Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

k) Planes y programas de la institución en ejecución

Plan Estratégico Institucional	Descarga
Plan Operativo Anual - POA y sus reformas aprobadas	Descarga
Plan Anual de Inversiones (PAI)	No Aplica Descarga

Tipo (Programa, proyecto)	Nombre del programa, proyecto	Objetivos estratégicos	Metas	Montos presupuestados programados	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Estado actual de avance por proyecto (link para descargar el documento)	Link para descargar el documento completo del proyecto aprobado por la SENPLADES
Mantener respaldo de la información que legaliza la máxima autoridad	Disco Duro Externo	Mantener respaldo de la información que legaliza la máxima autoridad	100% de cumplimiento en adquisición de disco duro	142,50	01/05/2016	31/08/2016	POR EJECUTAR	No Aplica
Adquisición de un archivero para documentación.	Archivero para documentación.	Contar con un archivo histórico de información	Mejorar en 100% y separar de manera codificada la documentación pasiva de la Unidad de Talento Humano, desarrollando un archivo pasivo organizado.	814.29	01/05/2016	31/08/2016	POR EJECUTAR	No Aplica
Comprar Disco Duro Externo	Disco Duro Externo	Almacenar la información de Talento Humano de manera digital	Contar con una base digital al 100% de toda la documentación plasmada en archivos de todos los trabajadores y servidores del REGPROMER, así como la documentación futura, con el objetivo de contar con información segura y sustentada	136,80	01/05/2016	31/08/2016	EN EJECUCIÓN	No Aplica
Adquisición de Libros	Adquisición de Libros	Proveer de libros de apoyo a la Unidad de Talento Humano que emite criterios de manera constante	100% de cumplimiento en adquisición de Libros	61,80	01/05/2016	31/08/2016	POR EJECUTAR	No Aplica
Contrato de Vestimenta de uso diario de Lunes a Viernes)	Contrato de Vestimenta	Mejorar la imagen de la institución	100% de cumplimiento del contrato de Vestimenta de uso diario de Lunes a Viernes) con el fin de dotar de vestuario adecuado que brinde una imagen de excelencia hacia el usuario	10.260,00	01/09/2016	30/12/2016	POR EJECUTAR	No Aplica
Adquirir pares de guantes especiales para la manipulación de libros	Guantes especiales para la manipulación de libros	Contar con adecuadas prendas de protección SSO	100% de cumplimiento en adquirir pares de guantes especiales para la manipulación de libros	273,60	02/05/2016	31/08/2016	POR EJECUTAR	No Aplica
Realizar la confección de delantales	Confección de delantales	Contar con adecuadas prendas de protección SSO	100% de cumplimiento en realizar la confección de delantales	45,81	02/05/2016	31/08/2016	POR EJECUTAR	No Aplica
Compra de Botiquín de primeros auxilios	Botiquín de primeros auxilios	Compra de Botiquín de primeros auxilios	100% de cumplimiento en adquirir un amplio Botiquín de Primeros Auxilios	124,60	04/01/2016	29/04/2016	EJECUTADO	No Aplica
Adquisición de PAD MOUSE	PAD MOUSE	Adquisición de PAD MOUSE	Reducir en un 90% las lesiones en la muñeca de la mano ocasionadas por la mala postura	213,00	04/01/2016	29/04/2016	EJECUTADO	No Aplica
Adquirir ticketes de viaje al interior	Ticketes de viaje al interior	Contar con personal que amplíe sus conocimientos y experiencias en entornos externos	Adquirir 10 ticketes de viaje al interior	2.000,00	04/01/2016	30/12/2016	EN EJECUCIÓN	No Aplica
Viático al interior	Viático al interior	Contar con personal que amplíe sus conocimientos y experiencias en entornos externos	Viático al interior para 10 personas	2.400,00	04/01/2016	30/12/2016	EN EJECUCIÓN	No Aplica
Compra de ticketes para Viajes al exterior	Ticketes para Viajes al exterior	Contar con personal que amplíe sus conocimientos y experiencias en entornos externos	Adquirir 3 ticketes para viajes al exterior	3.000,00	04/01/2016	30/12/2016	NO EJECUTADO	No Aplica
Viáticos para Viajes al exterior (5 días)	Viáticos para Viajes al exterior	Contar con personal que amplíe sus conocimientos y experiencias en entornos externos	Viáticos al exterior para 3 personas	2.250,00	04/01/2016	30/12/2016	NO EJECUTADO	No Aplica
Contratar consultoría para el desarrollo del Manual de funciones y perfiles, estatuto orgánico	Desarrollo del Manual de funciones y perfiles, estatuto orgánico	Obtener apoyo especializado para el mejoramiento de los procesos	100% de cumplimiento en contratar consultoría para el desarrollo del Manual de funciones y perfiles, estatuto orgánico	12.996,00	01/05/2016	31/08/2016	POR EJECUTAR	No Aplica
Contratación de un arquitecto	Contratación de un arquitecto	Resguardar la información de la entidad	100% de cumplimiento en colocar cielo razo en el data center y aislarlo en un ambiente cerrado y que cuente con la temperatura adecuada. Contar con un data center adecuadamente ubicado y protegido.	800,00	01/05/2016	31/08/2016	POR EJECUTAR	No Aplica
Adquirir un dispositivo UTM	Dispositivo UTM	Resguardar la información de la entidad	100% de cumplimiento en adquirir un dispositivo UTM con el fin de contar con un data center adecuadamente ubicado y protegido.	2.285,17	04/01/2016	29/04/2016	EJECUTADO	No Aplica
Adquirir servidores Réplica	Servidores Réplica	Resguardar la información de la entidad	100% de cumplimiento en la implementación de proyecto de Back Up corporativo, replicar el data center de la oficina en un lugar que se encuentre geográficamente dentro del cantón y en zona segura.	7.840,00	01/05/2016	31/08/2016	EJECUTADO	No Aplica
Adquiririr sistema de Aire acondicionado	Sistema de Aire acondicionado	Resguardar la información de la entidad	100% de cumplimiento en adquiririr sistema de Aire acondicionado con el fin de instalar disipadores de calor en el rack del data center y aire acondicionado y contar con un data center adecuadamente refrigerado.	700,00	04/01/2016	29/04/2016	EJECUTADO	No Aplica
Instalación del sistema de Aire acondicionado	Aire acondicionado	Resguardar la información de la entidad	100% de cumplimiento en instalación del sistema de Aire acondicionado	700,00	04/01/2016	29/04/2016	EJECUTADO	No Aplica
Contratar servicio de hosting y mail	Contratar servicio de hosting y mail	Facilitar la comunicación interna y externa con los usuarios de la oficina a través de Mail Corporativo	100% de cumplimiento en contratar servicio de hosting y mail	1.017,86	01/05/2016	31/08/2016	EJECUTADO	No Aplica

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP								
k) Planes y programas de la institución en ejecución								
Plan Estratégico Institucional				Descarga				
Plan Operativo Anual - POA y sus reformas aprobadas				Descarga				
Plan Anual de Inversiones (PAI)				No Aplica Descarga				
Tipo (Programa, proyecto)	**Nombre del programa, proyecto**	**Objetivos estratégicos**	**Metas**	**Montos presupuestados programados**	**Fecha de inicio**	**Fecha de culminación**	**Estado actual de avance por proyecto (link para descargar el documento)**	**Link para descargar el documento completo del proyecto aprobado por la SENPLADES**
Adquisición de Impresoras	Impresoras	Repontenciar Hardware existente	100% de cumplimiento en adqusición de Impresoras con el fin de ejecutar el mantenimiento y renovación de equipo obsoleto y la adquisición de equipo nuevo.	2.600,00	04/01/2016	29/04/2016	EJECUTADO	No Aplica
Adquisición de Computadoras	Computadoras	Repontenciar Hardware existente	100% de cumplimiento en adqusición de computadoras con el fin de ejecutar el mantenimiento y renovación de equipo obsoleto y la adquisición de equipo nuevo.	6.640,98	04/01/2016	29/04/2016	EJECUTADO	No Aplica
Adquisición de Computadoras	Computadoras	Repontenciar Hardware existente	100% de cumplimiento en adqusición de computadoras	5.632,95	01/05/2016	30/12/2016	POR EJECUTAR	No Aplica
Adquisición de Cámaras	Cámaras de seguridad	Resguardar la seguridad física de la entidad y sus bienes	100% de cumplimiento en adqusición de cámaras de seguridad	4.081,20	02/05/2016	31/08/2016	EJECUTADO	No Aplica
Contrato para mantenimiento del Sistema Folio Real	Mantenimiento del Sistema Folio Real	Contrato para mantenimiento del Sistema Folio Real	100% de cumplimiento en la contratación para mantenimiento del Sistema Folio Real con el fin de reducir tiempo de respuesta al usuario	15.762,47	04/01/2016	30/12/2016	EN EJECUCIÓN	No Aplica
Licencia de Software	Licencia de Software	Proteger la entidad frente a una posible infección de software malicioso	100% de cumplimiento en adqusición de licencia de Software con el fin de Instalar una consola de administración centralizada de Antivirus, Anti Root Kill	1.800,00	04/01/2016	29/04/2016	EJECUTADO	No Aplica
Sistema de turnos	Mantenimiento del Sistema de turnos	Mejorar el servicio al usuario a través de la medición	100% Mantenimiento de sistema de turnos	257,60	01/05/2016	31/08/2016	EJECUTADO	No Aplica
Toner para impresoras	Toner para impresoras	Ofrecer los insumos necesarios para el trabajo diario	100% de cumplimiento en adqusición de toner para impresoras de la Institución	10.704,96	01/05/2016	31/08/2016	EJECUTADO	No Aplica
Proyecto de telefonía IP	Proyecto de telefonía IP	Garantizar seguridad de los bienes	Implementar en un 100% la ejecución del proyecto	2.998,24	01/05/2016	31/08/2016	EJECUTADO	No Aplica
Central telefónica para la telefonía IP	Central telefónica para la telefonía IP	Garantizar seguridad de los bienes	Implementar en un 100% la ejecución del proyecto	3.662,40	01/05/2016	31/08/2016	EJECUTADO	No Aplica
Contratación de cinco líneas digitales más el consumo	Líneas diitales	Garantizar seguridad de los bienes	Implementar en un 100% la ejecución del proyecto	2.080,80	01/05/2016	31/08/2016	EJECUTADO	No Aplica
Impresión de Señalética	Impresión de Señalética	Mantener imangen institucional	100% de cumplimiento en Impresión de identificaciones Institucionalescon el fin de ofrecer al usuario facilidad para identificar el REGPROMER Rumiñahui.	356,25	01/05/2016	31/08/2016	POR EJECUTAR	No Aplica
Impresión de identificaciones Institucionales	Impresión de identificaciones Institucionales	Mantener imangen institucional	100% de cumplimiento en obtener una mejor y mas rápida accesibilidad a los servicios requeridos, y para una mayor seguridad en los desplazamientos y las acciones de los usuarios internos y externos.	300,00	04/01/2016	29/04/2016	EJECUTADO	No Aplica
Impresión de Letras en bloque para fachada de la Institución	Impresión de Letras en bloque para fachada de la Institución	Mantener imangen institucional	100% de cumplimiento para ofrecer al usuario facilidad para identificar el REGPROMER Rumiñahui, mediante una señalética clara.	2.035,71	01/05/2016	31/08/2016	EN EJECUCIÓN	No Aplica
Contrato para Publicaciones en medios de comunicación	Contrato para Publicaciones en medios de comunicación	Mantener informado al cliente interno y externo sobre temas de importancia	100% de cumplimiento para Involucrar al cliente interno y externo	305,36	01/09/2016	30/12/2016	POR EJECUTAR	No Aplica
Contrato para Publicaciones en prensa	Publicaciones en prensa	Mantener informado al cliente interno y externo sobre temas de importancia	100% de cumplimiento del proyecto	2.422,56	01/05/2016	31/08/2016	EJECUTADO	No Aplica
Adquirir Disco Duro Externo	Adquirir Disco Duro Externo	Contar con los equipos y materiales necesarios para ofrecer un trabajo adecuado	100% de cumplimiento para utilizar recursos propios para reducir gastos	134,40	01/05/2016	31/08/2016	POR EJECUTAR	No Aplica
Adquirir Cámara fotográfica	Adquirir Cámara fotográfica	Contar con los equipos y materiales necesarios para ofrecer un trabajo adecuado	100% de cumplimiento para utilizar recursos propios para reducir gastos	508,93	01/05/2016	31/08/2016	POR EJECUTAR	No Aplica
Impresora tinta contínua	Impresora tinta contínua	Contar con los equipos y materiales necesarios para ofrecer un trabajo adecuado	100% de cumplimiento para utilizar recursos propios para reducir gastos	508,93	01/05/2016	31/08/2016	POR EJECUTAR	No Aplica
Realizar Impresiones de bípticos, trípticos o folletos	Realizar Impresiones de bípticos, trípticos o folletos	Contar con los equipos y materiales necesarios para ofrecer un trabajo adecuado	100% de cumplimiento para utilizar recursos propios para reducir gastos	508,93	01/05/2016	31/08/2016	EN EJECUCIÓN	No Aplica
Contratar consultoría para el mantenimiento al SGC	Contratar consultoría para el mantenimiento al SGC	Mantener la certificación ISO 9001:2008	100% de cumplimiento en contratar consultoría para el mantenimiento al SGC con el fin de alcanzar la recertificación ISO 9001:2008 para el 2016	3.043,80	01/05/2016	31/08/2016	EN EJECUCIÓN	No Aplica
Contratar Auditoría al SGC ISO 9001:2008	Contratar Auditoría al SGC ISO 9001:2008	Mantener la certificación ISO 9001:2008	100% de cumplimiento en contratar Auditoría al SGC ISO 9001:2008 con el fin de alcanzar la recertificación ISO 9001:2008 para el 2016	4.161,00	01/05/2016	31/08/2016	POR EJECUTAR	No Aplica

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP								
k) Planes y programas de la institución en ejecución								
Plan Estratégico Institucional				Descarga				
Plan Operativo Anual - POA y sus reformas aprobadas				Descarga				
Plan Anual de Inversiones (PAI)				No Aplica Descarga				
Tipo (Programa, proyecto)	**Nombre del programa, proyecto**	**Objetivos estratégicos**	**Metas**	**Montos presupuestados programados**	**Fecha de inicio**	**Fecha de culminación**	**Estado actual de avance por proyecto (link para descargar el documento)**	**Link para descargar el documento completo del proyecto aprobado por la SENPLADES**
Adquisición de Impresoras térmicas	Impresoras térmicas	Mejorar continuamente el servicio al usuario	100% de cumplimiento en la adquisición de impresoras térmicas	1.926,40	01/05/2016	31/08/2016	EJECUTADO	No Aplica
Desarrollar Sistema de codificación de libros.	Desarrollar Sistema de codificación de libros.	Garantizar seguridad de los libros del REGPROMER	100% de cumplimiento en el Desarrollar Sistema de codificación de libros con el fin de Reducir el riesgo de pérdida de los libros de la Institución	2.035,71	02/05/2016	31/08/2016	POR EJECUTAR	No Aplica
Adquirir los materiales de Aseo necesarios	Adquirir los materiales de Aseo necesarios	Proveer de los insumos y materiales necesarios para el personal de la Institución	100% de cumplimiento de las adquisiones planificadas	2.008,88	04/01/2016	30/12/2016	EN EJECUCIÓN	No Aplica
Adquirir los materales de Oficina necesarios	Adquirir los materales de Oficina necesarios	Cumplimiento de las adquisiones planificadas	100% de cumplimiento de las adquisiones planificadas	15.469,05	04/01/2016	30/12/2016	EN EJECUCIÓN	No Aplica
Adquirir los materales de Imprenta necesarios	Adquirir los materales de Imprenta necesarios	Proveer de los insumos y materiales necesarios para el personal de la Institución	100% de cumplimiento de las adquisiones planificadas	14.082,75	04/01/2016	30/12/2016	EN EJECUCIÓN	No Aplica
Dispensador de Agua	Dispensador de Agua	Proveer de los insumos y materiales necesarios para el personal de la Institución	100% de cumplimiento de las adquisiones planificadas	597,98	04/01/2016	29/04/2016	EJECUTADO	No Aplica
Botellones de agua	Botellones de Agua	Proveer de los insumos y materiales necesarios para el personal de la Institución	100% de cumplimiento la adquisición de botellones de agua	45,00	01/05/2016	31/08/2016	EJECUTADO	No Aplica
Agua para el personal	Agua para el personal	Abastecer con agua de botellón para el personal	100% de cumplimiento del proyecto	600,00	04/01/2016	29/04/2016	EN EJECUCIÓN	No Aplica
Actualzar polízas de seguro	Actualzar polízas de seguro	Garantizar seguridad de los bienes del REGPROMER	100% de cumplimiento de las adquisiones planificadas	6.000,00	04/01/2016	29/04/2016	EJECUTADO	No Aplica
Servicio de vigilancia	Contratar servicio de vigilancia	Garantizar la seguridad de los bienes	100% de cumplimiento del proyecto	446,88	01/05/2016	31/08/2016	EN EJECUCIÓN	No Aplica
Adquirir Disco Duro Externo	Adquisición de disco duro	Mantener respaldo de la información que legaliza la máxima autoridad	100% de cumplimiento	142,50	01/05/2016	31/08/2016	POR EJECUTAR	No Aplica
				160.377,88				
TOTAL PLANES Y PROGRAMAS EN EJECUCIÓN				**0,00**				
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				31/05/2016				
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				MENSUAL				
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL k):				PLANIFICACIÓN				
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL k):				ING. SOFÍA CARRILLO HINOJOSA				
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:				scarrillo@registrodelapropiedadruminahui.gob.ec				
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:				(02) 380-8242 EXTENSIÓN 306 - (02) 602-1600 EXTENSIÓN 306				