



Registro de la Propiedad
y Mercantil Rumiñahui



Rumiñahui
GOBIERNO MUNICIPAL

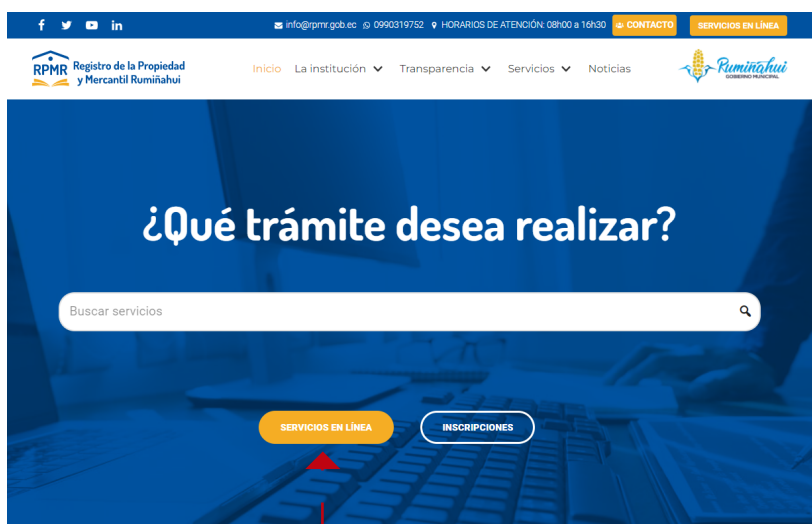


GUÍA PARA INSCRIPCIONES

www.rpmr.gob.ec

Paso 1 Ingrese al sistema

Ingrese a nuestro sitio web: <https://rpmr.gob.ec>



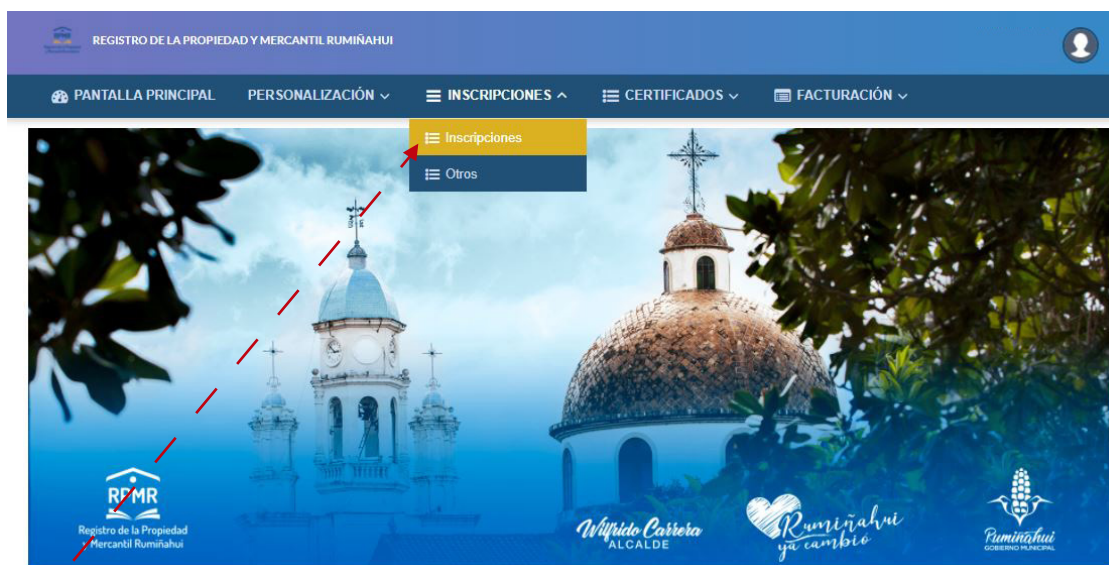
Clic en servicios en línea

Paso 2. Ingrese con su usuario y contraseña (Si no cuenta con Usuario y Contraseña, regístrese en el sistema).

Si no cuenta con Usuario y Contraseña, regístrese en el sistema

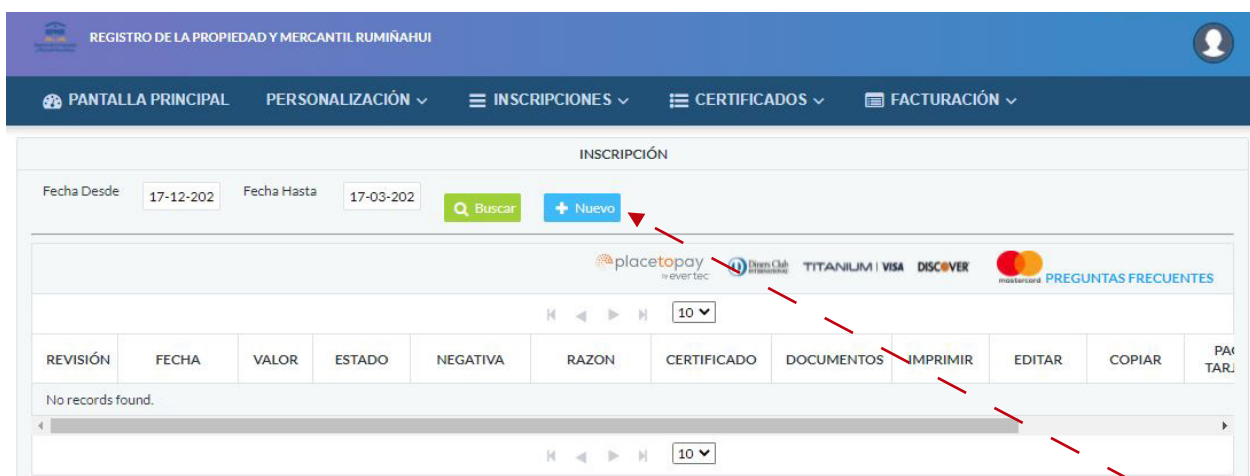
Ingrese con su usuario y contraseña

Paso 3. Ingrese a la pestaña de inscripciones.



Dele clic en "inscripciones"

Paso 4. Inicie la solicitud. En esta pantalla el ciudadano inicia su solicitud.



Dele clic en "Nuevo"

Paso 5. Acepte los términos y condicione

En esta pantalla algunos datos están pre cargados como: nombres y cédula. Coloque la dirección domiciliaria. Acepte términos y condiciones. Ponga su número de celular y verifique su correo electrónico, dato importante para la notificación y seguimiento del trámite.

Continúe con el trámite,
Clic en **siguiente**.

Coloque los datos
del solicitante

Señale la casilla de **Términos y Condiciones**.

Coloque su número de **celular** y su **correo electrónico**, donde llegarán las notificaciones del sistema.

Paso 6. Responsabilidad de Documentos:

En esta pantalla, debe digitar el número de hojas que están en la documentación que se va a subir (en formato PDF, al cual debe anexar la documentación correspondiente, por ejemplo: Escritura, cédulas, el Formulario de Declaración de Responsabilidad y otros.

REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL RUMIÑAHUI

PANTALLA PRINCIPAL PERSONALIZACIÓN INSCRIPCIONES CERTIFICADOS FACTURACIÓN

NUEVO TRÁMITE REGISTRO DE LA PROPIEDAD

Términos y Condiciones **Responsabilidad Documentos** Trámite Propietario(s) Subir Archivo Observación

Facturación

Declaración de Responsabilidad

De acuerdo a lo estipulado en el Art. 10 de la Ley para la Optimización y Eficiencia de trámites administrativos y Art. 12 de la Resolución Nro.-009-NG-DINARDAP-2020, declaro y manifiesto que toda la información y documentación que subo a la plataforma en línea del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Rumiñahui es veraz, exacta e inequívoca y dispongo de la documentación que así lo acredita, la misma que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para el trámite de revisión e inscripción y me comprometo a mantener su cumplimiento durante el periodo de tiempo inherente a dicho ejercicio, en consecuencia responderé por cualquier responsabilidad civil o penal que esta conlleve, autorizando a los organismos competentes a validar la información correspondiente. Autorizo al Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Rumiñahui, a realizar cuanto análisis y verificación se consideren necesarias, respecto del trámite solicitado.

Número de Páginas 24

Descargar Formulario

Anterior Siguiente

Coloque el número de todas las hojas del documento a subir en formato PDF, incluido el Formulario de Declaración de Responsabilidad.

Paso 7. Descargue el Formulario de Declaración de Responsabilidad.

Haga clic en el botón "Descargar Formulario". Firme electrónicamente el documento.

REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL RUMIÑAHUI

PANTALLA PRINCIPAL PERSONALIZACIÓN INSCRIPCIONES CERTIFICADOS FACTURACIÓN

NUEVO TRÁMITE REGISTRO DE LA PROPIEDAD

Términos y Condiciones **Responsabilidad Documentos** Trámite Propietario(s) Subir Archivo Observación

Facturación

Declaración de Responsabilidad

De acuerdo a lo estipulado en el Art. 10 de la Ley para la Optimización y Eficiencia de trámites administrativos y Art. 12 de la Resolución Nro.-009-NG-DINARDAP-2020, declaro y manifiesto que toda la información y documentación que subo a la plataforma en línea del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Rumiñahui es veraz, exacta e inequívoca y dispongo de la documentación que así lo acredita, la misma que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para el trámite de revisión e inscripción y me comprometo a mantener su cumplimiento durante el periodo de tiempo inherente a dicho ejercicio, en consecuencia responderé por cualquier responsabilidad civil o penal que esta conlleve, autorizando a los organismos competentes a validar la información correspondiente. Autorizo al Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Rumiñahui, a realizar cuanto análisis y verificación se consideren necesarias, respecto del trámite solicitado.

Número de Páginas 24

Descargar Formulario

Anterior Siguiente

Clic en Descargue Formulario y Firme Electrónicamente.

El Formulario de Declaración de Responsabilidad firmado electrónicamente debe anexar con los requisitos del trámite, en el apartado "Subir Archivo".

Declaración de Responsabilidad

Pág. 1 de 1

De acuerdo a lo estipulado en el Art. 10 de la Ley para la Optimización y Eficiencia de trámites administrativos y Art. 12 de la Resolución No. 009-NG-CDNARDAP-2020, declaro y manifiesto que toda la información y documentación que subo a la plataforma en línea del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Rumiñahui es veraz, exacta e inequívoca y dispongo de la documentación que así lo acredite, la misma que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para el trámite de revisión e inscripción y me comprometo a mantener su cumplimiento durante el periodo de tiempo inherente a dicho ejercicio, en consecuencia responderé por cualquier responsabilidad civil o penal que ésta conlleve, autorizando a los organismos competentes a validar la información correspondiente. Autorizo al Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Rumiñahui, a realizar cuanto análisis y verificación se consideren necesarias, respecto del trámite solicitado.

NOMBRES COMPLETOS MEDINA CARRILLO VANESSA
CEDULA/RUC 1721976452
DIRECCIÓN DOMICILIARIA SANGOLQUI
CORREO ELECTRÓNICO vanemecarri@gmail.com
TELÉFONO 0999999999
FECHA 17/03/2022
NÚMERO DE PAGINAS 25

Declaración de Responsabilidad

Pág. 1 de 1

De acuerdo a lo estipulado en el Art. 10 de la Ley para la Optimización y Eficiencia de trámites administrativos y Art. 12 de la Resolución No. 009-NG-CDNARDAP-2020, declaro y manifiesto que toda la información y documentación que subo a la plataforma en línea del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Rumiñahui es veraz, exacta e inequívoca y dispongo de la documentación que así lo acredite, la misma que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para el trámite de revisión e inscripción y me comprometo a mantener su cumplimiento durante el periodo de tiempo inherente a dicho ejercicio, en consecuencia responderé por cualquier responsabilidad civil o penal que ésta conlleve, autorizando a los organismos competentes a validar la información correspondiente. Autorizo al Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Rumiñahui, a realizar cuanto análisis y verificación se consideren necesarias, respecto del trámite solicitado.

NOMBRES COMPLETOS MEDINA CARRILLO VANESSA
CEDULA/RUC 1721976452
DIRECCIÓN DOMICILIARIA SANGOLQUI
CORREO ELECTRÓNICO vanemecarri@gmail.com
TELÉFONO 0999999999
FECHA 17/03/2022
NÚMERO DE PAGINAS 25

Clic en Descargue Formulario y Firme Electrónicamente.

SILVIA PATRICIA
SAMANIEGO
SANCHEZ

Paso 8. Tramite:
Ingrese la información referente a la notaría, otorgante y trámite que desea realizar.

REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL RUMIÑAHUI

PANTALLA PRINCIPAL PERSONALIZACIÓN INSCRIPCIONES CERTIFICADOS FACTURACIÓN

NUEVO TRÁMITE REGISTRO DE LA PROPIEDAD

Términos y Condiciones Responsabilidad Documentos **Trámite** Propietario(s) Subir Archivo Observación

Facturación

Ciudad: SANGOLQUI - RUMI Notaría: PRIMERA Notario: DIEGO XAVIER CHIRIBOGA PAZMI
Otorgante: PATRICIO LOPEZ Beneficiario: VANNESA MEDINA PARROQUIA SANGOLQUI
Contrato(s): Seleccione contrato POSESIONES EFECTIVAS

CONTRATO REQUISITO CUMPLE

No records found.

Anterior Siguiente

Elija la notaría del acto y contrato

Seleccione el acto y contrato que va a realizar.

Paso 9. Comparecientes:

Añada a todos los comparecientes (Otorgantes y Beneficiarios) del acto o contrato (escritura).

Dele clic en
"Añadir comparecientes"

1. Coloque el número de cédula de
Otorgantes y Beneficiarios.

2. Seleccione el Estado Civil del
compareciente y Fecha de
Nacimiento.

3. Guarde la información,
y continúe ingresando los
datos de los comparecientes.

4. Continúe con su solicitud,
Clic en Siguiente.

Siguiente

Paso 10. Subir Archivo PDF.:

Escanee la documentación requerida en el trámite, incluyendo el **Formulario de Declaración de Responsabilidad con Firma Electrónica** y suba toda la información en **un solo archivo**. (Tamaño máximo 20MB)

REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL RUMIÑAHUI

PANTALLA PRINCIPAL PERSONALIZACIÓN INSCRIPCIONES CERTIFICADOS FACTURACIÓN

NUEVO TRÁMITE REGISTRO DE LA PROPIEDAD

Términos y Condiciones Responsabilidad Documentos Trámite Propietario(s) **Subir Archivo** Observación

Facturación

Pasos

1. Escanee todos los requisitos de sus trámites
2. Cree un solo archivo PDF con todos los requisitos escaneados incluido el formulario de Declaración de Responsabilidad (Máximo tamaño del archivo 20 Mb). Guarde el archivo con la siguiente estructura de nombre: apellido1_apellido2_nombre1_nombre2.pdf
3. Firma electrónicamente el documento PDF creado en el paso anterior, únicamente serán válidos los documentos firmados con el aplicativo FirmaEC provista por el MINTEL.

Herramienta de compresión PDF: [link](#)

Aún no se ha subido ningún archivo

Seleccione archivo...

DOCUMENTOS

Nombre
No records found.

Anterior Siguiente

1. Dele clic en
Botón de Carga

IMPORTANTE

Si su documento es muy pesado, baje el tamaño del archivo en el link.

SUBIR ARCHIVO

+ ESCOGER... Subir Cancelar

2. Escoja el archivo y
cárguelo en el botón
Subir

3. Continúe con su solicitud,
Clic en **Siguiente**.

Siguiente

Paso 11. Observaciones:

Este campo es opcional.

The screenshot shows the 'Observación' step in the 'NUEVO TRÁMITE REGISTRO DE LA PROPIEDAD' process. The interface includes a navigation bar with 'PANTALLA PRINCIPAL', 'PERSONALIZACIÓN', 'INSCRIPCIONES', 'CERTIFICADOS', and 'FACTURACIÓN'. Below the navigation bar, there are tabs for 'Términos y Condiciones', 'Responsabilidad Documentos', 'Trámite', 'Propietario(s)', 'Subir Archivo', and 'Observación'. The 'Observación' tab is active, showing a large text area for entering observations. Navigation buttons 'Anterior' and 'Siguiente' are at the bottom.

Paso 12. Facturación:

Coloque los datos del beneficiario para la emisión de la Factura y guarde la Información.

Coloque el número de cédula de la persona a la que se emitirá la factura.

The screenshot shows the 'Facturación' step in the 'NUEVO TRÁMITE REGISTRO DE LA PROPIEDAD' process. The interface includes a navigation bar with 'PANTALLA PRINCIPAL', 'PERSONALIZACIÓN', 'INSCRIPCIONES', 'CERTIFICADOS', and 'FACTURACIÓN'. Below the navigation bar, there are tabs for 'Términos y Condiciones', 'Responsabilidad Documentos', 'Trámite', 'Propietario(s)', 'Subir Archivo', and 'Observación'. The 'Facturación' tab is active, showing a form for entering beneficiary data. The form includes fields for 'IDENTIFICACIÓN' (with a red arrow pointing to the input field), 'NOMBRES', 'CELULAR', 'DIRECCIÓN', 'EMAIL', and 'PAGOS'. A 'Guardar' button is at the bottom right.

Paso 13. Botones del sistema:

Elija **EDITAR** si desea hacer un cambio en la solicitud.
Conozca el estado de su trámite en el botón de **SEGUIMIENTO**.

The screenshot shows the 'INSCRIPCIÓN' table in the system. The table has columns for 'REVISIÓN', 'FECHA', 'VALOR', 'ESTADO', 'NEGATIVA', 'RAZÓN', 'CERTIFICADO', 'DOCUMENTOS', 'IMPRIMIR', 'EDITAR', 'COPIAR', 'PAGO', 'LISTA PAGOS', and 'SEGUIMIENTO'. The first row shows a record with 'REVISIÓN' G00008, 'FECHA' 17-03-2022, 'ESTADO' REGISTRADO, and 'NEGATIVA' button. The 'EDITAR' and 'SEGUIMIENTO' buttons are highlighted with red arrows.

Edite su solicitud.

En el Botón de Seguimiento, conozca el estado de su trámite.

Paso 14. En tres días laborables se enviará a su correo electrónico una **notificación**, correspondiente al estado de su trámite.

Si su trámite **no tiene observaciones**, se extenderá el valor a pagar y el **botón de pago se activará** para que pueda cancelar con tarjeta de crédito o débito.

Pago con tarjeta
Crédito o Débito

Paso 15. Ingrese los datos de su tarjeta de crédito o débito en la plataforma PlacetoPay.

Métodos de pago



VISA | TITANIUM | DISCOVER

Pasarela

placetopay
by evertec