Registro de la Propiedad y Mercantil Rumiñahui

Rumiñahui GOBIERNO MUNICIPAL

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrecce y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
	TRÁMITES PROPIEDAD																	
1	CERTIFICADOS DE GRAVAMENES	Un servicio que brinda agilidad y seguridad jurídica	1. Ingrese al sistema en línea con su usuario y contraseña 2. Elija en Formulario Certificado de Gravamen 3. Llene los campos solicitados 4. Al finalizar la solicitud, cancele mediante el botón de pagos	Realizar el procedimiento en línea	1. Ingresa la solicitud a la plataforma FORU 2. Las solicitudes son repartidas a los técnicos para su elaboración por el sistema digital. 3. El certificado elaborado es revisado y validado con firma electrónica 7. Pasa al Sr. Registrador de la Propiedad para la firma electrónica. 4. El certificado en enviado al correo del usuario	Caja: 08:00 a 15:30 Ingreso de Documentos: 08:00 a 16:30	8,00 usd	3 días	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Registro de la Propiedad de Rumiñahui	https://rpmr.gob.ec/inscripciones/	Ventanillas / Telefonos / Chat página web/ WhatsApp / Chat Redes sociales Facebook / Twitter / Instagram / Linkedin	Si	https://rpmr.gob.ec/foru	https://rpmr.gob.ec/foru	ENERO: 1509 FEB: 1398 MAR: 1656 ABR: 1399 MAY: 1427 JUN: 1446	8835	95%
2	CERTIFICADOS: - BUSQUEDAS - ESTATUTO PERSONAL - VENTAS - BIENES RAICES	Un servicio que brinda agilidad y seguridad	1. Ingrese al sistema en línea con su usuario y contraseña 2. Elija en Formulario Certificado de Gravamen 3. Llene los campos solicitados 4. Al finalizar la solicitud, cancele mediante el botón de pagos	Realizar el procedimiento en línea	1. Ingresa la solicitud a la plataforma FORU 2. Las solicitudes son repartidas a los técnicos para su elaboración por el sistema digital. 3. El certificado elaborado es revisado y validado con firma electrónica 7. Pasa al Sr. Registrador de la Propiedad para la firma electrónica. 4. El certificado en enviado al correo del usuario	Caja: 08:00 a 15:30 Ingreso de Documentos: 08:00 a 16:30	6,00 usd	1 hora	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Registro de la Propiedad de Rumiñahui	https://rpmr.gob.ec/inscripciones/	Ventanillas / Telefonos / Chat página web/ WhatsApp / Chat Redes sociales Facebook / Twitter / Instagram / Linkedin	Si	https://rpmr.gob.ec/foru	https://rpmr.gob.ec/foru			
3	• COMPRA – VENTA • ADJUDICACIÓN DE COOPERATIVAS • DISOLUCIÓN DE LA SOCIEDAD CONYUGAL • LIQUIDACIÓN DE LA SOCIEDAD CONYUGAL • RENUNCIA DE GANACIALES • DONACIÓN • INTEGRACIÓN PARCELARIA • FRACCIONAMIENTO O SUBDIVISIONES • DECLARATORIA DE PROPIEDAD HORIZONTAL • POSESIÓN EFECTIVA • TRASLADO DE ASIENTOS DE INSCRIPCIÓN POR CAMBIO DE JURISDICCIÓN • CAPITULACIONES MATRIMONIALES • CESIÓN DE HIPOTECA • CONSTITUCIÓN DE HIPOTECAS • CANCELACIÓN DE HIPOTECAS • CANCELACIÓN DE PATRIMONIO FAMILIAR • EXTINSIÓN DE USUFRUCTO, USO Y HABITACIÓN • PROMESA DE COMPRAVENTA	Un servicio que brinda agilidad y seguridad jurídica	1. Ingresa el contrato en ventanilla 4 para la revisión de su trámite. 2. Recibe un documento por el ingreso de su trámite, en el cual indica que dia debe regresar para ver el estado de su trámite. 3. En ventanilla 4 si fuera el caso se devuelve los documentos para que realice las correcciones indicadas. 4. Con la documentación depurada y completa , se procede al pago en ventanillas de recaudación. 5. Con el recibo de pago debe acercarse a la ventanilla 3 para retirar el contrato inscrito el dia indicado.	https://rpmr.gob.ec/inscripciones/	1. Ingresa el contrato por ventanilla 2 Ingresa los datos del contrato conjuntamente con los del usuario.al sistema Folio Registral. 3. Pasa a la DTRD para asignar un revisor. 4. Se revisa los contratos 5. Si estan aprobados pasan a proforma y pago 6. Si estan con observaciones pasan a ventanilla para el retiro de los contratos por parte de los usuarios. 7.Contratos aprobados se inscriben. 8. Pasan a despacho de documentos para que sean retirados por los usurios.	Caja: 08:00 a 15:30 Ingreso de Documentos: 08:00 a 16:30	SEGÚN TABLA DE DERECHOS	3 días	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Registro de la Propiedad de Rumiñahui	https://rpmr.gob.ec/inscripciones/	Ventanillas / Telefonos / Chat página web/ WhatsApp / Chat Redes sociales Facebook / Twitter / Instagram / Linkedin	Si	https://rpmr.gob.ec/foru	https://rpmr.gob.ec/foru	ENERO: 259 FEB: 273 MAR: 272 ABR: 310 MAY: 332 JUN: 360	1806	95%
4	RAZONES DE INSCRIPCIÓN	Un servicio que brinda agilidad y seguridad jurídica	1. Ingresa la escritura certificada en ventanilla 1 o 2 para cancelar . 2. Recibe un documento en el cual esta la fecha que ingresa el documento y la fecha de entrega. 3. Con el recibo debe acercarse a la ventanilla 3 para retirar su documento terminado	https://rpmr.gob.ec/inscripciones/	1. Ingresa la escritura por ventanilla recaudación. 2. Pasa a revisión (tiempo estimado 1 hora) 3. Pasa a ser certificada la escritura. 4. Pasa a despacho de documentos para que sea retirada por los usuarios.	Caja: 08:00 a 15:30 Ingreso de Documentos: 08:00 a 16:30	6,00 usd	1 horas	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Registro de la Propiedad de Rumiñahui	https://rpmr.gob.ec/servicios/	Ventanillas / Telefonos / Chat página web/ WhatsApp / Chat Redes sociales Facebook / Twitter / Instagram / Linkedin	Si	https://rpmr.gob.ec/foru	NO APLICA			95%
	TRÁMITES MERCANTILES																	

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
5	CERTIFICADOS: NOMBRAMIENTOS GRAVAMENES CONSTITUCION DE COMPAÑÍA PRENDA INDUSTRIAL MATRICULAS DE COMERCIO BUSQUEDA RAZONES DE INSCRIPCIÓN	Un servicio que brinda agilidad y seguridad	1. Ingresa el formulario en la ventanilla 4. 2. Recibe un recibo en el cual esta la fecha que ingresa el documento y la fecha de entrega. 3. Con el recibo debe acercarse a la ventanilla 4 para mirar el estado de su trámite. 4. Cancele en ventanilla 1 y 2 el valor del certificado. 5. Retirar en ventanilla 3 el certificado actualizado.	1. Solicitar el formulario único para Solicitud de Certificados Mercantiles o descargarse de la pagina web institucional. 2. Llenar el formulario único para Solicitud de Certificado Mercantiles	1. Ingresa el contrato por ventanilla 2 Ingresa los datos del contrato conjuntamente con los del usuario.al sistema Folio Registral. 3. Pasa a inscripción y certificación mercantil. 4. Si estan aprobados pasan a proforma y pago 6. Si estan con observaciones pasan a ventanilla para el retiro de los contratos por parte de los usuarios. 7.Contratos aprobados se inscriben. 8. Pasan a despacho de documentos para que sean retirados por los usurios.	Caja: 08:00 a 15:30 Ingreso de Documentos: 08:00 a 16:30	SEGÚN TABLA DE DERECHOS	3 DÍAS	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Registro de la Propiedad de Rumiñahui	https://rpmr.gob.ec/inscripciones/	Ventanillas / Telefonos / Chat página web/ WhatsApp / Chat Redes sociales Facebook / Twitter / Instagram / Linkedin	Si	https://rpmr.gob.ec/wp-content/uploads/2021/04/FCMercantil-rpmr.pdf	NO APLICA	ENERO: 48 FEBRERO: 128 MARZO: 83 ABR: 57 MAY: 46 JUN:	362	95%
6	• CONTRATOS MERCANTILES • COMPRA VENTA CON RESERVA DE DOMINIO • PRENDAS AGRICOLAS E INDUSTRIALES • ARRENDAMIENTO MERCANTIL (LEASING) • CANCELACIÓN DE CONTRATOS (LEVANTAMIENTOS DE GRAVÁMENES) • CESIÓN DE DERECHOS • NOMBRAMIENTO DE REPRESENTANTES LEGALES • NOMBRAMIENTO DE LIQUIDADORES, NOMBRADOS POR JUNTA GENERAL • NOMBRAMIENTO DE LIQUIDADORES NOMBRADOS POR LA SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑIAS VALORES Y SEGUROS • RENUNCIAS A NOMBRAMIENTOS	Un servicio que brinda agilidad y seguridad jurídica	1. Ingresa el contrato en ventanilla 4 para la revisión de su trámite. 2. Recibe un documento por el ingreso de su trámite, en el cual indica que dia debe regresar para ver el estado de su trámite. 3. En ventanilla 4 si fuera el caso se devuelve los documentos para que realice las correcciones indicadas. 4. Con la documentación depurada y completa , se procede al pago en ventanillas de recaudación. 5. Con el recibo de pago debe acercarse a la ventanilla 3 para retirar el contrato inscrito el dia indicado.	https://rpmr.gob.ec/inscripciones/	1. Ingresa el contrato al sistema informático. 2. Pasa al responsable para su revisión. 3. Se entrega al responsable para su revisión y aprobación. 4.Regresa a ventanilla para la entrega al usuario, con su aprobación u observación. 5. Cancelación de los derechos de registro.	Caja: 08:00 a 15:30 Ingreso de Documentos: 08:00 a 16:30	SEGÚN TABLA DE DERECHOS	3 DÍAS	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Registro de la Propiedad de Rumiñahui	https://rpmr.gob.ec/inscripciones/	Ventanillas / Telefonos / Chat página web/ WhatsApp / Chat Redes sociales Facebook / Twitter / Instagram / Linkedin	Si	https://rpmr.gob.ec/inscripciones/	NO APLICA	ENERO: 36 FEBRERO: 39 MARZO: 47 ABR: 50 MAY: 54 JUN:	226	95%
7	TRAMITES JUDICIALES INGRESO DE DEMANDAS,EMBARGOS PROHIBICIONES CANCELACIONES DEPRECATORIOS	Un servicio que brinda agilidad y seguridad jurídica	1. Ingresa el contrato en ventanilla 4 para la revisión de su trámite (1 hora) 2. Recibe un documento por el ingreso de su trámite, en el cual indica la hora que tiene que regresar para ver el estado de su trámite. 3. En ventanilla 4 le infican el valor a pagar de los documentos aprobados. 4. Los documentos no aprobados se los entrega en la ventanilla 4 para que realice las correcciones indicadas. 5. Con el recibo de pago debe acercarse a la ventanilla 3 para retirar el documento de respaldo de los enviado a las unidades judiciales	https://rpmr.gob.ec/inscripciones/	1. Ingresa el trámite judici al al sistema informático. 2. Pasa al responsable para su revisión. 3. Si esta aprobado, se hacen los oficios para el envio de las unidades judiciales y pasan a ventanilla 4 para que los usuarios sepan el valor a cancelar de los que tengan 4. Si hay observaciones, pasa a ventanilla 4 para que retiren sus trámites judiciales los usuarios.	Caja: 08:00 a 15:30 Ingreso de Documentos: 08:00 a 16:30	8,00 usd	1 hora	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Registro de la Propiedad de Rumiñahui	https://rpmr.gob.ec/inscripciones/	Ventanillas / Telefonos / Chat página web/ WhatsApp / Chat Redes sociales Facebook / Twitter / Instagram / Linkedin	Si	https://rpmr.gob.ec/inscripciones/	NO APLICA	ENERO: 21 FEB: 24 MARZO: 32 ABR: 23 MAY: 34 JUN: 17	151	95%

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)	NO APLICA
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	30/06/2022
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):	UNIDAD DE COMUNICACIÓN
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):	TLG. DIANA ALEXANDRA NOROÑA CARRERA
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	dnorona@rpmr.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(02) 6021-600 EXTENSIÓN 308