Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad			
Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	**No. del documento**	**Fecha de la regulación o del procedimiento**	**Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento**
Liquidación Presupuestaria del año 2021	RES-RPMR-2022-000004	**04 de febrero de 2022**	RES-RPMR-2022-000004
Conformar el equipo técnico institucional que facilite el desarrollo del proceso de rendición de cuentas del RPMR.	RES-RPMR-2022-000003	**31 de enero de 2022**	RES-RPMR-2022-000003
Aprobar el Plan Anual de Contratación 2022	RES-RPMR-2022-000002	**10 de enero de 2022**	RES-RPMR-2022-000002
Desarrollar la jornada laboral obligatoria de los funcionarios del Registro de la Propiedad y Mercantil del cantón Rumiñahui, bajo la modalidad de teletrabajo en un 50% de sus funcionarios del 04 al 23 de enero de 2022	RES-RPMR-2022-000001	**03 de enero de 2022**	RES-RPMR-2022-000001
Cuadro de clasificación documetal y tablas de conservación documental	RES-RPMR-2021-000016	28 de mayo de 2021	RES-RPMR-2021-000016
Política Institucional Interna para el cumplimiento de Procesos de Gestión Documental y Archivo del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Rumiñahui	RES-RPMR-2021-000014	15 de mayo de 2021	RES-RPMR-2021-000014
Conformación del Comité de Gestión de Calidad de Servicio y Desarrollo Institucional del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Rumiñahui.	RES-RPMR-2021-000010	22 de marzo de 2021	RES-RPMR-2021-000010
Reglamento de Higiene y seguridad del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Rumiñahui agosto 2020	**Reglamento**	20 de agosto de 2020	REGLAMENTO
Reforma a la Resolución GADMUR-RMPM-2017-0005, de 15 de marzo de 2017 sobre CONFORMACIÓN DEL COMITÉ PARA LOTAIP	RES-RPMR-2020-000015	13 de julio de 2020	RES-RPMR-2020-000015
Delegación Director Técnico del Registro de Datos	RMPM-GADMR-2020-000004	17 de febrero del 2020	RMPM-GADMR-2020-000004
REFORMA AL ESTATUTO ORGÁNICO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL POR PROCESOS DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN RUMIÑAHUI	Acuerdo N° RPMR-2020-A-000001	07 de febrero del 2020	Acuerdo N° RPMR-2020-A-000001
Instructivo para la aplicación de la tabla de los aranceles establecidos en la cuarta ordenanza 011-2011	RMPM-GADMR-2019-000018	06 de agosto de 2019	RMPM-GADMR-2019-000018
Plan Estratégico 2018-2021	RMPM-GADMUR-2018-036	03 de Diciembre de 2018	RMPM-GADMUR-2018-036
Aprobar el Instructivo para la aplicación de la tabla de aranceles del Registro de la Propiedad y Mercantil establecidos en la cuarta ordenanza reformatoria a la Ordenanza No.011-2011	RMPM-GADMUR-2018-011	31 de mayo de 2018	RMPM-GADMUR-2018-011
Aclaratoria a la Resolución No. RMPM-GADMUR-2018-000004, correspondiente al procedimiento para el calculo, registro y transferencia de remanentes al Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Rumiñahui.	RMPM-GADMUR-2018-006	06 de Marzo de 2018	RMPM-GADMUR-2018-006
Expedir el procedimiento para el cálculo, registro y transferencia al Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Rumiñahui	RMPM-GADMUR-2018-004	22 de Febrero de 2018	RMPM-GADMUR-2018-004

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad			
Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	**No. del documento**	**Fecha de la regulación o del procedimiento**	**Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento**
Expedir el Reglamento Interno de Administración del Talento Humano del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Rumiñahui.	RMPM-GADMUR-2017-000016	24 de Agosto de 2017	RMPM-GADMUR-2017-000016
Derogación Resolución RMPM-GADMUR-2016-005 sobre CONFORMACIÓN DEL COMITÉ PARA LOTAIP	RMPM-GADMUR-2017-000005	15 de Marzo de 2017	RMPM-GADMUR-2017-000005
Detalle correspondiente a la reserva de información			
Listado índice de información reservada	Resolución No. …		Listado índice información reservada
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		28/02/2022	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):		PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):		MGS. SOFÍA CARRILLO	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		scarrillo@rpmr.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		(02) 6021-600 EXTENSIÓN 306	