Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad			
Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	**No. del documento**	**Fecha de la regulación o del procedimiento**	**Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento**
Reglamento de Higiene y seguridad del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Rumiñahui agosto 2020	**Reglamento**	**20 de agosto de 2020**	Reglamento
Reforma a la Resolución GADMUR-RMPM-2017-0005, de 15 de marzo de 2017 sobre CONFORMACIÓN DEL COMITÉ PARA LOTAIP	RES-RPMR-2020-000015	13 de julio de 2020	RES-RPMR-2020-000015
Plan de retorno a las actividades del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Rumiñahui	RES-RPMR-2020-000010	02 de junio de 2020	RES-RPMR-2020-000010
Delegación Director Técnico del Registro de Datos	RMPM-GADMR-2020-000004	17 de febrero del 2020	RMPM-GADMR-2020-000004
Delegación Directora Asesoría Jurídica	RMPM-GADMR-2020-000003	17 de febrero del 2020	RMPM-GADMR-2020-000003
REFORMA AL ESTATUTO ORGÁNICO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL POR PROCESOS DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN RUMIÑAHUI	Acuerdo N° RPMR-2020-A-000001	07 de febrero del 2020	Acuerdo N° RPMR-2020-A-000001
Instructivo para la aplicación de la tabla de los aranceles establecidos en la cuarta ordenanza 011-2011	RMPM-GADMR-2019-000018	06 de agosto de 2019	RMPM-GADMR-2019-000018
Declaración de información reservada al Informe 003	RMPM-GADMR-2019-000016	26 de junio de 2019	RMPM-GADMR-2019-000016
Resolución de Creación de Libros	RMPM-GADMR-2019-000004	31 de Enero de 2019	RMPM-GADMR-2019-000004

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad			
Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	**No. del documento**	**Fecha de la regulación o del procedimiento**	**Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento**
Plan Estratégico 2018-2021	RMPM-GADMUR-2018-036	03 de Diciembre de 2018	RMPM-GADMUR-2018-036
Instructivo para el uso, destino, control y manejo de los equipos, sistemas y recursos informáticos	RMPM-GADMUR-2018-028	17 de Septiembre de 2018	RMPM-GADMUR-2018-028
Aprobar el Instructivo para la aplicación de la tabla de aranceles del Registro de la Propiedad y Mercantil establecidos en la cuarta ordenanza reformatoria a la Ordenanza No.011-2011	RMPM-GADMUR-2018-011	31 de mayo de 2018	RMPM-GADMUR-2018-011
Aclaratoria a la Resolución No. RMPM-GADMUR-2018-000004, correspondiente al procedimiento para el calculo, registro y transferencia de remanentes al Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Rumiñahui.	RMPM-GADMUR-2018-006	06 de Marzo de 2018	RMPM-GADMUR-2018-006
Expedir el procedimiento para el cálculo, registro y transferencia al Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Rumiñahui	RMPM-GADMUR-2018-004	22 de Febrero de 2018	RMPM-GADMUR-2018-004
Reglamento de Salud y Seguridad Ocupacional	MINISTERIO DE TRABAJO	-	MINISTERIO DE TRABAJO
Expedir el Reglamento Interno de Administración del Talento Humano del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Rumiñahui.	RMPM-GADMUR-2017-000016	24 de Agosto de 2017	RMPM-GADMUR-2017-000016
Derogación Resolución RMPM-GADMUR-2016-005 sobre CONFORMACIÓN DEL COMITÉ PARA LOTAIP	RMPM-GADMUR-2017-000005	15 de Marzo de 2017	RMPM-GADMUR-2017-000005
Reglamento de Anticipo de remuneraciones para el personal del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Rumiñahui	RESOLUCIÓN RMPM-GADMUR-2016-000012	19 de Diciembre de 2016	RESOLUCIÓN RMPM-GADMUR-2016-000012

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad			
Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	**No. del documento**	**Fecha de la regulación o del procedimiento**	**Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento**
Reformar el Uso de Caja Chica	RMPM-GADMUR-2014-014	04 de Noviembre de 2014	RMPM-GADMUR-2014-014
Resolución para Aprobar EL PLAN DE MITIGACION DE RIESGOS DEL RMPM	RMPM-GADMUR-2013-007	19 de Julio de 2013	RMPM-GADMUR-2013-007
Resolución para Aprobar la siguiente TABLA DE PERIODOS DE CONSERVACION DE DOCUMENTOS QUE INGRESEN O SE GENEREN AL O EN EL RMPM	RMPM-GADMUR-2013-006	19 de Julio de 2013	RMPM-GADMUR-2013-006
Resolución para Expedir el Instructivo para la administración de documentos y archivos del RMPM	RMPM-GADMUR-2012-008	13 de Julio de 2012	RMPM-GADMUR-2012-008
Resolución para Expedir el siguiente INSTRUCTIVO DE TRAMITES REGISTRALES DEL RMPM	RMPM-GADMUR-2012-004	28 de Febrero de 2012	RMPM-GADMUR-2012-004
Resolución para Expedir el siguiente CODIGO DE ETICA DEL TALENTO HUMANO DEL RMPM	RMPM-GADMUR-2012-002	07 de Febrero de 2012	RMPM-GADMUR-2012-002
Resolución para Expedir el Instructivo que regula el manejo de fondo de Caja Chica y Fondo de Gastos Específicos del RMPM.	RMPM-GADMUR-2011-004	18 de Julio de 2011	RMPM-GADMUR-2011-004
Detalle correspondiente a la reserva de información			
Listado índice de información reservada	Resolución No. ...		Listado índice información reservada
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		31/03/2021	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):		PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):		ING. SOFÍA CARRILLO HINOJOSA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		scarrillo@rpmr.gob.ec	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad			
Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		(02) 6021-600 EXTENSIÓN 306	