable Objetivo-Operativo Proyecto Meta Indicador P.P. Cant. Costo Unit. Subtotal IVA 12% Fotal Ene Feb Mar Albr May Jun Jul Ago Seo Oct Nov	Personation Area Responsable Objetivo Operativo Proyecto Meta Indicador P.P., Cant. Costo Unit. Bubbotal IVA 12% Total Ene Feb Mer Abr. May and the following spanning of the following spanning sp	Descripción Área Responsable Objetivo Operativo (Popiscio Operativo Operativ	Personal Responsable Deponsable Conference of the Control of Contr	Phenophic in the promotion of parameter of the promotion of parameter of the promotion of parameter of the promotion of the parameter of the p	Permocian y parentis in the effect of the parentis of electronic desirable of the electronic desirable of electronic desirable of the electron	Tensorian in the containing of	Proposition of the intervient	The standard proposed decimal proposed d	Participation Participatio	Publication Publication	Properties Pro

REPHR REPHR					REG	REGISTRO DE LA PROPIE	DAD 1	DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTON RUMINAHUI PLAN OPERATIVO ANUAL 2022	L CAN 022			5								7	inglitures, Co		
Objetivo Estratégico	Descripción	Area	Responsable		Objetivo Operativo	Proyecto	Meta	Indicador	р. р.	Cant. O	Costo Unit. Subtotal	Subtotal	IVA 12%	Total	Ene	Ene Feb 1	Mar Abr	May	Jul. nut	Jul Ago	des	Oct Nov	Nov Dic
Above el fottalcimiento institucional con el mejoramiento de la infraestrustra, provision de insumos meneración, esquipamento herológico de punta, insurconal altamento cabelidado y motivado en un ambiente saludable.	Promoción de condiciones y entumos de trabajo reguro. saludable x no discriminatorio			niosmistraud G Y	Garanticar la seguides de los Bienes de la Institución	Marticulación de los vehiculos de la institución	100,00%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planifcado)	201025		80	900 000 000		300 00			*						
Apriyar el fortalecimiento fistitucional con el mejoumiento de la infrastructura. providor de insumos necisarios, equipamiento tecnologico de pulnta, personal attanente capacitado y modivado en un ambiente saludable	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, sajudable y no discriminatario:			essemilebreud.	Gazanttar la seguridad de los Bienes de la Institución	Mantenimento mobilano	100,00%	% de Cumplimento (Ejecutado/Plantic ado)	530433	2	\$ 2,000,00	2.000.00 2.000.00	240 00	2.240,00		*							
Apour el fortalecimento institucional con el majoramiento de la infraestructura. propierales de insumos necesarios, equipariam ternológico de pultra, personal disemente copacidado y motivado en un ambiente saludable.	Promotión de crindiciales y entamos de trabaja seguro, saludable y no discreniationo:			neownikbasud.	Garantizar is segunded de los bjenes de la institución	Maritentmuerite de vehiculm mittudemales	%G0'001	% de Cumplimiento (Ejecutado/Plantificado)	5304DS	+4	5 1200.00	1 200.00 1 200.00	144 90	1.344.00		*	×						
Apayer el fortalecimento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, prevelon de institución conemarios. equipamiento tecnológico de puenta, merconal planente capacidado y institudo en un ambiente saludable.	Premocion de condiciones y entamos de crabaja seguino, saludable y ne discriminatario:			updew/spieńe)	Generatizat is seguridast de tox Digenes de la ristitucion	Servicio de lavado de los vehiculos: Or la lestrución	100,00%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Piantfrado)	5304075	-	99	400,00 400,00	48.00	448.00			*		*		*		K
Apoyar el fortálecimiento lestitucional con el mojoramiento de la infraestructura. provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnologico de punta, personal altamente capacitado y modusado no un ambiente salacidadir.	Promotelin de condiciones y entantista de trabaja begura, saludable y in disciminatorio			descentations	Realizer mantanimierktos a fos bienes de la Institución	(ubicantes y additions para for vehicules	300.001	's, de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530803		5 1500.00	1,500,00 1,590,00	180.00	1 680 00	×		*						
Apoya el fortalecimiento institucional con el majoramiento de lo infraestructura. proxidion de insumos mersandia. equipamiento temblogico de punta, personal alamento capacitado y motivado en un ambiente saludable.	Promocion de condiciones y entornor de trabajo segunti. La saludable y no discriminatorio	securation y saving		neaemletneus	Reals ar mantenimientsis a lost bienes de la institución	Repuestos y accesorios en el mantenimiento de vehículos	100,00%	s, de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	5.10813	-	2 20000	2 000,000 .2 0000,00	240.00	2.240,00		×	*					н	e.
Apoya el fottalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos metriamos, equipamento ternologieco de punta, persona alamente capacitado y molivario en un ambiente ajacidable.	Pramoción de candiciones y enternos de trabajo seguro, sahudable y no discriminatorio			u economica de final	Garanttear la segunidad de los. Bienes de la institución	Contratection of tole peale	100/001	% de Cumplimiento (Ejecutado/Ptanificado)	570102	a	5	23.23	2.65	25.00				×					
Apoyar el fortalecimiento Institucional con el mejeramiento de la intraectructura, poissibilant de insurvos mercausiros, equipamento ternologico de punta, persona altamente espacitado y motivado en un ambiente saludable.	Promocian de conditiones y entomos de trabajo seguro, a saludable y no discriminatorio			nésemlebneuic	Proveer de los saministros, equipos y servicios para el desarrollo de les actividades institucionales	Mebliano	100,00%	% de Cumpirmento (Ejecutado/Planficado)	840103	**	5000	530,000 500.00	90 00	960,000			*	*	*	×	*	*	×
Aporgar el fostalectrollanto institucional con el mejoramiento de la infraestroctura, próxidar de insumos traccazión, equipamento la terchológico de punta personal alternente capacitado y mobivado en un ambiente saludable.	Promoción de conficiences y entorno de trabajo seguro. saludable y no discriminatorio.	26 Challed V serveid		decembered)	Provest de los suministros, equigos y servicios para el desarrello de los actividades textifucionales:	Materiales de officina	100,001	's, de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530804	**	\$ 2,500,0	2 500,00 2 500,00	300.00	2 808 00	0		*	*	*	×	×	*	*
Apoyar el fortalecimiento institucional con al majoramento de la infraestrattura, provijante in insumos necesarios, equipamiento termológico de punta, menoral altamento capacidado y monvado en un arrólente calvidade.	Promocion de condiciones y entamos de trabajo sejuro, selutable y no discriminatorio discriminatorio		services y a springer	népemlebrau2	Proveer de los suministros. equipos y servicios para el desarrello de los actividades institucionales	Adquission de maternales de acen	300,001	% de Cumplimento (Ejecutado/Planificado)	\$3080\$	æ	\$ 2.1000	2,100,00 2,100,00	262.00	2.352,00	0		×	*	×	*	*	*	*

18	
26	
681	
23.	-
1	Æ
35	T.
75	7
131	€.
	79
87	
手	
- 2	

REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN RUMIÑAHUI

PLAN OPERATIVO ANUAL 2022

STATES STATES STATES	22222	4 6					Ago sim	38 pro equ pen	37 pro	3
en un ambiente saludable	Appropried interest of a intraestructural con el mejoramento de la intraestructura, provision de injuntos necesarios, equipamiento tecnologico de punta, personal alsamente capacidado y motivado personal alsamente capacidado y motivado.	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, Aquipamiento tecnológico de punta, personal áltamente capacitado y motivado en un ambiente saludable.	Aboyar el fortalecimiento institucional cor el mejor amiento de la infraestructura, provisión de fisumos necesaros, equipamiento tecnológico de punta, persunal alfamente papacitado y motivado en un ambiente salidable.	Apoyar el fortalecimiento institucional con el misjotamiento de la infraestructura; provisión de insumos necesarios; esculpamiento tecnológico de porti, personal altamente capacitado y motivado en un ambiante saludados en un ambiante saludados.	Apoyer el fartalecimianto (sistitucional con el migioramiento de la infraestructura, provision de insumos necesarios, distributivisto tecnologico de punta, personal elfamente sapacitado y motivado en un artibiente saludable.	s el fortalezimiento instructorial gramiento de la infraestructura, alor de dissumos (ecesario), amiento tecnologico de aunzi, nel alfamente capacitado y motivo amulente saludados	Apoyar el fortalecmiento institucional « à mejoramiento de la infraestructura, provision de insumos necesarios, estuciamiento tennológico de punta, personal alterrente capacitado y motiva en uo ambiente saludable.	Apoyar el fortalecimiento institucional el mejoramiento de la infraestructura, prostatión de insuenos necesarios, esturpamenta tecnológico de punta, personal atamente capacitado y motiva en un ambiente saludable.	r insporamiento de la infraetricitata, trovisión de insumos necesarios, equipamiento texnológico da punta, personal atramente capacitado y motiv en un ambiente saludabia.	Apoyer el fortalecimiento Institucional
Promoción y garantia del ejercició de los derechos labocales	Promoción de Condiciones y exturnos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio.	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, sanadoble y no discriminatorio	Promoción de condiciones y entarnos de trabajo seguro, saludable y no distriminatorio	Promoción y garantia del ejercicio de los decechos laborales	Fromación de Condiciones y entornos de trabajo seguno, ado distriminatorio	con Framocian de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y ha securitadade y ha securitadade y successiva de securitadade y successiva de securitadade y successiva de securitadada y successiva de securitada y successiva de se	Framoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, salludable y no discriminatorio	condiciones y entarnos de trabajo seguro, saludable y na diacriminazorio	9
Administrativo	Administrativo	Administrative	Blones y Existencias	Bienes y Existencias	Bienes y Existencias	Blones y Existencias	Blenes y Existencias	Bienes y Existenciae	Bienes y Existenc	Area
Analista 1 idministrativo	Analista I Administrativo	Analista i Administrativo	Guardalmacén	Guardalmacén	Guardalmacén	Gruardalmacen	Guardalmacén	Guardaimacén:	Guardalmacen	Responsable
Proveer de los suministros, equipos y servicios para el desarrollo de las actividades institucionales	Garanskar la aeguridati de los bienes de la institución	Garwitzar la seguridad de los bienes de la institución	Provieer de los suministros, equipor y servicios para el desarrollo de las actividados instrucionales	Proveer de los auminístros, equipos y serviciós para el desarrollo de las actividades institucionales.	Proveer de los suministros, equipos y servicios para el desarrollo de las actividades (nutrucionales	Proveer de los summistros, equipos y aenkidos pera el desarrollo de las artikidades instruponales	Proyeer de los suministros, estudos y servicios para el desarrollo de les artividades institucionales	Proveer de los suministros, equipos y servicios para el desarristilo de las actividades institucionales	Proveer de los suministros, equipos y servicios para al desarrollo de las actividades institucionales	Objetivo Operativo
Telefonia fija	Manterimanto eléctrico	Servicio de Pintura	Servicio de Rastreo Satelhal dos vehículos de la motroción	Muteriales de oficina sujetos de control	Meterales de apro	Heembolso de energia electrica	Reembolso de agua potable	All'Cuetas de las oficinas donde funciona el Registro de la Frabledad	Arriendo de las oficinas donde funciona el Registro de la Probledad	Proyecto
100,00%	100,00%	100,00%	100,000	100,00%	100,000 100,000	100,00%	100,001	100,00%	100,000	Meta
% de Cumplimiento (f.Jecutado/Planificado)	% de Cumplimiento (Éjecutado/Planificado)	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	% de Cumplimiento Ejecutado/Planticado	% de Cumplimiento i Ejecutodo/Planificado)	% de Cumplimiento Eleculado/Plantificado)	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	% de Cumplimiento L'Ejecut ado/Plandicado	% de Cumplimiento (Éjecutado/Planificado)	Indicador
50105	530402	530402	\$30206	POPTES	(10#155 (6	entors (9	101055 (0)	530502	do) \$3050Z	P
-	gal		le.		-		2	8	. Z0	Cant
sh di	**	V2	**	*	10	v*	40	50	W	
400,00 400,00	3,500,00 3,500,00	3 500,00 3 500,00	892,86 892.86	200,00 200.00	1 00,001	200,000	50,000 ac/acs	1 963,146	5.047,76	to Unit
	00,00	900,000	8	90.00	100.00	4 800.00	500.00	21.965,16,21.965,18	45.047,76 45.047.76	Costo Unit Subtotal
48,00	420.00	420.00	107.14	24,00	12,00			2 635.82	5 405,73	WA 12%
448.00	3 920 00	3 920.00	1 000.00	224 00	*12,00	4 800,00	600 00	24 600,98	3 50 459 49	% Total
×			*			×		а ×	×	m.
*					×	×	×	*	*	Ene Feb
*						*	*	*	*	Mar
*						×	*	×	*	Abr
*					*	×	м	×	*	May
	×	*				×	×	×	*	5
	×			*	×	*	*	*	*	Jul
c						*	×	*		Ago s
						×	· ×	×		Sep
						×	*	*		Nov

Jeffs.

	Dic		*		×				×	×		
	Nov D		*	×	×	×		×				
	Oct		/н.		×					*	×	
	Sep		:×		*				H	*		
	Ago		8		*		×					
	in Jul		×		*				ж	*		
	May Jun				*							
	Abr h		×		×				×	×		
	Mar		*		н							*
100	Ene Feb		×		*				*	*		
	Ene		*		*					0		
	Total		807.00	112.60	1 084,00	100,001	1 479,00	2 400 00	4 480.00	7 840 00	135,00	672.00
	IVA 12% Total		8	12.90	114,00	10,73	158.46		480.00	840.00	14.46	72.00
	Subfotal			00'00	20,00	89.29	1320,54 1320,54	2 400 00	4 000,00 4 000,00	7100,00	40,18 120,54	6.00 600,50
	Costo Unit. St		60,04, 720,54	100,00 100.00	950,00	29,29, 89,29		2 403 00	4 000,00	7,000,00	40,18	90'9
				40	95	100		f4	-	**	m	100
	Cant		20			570102	\$30208	531601	5,90303	530102	SJOADA	MOROES
2022	d d	1	Sectors 1	530203	530801							
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022	and the same	dicapor	% de Cumplimiento { Ejecutado/Planificado}	%, de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	s, de Cumplimiento i Ejecutado/Planificadol	% se Complimento i Ejecutado/Planticado)	% de Cumplimiento (Ejecutado, Planificado)	% de Camplemento (Ejecutado/Pismficado)	% de Cumplimento (Ejecutado/Planfloado)	% de Cumplimiento (Ejecutado/Płanificado)	s, de Cumplimieto (Ejecutado/Pianificado)
OPERA		Meta	\$00.002	5,00'001	100.00%	100,00%	100,00%	succiont.	100%	100%	101	100%
PLAN		Proyecto	Servicio de montoreo y alarma de tas Oficinas	Recarga de antirtos é .	Provisor de Combustible para los vehiculos institucionales	Permiso de funcionamiento	Screma de descelorización y alsterna de aromatización	Chica	Pasajes al interior	Pasalos al exterior	Certificado de Calibración del Termonigrómetro	Adquisicion de papel bond A4 90gr
		Objetive Operative P	Proveer de los soministros, equipos y exercicio para el desarrolto de las actividades institucionales	Proveer de los suministros, equipos y dericido para el devarrollo de las actividades institucionales	Provee de los saministros, cajulpos y servicios para el desarrollo de las actividades institucionales	Proveer de los suministros, equipos y vervicios para el desumalio de las actiedades institucionales	Provest de los sumhinistros, equipos, y aeródos para el desarrollo de las artividades. Institucionales	Contar con los fondos de reposación de caja trice necesarios, para la Dirección Tácnica: de Registro de Datos	Pitrnaver la formación V capacitación del personal	Promeive la formación y capacitación del personal	Mantener of Archino Registral Deporacional de vegaridad, ambiente y temperature de acuerdo a normativa vigente	Mantener organizado y controlado el Activio Registral- garanticacido so integridad y buena imagen
		Responsable	I stellana ovitenzimienna	Established contestain mode	рязетіврівой :	I stalland ovitation/mba	i stolana ovitextrinimbă	if etalena oxitettaleimba	4 ételléna ovitextzínimba	f etclene outsettmimps	ovirtria sb stillena (svtrigs) (smolutitan)	ovidorA se stalie services services services
		Area	CVITE/ISHINADA	evitationable	seconstex3 y earsid	андалиниру	ovitettpleimbå	evite to minible.	ovitestainimbA	DV/Ser 12 InfmDA	A TATE SAME GOLD TA	E TELEBRA ON UT
	With the State of	Descripción Á	Pramación de condiciones y entornos de trabajo seguro, caludatore y no discriminatorio	Provertit la contambación atmodificación de processos	Promocièn de condiciones y enfantos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Promoción de condiciones y entornos te trabajo reguro, saludable y no discreminatorio.	Premoción de conditiones y entornos de trabajo seguro, sulludable y no discriminatorio	promocion de condiciones y externos de trabajo veguro, saludable y no discriminatorio	Promoción de conditiones y entomos de trabalo seguro, saludable y no discriminatorio	Premotion de condiciones y entomos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Premación de cardiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatoxio.	Condiciones y entornos de trabalo segurn, saludable y no
RPMR		Objetivo Estratégico	Apoyar el fortalecimiento institucional con presentacional con presentacional del menoramiento del la infraestructura. prostitutamento heritalogico de punta, del punta personal altamente capacidado y motivado di en un ambiente salvulable	Apoper el fortalecimiento institucional con presentacional con perentacional del intranstructura, con previolo de incumos energanisto, a equipamiento ecentalisque de punta, mercanistro de substanto de substanto especiales especiales especiales especiales especiales especiales especiales.	Abovar el fortalestminnto institucional con percential del mediamento de la infraeductura. O provision de institucion en extentidos, dependandes de institucion en extentidos. O percential infraeductura en controles de punta, en appetida el tramento estableciado y motivado en un ambiente salvalabele.	ungar el fortalecimiento intitucional con magnamiento de la infrantizació. rosolidos de insuma recreatión, impariento facroalismo de simila, recensal atranémic espacificio y motivado un ambiente salaudable.	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, proxidion de insumo precesarios, eguipamiento terrologico de puros, personal altamente capacidado y motivado en un ambiente saludabile.	Apovar el fortalecimiento institucional con el majoramiento de la infraestructura. previolad de instinos encratifici. equipamiento teroològico de justità personal alcamente cialacitato y motivado en un ambjeste saludable.	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mojaramiento de la intraestructura, providuo de memora necrearios, equipamento terrológico de punta, persona altamente capacitado y motivado en un ambiente salvidable	Apoyar el fortalerimiento institucional con el mejos amento de la infraestractura, propialmente in menoso accesarios, equipamiento terrologico de punta, generacia il lamente capacitado y motivado en un probiente saludable.	Apojar el fortalecimiento institucional com el mejoramiento de la infraestructura, provision de insuranzo enervalrica, equipaniento ferrológico de puesta, personal altermente expecipado y mostivado en un embiente saludable.	Aguyar el fortalecimiento institucional con el majoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipaniento tecnalistico de punta, equipaniento seralegido de punta y montani stramento, es adal Sado y motivato.
			D = 0 0 0 0	4 2 2 2 2 2 2	4.5 4.4 4.4	227111	4 4 5 4 5 6		2	7.	2	15

e,													
Apoyer et fortalectimento institucional con et mejoramiento de la intraestructura, provedión de insumos necesarios, equipamiento tecnologico de punta, personal attamente capacitado y motivado en un amouente sajudable en un amouente sajudable.	suarios del	Alsova al fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, prevision de insuntos necesarios; escolpamiento tecnológico de punta, prezonal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable.	Aporar el fortalezimento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, (ca provisión de mumos necesarios), estalpamiento tercológico de puncia, personal alternente capacitado y motivado en un ambiente saludable.	Apoyar el fortalecimento institucional can el mojoramiento de la infraestructura, grovidado de insumos inecesarios, equipamiento (emológico de punta, personal al alternacio sapartado y motivado en un ambiente saludable.	Aporer el fortalecimiento institucional con el majoramiento de la infraestructure, grovisión de insumos rescensos, esculamiento termidigico de punta, personal attenente capacido y motivado en un ambiente saludable.	Apopre el fortalecimiento moltucional con el majoramiento de la infraedirectura, 63 provisión de moumes necesarios, resuperviento (ecológico de punta, personal alternese capacido y motivado en un ambiente saludable.	Apoyar el fortalecimento institucional con el mejoramento de la infraetiricitura. (co provisción de roumos necesarios, apopamiento tecniciago de ponta personar al timente capacido y metivado en un ambiente salutable.	Apoyar el fortalecimiento institucional con el rejoumiento de la infraezimental e, provisión de instantes recelarios, exegimiento tercelógico de ponta, personal alfamente capacido y motivado en un ambiente saludable.	Apoyar el fortalecimiento intifruzional con el majoramiento de la infraeziocicira, 58 providio in la trumono necessoro, entriplamiento tecnológico de ponta, perconal alfamente capacida y motivado en un ambiente salutados y	el mejorámiento de la infrastrucción (con y providen de maumos necesarios, seucionamiento tecnológico de punta; personal altameno espaidado y motivado en un ambiente selicidade.	Objetive Estratégico		* The manufacture of the Commission of the Commi
Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio Comunicatorio	Promocion y garantia del ejercicio de los devechos láborales	Promoción de condiciones y entotros de trabajo seguro, saludade y no discriminatorio	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Promoción de conticiones y entornos de trabajo segore, saludable y no distribujos segore.	Promocine de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discrimunatorio	n Promoción de condiciones y entornos de trabajo segura, saludable y no discriminatorio	nn Promocián de conditiones y entomos de trabajo seguiro, aniciabile y no discriminatorio	ton Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Promocion de Condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	con Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludade y no discriminatorio	Descripción		
Anulista de Comunicación		Analista de Archivo Registral Institucional	Analista de Archivo Registral Institucional	Archivo Registral Analista de Archivo Registral Institucional	Anchivo Registral Analista de Archivo Registral Institucional	Archivo Registral Analista de Archivo Registral institucional	Archivo Registral Analista de Archivo Registral (histitutional	Archivo Registral Analista de Archivo Registral Institucional	Archivo Registral Analista de Archivo Registral Institucional	Archivo Registral Analista de Archivo Registral Institucional	Area Responsable		
Fortalecer la unagen institucional	Officer servictos de calidad a los usuarios del REGPROMER	Mantener el Archivo Segistral bajo medidas de seguridad, ambiente y temperatura de acuerdo a normativa vigento	Mantener el Archivo Registral bajo medidas de segundad, ambiento y temperatura de acuerdo a normativa vigente	Manterner organizacio y controlado el Avctivo Registral garantzando su integridad y buerra imagen	Mantener organizado y controlado el Archivo Registral garantizando su integridad y buena imagen	Mactener et Arctinos Registral bajo medidas de pagundad ambiente y temperatura de acuerdo a normatica vigente	Martiener el Arthuo Registral bajo medidas de seguridad, ambiente y temperatura de acuerdo a nurmativa vigente	Mantener el Acchiso Begistral bajo medidas de seguridad, ambiento y temperatura de acuestio a normativa vigente	Mantener el Archivo Registral bajo medidas de seguridad, ambiende y himperatura de acuerdo a normativa vajente	Mantener organizado y controlado el Archivo Registral guantizando so integridad y buena imagen	Objetivo Operativo		
Adquazión de un backin institucional	Auditoría de Recentificación iso	Mantenimiento correctivo de arre acondicionado	Mantenimiento correctivo de elle acondicionado	Escaner de Aña productividad formatos A3	Servicio de escarso de planos	Desinsectación del Archivo Registral (acaros de polvo)	Marteraniento preventivo de câmeras	Mantenimiento Sensores de Humo	Mantanimento de aire econdicionado	rai - Encuadernado γ empastado de libros del Archivo Registral	Proyecto		KEGIS IKO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN RUMIÑAHUI
120%	100%	100%	100%	100%	ij	100	1004	100	1000	100%	Meta	LAN OF	OPIEDA
% de Cumplimiento Ejecutado/Planificado)	% da Cumplimiento (Ejecutado/Planticado)	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planticado)	% de Cumplimento (Ejeculado/Planificado)	% de Cumplimiento (Ejecutado#Panificado)	% de Camplimiento (Ejecutado/Panificado)	% of Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	% de Cumplimiento E l'ecutado/Planifficado/	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	% de Cumplimiento E lecutado/Plantificado/	% de Cumplimiento { E)ecutado/Pianticado)	Indicador	PLAN OPERATIVO ANUAL 2022	D Y MERCANTIL
840103	530602	530404	530813	640107	530230	902093	590404	POPCES	530404	530204	, q	2022	DEL CA
~	*	Sae S	*		H	Pag.	-	.ee	i di	+	Cant.		NTÓN
500 500,00	2.500,00 -2.500,00	50.71 50.71	80,71 80 71	4 000 00 4 000 00	1.400.00 1 400.00	100,00 200,00	767,86 207 86	150,00 150,00	150,00 450,00	6,000,000 8,000,000	Costo Unit. Subtotal		RUMIÑAHUI
50,00	300,00	7,29	129	490.00	168 00	24.00	32 14	16.50	8	X) 720,00	14 IVA 12%		
560.00	2 800.00	68.00	68 00	4 480 00	1.568.00	224.00	00 DOK.	168,00	504.00		7% Total		
											Ene		
*		*	×	×	*			*			Fi e		
									*		Mar Abr		
						*							
									×	- 100			
	*									× 1		1	
				-						* §	?	2 1300	
						*			×	× 8		and Colone	
							×			× 304		16.	

Selfs

	ov Die					8		*		*			
September 1997	Oct Nov						*						
											4		
	Ago Sep												ж
	Part .					*	×						
	Jun												
	May					×		н	ж				
	Mar Abr			_		*	×	N.		×			
				-	×	*							
	Ene Feb												
	Total E		677,00	2 696,00	750.00	672.00	1:950.00	2 800,00	2 800 30	2 600 00	7.840.00	382.00	3 360 00
	IVA 12% T	3	72.00	15 to 25 to	90'36	72.00	208 83	300.00	300 000	690,00	840.00	42.00	360.00
		A.		1785.71		600.00	1741,07	2 500 00	2 500 00	00:000 9	2 000 00	350.00	3 000 00
200	off. Sublotal		900.009		25 669 69 69 69		1741.07	2500 2.5	2500 21	9000	7,000,000	860,000	3.000,00
	Costo Unit		8	1785.71	60)(53	99	17.1	50.	n	St	10	20	\$ #
	Cant		r.	er e	*	7		- 29	530222	590248	Sacto7 1	840103	280530
2022	p 9		531403	540104	SAO/UZ	5,00,004	530807	530207					obe iope
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022	Indicador		% de Cumplimento (EjecutadolPfanificado)	% de Cumplimiento Ejecutado/Planificado)	% de Cumpirmento (Ejacutado/Planthosdo)	% de Cumpiemento (Ejecutado/Planificado)	% de Cumpinnierdo { EjecutadolPtanificado)	% de Cumplimiento j EjecutadolPlanificado)	% de Cumpimento (Ejecutado/Planificado)	% de Cumplimento Ejecutado/Planificado)	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	% de Cumpinnento (Ejecutado/Panificado)	% de Cumplimiento (Ejecutado@fanificado)
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022	Market Inc		%001	*6001	\$00¢	100%	160 160	*600	100%	100%	100%	100%	100%
PLAN		Proyecto	Ports aficher	Équipy de ambalicación	adquickson Hosting con Segundades para la pagina WEB	impresiones de Foljetor, Revista. Hejas volandes o Alfrhes	Wateriales de Impresión. I fotografía, reproducción y publicaciones.	Difusion de información oficial y publica en madian de comunicación	Servicio de produccion de ódeos. profesos al institucional	Realisación de Eventos Institución alés:	Pantalla touch para consulta	Adquire una bandera del Cantón	Servicio de escaneo de archivos
		Objetivo Operativo Pri	ortalecer la imagen institucional. Por	Majorar los recursos Multimedia. de la instrucción	Mejorar los recursos Multimedia. Al de la institución	Trientakeer la magen institucional s	A Fortalecer is imagen institutional fi	Fortalecer la magen institucional s	Fortalecer is imagen institucional.	Fortalecer is imagen intraccional	Mejorin los recursos Multimedos pantalia to de la institución	ortalecer is imagen inotifuctional	Gantar con los archivos digitales de ingresos y egresos
		Objetivo	Fortalece	Mejorar de la înv	Mejoral de la Ins	Fortales	Fortale	Fortal	Fortals	Fortal	Megor de la	Forta	Cont.
		Responsable	Analista de noiseatromo.	sb stellena nicipesinumos	sb stritenA noiseainumo3	ab sizvané กล่วงจากษณกก	so stallenA noise inumo3	- Analista de Cemunicación	ab siziisnA noidesinumo)		sh atrianA painumeD no	ebistriena nebesinumali	(619/19) tobethic
		Área R	uppesjuniuos	noisesinumos	nptopolinuma?	noisesimumos	nokasihumos	Pelosalmumo2	noisesimmos	паізваниянай	Designation of the contract of	Comunication	Debilidation
	10172		ormos	ornos	turnak I,	de Euro, no prio	de intamas guro, no anto	Albrhos.	ntornos ro,	intornes.	entornes are,	uro.	on de centamos seguro. r.y.no atorio
		Descripción	Promoción de condiciones y entranos, de tradado seguro, seludable y no discriminatorio	Promoción de condiciones y enter de trabajo regulo, saludable y no discriminatorio	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Promuscion de conditionery entorror de trabajo inguro. saludable y no discriminatorio	Premocián de condiciones y entamas de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio o	Promoción de conticiones y externos de trabajo seguro. saludable y no discriminatorio	Off Premaction de condiciones y enformes de trabalo organo, autudable y en discriminatorio discriminatorio	conficiency entomos conficiency entomos de trabajo seguro, sisulabile y no discriminatorio	e conficones y enformed trabajo reguro, cahudable y no	premoción de conditions, de trabajo segura. de trabajo segura. saludable y no discriminatorio	promotion de condiciones y entomos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio discriminatorio
REPHR		Objetivo Estratégico	Apoyer et fortalesimiento institucional com et mojo amelento de la intralestructura. o grovabilo de frusumos nerelesfon, de equipamiento terrológico de punta, se portonia atramente capacitado y motovado de en un ameliente saludable.	Apoyar el fortalecimiento intitucional con el mejoramiento de la infraeztructura. provisión de les sumos merceanios, equipamento ternologico de punta. personal alcamento capazitado y motivado en un ambiente calculable.	Apoyar el fortalecimiento institucional con el meginamiento de la infraestructura. providos de insumora locaración, equipamiento tecnologico de unita, en un ambiente salacitado y motivado en un ambiente salucidale.	Apavar el fortalecimiento institucional con el mejo-amiento de la intraestructura. providon de institutos metralentos, equipamiento terrologico de jumba, personal altamento capacidado y molivado en un ambiento saludable.	Apoyer et fortalectimiento institucional con el mejoramiento de la inhaestructura, procedión de insumoló seceratriol. caujuamiento terrológico de junita, perconal alfamente capacitado y motivado en un ambiento saludable.	Apoque el fortalecimiento institucional con el mojoramiento de la intraestructura. provisión de insumos necreatios, equipamiento terrologico de junita, paricinal altamente capacitado y motivado en un ambiente salucitible.	Apovar el fartalecimiento institucional con el mejoramiento de la infrae structura, providior de insurano recesarios, equipamiento tecnológico de burita, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente sabiodable	Apoyar el fortalecimiento institucional co el majoramiento de la infraestructura, provalvo de travamor necesarios, equipamiento technologico de panta, personal altamente capacitado y motivad en un ambiente solutiable.	Brindar servicios de calidad opurturos e innovadores a los usuarios del REGIPGOMER	apoque el furralecimiento institucional co el mejoramiento de la infrastructura, grouniano de insurando recesarios, equipamiento terrologico de punta personal altermente capacidado y motivisi en un ambiente saludable.	Apoyar el fortalecimiento institucional con er resjonamiento de la intraestructura. provisión de finantos incesadoro. equipamiento terrológico de punta, personal altamente capacitado y trostivado personal altamente capacitado y mostivado.
11		9	Ap 4	4-1-1-1	\$ 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	2-5265	7 2 4 5 4 5	£ 2 2 5 2 5	4 8 9 8 9 8	K	R	#	10

-2	
35	
11	
	-
竉	12
ĘΣ	-7
gv.	7
53.	-
	- A
秤	-
<u>t.</u>	
E E	
٠	

REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN RUMIÑAHUI

PLAN OPERATIVO ANUAL 2022

- 149	87	28	\$F	-						
vado	nta, nta, rnutivado cional con	Aporar el lottalecimiento trestocional con el regionimiento de la infrastruccional provisión de lessamos receparios, Valudamiento terrologico de punto, personal alternente capacidade y motivado en un arcibinente saludable	Aboyar el fortalecimiento institucional con el majoramento de la infraestructura, provisión de napuran rectaeros, eruplammento tecnológico de punta, neconal altamente capacidado y mobivado en un ambiente saludable.	Apoyar el fortalecimiento institucional con el regio amiento de la infraestruciura, ga provisión de incumos necesarios, equipamiento serviciógico de punto, personal altamiente repactado y motivado en un ambiente saludable.	Aposar el fortalectriaiento institucional col el regioramiento de la infraestructura, go provisión de mumos necesarios, educamiento tercológico de punta personal altamento capacitado y motivado en un ambiente saludable.	Abover el fortalecimiento institucional cos el mejoramiento de la infraestructura, 82 provisión de ineumos necesarios, explujamiento recojológico de pulnos, personal altamiente capacitado y motivado en un ambiente saludable	Apoyar el fortaleumiento institucional co el mojoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de junta, presenal atamente capacidado y motivad en un ambiente sabodable	Aporar el fortaleconiesto institucional e el responemento de la infraetroctura, persidio de insumos necamos necamo, equipamiento tecnologico de anos, personal el amente capacitado y rectivad en un ambiente salutablo.	Program el tratalecimiento institucional el majoramiento de la infraestruccula, perceleto de misumos necesarios, perceleto de misumos necesarios, portugamiento tecnológico de punta, personal altometre capacitado y motiva en un ambiente saludable.	No Objetivo Estratégico
ejercicio de los derechos laborales	Promocion de consiciones y enturios de subalgo arguro, saludable y no dicerminatorio dicerminatorio	Pronución de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no dicciminatorio	Promoción de condicionos y entornos de tristojo seguro, saludable y no discriminatorio	Promoción y garantia del ajercicio de los derochos laborales	Promeción de contriones y entórios de trabajo seguro, salutable y no discriminatorio	Promoción de condiciones y entomos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	on Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y ne discriminatorio	on Promución de condiciones y entirmos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	con Promoción de Candiciones y enformos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Descripción
Tecnologia o Informació	de la Tecnología de la ón Información	Finnelogia de la Información	Tecnología de la Información	Tecnologia de la Información	Tecnologia de la Información	Tecnologia de la Información	Tecnología de la Información	Tecnologia de la Información	Tecnología de la información	Area
Coordinador Tecnología d Informació	de la Tecnologia de la	Coordinador de Fecnologia de la Información	Coordinador de Tecnología de la Información	Coordinador de Tecnología de la Información	Coordinador de Tecnología de la Información	Coordinador de Tecnología de la Información	Coordinador de Tecnología de la Información	Coordinador de Tecnologia de la información	Coordinador de Tecnología de la Información	Responsable
recetarios para el funcionamiento y segundad de la información y comunicación	tos a los ollo de tas ales	Contar con los equipos y software funciones para el desarrollo de las actividades Institucionales	Dotar de mantenimientos a los equipos para al desarrollo de las actividades institucionales	Contratar los servicios necesarios para el funcionamiento y segunidad de información y comunicación	Contar can los equipos y xoffware funcional para el desarrollo de las actividades institucionales	Detad de mantenimientos a los equipos para el desarrollo de las actividades lostitucionales	Contar con los equipos y software funcional para el desarrollo de las actividades institucionales	Contar con los equipos y software (unclorus) para el desarrollo de las actididades (nothucionales	Contar con los equipos y software funcional para el de lamonto de las actividades institucionales	Objetivo Operativo
Servico de Respaldo de Información Fundamental de la La entidad mediance un servicio de Clouding	Partes y Repuestos de computado es, impresoras y servidores	Contar con les insumos de mariteminiento y limpleza necciarios, para aprodes infraestructura de hardware funcional en la circuna de Registro (correy limplacia de contactos, returna de timplacia plicen, con a doble dr.s. amarina espiral, trapo microfibra)	Repuestos y accesorios de equipos (ASO /PORTATILES/SERVIDORES)	Servicio de internet	Licencia antivirus	s. Marjeninierto de equipos	Traditional BLA	Adquirit estaclones de trabajo (Computadores AIO)	Computador portátil	Proyecto
190%	100%	100%	100%	100%	100%	10001	100%	100%	190%	Meta
% de Cumplimiento (Ejecutado/Piantficado)	% de Cumplimuerto (Ejecutado/Pranticado)	% de Cumplimiento Ejecutado/Planificado)	% de Cumpirmento (Ejecutado/Planticado)	% de Cumpimiento (Ejecutado/Planificado)	% de Cumplimiento (Ejecutado/Pianificado)	% de Cumplimiento (Ejecutardo/Planificado)	% de Cumplimento (Ejecutado/Planticado)	% de Cumplimierte Ejecutatio/Planticado	% de Cumplemiento (Ejecutado/Planificado	Indicador
Sad Vos	531411	Scoops	£180£5	530105	500002	530704	840107	o) 840107	9) 840107	9.9
*	44			-	t	-	ex .	*		Cant
4000	200	120,54	28	10600	19,01	2500	80	1250	1350	Costo Unit
4 000.00	2 000,00	120.54	2,000,00	10 800.00	836,61	2 500,00	1 500,00	10.000,30	1 350,00	it. Subtotal
480,00	240.00	4.6	240.00	1 296 00	100,36	300.00	192,00	00 1 200 00		af IVA 12%
4 480.00	2 240 00	135,00	2 240 00	6 12 096,00	937.00	2 800 00	1 792 00	00 11 200.00		2% Total
×				8		8	8	000	8	
*	*		×	×			×			Ene Feb
×	*		*	*		*		*		ř.
*	*		×	×		×			1	7
*	*		*	×		×			The state of the s	
*	*		×	*		*			- un	
*	*		×	×		×			Ė	
Ř	*		×	*		*			Ago	
×	*	*	*	×		*			Sep	
									ŭ	
×	*		×	*	*	×			Nov	



February					PLAN	OPER	PLAN OPERATIVO ANUAL 2022	22														
Objetivo Estratégico	Descripción	Area	Responsable	Objetivo Operativo	Proyecto	Meta	Indicador	p p.	Cant. Cos	Costo Unit. Sul	Subtotal N	IVA 12% Total		Ene F	Feb Mar	Abr	May	Abr May Jun Jul	Ago	Sep	Not No.	»
Acorar el fortée-imento institucional con el majorariento de la enhapetructura, providan de insumos necesarios, equiparento terrológico de punta, petrono altamente capacidad y mochado en un avelonte suduable.	Promoción de candiciones y enternos de trabajo soguro. Saludable y no discriminatorio.	al ab aigolonza? nolsamolni	eb rabanibroo2 al eb eigolonze? noisempini	Contar con los equipos V software funcional para el desarrello de las actividades institucionales.	Adquiction de Consumitins sans impresons Téines, tinta, revelados. 'cartuchos, unidad de reddoos.etc	¥001	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado) 590904	550804	е4	650	8 500,00	1 020 00	9 520 90		*							
institucional con aestructura, scaros, de punta, tado y motivado	Promoción y garantía del ejercico de los derechos laborales	el et elgolonssi nòlsernath)	no tobenibrood el so algologos? rolosmitolni	Contratar ios servicios mecesarios para el funcionamientos y agantidad de la información y comunicación	Servicio de Telefonia digital PBX	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	501055	Ä	1200	1 200.00	144 00	1 344,95	*	*	*	*	×	×	*	×	×
Agoyar al fortalecimento Institucional con el mejourinisto de la infraestructura, provisio de insumon recreation, equipamiento servológico de punta, porsonal altamente especificado y motivado en un ambiente caladdale.	Promisción de condiciones y entamos de trabié organo. saludable y no discriminatorio	Al to elgolome! nobelmolm	el so sigoloma? nocembro	Constant contigo equipor y software functional para et deservoito de las echiciadors institucionales	Adquivicion de 1995	1003	% de Cumplimiento EjecutadoPisanificado)	840107.	7.	210,0315126 3	3.570.54	428.46	3 999,00			×						
Apoque el fortalectmento finstitucional con el mejoramiento de la infraestrutura, previolen de insurant mercasiro. equipamento terrologico de punta, personal attemente capacitado en un embiente saludable en un embiente saludable.	Prombción de condiciones y entornos de trabajo segurico, valudable y no discriminatorio	el so sigolonseT nbisemofm	eb tobenibroo? ei eb sigolome? noisempoini	Contac con los equipos y software functional para el desarrollo de las artividades institucionales	DISCO DURO EXTERNO 1018	100%	% de Cumpimiento (Ejecutado/Planificado)	840107	**	90	00'005	8	90 00		*							
Apoyar el fortal-emiento institucional com el mejoamiento de la infraestructura. 20 pregiamiento feceralifica. equipamiento tecnológico de punta. personal alternete apacitado y montando en un ambiente saludable.	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	al eb signionse? nbloamnote:	eb sigoianse? si eb sigoianse? cobsimoths	Centar con los equipos y suffware funcional para el de samolto de las actividades muttuclionales.	SERVIDOR	100%	% de Cumplimiento ; Ejecutado/Planticado)	840107	.4	11:000	11.000 11.000,00	1 300 00	12,320,00		*							
Apoyar el fortalecimiento institucional con el megracionento de la mirestructura, por envialon de Insensos necesarios, provisión de Insensos necesarios, exupamiento tecnologico de punta, personal alternetre capitado	Promoción de candiciones y ectorios de trabajo seguro. saúdible y no discriminatorio		at solesiawo)	Dotar de martenimientos a los equipos para el desamplio de las actividades institucionales.	is. Mantenimiento de talefonia is	*5001	ité de Cumplimento (ÉjecutadorPlantficado)	530724	Self	98	gg*(905 005	00 00	260.00		*							
Garantina segundad juhilich en la entrege de información a los úsuantos y entres de control mediante la aplicación de la normativa legal vigente.	Promoción de de condiciones y antomos de trabajo seguto, saludable y no deciminationo destiminationo.	at et etgolome) nbloemetre	ab tobembron2 af ab s@blomasT noisermoln:	Contratar los servicios necessarios para el funcionamiento y segundad de la información y comunicación	e la Servicio de segundad informatica	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530703	-	13000	12 000 00	1 445.00	13.440,00	*	×	×	×	*	*	×	×	×
Garantian reguridad jundica en la entrega de información a los usuarios y entes de contro, mediante la aptración de la normativa legal vigente	13.		rocaemoins tobenibrood elgologosi ab el ab	Contair con for equipor y software funcional para el desarrollo de los artividades institucionales.	Switch de 48 puntos	4,004	% de Cumplimento (Ejecutado/Planificado)	\$40107	#	2700	2700, 2, 700, 00	324.00	3 024 00				×	*				
Gargatizar seguridad luridica en la entrega de información a los usuarios y entres de 197 control mediante la aplicación de la normativa legal vigente	de trabajo seguro, saludable y nu discriminatorio de trabajo seguro, saludable y nu discriminatorio	40	robissemotori robissemotori signionnal eb s signionnal eb s		ALTES VOINT	100%	% de Cumplimente (Ejecutado/Planificado)	N40107	2	1.107,14	1.107,14 2.214.29	265 71	2.480.00				×	×				
Garanticar yegeridad juridica en la entrega de información a los susantos y entes de control, mediante la apticación de la normativa legat elgente	Si .		noisemtofai tebenibioa2 signioa33 sb si so	Contair cen los aquipos y software funcional para el desarrollo de las actividades institucionales.	Equipos informáticos sujetas de control	100%	% (Ejecutado/Plamficado)	531407		178.57	178.57 178.57	21.43	200.00			×						
Apoyar el furtalecmiento institucional con el méjormento de la fin destrutata. provisión de insumos necesarios, equipamiento serridelico de punta, equipamiento serridelico de punta, personal alamente capacitado y motivado en un ambante subsatible.	on Promoción de condiciones y entornos de trabajos suguro, ralludade y no discriminatorio	DIRMUH OSVALET	9b S stallgnA coxmon streigs	Mejorin v mantener is salud occupacional pars is prevención de enfermedados	ón Suantes de Mitrilo.	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530802	**	301,50	101,50	15. 85 85	113.68		*							

REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN RUMIÑAHUI

PLAN OPERATIVO ANUAL 2022

109	100	107	106	105	ž	#				
Aboyate il fottalecimiento institucional cen p el mejoramiento de la infrestructura, con provisiono de institucione necesarios, con equipamiento tecnologico de piosta, con personal altamente capacitado y regónado de en un ambiente saludable.	Aboye el fortalecimiento institucional con in mejor infento de la infraetzictura. El mejor infento de la infraetzictura. Provisión de incumero necesarios, de equipamiento termológico de pointa, personal altamiente capacido y motivado en un ambiente saludable.	Aboyar el fortalecimiento institucional cen el mejoramiento de la infraestructura, previsión de mismos necesarios, vastiamiento tercinógico de punha, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable.	Aboyar el fortalecimiento intifucional con el majoramiento del la infraestructura, previolos de insumos mecenarios, equipamiento secnológico de punto, compositivo tecnológico de punto, perconal attenente capacitado y motivado en un ambiente saludable.	Apoyar el fortalecimento instrucional cen el mejoramiento de la intrastructura, provision de incumos necesarios, equipamento terrológico de punta, personal altamente capacidado y motivado en un ambiente saludable.	Adovar el fortaliscimiento instituciosal con el meparamiento de la infraetructura, provisión de insurros presantos, equipamiento tecnológico de punta, personal attamente caporitado y motivado en un ambiente saludable.	Aporar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infaestructura. 100 procision de insposo necesarios, equipamiento reconlógico de punia, personal attemente capacitado y motivado en un ambiente saludable.	Adexar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura. (2) proviulon de insulmos necessos, socializamiento secologíacio de junta, personal altamente capacitado y metivado en un ambiente saludable.	Apoyar el orrabiomiento institucional con el resposmiento de la infrastructura; 101 arravisión de insumos recosarios, equipamiento reconógico de punto, perturala altamente capacidado y motivado en un ambiente saludable.	Apoyar el fortalecimenta (osticame) de el mejoramiento de la infraestructura, (100 prosistón del inaumos nejesarios, equipamento texnológico de purios, personal alamente capacitado y motivanto en un ambiente salutable.	No Objetivo Estratégico
Promoción de soardiciones y entornos de trabaljo seguro, saludable y mo discriminatorio:	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, paludable y no discriminatorio	Promoción y garantia del ejercicio de los derechos laborales	Promocción y garantia del ejercimo de los derezhos laborales	Promoción y garantia del ejercicio de los derechos laborales.	Promoción de condiciones y entorios de trabajo seguro. Natudade y no discriminatorio	Promoción de condiciones y entornos de trabajo separo, salvadable y no discriminatorio	Promoción de condiciones y entornas de trabajo seguro, saudable y no discriminatorio	Promoción y garantia del ejercicio de los derechos laborales	Promoción y garantia del ejercicio de los derechos laborales	Descripción
Talento Humano	Talento Humano	Talento Humano	Talento Humano	Talento Humano	Talento Humano	Telento Humano	Talento Humano	Talanto Humano	Talento Humano	Area
Analista 2 de Talento Humano	Analista 2 de Talento Humano	Analista 2 de Talento Humano	Analista 2 de Talento Humano	Analista 2 de Talento Humano	Analista 2 de Talento Humano	Analista I de Talento Humano	Analista 2 de Talento Humano	Analista 2 de Talento Humano	Analista 2 de Talento Humano	Responsable
Promover la formación y capacitación del personal	Promover la formación y capacitación del personal	Promover la formación y capacitation del personal	Pramover la formación y canacidación del personal	Contratar el éstema para control de acorença	Contar con professonales agros para el funcionamiento de la Institución	Absorar y mantener la salud Ocupational jama la prevención de enfermadades	Addjorar y mantener la salud orupacional pare la precencion de enfermedades	Majorar y mantenner la sakud Orsipischimal patra la previención de enterripidados	Mejorar y mantener la salud ocupacional para la prevenzión de enfermedades	Objetivo Operativo
Vidicot al exterior	Vidition at interior	Cohegresox, temination y	Cabacitaciones a servidores, públicos.	Actualización del sistema SiñisiA	Arrendamiento temporal del votama de fona de priebas psicométricas y lecnicas . Arrendamiento de pialatiorna de pagos.	Horno Microhondas	Recosa pies	Apoya pantalia	Mouse Erganomico Inalambrico	Proyecto
Moni	100%	100%	100%	\$200	10001	100%	100%	100%	100%	Meta
% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	% de Cumplimiento (EjecutadorPlanificado)	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planticado)	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	% de Cumplimiento (Ejecutado/Plonificado	% de Companuents (Ejecutado/Planticado)	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	% de Cumplimento Ejecutado/Planificado)	% de Cumplimierto (Ejecutado/Planificado)	Indicador
\$10000	ENORS	5808(1)	530612	Touches	70/2065	HOTORY	531403	ss1407	0) 531411	P.P.
be .	×		**	1960	Total			2		Cant.
6,000,00 (0,000,00	5,000,00 5,000,00	5.300,00 5.300,00	10 000 00 10 000 00	500 00	2250 2.250,00	350 350.00	1000 1 0001	400 469 00	840,18 640,18	Costo Unit Subtotal
		536.00	1 200,00	50,00	270.00	42.90	120.00	48,00	100.82	MZI AVI le
6 000,00	5 000 00	5 85 00	11 200.00	5490,000	2.520.00	392.00	1 120,00	446.00		Z% Total
		*	8 ×		8		8	0		
×	*	×	*							End Feb
*	*	*	*		×	×	*	×		Mar Abr
		*	*							Alt Mau
*	*	*	×							
*	×	*	×						Age.	-
		*	×						de	
×	*	×	*						8	-
		×	*						NOW	
				*					CR.	

All

	Dic								×	*	*	×
	Nov D				×	×	90		*	×	×	*
								*	×	*	*	×
	Sep Oct							×	×	*	*	*
	Jul Ago		*	*				*	*	×	*	
1	Jul.				*	*	*	*	×		*	*
	Jun							-	×	*	×	×
	r May	-						*	*	*	*	*
	ar Abr			*	*	*	*	×	×		*	*
	Feb Mar							*	*	*	×	*
	Ene F							*	*	*	*	*
		ĺ	150.00	230.00	2.900,00	268.00	200,00	8 200.00	456 420 00	12 960.00	47 202,68	17 141.67
	12% Total				300,000 - 2	DI.	24.	10.00				
	IVA 12%		16,03	21,43					00.0	000	2 68	1,67
	Subtotal		133,93 133,93	178,57 178,57	1,00 2 500,00	12,06 288.00	14,86 178.57	7331.43 7 521,43	456 42	12.960,00 12.960,00	47,202,68 47,202,68	17,141,67 17,141,67
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022	Costo Unif. Subtotal		133,99	178.57	1,00	12,00	88, 41,	732149	456.420,00, 456.420,00	12.960,0	47.202.4	17.141
	Cant. C		H		2500	75	2	4	and .	**	ise.	¥
22	P.P. Ca		840103	530808	20805	5,30805	5790802	909055	\$10195	510106	510203	\$10204
IUAL 20			imiento anticado)		lanificado)	pirmento	plimento	% de Cumplimienta (Ejecutado/Planificado)	% de Camplimento Ejecutado/Planificado)	% de Cumplimiento Ejecutado/Plamficado)	% de Cumplimento Ejecutado/Planificado	% de Cumpirmiento 510204 [Ejeculado/Planificado/
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022	Indicador		% de Cumplimiento 840103 (EjecufadoPlainficado)	% de Cumptimiento Ejecutado/Pianificado)	% de Cumplimiento Ejecutado/Planificado)	% de Cumplimiento Ejecutado/Piantikado	n, as Cumplimento EjecutadosPranticados	% de Cun	% de Car	% de Cur	% de Cu Ejecutade	% de Cu (Ejecutad
OPERA	Meta In		10001	100%	100%	100%	100%	100%	10036	100%	90001	100%
PLAN			les.					icips	ž.	ap of		
			eros auxilios	sticol	×.			Dat ap te	aciones Unificaties mentos i	ado (Codigo de	er Suelda	rto Sveldo
	December	roberro	Ratiquin de prim	froplementos básicos ambolátorlos	Mascarillas FN95	Alcohol galion	Alcohol get	Costratos civiles de servicios profesionales	Remuneracion	Satario Unthea Trabajo)	Decimoteocer	Decimocuario
		Objetivo Operativo	Mejonar y mantener la salud ecupacional parri la prevención de enfermedades	Mejorar y mantener la salud ocupacional para la prevenden de enfermedades	Meiorar y mantener la solud ocupacional para la prevendon de entermedades	Mejorar y maintener la salud orimpational para la prevencion de entermodades	Mejorae y mantener la salud ocupacional pare la prevención de entermedades	Contar con profesionales aptor para el funcionamiento de la Institución	Cumpile can los derechos laborales de los funcionarios y trabajadores	Cumplic con for deverthor subcornarios y trabajadores.	Cumplifican las derecthos (Absentes de los funcionarios y trabajádores	Cumplir con los derectios laborales de los funcionarios v trabajadores
		Responsable O	ab SetallenA ordmutt otnalaT \$ 8.5	sbilatclanA ansmuHiotnalai ⋝ o e	ab 1 strilena onemuh omala? Sio a	9D S etrilanA onemul# otneut	ab I stellans. DnamuH otnelaT	eb I siglianA dnamuH otnelaT	sh S etaland pnamult otness T	ab SistlanA prigrammy proglet	eb S stellana onemutt oznels?	eb SatzlanA onsmuri otnei
		Area	premutity of military.	premut strate?	cosmuH ofnels?	onsmust strate?	onemuticativele?	chamuni cinela?	onsmuH otnels?	onamuH omelsT	anemun atraiet	anamuh atniki
			sous.	YOUNG	owers	semes.	tomos.	erschos	antia del ferechos	rasstar del decechos	derechor	derechos
		Descripción	Promocion de confisiones y entomos de trabajo segura, saludable y no disciminatorio	Promocion de condicions y enformos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Promoción de condiciones y entomos de trabajo segum, saludáble y no dixeminatorio.	Premiscial de condiciones y enternos de trabajo seguro. saludable y no discriminatorio.	Pramoción de condicional y enforma de trabajo reguro, saludable y no discriminatorio	Promoción y gazantie del ejercicio de los derechos laborales	Promoción y garantia del ejerción de los derectros laborales	Promoción y gazantia del ejercicio de los detechos laborales	Promociós y garantia del ejetolicio de los derechos laborales	Promoción y garantia del ejercico de los derechos laborales
REPORT		Objetivo Estratógico	Apoyar el fortalecimiento institucional con preferencia del mejoramento de la infrantriuctura. Co providente de insurincia mechanitos. de equipamiento de insurincia precibilido de Eunita, de pareconal alternetie cabacidado y mochando di en un ambiente salucidade.	Apovar el fortakcimiento institucional con preferencia del si infraestructura. previolism de insumos tecesarlos. de galgamiento tecnologico de punta. es al altramente capacitado y motivado de un ambiente capacitado y motivado de un ambiente sajudable.	Aprylar el fortaletimiento Institucional con para mejoramiento de la intraestructura. previolar de insumos necreatios, de equipamiento tecnologíaco de punta, de previous altramente copacidade y muticado a en un ambiente salacidade.	Apoyar el fortalecimiento institucional con el moposamiento de la infraestruttura, provalidan del insumos escarallos, equipamiento fecnológico de panta, percunia ilfamente capacidad y motivado en un ambiente saludable	Apoya el fortalecimiento institucional con el majoramiento de la infraestroctura. provisión de insuma necesatios, equipamiento tecnológico de bunita, percona alternerio capacidad en maticada en un embieste salvidable.	Apoyar el tortalecimiento institucional con el majoramiento de la infraestituctura, provision de insumos tenceralnoi, equipamiento terridolgico de ganta, personal altramente capacitado y motivado, en un ambiente salutabile.	Apayar el fortalecimento institucional con el mejoramiento de la vortaestructura, provisional de institucio de cerceatrio, equipamiento ternologico de punta, personal alemente capatituda y motivado en un ambiente el	Apoye el fortalecimento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, portejano de neyanor, forceradiro, equipamento ternológico de pulta, personal altamento capacitado y motivado en un ambiente saludable.	Apoyar el forfalecimiento institucional con el nejaramento de la infraestructura, provisión de frosmosi recetalifos, equipamiento tentológico de punta, percosa altamente espacitado e motivado en un ambiente saludable.	Apoyar el fortalecimiento institucional con el megalamiento de la infraestructura, provisión de insumos mecabillos, esquipamento la recrológico de punte, esquipamento la recrológico de punte,
			310 Pr P P P P P P P P P P P P P P P P P P	372845	H	4 6 6 8 6 9	7	5	#	211	11.6	011

			128	123	Ş	Ħ	124	129	122	121	120	No	N .
FIRMA NOMBRE Y APELLIDO			Apoyar el fortalecimiento instituciónal con el majoramiento de la infraestructura, previsión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de puinta, personal altamente capacidado y motivado en un ambiente sallutable,	Apoyar el fortalectrijento institucional con il molgramiento de la infraestructura, provividen de intumor recesarios, exulpamiento templogico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente salvolabrie	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnologico de punta, personal altamente capacitado y mocrado en un ambiente saludable.	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoremiento de la infraestructura, provisión de injunios necesarios, equiplamiento tecnologico de punta personal altamente capacitado y motivado es un ambiente subudido le	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	Appyar el fortalecimiento institucional con el intejorimiento de la infraestructura, provisción de rinsimos necesarios, equipamiento tecnologico de partira, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable.	Apcraz el fortales miento institucional cos el mejoramiento de la infraestructura, provisción de listumos necesarios, equiamiento serciólogico de pounta, personal atamente capacitado y motivació en un ambiente saludable.	Apoyar el fortalecimiento institucional cor el mejoriamiento de la infraestructura, provisión de insumos pecesarios, equipamiento desnolegido de punida, porsonal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	Aborar el fortalecimiento institucional con el majoramiento de la infraestructura, provisión de lisumpos necesarios, equipamiento tecnológico de pundi, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable.	Objetivo Estratégico	The state of the s
Most was the			Pramoción de condiciones y entornos de trabajo seguro. zaludada y ro discriminatorio	Promoción de condiciones y enturnos de trabajo seguro; saludable y no discriminatorio	Promoción y garantia del ejercicio de los derechos laborales	Promoción y garantia del ejercicio de los derechos laborales	Promoción y garcanta del ejercicio de los denechos laborales	Promocrón y galantia del ejercicio de los devechos laborales	Promoción y garantia del ejercicio de los derechos laborales	Promoción y garanta del ejercicio de los derechos laborales	Promoción y garantía del ejercicio de los devechos, laborates	Descripción	
	ELABO	ELABO	Talento Humano	Talento Humanio	Talento Humano	Talento Humano	Talento Humano	Talento Humano	Talento Humano	Talento Humano	Talento Humano	Área	
	ELABORADO		Analista 2 de Talento Humano	Analista Z de Talento Humano	Analista 2 de Talento Humano	Analista 2 de Talento Humano	Analista Z de Talento Humano	Analista 2 de Talento Humano	Amalista 2 de Talento Humano	Analista 2 de Falento Humano	Analista 2 de Talento Humano	Responsable	
			Mejorar y muetener la salud ocupacional para la prevención de enfermedades	Contar con protesionales aptos para et funcionamiento de la instituccion	Cumplir con tox detechos laborate side tox funcionarios y trabaladores	Cumpilir con los denecios Jabrinales de los tuncionarios y Trabajadores	Complie can los derechos laboraises de los funcionarios y trabajadores :	Compile can los derechos laborales de los funcionaras y trabajadores	Cumplir con los derechos laborales de los funcionanos y trabajados es	Cumplir con los derechos laborales de los funcionarios y trabajadores	Cumplit con los derechos laborales de los funcionarios y trabajadores	Objetivo Operativo	
			Eximates médios	Consultoria para el Analizis de carga laboral	Compensation Por Vacadones No sociades Por Cetacón De Funciones	fundo de Reserva	Aporte Parronal	thiangos	Sutrogation	Survicias Personales por Cantrata	Pores Entraordinanas y Suplementarias	Proyecto	PL
APROBADO FIRMA NOMBRE Y Mrs. Patricio Caisatoa Taco			100%	100%	100W	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Meta	AN OP
			% de Cumplimiento Ejecutado/Plandicado)	% de Cumplimiento (Ejecutado:Planificado)	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	% de Cumplimianto (Ejecidado/Pilaníficado)	% de Cumpamiento (Ejecutado/Planificado)	% de Complemento (Ejecutado/Pranthcado)	% de Complimiento Ejecutado/Planificado	% de Cumplemiento (Ejecutado/Planuficado)	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	Indicador	PLAN OPERATIVO ANUAL 2022
			530226	530601	510707	510802	510601	0) \$10513	0) 510512	0) 510510	605008	מ	
	TOTAL POA		100		-	(see	4	-	No.		- 2	Cant	
			2.678	25.10	14.00	4.	66.05	3.00	220	92 5	5	Costo Unit	
		101/	2.678,57 2.678.57	25 107 14 29 107 14	14 000,00 14 000,00	47 183.87 47 183.87	66.058.83 BB 056.63	2,000,00 2,000,00	2.000,00 2.000.00	92 552,00 92 552 00	5,000.00 6 000.00		
		ACP JA			00.00	93.87	8	0.00	0.00	82.00	30,06	Subtotal	
			221,43	3 492 86								NA 12%	
			3 000 00	32 600.00	14 000,00	47 163.87	68 086 63	2 900,00	2 000,00	92 552 00	5 000 00	Total	
	>				*	*	*	*	×	*	×	Ene	
	000				×	×	×	×	×	*	×	7	
			*		*	×	×	*	*	*	×	Mar	
				ж	*	*	*	*	*	.*	*	Abr May	
					*	×	*	*	×	*		-	
					*	*	*	×	×	×	×	Jun J	
					×	×	×	*	*	*		Jul Ago	4
					×	*	*	*	*	*		Sep	7
					×	×	*	×	*	×		0	and dis
		1.190.514.00			*	*	×	×	×	ж		Nov	Miller
		.8			×	*	*	×	×	×	-	Die	1







Memorando Nro. RPMR-DAF-2021-1707-M

Sangolquí, 29 de diciembre de 2021

PARA:	Ing. Angélica Fernández Analista de Presupuestos
ASUNTO:	Estimación remanente GADMUR 2021 para proforma del 2022

En atención a lo solicitado según memorando No. RPMR-DAF-2021-1706-M del 29 de diciembre del 2021 me permito dar a conocer un valor estimado de entrega de remanentes al GADMUR por el año de 2021, cabe señalar que aún no se ha realizado las conciliaciones de bancos sin embargo detallo la proyección:

Saldo Caja Bancos según Estado de Situación Financiera	(=)	987.994,78
Cuentas por Cobrar	(+)	307.334,70
Anticipos de Fondos no liquidados	(+)	780,88
Cuentas por Pagar	(-)	, 00,00
Depósitos y Fondos de Terceros	(-)	19.703.04
Deuda Pública	(-)	2011 0010 1
TOTAL REMANENTE A ENTREGAR AL GADMUR	(=)	969.072.62

Pongo en su conocimiento para los fines consiguientes.

Atentamente,

Lcdo. Kenedi Baquero Carvajal

Contador General

Registro de la Propiedad y Mercantil Rumiñano

PRESUPUESTO

Av. Luis Cordero 377 y Av. General Enriquez – C.C. River Mall, Local LG3 2 6021 600 / 2 2339 523

www.registrodelapropiedadruminahui.gob.ec

Registro de la Propiedad y Mercantil Rumiñahui



Página 1 de 1

Mary and the second sec







Memorando Nro.RPMR-DAF-2021-1706-M Sangolquí, 29 de diciembre de 2021

PARA:	Ing. Omar Orbe Noriega Director Administrativo Financiero
СС	Ing. Kenedi Baquero Contador General
ASUNTO:	Estimación Remanente GADMUR para Proforma 2022

De mi consideración:

Dentro de la Proforma Presupuestaria para el Ejercicio Fiscal 2022, se necesita conocer el valor estimado del Remanente para el Gobierno Autónomo Descentralizado de Rumiñahui del año 2021, para proceder a codificar en la partida presupuestaria 5.8.01.04 denominada a "Gobiernos Autónomos Descentralizados".

Por lo que solicito cordialmente, proporcionar el valor que estimen necesitarán para cumplir con esta Obligación, según lo dispone el art.35 de la Ley del Sistema Nacional de Datos Públicos.

Por su valiosa atención le agradezco.

Atentamente,

Ing. Angélica Fernández ANALISTA DE PRESUPUESTO Registro de la Propiedad y Mercantil Rumiñahui
RECIBIDO CONTABILIDAD
FECHA: 29 12 20 20 Rt.





Memorando Nro. RPMR-DAF-2021-1708-M

Sangolquí, 29 de diciembre de 2021

PARA:	Ing. Angélica Fernández Analista de Presupuesto	
	Lic. Kenedi Baquero Contador General	
ASUNTO:	Cuentas por pagar para la proforma del año 2022	

En razón del cierre del ejercicio fiscal del 2021, a continuación, se detallan las cuentas por pagar que deben registrarse para el siguiente año 2022:

DETALLE	VALOR SIN IVA	VALOR TOTAL
Honorarios por Contrato civiles de servicios del Médico Ocupacional, correspondiente al mes de diciembre	600,00	672,00
Servicio de Internet del 23 de noviembre al 22 de diciembre de 2021	849,90	951,89
Servicio de líneas telefónicas del 23 de noviembre al 22 de diciembre de 2021	71,63	80,23
Pago de IESS de Aporte Patronal y Fondos de reserva de diciembre.	N/A	7.000,00
	TOTAL	8.704,11

En virtud de lo cual el valor total estimado de Cuentas por Pagar es de \$ 8.704,11.

Con estos antecedentes autorizo el registro del compromiso y el devengado respectivo, para el efecto adjunto los documentos habilitantes que soportan el registro de las cuentas por pagar.

Atentamente:

Ing. Omar Orbe

DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Registro de la Propiedad y Mercantil Rumiñahui

PRESUPUESTO DOCUMENTACIÓN RECIBIDA

FECHA: 2901921 POR:

Registro de la Propiedad y Mercantil Rumiñahui

RECIBIDO CONTABILIDAD

FECHA. ZA /or /roll pop.

Av. Luis Cordero 377 y Av. General Enríquez – C.C. River Mall, Local LG3 2 6021 600 / 2 2339 523

www.registrodelapropiedadruminahui.gob.ec

SGS

Página 1 de 1

Respaldo para Proyección Masa Salarial 2022





Memorando Nro. RPMR-DAF-2021-1695A-M

Sangolquí, 28 de diciembre de 2021

PARA:	Ing. Angélica Fernandez ANALISTA DE PRESUPUESTO Ing. Sofia Carrillo ANALISTA DE PLANIFICACION
ASUNTO:	PROYECCIÓN MASA SALARIAL 2022

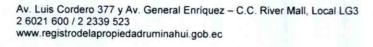
Por medio del presente, me permito adjuntar la proyección de la masa salarial para la ejecución del año fiscal 2022, la misma que se encuentra validada, por lo que solicito se incluya en el plan operativo anual y en el presupuesto del año 2022.

Atentamente,

Mgs Ømar Orbe Noriega Director Administrativo Financiero

Anexo:

Masa Salaria LOSEP para el año 2022 Masa Salaria Contratos Ocasionales para el año 2022 Masa Salaria Código de Trabajo para el año 2022 Otras partidas a ejecutar en el año 2022





1	~
7	-
•	N/8
О	PMR
10	
١.	2

MATRIZ MASA SALARIAL: LOSEP PARA EL AÑO 2022

				は、 生活といるとなった。	The second second		THE REAL PROPERTY AND ADDRESS OF THE PERSON NAMED IN COLUMN TWO PERSON NAMED IN COLUMN TRANSPORT NAMED IN COLUMN TWO PERSON NAMED	から は の は の は の は の は の は の は の は の は の は				Control of the second			S. C. Links			No. of Street, or other	1
2	PAATIOA. PGESURDIESTARIA	FECHA DE INICIO	FECTIA FIN	ONE	RELACIÓN LABORAL	SRUPO OCUPACIONAL	CHADO	3	i gi	Ē		COMDOS DE RESERVA	DECIMO 1	ERCERO DE	CIMO CUAR	8501 150 150 150 150 150 150 150 150 150	P APOKTE IRONAL S. CCC 0,5%	TOTAL	
1	5.1.01.05.01	1/1/2022	31/12/2022	REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL	LOSEP	NIVEL JERÁRQUICO SUPERIOR	SUN	2.368,00	12	s	28.416,00 \$	2.367,05	55	2.368,00 \$	425,00	\$ 00'	3.310,46	\$ 36.886,51	86,51
7	5.1.01.05.02	1/1/2022	31/12/2022	DIRECTOR TI	LOSEP	NIVEL JERÁRQUICO SUPERIOR	SUN	1.900,00	12	s	22.800,000 \$	1.899,24	w	1.900,000 \$		425,00 \$	2.656,20	\$ 29.68	29.680,44
m	5.1.01.05.03	1/1/2022	31/12/2022	DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO	LOSEP	NIVEL JERÁRQUICO SUPERIOR	SIN	1.900,00	12	v	22.800,000 \$	1.899,24	w	\$ 00,000.1		425,00 \$	2.656,20	\$ 29.68	29.680,44
4	5.1.01.05.04	1/1/2022	31/12/2022	DIRECTORA	LOSEP	NIVEL JERÁRQUICO SUPERIOR	SUN	1.900,00	12	v	22.800,00 \$	1.899,24	s	1.900,000 \$		425,00 \$	2.656,20	\$ 29.68	29.680,44
2	5.1.01.05.23	1/1/2022	31/12/2022	ANALISTA 2 DE REVISIÓN E INSCRIPCIÓN	LOSEP	SERVIDOR PÚBLICO 5	11	1.212,00	12	vs	14.544,00 \$	1.211,52	s	1.212,00 \$		425,00 \$	1.694,38	\$ 19.08	19.086,90
9	5.1.01.05.14	1/1/2022	31/12/2022	ASISTENTE DE INSCRIPCIONES	LOSEP	SERVIDOR PÚBLICO 2	80	901,00	12	vs	10.812,00 \$	900,64	s	901,00		425,00 \$	1.259,60	\$ 14.29	14.298,24
7	5.1.01.05.06	1/1/2022	31/12/2022	COORDINADOR DE CERTIFICACIONES	LOSEP	SERVIDOR PÚBLICO 7	13	1.676,00	12	s,	20.112,00 \$	1.675,33	s	1.676,00 \$	\$ 425	425,00 \$	2.343,05	\$ 26.23	26.231,38
00	5.1.01.05.29	1/1/2022	31/12/2022	ANALISTA 2 DE REVISIÓN E INSCRIPCIÓN	LOSEP	SERVIDOR PÚBLICO S	11	1.212,00	12	s	14.544,00 \$	1.211,52	s	1.212,00	\$ 425	425,00 \$	1.694,38	\$ 19.08	19.086,90
6	5.1.01.05.19	1/1/2022	31/12/2022	ANALISTA 2 DE REVISIÓN E INSCRIPCIÓN	LOSEP	SERVIDOR PÚBLICO 5	11	1.212,00	12	s,	14.544,00 \$	1.211,52	s	1.212,00	\$ 425	425,00 \$	1.694,38	\$ 19.08	19.086,90
10	5.1.01.05.12	1/1/2022	31/12/2022	ANALISTA DE PLANIFICACIÓN	LOSEP	SERVIDOR PÚBLICO 5	11	1.212,00	12	s	14.544,00 \$	1.211,52	s	1.212,00	\$ 425	425,00 \$	1.694,38	\$ 19.00	19.086,90
11	5.1.01.05.33	1/1/2022	31/12/2022	ASISTENTE DE INSCRIPCIONES	LOSEP	SERVIDOR PÚBLICO 2	80	901,00	12	s	10.812,00 \$	\$ 900,64	v	901,00	\$ 425	425,00 \$	1.259,60	\$ 14.2	14.298,24
12	5.1.01.05.11	1/1/2022	31/12/2022	ANALISTA DE PRESUPUESTO	LOSEP	SERVIDOR PÚBLICO 5	11	1.212,00	12	s	14.544,00 \$	1.211,52	s	1.212,00	\$ 425	425,00 \$	1.694,38	\$ 19.0	19.086,90
13	5.1.01.05.25	1/1/2022	31/12/2022	ANALISTA 2 DE CERTIFICACIÓN	LOSEP	SERVIDOR PÚBLICO S	11	1.212,00	12	s	14.544,00 \$	5 1.211,52	s	1.212,00	\$ 42	425,00 \$	1.694,38	\$ 19.0	19.086,90
14	5.1.01.05.38	1/1/2022	31/12/2022	ASISTENTE 3 DE TALENTO HUMANO	LOSEP	SERVIDOR PÚBLICO 3	6	00'986	12	s	11.832,00	\$ 985,61	\$ 1	986,00	\$ 42	425,00 \$	1.378,43	\$ 15.6	15.607,04
15	5.1.01.05.26	1/1/2022	31/12/2022	ANALISTA 2 DE CERTIFICACIÓN	LOSEP	SERVIDOR PÚBLICO 5	11	1.212,00	12	s,	14.544,00 \$	\$ 1.211,52	\$	1,212,00	\$ 42	425,00 \$	1.694,38	\$ 19.0	19.086,90
16	5.1.01.05.10	1/1/2022	31/12/2022	COORDINADOR DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	LOSEP	SERVIDOR PÚBLICO 7	13	1.676,00	12	s	20.112,00	\$ 1.675,33	₩.	1.676,00	\$ 42	425,00 \$	2.343,05	\$ 26.2	26.231,38
17	5.1.01.05.30	1/1/2022	31/12/2022	ASISTENTE DE INSCRIPCIÓN Y CERTIFICACIÓN MERCANTIL	LOSEP	SERVIDOR PÚBLICO 3	6	986,00	12	s	11.832,00	\$ 985,61	\$	986,00	\$ 42	425,00 \$	1.378,43	\$ 15.6	15.607,04
18	5.1.01.05.34	1/1/2022	31/12/2022	ANALISTA 1 ADMINISTRATIVO	LOSEP	SERVIDOR PÚBLICO 3	6	986,00	12	s	11.832,00	\$ 985,61	\$ 1	00'986	\$ 42	425,00 \$	1.378,43	\$ 15.6	15.607,04
19	5.1.01.05.21	1/1/2022	31/12/2022	ANALISTA 2 DE REVISIÓN E INSCRIPCIÓN	LOSEP	SERVIDOR PÚBLICO 5	11	1.212,00	77	٧,	14.544,00	\$ 1.211,52	5 2	1.212,00	\$ 42	425,00 \$	1.694,38	\$ 19.0	19.086,90
20	5.1.01.05.17	1/1/2022	31/12/2022	ASISTENTE DE ATENCIÓN AL USUARIO	LOSEP	SERVIDOR PÚBLICO 1	7	817,00	12	s	9.804,00	\$ 816,67	\$ 4	817,00	\$ 42	425,00 \$	1.142,17	\$ 13.0	13.004,84
21	5.1.01.05.47	1/1/2022	31/12/2022	ANALISTA 1 DE ATENCIÓN AL USUARIO	LOSEP - NOMB PROV	SERVIDOR PÚBLICO 3	6	00'986	12	vs	11.832,00	\$ 985,61	1 \$	00'986	\$ 42	425,00 \$	1.378,43	\$ 15.6	15.607,04
22	5.1.01.05.09	1/1/2022	31/12/2022	CONTADOR GENERAL	LOSEP - NOMB PROV	SERVIDOR PÚBLICO 7	13	1.676,00	12	s	20.112,00	\$ 1.675,33	3 \$	1.676,00	\$ 42	425,00 \$	2.343,05	\$ 26.2	26.231,38
23	5.1.01.05.27	1/1/2022	31/12/2022	ANALISTA 2 DE CERTIFICACIÓN	LOSEP - NOMB PROV	SERVIDOR PÚBLICO S	111	1.212,00	12	s	14.544,00	\$ 1.211,52	2 \$	1.212,00	\$ 42	425,00 \$	1.694,38	s	19.086,90
24	5.1.01.05.50	1/1/2022	31/12/2022	ANALISTA 2 DE CERTIFICACIÓN	LOSEP - NOMB	SERVIDOR PÚBLICO S	11	1.212,00	12	s	14.544,00	\$ 1.211,52	2 \$	1.212,00	\$ 42	425,00 \$	1.694,38	•	19.086,90
										1									



RPMR
Registro de la Propriedad
y Mercantil Rumiñahui

VIRIZ MASA SALARIAL LOSEP PARA EL AÑO 2022

\$ 598.397,79	53,172,93 \$	12.750,00 \$	38.035,00 \$ 12.750,00 \$	38.019,86 \$		456.420,00 \$	•						TATOT				
\$ 19.086,90	1.694,38 \$	425,00 \$	1.212,00 \$	1.211,52 \$	\$ 00.1	14.544,00 \$	5	,00 12	1.212,00	11	SERVIDOR PÚBLICO 5	LOSEP - NOMB PROV	TESORERO	1/1/2022 31/12/2022	1/1/2022	5.1.01.05.48	30
\$ 13.004,84	1.142,17 \$	425,00 \$	817,00 \$	816,67 \$	9.804,00 \$	9.804	S	,000 12	817,00	7	SERVIDOR PÚBLICO 1	LOSEP - NOMB PROV	ASISTENTE 1 DE LA DIRECCION TECNICA DE REGISTRO DE DATOS	31/12/2022	1/1/2022	5.1.01.05.15	29
\$ 19.086,90	1.694,38 \$	425,00 \$	1.212,00 \$	1.211,52 \$	\$ 00,1	14.544,00 \$	\$,000 12	1.212,00	н	SERVIDOR PÚBLICO S	LOSEP - NOMB PROV	ANALISTA DE ARCHIVO REGISTRAL INSTITUCIONAL	31/12/2022	1/1/2022	5.1.01.05.49	28
\$ 15.607,04	1.378,43 \$	425,00 \$	986,00 \$	985,61 \$	\$ 00.	11.832,00 \$	S	,00 12	986,00	9	SERVIDOR PÚBLICO 3	LOSEP - NOMB PROV	ANALISTA DE COMUNICACIÓN	1/1/2022 31/12/2022	1/1/2022	5.1.01.05.13	27
\$ 19.086,90	1.694,38 \$	425,00 \$	1.212,00 \$	1.211,52 \$	\$ 00,	14.544,00 \$	s	,00 12	1.212,00	11	SERVIDOR PÚBLICO 5	LOSEP - NOMB	31/12/2022 ANALISTA 2 DE REVISIÓN E INSCRIPCIÓN	31/12/2022	1/1/2022	5.1.01.05.41	26
\$ 13.004,84	1.142,17 \$	425,00 \$	817,00 \$	816,67 \$	9.804,00 \$	9.804	·s	,00 12	817,00	7	SERVIDOR PÚBLICO 1	LOSEP - NOMB PROV	1/1/2022 31/12/2022 ASISTENTE DE ATENCIÓN AL USUARIO	31/12/2022	1/1/2022	5,1.01.05.43	25
TOTAL	DSEPAPORTE PATROMAL US%, CCC 0,5%	T. COMPANY	NO TERCESO DECA	erus ou	F T	And	G.	ā a	RJ*(U	GRADO	GRUFO OCUPACIONAL	RELAÇION LABORAL	Dimed	FECHA FIN	percon percon per	WENTERING THE	7
							THE STATE OF	SCHOOL STATE	のないというない								

Observación: Se considera como SBU proyectado para el año 2022 el valor de \$425,00

Autorizado por:

MSC. Other Orbe Noriega
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO



ATRIZ MASA SALARIAL, CONTRATOS OCASIONALES PARA EL AÑO 2022

122.298,24	10.782,31 \$	3.541,67 \$	7.712,67 \$	7.709,59 \$	92.552,00 \$	-					TOTAL				
19.086,90	1.694,38 \$	425,00 \$	1.212,00 \$	1.211,52 \$	14.544,00 \$	2	\$ 1212.00 12	11	SHVIEOR PEBLICE S	93503	AMALISTA 2 DE REVISION E INSCRIPCAŽN	DIRECTIÓN TECNICA DE REGISTRO DE DATOS	37/12/2022	277/2023	5.165.10
5.202,36	459,48 \$	141,67 \$	328,67 \$	328,54 \$	3.944,00 \$	S	5 986.00	.031	SERVINCE PÚBLICO 1	HOSEP	ANALISTA I ADMINISTRATIVO	DIRECTION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	3178/2022	1/5/2022	2 1.05 10
19.086,90	1.694,38 \$	425,00 \$	1.212,00 \$	1.211,52 \$	14.544,00 \$	~	5 (212.00 12	Ĩ.	SERVIDOR PURUCO S	43SC)	ANALISTA FECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACION	DIRECTION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	13/2023 33/12/2023	173/2022	5 1.09 18
13.004,84	1.142,17 \$	425,00 \$	817,00 \$	816,67 \$	9.804,00	2	817,00 12	7	SERVIDOR PÚBLICO 1	LOSEP	ASISTENTE DE TESORERÍA	1/1/2022 31/12/2022 PIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	31/12/2022	1/1/2022	5.1.05.10
13.004,84	1.142,17 \$	425,00 \$	817,00 \$	816,67 \$	9.804,00 \$	\$	817,00 12	7	SERVIDOR PÚBLICO 1	LOSEP	ASISTENTE DE ARCHIVO REGISTRAL INSTITUCIONAL	1/1/2022 31/12/2022 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	31/12/2022	1/1/2022	5.1.05.10
13.004,84	1.142,17 \$	425,00 \$	817,00 \$	816,67 \$	9.804,00 \$	\$	817,00 12	7	SERVIDOR PÚBLICO 1	LOSEP	ASISTENTE 1 DE LA DIRECCION TECNICA DE REGISTRO DE DATOS	1/1/2022 31/12/2022 DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO DE DATÓS	31/12/2022	1/1/2022	5.1.05.10
14.298,24	1.259,60 \$	425,00 \$	901,00	900,64 \$	\$ 10.812,00 \$		901,00	00	SERVIDOR PÚBLICO 2	d3SO1	GUARDALMACÉN	1/1/2022 31/12/2022 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	31/12/2022	1/1/2022	5.1.05.10
10.002,31	\$ 95'698	425,00 \$	622,00 \$	621,75 \$	7.464,00 \$	8	622,00 12	4	SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 2	d3SO1	OFICINISTA	31/12/2022 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	31/12/2022	1/1/2022	5.1.05.10
15,607,04	1.378,43 \$	425,00 \$	\$ 00'986	\$ 19'586	\$ 11.832,00 \$		986,00 12	6	SERVIDOR PÚBLICO 3	LOSEP	ANALISTA 1 DE CONTABILIDAD	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	31/3/2022	1/1/2022	5.1.05.10
			Discussion Bracerio	onfolge rat					туксауытра сыпка	March 1400mi		An A O Green Periods	a a a a	10 B	Parties Presidente
						I									

sservación: Se considera como SBU proyectado para el año 2022 el valor de \$425,00

CS. OMATORE MOTEGA DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

RPMR Registro de la Propiedad y Marcantil Rumifiahui

MATRIZ MASA SALARIAL. CÓDIGO DE TRABAJO PARA EL AÑO 2022

		- 1	01/11
	8.571,16	8.973,05	17.544,21
	80	00	17
	w	vs.	*
F 876 876 15%,	768,37 \$	806.27 \$	1.574,64 \$
9 5 5	,		1.5
8365			
	· ·	100	**
F 4 5			
111	40	S.	*
e e	425,00 \$	425,00	\$ 00'058
100	4		la s
	s	10	\$
8	\$ 27,00 \$	553,00 \$	1.080,00 \$
2	52	55	1.08
§			
8	\$ 62,928	552,78 \$	\$ 14
# 5 # 5	526,	552.	1.079,57 \$
N S			
	s	35	*
3	6.324,00	6.636,00	\$ 00'096'71
	9	6	12
Share and a	S	,un-	*
8.3	12	12	
2			
3 2	527,00	553.00	
		100	
2			
8	-	CH	
	ш	rui:	
3	PÚBLICO DE 1	BUCD DE	
ğ	PÚBI S 1	1 PÚBI 5.2	
8	SERVICIOS 1	VIDOR	
	CÓDIGO DE SERVIDOR P TRABAJO SERVICIOS 1	E SER	
8 8	ÓDIGO DE TRABAJO	ÓDIGO DE TRABAJO	75
13	CÓDI	CÓDI	
	SC		4
	AUXILIAR DE SERVICIOS		TOTAL
i i	DE SE	HOFER	
	XILIAR	U	
	AU		
发展			
£	220	022	
1	1/1/2022 31/12/2022	/12/2	
	31	. 5	
3 B	/202/	1/2022	
1	1/1	1/1	
1	740	120	10 U
16	.06.01	5.1.01.06.05	4.01
1	5.1.01.06.01	5.1.01	
2	1	2	
			NIE

bservación: Se considera como SBU proyectado para el año 2022 el valor de \$425,00

NS. Omar Grbe Notices

RPMR Registro de la Propiedad y Marcantil Rumifiahui	MR Propiedad Rumiñahui	OTRAS PA	ARTIDAS ,	A EIECUTAR EN EL AÑO 2022	NESES	VALOR	FOND DE	офолио Тексеко	CT APOSTE PATRONAL	LOSEP APORTI PATRICIVAL		70
1	510707	1/1/2021	31/12/2021	COMPENSACION POR VACACIONES NO GOZADAS POR CESACION DE FUNCIONES	12	\$ 14.000,00	\$, S	\$	s	S	14.000,00
2	510509	1/1/2021	31/12/2021	31/12/2021 HORAS EXTRAODINARIAS Y SUPLEMENTARIAS LOSEP	12	\$ 4.500,00	\$	\$	\$	\$	s	4.500,00
3	510509	1/1/2021	31/12/2021	31/12/2021 HORAS EXTRAODINARIAS Y SUPLEMENTARIAS CÓDIGO DE TRABAJO	12	\$ 500,00	\$ 41,65	\$ 41,67	\$ 60,75	\$	s	644,07
4	510512	1/1/2021	31/12/2021	SUBROGACION	12	\$ 2.000,00	\$ 166,60	\$ 166,67	\$	\$ 233,00	\$ 0	2.566,27
5	510513	1/1/2021	31/12/2021	ENCARGO	12	\$ 2.000,00	\$ 166,60	\$ 166,67		\$ 233,00	\$	2.566,27
9	5.1.07.03	1/1/2021	31/12/2021	DESPIDO INTEMPESTIVO	12	. \$			1		s	
7	5.1.07.04	1/1/2021	31/12/2021	COMPENSACION POR DESAHUCIO	12	- \$					s	9
80	5.1.07.06	1/1/2021	31/12/2021	BENEFICIO POR JUBILACION	12	\$					\$	9
6	5.1.07.11	1/1/2021	31/12/2021	31/12/2021 INDEMNIZACIONES LABORALES	12	- \$					s	
				TOTAL		\$ 23.000,00	\$ 374,85 \$	\$ 375,01 \$	\$ 60,75	*	\$ 0	466,00 \$ 24.276,61

Autorizado por:

MSc Othar Orbe Noriega DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Registro del Presupuesto Inicial Año 2022 en el Sistema Integral de Gestión Administrativo Financiero Público SIG-AME

Fuente: Resolución Nro. RES-RPMR-2021-000043

REGISTRO DE LA PROPIEDAD - CANTON RUMIÑAHUI

PRESUPUESTO INICIAL

INGRESOS AÑO 2022

Página 1 de 1

Nombre:	Valor Inicial
A La Inscripción En El Registro De La Propiedad	1,191,672.82
A La Inscripción En El Registro Mercantil	28,327.18
De Fondos De Autogestión	980,000.00
	A La Inscripción En El Registro De La Propiedad A La Inscripción En El Registro Mercantil

TOTAL:

2,200,000.00

TOTAL ACUMULADO:

2,200,000.00

MÁXIMA AUTORIDAD

DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

PRESUPUESTO

Ruc No: 1768160150001 Dirección:

Av. Luis Cordero 377 y Av. Gral. Enriquez

Teléfono:

SANGOLQUI

Ciudad 023808242

REGISTRO DE LA PROPIEDAD - CANTON RUMIÑAHUI

PRESUPUESTO INICIAL

GASTOS AÑO 2022

Página 1 de 5

Función: 1.1.1

Subprograma 1.- Administración General Propiedad

Partida :	Nombre :	Valor Inicial :
5.1.01.05.01	Registrador De La Propiedad Y Mercantil del Cantón	28,416.00
5.1.01.05.02	Director Técnico De Registro De Datos	22,800.00
5.1.01.05.03	Director Administrativo Financiero	22,800.00
5.1.01.05.04	Director de Asesoría Jurídica	22,800.00
5.1.01.05.06	Coordinador de Certificaciones	20,112.00
5.1.01.05.09	Contador General	20,112.00
5.1.01.05.10	Coordinador de Tecnología de la Información y Comunicación	20,112.00
5.1.01.05.11	Analista de Presupuesto	14,544.00
5.1.01.05.12	Analista de Planificación	14,544.00
5.1.01.05.13	Analista de Comunicación	11,832.00
5.1.01.05.14	Asistente de Inscripciones	10,812.00
5.1.01.05.15	Asistente 1 De La Dirección Técnica De Registro De Datos	9,804.00
5.1.01.05.17	Asistente de Atención al Usuario	9,804.00
5.1.01.05.19	Analista 2 de Revisión e Inscripción	14,544.00
5.1.01.05.21	Analista 2 de Revisión e Inscripción	14,544.00
5.1.01.05.23	Analista 2 de Revisión e Inscripción	14,544.00
5.1.01.05.25	Analista 2 de Certificación	14,544.00
5.1.01.05.26	Analista 2 de Certificación	14,544.00
5.1.01.05.27	Analista 2 De Certificación	14,544.00
5.1.01.05.29	Analista 2 de Revisión e Inscripción	14,544.00
5.1.01.05.30	Asistente de Inscripción y Certificación Mercantil	11,832.00
5.1.01.05.33	Asistente de Inscripciones	10,812.00
5.1.01.05.34	Analista 1 Administrativo	11,832.00
5.1.01.05.38	Asistente 3 de Talento Humano	11,832.00
5.1.01.05.41	Analista 2 de Revisión e Inscripción	14,544.00
5.1.01.05.43	Asistente de Atención al Usuario	9,804.00
5.1.01.05.47	Analista 1 De Atención Al Usuario	11,832.00

Ruc No : 1768160150001 Dirección:

Av. Luis Cordero 377 y Av. Gral. Enriquez

Teléfono: 023808242

REGISTRO DE LA PROPIEDAD - CANTON RUMIÑAHUI PRESUPUESTO INICIAL 2022

Página 2 de 5

Función: 1.1.1

Subprograma 1.- Administración General Propiedad

Partida :	Nombre:	Valor Inicial :
5.1.01.05.48	Tesorero	14,544.00
5.1.01.05.49	Analista De Archivo Registral Institucional	14,544.00
5.1.01.05.50	Analista 2 De Certificación	14,544.00
5.1.01.06.01	Auxiliar De Servicios	6,324.00
5.1.01.06.05	Chofer	6,636.00
5.1.02.03	Decimotercer Sueldo	47,202.68
5.1.02.04	Decimocuarto Sueldo	17,141.67
5.1.05.09	Horas Extraordinarias Y Suplementarias	5,000.00
5.1.05.10	Servicios Personales por Contrato	92,552.00
5.1.05.12	Subrogación	2,000.00
5.1.05.13	Encargos	2,000.00
5.1.06.01	Aporte Patronal	66,056.63
5.1.06.02	Fondo de Reserva	47,183.87
5.1.07.07	Compensación Por Vacaciones No Gozadas Por Cesación De	14,000.00
5.3.01.01	Agua Potable	600.00
5.3.01.04	Energía Eléctrica	4,800.00
5.3.01.05	Telecomunicaciones	14,088.00
5.3.01.06	Servicio de Correo	112.00
5.3.02.03	Almacenamiento, Embalaje, Desembalaje, Envase,	112.00
5.3.02.04	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones,	9,242.00
5.3.02.07	Difusión, Información y Publicidad	2,800.00
5.3.02.08	Servicio de Seguridad Y Vigilancia	1,807.00
5.3.02.09	Servicio De Aseo, Lavado De Vestimenta De Trabajo;	1,703.00
5.3.02.22	Servicios y Derechos en Producción y Programación de Radio	2,800.00
5.3.02.26	Servicios Médicos Hospitalarios y Complementarios	3,000.00
5.3.02.28	Servicios De Provisión De Dispositivos Electrónicos Y	68.00
5.3.02.30	Digitalización de Información y Datos Públicos	4,928.00

Ruc No : 1768160150001 Dirección : Av. Luis Cordero 377 y Av. Gral. Enriquez Teléfono: 023808242

REGISTRO DE LA PROPIEDAD - CANTON RUMIÑAHUI PRESUPUESTO INICIAL 2022

Página 3 de 5

Función: 1.1.1

Subprograma 1.- Administracion General Propiedad

Partida :	Nombre :	Valor Inicial :
5.3.02.48	Eventos Oficiales	5,600.00
5.3.03.01	Pasajes al Interior	4,480.00
5.3.03.02	Pasajes al Exterior	7,840.00
5.3.03.03	Viáticos y Subsistencias en el Interior	5,000.00
5.3.03.04	Viáticos y Subsistencias en el Exterior	6,000.00
5.3.04.02	Edificios, Locales, Residencias Y Cableado Estructurado	7,840.00
5.3.04.03	Mobiliarios (Instalación, Mantenimiento Y Reparaciones)	2,240.00
5.3.04.04	Maquinarias Y Equipos (Instalación, Mantenimiento Y	1,175.00
5.3.04.05	Vehículos (Servicio Para Mantenimiento Y Reparación)	1,792.00
5.3.05.02	Edificios, Locales y Residencias, Parqueaderos, Casilleros	75,068.47
5.3.06.01	Consultoría, Asesoría e Investigación Especializada	32,600.00
5.3.06.02	Servicio de Auditoría	2,800.00
5.3.06.06	Honorarios Por Contratos Civiles De Servicios	13,800.00
5.3.06.11	Congresos, Seminarios Y Convenciones	5,936.00
5.3.06.12	Capacitación A Servidores Públicos	11,200.00
5.3.07.01	Desarrollo, Actualización, Asistencia Técnica y Soporte de	54,320.00
5.3.07.02	Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos	7,567.00
5.3.07.03	Arrendamiento de Equipos Informáticos	17,920.00
5.3.07.04	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas	3,360.00
5.3.08.02	Vestuario, Lencería, Prendas De Protección Y Accesorios Para	2,913.68
5.3.08.03	Combustibles y Lubricantes	2,744.00
5.3.08.04	Materiales de Oficina	13,544.00
5.3.08.05	Materiales de Aseo	2,975.00
5.3.08.07	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y	1,950.00
5.3.08.09	Medicamentos	200.00
5.3.08.11	Insumos, Materiales Y Suministros Para Construcción,	336.00
5.3.08.13	Repuestos y Accesorios	4,548.00

Ruc No : 1768160150001 Dirección : Av. Luis Cordero 377 y Av. Gral. Enriquez Teléfono: 023808242

REGISTRO DE LA PROPIEDAD - CANTON RUMIÑAHUI PRESUPUESTO INICIAL 2022

Página 4 de 5

Función: 1.1.1

Subprograma 1.- Administracion General Propiedad

Partida:	Nombre:	Valor Inicial :
5.3.08.20	Menaje Y Accesorios Descartables	168.00
5.3.14.03	Mobiliarios	1,904.00
5.3.14.04	Maquinarias Y Equipos	314.00
5.3.14.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	828.00
5.3.14.11	Partes y Repuestos	3,181.00
5.3.16.01	Fondos De Reposición Cajas Chicas	4,800.00
5.7.01.02	Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones, Permisos,	425.00
5.7.02.01	Seguros	6,870.00
5.7.02.03	Comisiones Bancarias	2,240.00
5.7.02.06	Costas Judiciales, Trámites Notariales, Legalización de	1,120.00
5.8.01.01	A Entidades Del Presupuesto General Del Estado	6,720.00
5.8.01.04	A Gobiernos Autónomos Descentralizados	980,000.00
8.4.01.03	Mobiliarios	1,662.00
8.4.01.04	Maquinarias Y Equipos	2,672.00
8.4.01.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	53,284.00
9.7.01.01	De Cuentas por Pagar	8,704.11

TOTAL Fuente : 2,179,218.11

TOTAL Función: 2,179,218.11

Función: 1.1.2

Subprograma 2.- Administracion General Mercantil

Partida :	Nombre:	Valor Inicial :
5.8.01.01	A Entidades del Presupuesto General del Estado	20,781.89

TOTAL Fuente: 20,781.89

TOTAL Función: 20,781.89

Ruc No : 1768160150001 Dirección

Av. Luis Cordero 377 y Av. Gral. Enriquez

Teléfono: 023808242

REGISTRO DE LA PROPIEDAD - CANTON RUMIÑAHUI

PRESUPUESTO INICIAL 2022

Página 5 de 5

TOTAL ACUMULADO:

2,200,000.00

MÁXIMA AUTORIDAD

DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

ANALISTA DE PRESUPUESTO