

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS No 4305
PERÍODO 2017

DATOS GENERALES				
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTON RUMIÑAHUI			
RUC:	1768160150001			
REPRESENTANTE LEGAL	LUIS GUSTAVO PATRICIO CAISATOA TACO			
GAD AL QUE PERTENECE :	GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON RUMIÑAHUI GADMUR			
FUNCIÓN:	GAD MUNICIPAL			
OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO:				
DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO				
ESTRATEGIAS PARA MEJORAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.				
GENERAR EFICIENCIA Y SOSTENIBILIDAD				
DESARROLLAR, IMPLEMENTAR Y MANTENER UN SISTEMA DE TALENTO HUMANO EFICIENTE Y EFICAZ, QUE SE CONSTITUYA EN LA BASE TÉCNICA DE LA GESTIÓN DE PERSONAL Y LA GUÍA QUE MOTIVE EL DESARROLLO INSTITUCIONAL Y DEL TALENTO HUMANO.				
ELABORAR, EVALUAR Y EJECUTAR PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS TECNOLÓGICOS CON EL FIN DE PROVEER NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (TICS) QUE PERMITAN OPTIMIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL, ATENCIÓN A LA COMUNIDAD Y TOMA DE DECISIONES, GENERANDO CALIDAD				
CUMPLIMIENTÓ DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:				
ELIJA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	TIPO DE COMPETENCIAS	META POA		INDICADOR DE LA META
ESTRATEGIAS PARA MEJORAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.	FUNCIONES	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	% DE CUMPLIMIENTO (EJECUTADO/PLANIFICADO)
	ENTREGAR LOS SERVICIOS REGISTRALES BAJO PRINCIPIOS DE EFICIENCIA, EFICACIA, OPORTUNIDAD, COMPLETOS, ACCESIBLES, NO DISCRIMINATORIOS, VERACES, VERIFICABLES, PERTINENTES Y SOBRE TODO GARANTIZANDO SEGURIDAD JURÍDICA, MANTENIENDO INTERRELACIÓN TÉCNICA E INTERCONECTADA CON EL CATASTRO MUNICIPAL, UTILIZANDO MEDIOS TECNOLÓGICOS NORMADOS Y ESTANDARIZADOS, DE CONFORMIDAD CON LAS POLÍTICAS Y PRINCIPIOS QUE ESTABLEZCA EL ESTADO, A TRAVÉS DE SU ORGANISMO RECTOR PARA LA INTERCONEXIÓN E INTEROPERABILIDAD DE BASE DE DATOS E INFORMACIÓN PÚBLICA	1	SERVICIO DE EMPASTADO DE LIBROS, CALIBRACIÓN DE EQUIPO, SUMINISTROS DE OFICINA, ASEO E IMPRENTA, MOBILIARIO, PÓLIZAS DE SEGUROS MANTENIMIENTOS DE LOS BIENES DE LA INSTITUCIÓN, ARRENDAMIENTOS DE LOS LOCALES SERVICIO DE INTERNET	
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN		DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	100,00 %		¿COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
1,00	1,00	CUMPLIMIENTO CON EFICIENCIA SERVICIO DE EMPASTADO DE LIBROS, CALIBRACIÓN DE EQUIPO, SUMINISTROS DE OFICINA, ASEO E IMPRENTA, MOBILIARIO, PÓLIZAS DE SEGUROS MANTENIMIENTOS DE LOS BIENES DE LA INSTITUCIÓN, ARRENDAMIENTOS DE LOS LOCALES SERVICIO DE INTERNET		ENTREGAR LOS SERVICIOS REGISTRALES BAJO PRINCIPIOS DE EFICIENCIA, EFICACIA, OPORTUNIDAD, COMPLETOS, ACCESIBLES, NO DISCRIMINATORIOS
GENERAR EFICIENCIA Y SOSTENIBILIDAD				
FUNCIONES				
BRINDAR BAJO PARAMETROS JURIDICO-TECNICOS SEGURIDAD A LOS ACTOS Y CONTRATOS REGISTRALES RELACIONADOS CON LA PROPIEDAD INMOBILIARIA, GARANTIZANDO SU GESTIÓN DOCUMENTAL Y UN SERVICIO DE EXCELENCIA A LA CIUDADANÍA				
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN		DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	100,00 %		¿COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
3,00	3,00	SE DIO CUMPLIMIENTO A LA CONTRATACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN LEGAL PARA EL PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN		OFRECIENDO SEGURIDAD A LOS ACTOS Y CONTRATOS REGISTRALES RELACIONADOS CON LA PROPIEDAD INMOBILIARIA, GARANTIZANDO SU GESTIÓN DOCUMENTAL
DESARROLLAR, IMPLEMENTAR Y MANTENER UN SISTEMA DE TALENTO HUMANO EFICIENTE Y EFICAZ, QUE SE CONSTITUYA EN LA BASE TÉCNICA DE LA GESTIÓN DE PERSONAL Y LA GUÍA QUE MOTIVE EL DESARROLLO INSTITUCIONAL Y DEL TALENTO HUMANO.				
FUNCIONES				
INCREMENTAR EL PROFESIONALISMO DEL TALENTO HUMANO Y EL VALOR DEL SERVICIO PÚBLICO, MEDIANTE UNA FILOSOFÍA DE PLANIFICACIÓN, DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO, DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA INNOVADORA Y DE CONSOLIDACIÓN DE LA NUEVA IMAGEN INSTITUCIONAL				
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN		DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	100,00 %		¿COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
31,00	31,00	SE CUMPLIÓ CON EL MEJORAMIENTO TECNOLÓGICO, DESARROLLO DE PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN		PROMOVIENDO EL DESARROLLO INSTITUCIONAL A TRAVÉS DEL MEJORAMIENTO TECNOLÓGICO.
ELABORAR, EVALUAR Y EJECUTAR PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS TECNOLÓGICOS CON EL FIN DE PROVEER NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (TICS) QUE PERMITAN OPTIMIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL, ATENCIÓN A LA COMUNIDAD Y TOMA DE DECISIONES, GENERANDO CALIDAD				
FUNCIONES				
INCREMENTAR LA EFICIENCIA, EFICACIA Y SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL, MEDIANTE LA MEJORA CONTINUA DE PROCESOS, LA SISTEMATIZACIÓN Y LA AUTOMATIZACIÓN DE LOS MISMOS.				
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN		DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	90,00 %		¿COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
10,00	9,00	SE OFRECIÓ UN SERVICIO DE CALIDAD A LA COMUNIDAD DEL CANTÓN, MEJORANDO LA IMAGEN INSTITUCIONAL		INCREMENTANDO LA CALIDAD DE SERVICIO A LOS USUARIOS
TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:		97,5		

PLAN DE DESARROLLO: REPORTE EL AVANCE RESPECTO A TODOS LOS OBJETIVOS INGRESADOS

OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DE LA GESTIÓN DEL OBJETIVO	QUÉ NO SE AVANZÓ Y ¿POR QUÉ?
ESTRATEGIAS PARA MEJORAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.	100,00	NO APLICA, EJECUTADO EN SU TOTALIDAD, SE OBTUVO CERTIFICACIÓN DE CALIDAD ISO 2015, EN LOS SERVICIOS OFERTADOS
GENERAR EFICIENCIA Y SOSTENIBILIDAD	100,00	NO APLICA, EJECUTADO EN SU TOTALIDAD, SE OBTUVO CERTIFICACIÓN DE CALIDAD ISO 2015, EN LOS SERVICIOS OFERTADOS
DESARROLLAR, IMPLEMENTAR Y MANTENER UN SISTEMA DE TALENTO HUMANO EFICIENTE Y EFICAZ, QUE SE CONSTITUYA EN LA BASE TÉCNICA DE LA GESTIÓN DE PERSONAL Y LA GUÍA QUE MOTIVE EL DESARROLLO INSTITUCIONAL Y DEL TALENTO HUMANO.	100,00	NO APLICA, EJECUTADO EN SU TOTALIDAD, SE OBTUVO CERTIFICACIÓN DE CALIDAD ISO 2015, EN LOS SERVICIOS OFERTADOS
ELABORAR, EVALUAR Y EJECUTAR PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS TECNOLÓGICOS CON EL FIN DE PROVEER NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (TICS) QUE PERMITAN OPTIMIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL, ATENCIÓN A LA COMUNIDAD Y TOMA DE DECISIONES, GENERANDO CALIDAD	100,00	NO APLICA, EJECUTADO EN SU TOTALIDAD, SE OBTUVO CERTIFICACIÓN DE CALIDAD ISO 2015, EN LOS SERVICIOS OFERTADOS

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)

DESCRIBA LOS OBJETIVOS/ OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
NO APLICA	NO APLICA	0,00	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	0,00	NO APLICA

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	NO			
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	NO			
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	SI	Fomentar el ejercicio de los derechos sociales, civiles y políticos, y de las libertades fundamentales de las mujeres y hombres con discapacidad	** Se garantizó el empleo a una persona con discapacidad * Se implementó la ventanilla de atención prioritaria para garantizar un mejor servicio a hombres y mujeres con discapacidad."	** Se garantizó el empleo a una persona con discapacidad * Se implementó la ventanilla de atención prioritaria para garantizar un mejor servicio a hombres y mujeres con discapacidad.""24490 usuarios en ventanilla de atención al cliente"
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	SI	"Promoción y garantía del ejercicio de los derechos laborales"	** Se garantizó la atención de hombres y mujeres * Se dio prioridad de atención a mujeres embarazadas, hombres y mujeres de la tercera edad."	** Se garantizó la atención de hombres y mujeres * Se dio prioridad de atención a mujeres embarazadas, hombres y mujeres de la tercera edad." ***Recaudación: 18149 *Despacho de Documentos: 20041"
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	NO			

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

ESPACIO-MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	CUANTAS VECES CONVOCÓ AL GAD	QUÉ ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN	NO	0			
AUDIENCIA PÚBLICA	NO	0			
CABILDO POPULAR	NO	0			
CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL	NO	0			
SILLA VACÍA	NO	0			
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO	0			
OTROS	SI	1	ENTIDADES OTROS	MEJORAS EN LOS PROCESOS LOGRANDO LA CERTIFICACIÓN ISO 9001:2015.	http://www.registrodelapropiedadruminahui.gob.ec/2018/03/el-registro-de-la-propiedad-y-mercantil-de-ruminahui-presento-su-rendicion-de-cuentas-2017/

ASAMBLEA CIUDADANA:

MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	EXISTE UNA ASAMBLEA CIUDADANA EN SU TERRITORIO	SOLO SI CONTESTÓ SI INGRESE LOS DATOS DEL REPRESENTANTE	PLANIFICÓ LA GESTIÓN DEL TERRITORIO CON LA PARTICIPACIÓN DE LA ASAMBLEA CIUDADANA	¿EN QUÉ FASES DE LA PLANIFICACIÓN PARTICIPARON LAS ASAMBLEAS CIUDADANAS Y CÓMO?	QUÉ ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (DEFINICIÓN EXTRAÍDA DE LA LOPC, ART. 65)	SI	Nombre: JORGE PINTO Email: jorgemarcos55@hotmail.com Teléfono: 0994600001	SI	EL COMITÉ DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA COMO MÁXIMA INSTANCIA DEL CANTÓN, ORGANIZÓ LA ASAMBLEA PARA REALIZAR UNA CONSULTA A LA CIUDADANÍA Y RECOGER EL LISTADO DE TEMAS O REQUERIMIENTOS CIUDADANOS. LA PROMOCIÓN DE ESTE EVENTO FUE ORGANIZADO POR EL GADMUR A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL.	REPRESENTACIÓN TERRITORIAL GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA GREMIAL UNIDADES BÁSICAS DE PARTICIPACIÓN GRUPOS ETARIOS	HUBO UNA BUENA COORDINACIÓN CON EL GAD Y NO SE PRESENTARON DIFICULTADES

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURIAS CIUDADANAS:	NO	0	
OBSERVATORIOS CIUDADANOS:	NO	0	
DEFENSORIAS COMUNITARIAS:	NO	0	
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS:	NO	0	
OTROS	SI	1	http://www.registrodelapropiedadruminahui.gob.ec/2018-2/#

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
1. LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA PRESENTÓ LA LISTA DE TEMAS SOBRE LOS QUE DESEA SER INFORMADA	SI	ASAMBLEA CIUDADANA	http://181.112.151.212/Documentacion/RENDICION_DE_CUENTAS/2018/FASE-1.pdf	Ninguna
2. LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN DEL TERRITORIO / GAD CREÓ EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS DEL GAD) QUE SE ENCARGARÁ DE ORGANIZAR Y FACILITAR EL PROCESO	SI	EL COMITÉ DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL CANTÓN RUMIÑAHUI CREÓ LAS 2 COMISIONES PARA EMPEZAR EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA GESTIÓN DEL 2017	http://181.112.151.212/Documentacion/RENDICION_DE_CUENTAS/2018/FASE-1.pdf	NINGUNA
3. EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS DEL GAD) CONFORMÓ DOS SUBCOMISIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO: UNA LIDERADA POR EL GAD Y UNA LIDERADA POR LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA CIUDADANA	SI	EL COMITÉ DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL CANTÓN RUMIÑAHUI CREÓ LAS 2 COMISIONES PARA EMPEZAR EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA GESTIÓN DEL 2017	http://181.112.151.212/Documentacion/RENDICION_DE_CUENTAS/2018/FASE-1.pdf	NINGUNA

FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
1. LA COMISIÓN CONFORMADA POR EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO LIDERADA POR EL GAD REALIZÓ LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	SI	LA COMISIÓN CONFORMADA POR EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO LIDERADA POR EL GAD REALIZÓ LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	http://181.112.151.212/Documentacion/RENDICION_DE_CUENTAS/2018/FASE-2.pdf	NINGUNA
2. LA COMISIÓN LIDERADA POR EL GAD REDACTÓ EL INFORME PARA LA CIUDADANÍA, EN EL CUAL RESPONDIÓ LAS DEMANDAS DE LA CIUDADANÍA Y MOSTRÓ AVANCES PARA DISMINUIR BRECHAS DE DESIGUALDAD Y OTRAS DIRIGIDAS A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	SI	LA MUNICIPALIDAD RESPONDIÓ LAS PREGUNTAS PLANTEADAS POR LA CIUDADANÍA	http://181.112.151.212/Documentacion/RENDICION_DE_CUENTAS/2018/FASE-2.pdf	NINGUNA
2. LA COMISIÓN LIDERADA POR EL GAD LLENÓ EL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	LA DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA A TRAVÉS DE UN TÉCNICO LLENÓ LA INFORMACIÓN DE RENDICIÓN DE CUENTAS CON LA INFORMACIÓN QUE PROPORCIONARON LAS DIRECCIONES CORRESPONDIENTES.	http://www.ruminahui.gob.ec/index.php?option=com_phocadownload&view=category&id=159:2018&lang=es	NINGUNA
3. TANTO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA EL CPCCS (FORMULARIO), COMO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA LA CIUDADANÍA FUERON APROBADOS POR LA AUTORIDAD DEL GAD	SI	ALCALDE APROBÓ TODA LA INFORMACIÓN	PENDIENTE	NINGUNA
4. EL GAD ENVIO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONAL A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN Y A LA ASAMBLEA CIUDADANA	SI	5 DIAS	http://181.112.151.212/Documentacion/RENDICION_DE_CUENTAS/2018/OFICIO	NINGUNA

FASE 3: Evaluación ciudadana del informe institucional.

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
1. EL GAD DIFUNDIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE QUÉ MEDIOS	SI	PAG WEB RADIO PRENSA TV REDES SOCIALES CARTELERAS IMPRESOS OTROS	http://181.112.151.212/Documentacion/RENDICION_DE_CUENTAS/2018/FASE-3.pdf	NINGUNO
2. EL GAD INVITO A LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA	SI	SE INVITARON A TODOS LOS DIRIGENTES BARRIALES	http://181.112.151.212/Documentacion/RENDICION_DE_CUENTAS/2018/FASE-3.pdf	NINGUNA
3. LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME INSTITUCIONAL SE REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL	SI	SE CONVOCO Y SE ELABORO UNA AGENDA PARA EL DÍA DE LA DELIBERACIÓN LA CUAL SE CUMPLIÓ A CABALIDAD Y SE LA LLEVÓ A CABO EN EL SALÓN DE LA CIUDADA DEL MUNICIPIO DE RUMIÑAHUI	http://181.112.151.212/Documentacion/RENDICION_DE_CUENTAS/2018/FASE-3.pdf	NINGUNA
4. LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA CONTÓ CON UN TIEMPO DE EXPOSICIÓN EN LA AGENDA DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL GAD	SI	0-30 min	http://181.112.151.212/Documentacion/RENDICION_DE_CUENTAS/2018/FASE-3.pdf	NINGUNA
5. UNA VEZ QUE LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA PRESENTÓ SUS OPINIONES, LA MÁXIMA AUTORIDAD DEL GAD EXPUSO SU INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	REVISAR LINK	http://181.112.151.212/Documentacion/RENDICION_DE_CUENTAS/2018/FASE-3.pdf	NINGUNA
6. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS, LA MÁXIMA AUTORIDAD DEL GAD RESPONDIÓ LAS DEMANDAS CIUDADANAS	SI	ENTREGA DE LAS DEMANDAS CIUDADANAS RESPONDIDAS	http://181.112.151.212/Documentacion/RENDICION_DE_CUENTAS/2018/FASE-3.pdf	NINGUNA
7. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SE REALIZARON MESAS DE TRABAJO O COMISIONES PARA QUE LOS CIUDADANOS Y CIUDADANAS DEBATAN Y ELABOREN LAS RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LA GESTIÓN DEL GAD	NO			
8. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA CIUDADANÍA - RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS DE CADA MESA QUE SE PRESENTARON EN PLENARIA	NO			
9. LOS REPRESENTANTES CIUDADANOS / ASAMBLEA CIUDADANA FIRMARON EL ACTA EN LA QUE SE RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS QUE SE PRESENTARON EN LA PLENARIA	SI	SE RECOGIERON LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS DESDE EL COMITÉ CANTONAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA QUE ES LA MÁXIMA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN Y REPRESENTA A LA CIUDADANÍA DEL CANTÓN RUMIÑAHUI	http://181.112.151.212/Documentacion/RENDICION_DE_CUENTAS/2018/OFICIO	NO SE RECOGIERON LAS SUGERENCIAS EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA EN MESAS TEMÁTICAS NI SE TRABAJÓ EN LAS MISMAS POR TEMAS DE MOTODOLOGÍA, TIEMPOS, CANTIDAD DE ASISTENTES Y POR QUE EL GAD NO TIENE LAS INSTALACIONES ADECUADAS PARA DIVIDIR A LOS ASISTENTES EN MESAS DE TRABAJO.

FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
1. EL GAD ELABORÓ UN PLAN DE TRABAJO PARA INCORPORAR LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS EN SU GESTIÓN	SI	LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL ELABORÓ UN PLAN DE ACCIÓN DE TODAS LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS EN CONJUNTO CON LAS DIRECCIONES DEPARTAMENTALES	http://181.112.151.212/Documentacion/RENDICION_DE_CUENTAS/2018/PLAN%20DE%20ACCION.pdf	NINGUNA
2. EL GAD ENTREGÓ EL PLAN DE TRABAJO A LA ASAMBLEA CIUDADANA, AL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN Y A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN PARA SU MONITOREO	SI	LA ASAMBLEA CIUDADANA CONSEJO DE PLANIFICACIÓN	http://181.112.151.212/Documentacion/RENDICION_DE_CUENTAS/2018/PLAN%20DE%20ACCION.pdf	NINGUNA

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas:	NO. DE USUARIOS	GÉNERO			PUEBLOS Y NACIONALIDADES				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO
29/03/2018	469	219	250	0	0	469	0	0	0

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA:

ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	¿SE TRANSFORMÓ EN COMPROMISO EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS?	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN (Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía)
ASEGURAR INVERSIÓN PRESUPUESTARIA PARA CAPACITACIÓN TÉCNICA EN CORTE Y CONFECCIÓN Y PROYECTOS DE MICRO EMPRENDIMIENTO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD O SUS CUIDADORES	SI	http://181.112.151.212/Documentacion/RENDICION_DE_CUENTAS/2018/PLAN%20DE%20ACCION.pdf
APROBAR E IMPLEMENTAR LA ORDENANZA PARA COMBATIR LA PRBLEMÁTICA DEL CONSUMO DE ALCOHOL Y DROGAS	SI	http://181.112.151.212/Documentacion/RENDICION_DE_CUENTAS/2018/PLAN%20DE%20ACCION.pdf
PROYECTO DE AMPLIACION DE INFRAESTRUCTURA DE LA CASA DEL ADULTO MAYOR EN EL COLIBRI	SI	http://181.112.151.212/Documentacion/RENDICION_DE_CUENTAS/2018/PLAN%20DE%20ACCION.pdf
PLAN DE MEJORAMIENTO DE CALIDAD DE EDUCACIÓN DE LOS CENTROS DE EDUCACIÓN INICIAL MUNICIPALES	SI	http://181.112.151.212/Documentacion/RENDICION_DE_CUENTAS/2018/PLAN%20DE%20ACCION.pdf
GESTIONAR EL MEJORAMIENTO DE SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO PARA LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	SI	http://181.112.151.212/Documentacion/RENDICION_DE_CUENTAS/2018/PLAN%20DE%20ACCION.pdf
IMPLEMENTAR EL PROYECTO DE PARQUES SEGUROS QUE INCLUYA EL MEJORAMIENTO DE LA ILUMINACIÓN	SI	http://181.112.151.212/Documentacion/RENDICION_DE_CUENTAS/2018/PLAN%20DE%20ACCION.pdf
MANTENIMIENTO DE LAS PRINCIPALES VÍAS DE LA CIUDAD DE SANGOLQUÍ	SI	http://181.112.151.212/Documentacion/RENDICION_DE_CUENTAS/2018/PLAN%20DE%20ACCION.pdf
IMPLMENTAR EL PROYECTO DE PROMOCIÓN TURÍSTICA PROMOVRIENDO UNA CULTURA DE PAZ Y NO VIOLENCIA	SI	http://181.112.151.212/Documentacion/RENDICION_DE_CUENTAS/2018/PLAN%20DE%20ACCION.pdf
REUBICACIÓN DEL PUENTE SELVA ALEGRE	SI	http://181.112.151.212/Documentacion/RENDICION_DE_CUENTAS/2018/PLAN%20DE%20ACCION.pdf
MEJORAMIENTO DE LA ACCESIBILIDAD EN LOS ESPACIOS PÚBLICOS PARA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y ADULTOS MAYORES	SI	http://181.112.151.212/Documentacion/RENDICION_DE_CUENTAS/2018/PLAN%20DE%20ACCION.pdf
PROGRAMA PARA ERRADICAR EL PROBLEMA DE LOS PERROS CALLEJEROS	SI	http://181.112.151.212/Documentacion/RENDICION_DE_CUENTAS/2018/PLAN%20DE%20ACCION.pdf
PROYECTO DE MANTENIMIENTO DE LOS SENDEROS TURÍSITCOS	SI	http://181.112.151.212/Documentacion/RENDICION_DE_CUENTAS/2018/PLAN%20DE%20ACCION.pdf
PROGRAMA DE RECICLAJE Y REUTILIZACION DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS, RUMIÑAHUI SIN BASURA	SI	http://181.112.151.212/Documentacion/RENDICION_DE_CUENTAS/2018/PLAN%20DE%20ACCION.pdf
MAYOR CONTROL EN EL USO DE VÍAS PÚBLICAS EN FERIAS Y MERCADOS	SI	http://181.112.151.212/Documentacion/RENDICION_DE_CUENTAS/2018/PLAN%20DE%20ACCION.pdf

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CONCRETAR LA CONSTRUCCIÓN DE EL CAMA	GESTIONAR PRÉSTAMO EN EL BANCO DE DESARROLLO DEL ECUADOR / OBTENCIÓN DE LA VIABILIDAD TÉCNICA AL MAGAP / LEGALIZACIÓN DE LA PROPIEDAD DEL TERRENO	100,00	http://181.112.151.212/Documentacion/RENDICION_DE_CUENTAS/2018/Cumplimiento%20Sugerencias%20Ciudadanas.pdf
MEJORAR LA SEGURIDAD EN LAS FERIAS	SOLICITAR EL INCREMENTO DE PERSONAL CON LA FINALIDAD DE TENER MAYOR CONTROL EN LAS FERIAS / ACTUALIZAR CATASTRO DE LO FERIAENTES FORMALES E INFORMALES CON LA FINALIDAD DE MANTENER CONTROL / CONTROLAR LA DELIMITACIÓN DEL LUGAR DONDE SE UBICUEN LOS FERIAENTES / CONTROLAR Y DAR CUMPLIMIENTO CON EL HORARIO ESTABLECIDO PARA LAS FERIAS / COORDINAR ACCIONES EN LOS LEVANTAMIENTOS DE LAS FERIAS CON LA POLICÍA NACIONAL	100,00	http://181.112.151.212/Documentacion/RENDICION_DE_CUENTAS/2018/Cumplimiento%20Sugerencias%20Ciudadanas.pdf
MEJORAR, IMPLEMENTAR Y REPOTENCIAR LA ILUMINACIÓN DE ALGUNOS SECTORES DEL CANTÓN	COORDINAR CON LA EEQ LA EJECUCIÓN DE TRABAJOS CONJUNTOS EN EL CANTÓN / COORDINAR CON LA EEQ LA EJECUCIÓN DE TRABAJOS CONJUNTOS EN EL CANTÓN	100,00	http://181.112.151.212/Documentacion/RENDICION_DE_CUENTAS/2018/Cumplimiento%20Sugerencias%20Ciudadanas.pdf
IMPLEMENTAR UN PLAN VIAL Y DE MOVILIDAD DEL CANTÓN	CUMPLIMIENTO PERMANENTE DEL PLAN DE MOVILIDAD IMPLEMENTANDO A PARTIR DEL AÑO 2013 / TRABAJOS PERMANENTES DE SEÑALÉTICA, SEMAFORIZACIÓN Y REVISIÓN VEHICULAR	100,00	http://181.112.151.212/Documentacion/RENDICION_DE_CUENTAS/2018/Cumplimiento%20Sugerencias%20Ciudadanas.pdf
CONSTRUCCIÓN DEL CENTRO DE ACOGIDA DE CANES	REMODELACION Y CONSTRUCCIÓN DE CANILES EN EL CENTRO DE RESCATE ANIMAL DEL CANTÓN RUMIÑAHUI / ESTERILIZACIÓN DE PERROS CALLEJEROS / CAMPAÑA DE ESTERILIZACIÓN EN BARRIOS Y PARROQUIAS DEL CANTÓN	53,00	http://181.112.151.212/Documentacion/RENDICION_DE_CUENTAS/2018/Cumplimiento%20Sugerencias%20Ciudadanas.pdf
FORTALECER LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL	ELABORACIÓN DE PLANES BARRIALES / ASAMBLEAS CIUDADANAS TERRITORIALES Y DE GRUPOS PRIORITARIOS / DESARROLLO DE ESCUELA DE FORMACIÓN CIUDADANA / IMPLEMENTACIÓN DE CONSEJOS CONSULTIVOS	100,00	http://181.112.151.212/Documentacion/RENDICION_DE_CUENTAS/2018/Cumplimiento%20Sugerencias%20Ciudadanas.pdf
INICIAR CON UN PROCESO DE REGENERACIÓN URBANA EN EL CENTRO HISTÓRICO	ELABORACIÓN Y CONTRATACIÓN DE ESTUDIOS	100,00	http://181.112.151.212/Documentacion/RENDICION_DE_CUENTAS/2018/Cumplimiento%20Sugerencias%20Ciudadanas.pdf
MEJORAR EL MANTENIMIENTO DE LAS ALCANTARILLAS EN EL CANTÓN	REPOSICIÓN DE REJILLAS DE LOS SUMIDEROS / MANTENIMIENTO PERMANENTE DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO	75,00	http://181.112.151.212/Documentacion/RENDICION_DE_CUENTAS/2018/Cumplimiento%20Sugerencias%20Ciudadanas.pdf
GENERAR UN PROYECTO DE RECOLECCIÓN DIFERENCIADA, TRATAMIENTO Y APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS ORGÁNICOS MEDIANTE UN PROCESO TECNIFICADO Y CONTROLADO DE COMPOSTAJE	DETERMINACIÓN Y LEGALIZACIÓN DEL PEDIDO Y OBTENCIÓN DE LICENCIAS Y PERMISOS	20,00	http://181.112.151.212/Documentacion/RENDICION_DE_CUENTAS/2018/Cumplimiento%20Sugerencias%20Ciudadanas.pdf

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE COMUNICACIÓN	NO. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONAL	PORCENTAJE DEL PPTO DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL MEDIO	MONTO CONTRATADO	MINUTOS PAUTADOS
RADIO	1	0,00	0,00	0,00	http://www.ecosderuminahui.gob.ec/	ECOS DE RUMIÑAHUI	0,00	45 MINUTOS
PRENSA	0	0,00	0,00	0,00	NO APLICA	NO APLICA	0,00	0
TELEVISIÓN	0	0,00	0,00	0,00	NO APLICA	NO APLICA	0,00	0
MEDIOS DIGITALES	1	0,00	0,00	0,00	http://www.registrodelapropiedadruminahui.gob.ec/	PAGINA WEB INSTITUCIONAL	0,00	22 ESPACIOS PAUTADOS

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACION EN LA PAG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	http://www.registrodelapropiedadruminahui.gob.ec/transparencia-3/
PUBLICACIÓN EN LA PAG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	http://www.registrodelapropiedadruminahui.gob.ec/wp-content/uploads/2018/01/LITERAL-M-DICIEMBRE-2017.pdf

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

TIPO	ELIJA Ó DESCRIBA	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PROGRAMA Y/O PROYECTO	ADMINISTRACION GENERAL PROPIEDAD Y ADMINISTRACIÓN GENERAL MERCANTIL	\$ 1.242.170,08	\$ 1.061.015,25	85,42 %	http://www.registrodelapropiedadruminahui.gob.ec/transparencia-3/
	TOTAL:	\$ 1.242.170,08	\$ 1.061.015,25	85,42	

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
\$ 1.242.170,08	\$ 1.215.311,68	\$ 1.050.141,76	\$ 26.858,40	\$ 10.873,49	86,00 %

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	1	\$ 6.500,00	1	\$ 6.500,00	http://www.registrodelapropiedadruminahui.gob.ec/wp-content/uploads/2018/01/LITERAL-I-DICIEMBRE-2017.pdf
CONTRATACIÓN DIRECTA	1	\$ 2.303,75	1	\$ 2.303,75	http://www.registrodelapropiedadruminahui.gob.ec/wp-content/uploads/2018/01/LITERAL-I-DICIEMBRE-2017.pdf
RÉGIMEN ESPECIAL (Todos los procesos)	1	\$ 15.000,00	1	\$ 15.000,00	http://www.registrodelapropiedadruminahui.gob.ec/wp-content/uploads/2018/01/LITERAL-I-DICIEMBRE-2017.pdf
CATÁLOGO ELECTRÓNICO	10	\$ 10.116,28	10	\$ 10.116,28	http://www.registrodelapropiedadruminahui.gob.ec/wp-content/uploads/2018/01/LITERAL-I-DICIEMBRE-2017.pdf
ÍNFIMA CUANTÍA	89	\$ 36.949,82	89	\$ 36.949,82	http://www.registrodelapropiedadruminahui.gob.ec/wp-content/uploads/2018/01/LITERAL-I-DICIEMBRE-2017.pdf

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NINGUNA	NO APLICA	\$ 0,00	NO APLICA

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO Y CEAACES

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR	NO APLICA	NO APLICA	0,00	NO APLICA	NO APLICA