

# INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS No 115

PERÍODO 2016

DATOS GENERALES	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTON RUMIÑAHUI
RUC:	1768160150001
REPRESENTANTE LEGAL	LUIS GUSTAVO PATRICIO CAISATOA TACO
GAD AL QUE PERTENECE :	GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON RUMIÑAHUI GADMUR
FUNCIÓN:	GAD MUNICIPAL

OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO:

DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO

ESTRATEGIAS PARA MEJORAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.

GENERAR UN CATASTRO MUNICIPAL REAL QUE SIRVA COMO HERRAMIENTA DE PLANIFICACIÓN MULTI FINALITARIO Y QUE GARANTICE UN TRIBUTOS GENERAL, JUSTO EQUITATIVO, Y PROGRESIVO.

GENERAR EFICIENCIA Y SOSTENIBILIDAD.

DESARROLLAR, IMPLEMENTAR Y MANTENER UN SISTEMA DE TALENTO HUMANO EFICIENTE Y EFICAZ, QUE SE CONSTITUYA EN LA BASE TÉCNICA DE LA GESTIÓN DE PERSONAL Y LA GUÍA QUE MOTIVE EL DESARROLLO INSTITUCIONAL Y DEL TALENTO HUMANO.

ELABORAR, EVALUAR Y EJECUTAR PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS TECNOLÓGICOS CON EL FIN DE PROVEER NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES (TICS) QUE PERMITAN OPTIMIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL, ATENCIÓN A LA COMUNIDAD Y TOMA DE DECISIONES, GENERANDO CALIDAD.

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCION PROGRAMÁTICA:

ELIJA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO		TIPO DE COMPETENCIAS	META POA		INDICADOR DE LA META
			NO. DE META	DESCRIPCIÓN	
ELABORAR, EVALUAR Y EJECUTAR PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS TECNOLÓGICOS CON EL FIN DE PROVEER NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (TICS) QUE PERMITAN OPTIMIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL, ATENCIÓN A LA COMUNIDAD Y TOMA DE DECISIONES, GENERANDO CALIDAD.		FUNCIONES	22	CONTAR CON UN SISTEMA REGISTRAL ÁGIL QUE PERMITA OPTIMIZAR TIEMPOS	100
		ELABORAR Y ADMINISTRAR LOS CATASTROS INMOBILIARIOS URBANOS Y RURALES			
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META		¿COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	100.00 %	CONTRATO PARA MANTENIMIENTO DEL SISTEMA FOLIO REAL		ELABORAR, EVALUAR Y EJECUTAR PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS TECNOLÓGICOS CON EL FIN DE PROVEER NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES TICS 100
1,00	1,00				
DESARROLLAR, IMPLEMENTAR Y MANTENER UN SISTEMA DE TALENTO HUMANO EFICIENTE Y EFICAZ, QUE SE CONSTITUYA EN LA BASE TÉCNICA DE LA GESTIÓN DE PERSONAL Y LA GUÍA QUE MOTIVE EL DESARROLLO INSTITUCIONAL Y DEL TALENTO HUMANO.		FUNCIONES	1	CONTAR CON UN ARCHIVO HISTÓRICO DE INFORMACIÓN	100
		ELABORAR Y ADMINISTRAR LOS CATASTROS INMOBILIARIOS URBANOS Y RURALES			
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META		¿COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	100.00 %	ADQUISICIÓN DE UN ARCHIVERO PARA DOCUMENTACIÓN.		MANTENER ALMACENADA INFORMACIÓN DEL PERSONAL
1,00	1,00				
DESARROLLAR, IMPLEMENTAR Y MANTENER UN SISTEMA DE TALENTO HUMANO EFICIENTE Y EFICAZ, QUE SE CONSTITUYA EN LA BASE TÉCNICA DE LA GESTIÓN DE PERSONAL Y LA GUÍA QUE MOTIVE EL DESARROLLO INSTITUCIONAL Y DEL TALENTO HUMANO.		FUNCIONES	2	ALMACENAR LA INFORMACIÓN DE TALENTO HUMANO DE MANERA DIGITAL	100
		ELABORAR Y ADMINISTRAR LOS CATASTROS INMOBILIARIOS URBANOS Y RURALES			
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META		¿COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	100.00 %	COMPRAR DISCO DURO EXTERNO		PERMITE AGILITAR EL SISTEMA DE TALENTO HUMANO
1,00	1,00				
DESARROLLAR, IMPLEMENTAR Y MANTENER UN SISTEMA DE TALENTO HUMANO EFICIENTE Y EFICAZ, QUE SE CONSTITUYA EN LA BASE TÉCNICA DE LA GESTIÓN DE PERSONAL Y LA GUÍA QUE MOTIVE EL DESARROLLO INSTITUCIONAL Y DEL TALENTO HUMANO.		FUNCIONES	3	PROVEER DE LIBROS DE APOYO A LA UNIDAD DE TALENTO HUMANO QUE EMITE CRITERIOS DE MANERA CONSTANTE	100
		ELABORAR Y ADMINISTRAR LOS CATASTROS INMOBILIARIOS URBANOS Y RURALES			
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META		¿COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	0.00 %	ADQUISICIÓN DE LIBROS		PERMITE MANTENER UN SISTEMA DE TALENTO HUMANO EFICIENTE Y EFICAZ
4,00	0,00				
DESARROLLAR, IMPLEMENTAR Y MANTENER UN SISTEMA DE TALENTO HUMANO EFICIENTE Y EFICAZ, QUE SE CONSTITUYA EN LA BASE TÉCNICA DE LA GESTIÓN DE PERSONAL Y LA GUÍA QUE MOTIVE EL DESARROLLO INSTITUCIONAL Y DEL TALENTO HUMANO.		FUNCIONES	4	MEJORAR LA IMAGEN DE LA INSTITUCIÓN	100
		ELABORAR Y ADMINISTRAR LOS CATASTROS INMOBILIARIOS URBANOS Y RURALES			
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META		¿COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	88.89 %	CONTRATO DE VESTIMENTA DE USO DIARIO DE LUNES A VIERNES)		PERMITE MEJORAR LA GESTION DE PERSONAL
45,00	40,00				
DESARROLLAR, IMPLEMENTAR Y MANTENER UN SISTEMA DE TALENTO HUMANO EFICIENTE Y EFICAZ, QUE SE CONSTITUYA EN LA BASE TÉCNICA DE LA GESTIÓN DE PERSONAL Y LA GUÍA QUE MOTIVE EL DESARROLLO INSTITUCIONAL Y DEL TALENTO HUMANO.		FUNCIONES	5	CONTAR CON ADECUADAS PRENDAS DE PROTECCIÓN SSO	90
		ELABORAR Y ADMINISTRAR LOS CATASTROS INMOBILIARIOS URBANOS Y RURALES			
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META		¿COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?

TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	0,00 %	REALIZAR LA CONFECCIÓN DE GUANTE Y DELANTALES		PERMITE MEJORAR LA GESTIÓN DE PERSONAL
3,00	0,00				
DESARROLLAR, IMPLEMENTAR Y MANTENER UN SISTEMA DE TALENTO HUMANO EFICIENTE Y EFICAZ, QUE SE CONSTITUYA EN LA BASE TÉCNICA DE LA GESTIÓN DE PERSONAL Y LA GUÍA QUE MOTIVE EL DESARROLLO INSTITUCIONAL Y DEL TALENTO HUMANO.		FUNCIONES	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	100
		ELABORAR Y ADMINISTRAR LOS CATASTROS INMOBILIARIOS URBANOS Y RURALES	8	CONTAR CON PERSONAL QUE AMPLIE SUS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIAS EN ENTORNOS EXTERNOS	
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN		DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿COMÓ APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	100,00 %	COMPRA DE TICKETES AL INTERIOR		MOTIVAR EL TALENTO HUMANO Y PERMITE EL DESARROLLO INSTITUCIONAL
10,00	10,00				
DESARROLLAR, IMPLEMENTAR Y MANTENER UN SISTEMA DE TALENTO HUMANO EFICIENTE Y EFICAZ, QUE SE CONSTITUYA EN LA BASE TÉCNICA DE LA GESTIÓN DE PERSONAL Y LA GUÍA QUE MOTIVE EL DESARROLLO INSTITUCIONAL Y DEL TALENTO HUMANO.		FUNCIONES	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	100
		ELABORAR Y ADMINISTRAR LOS CATASTROS INMOBILIARIOS URBANOS Y RURALES	9	CONTAR CON PERSONAL QUE AMPLIE SUS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIAS EN ENTORNOS EXTERNOS	
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN		DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿COMÓ APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	100,00 %	VIÁTICOS PARA VIAJES AL INTERIOR (3 DÍAS)		MOTIVAR EL TALENTO HUMANO Y PERMITE EL DESARROLLO INSTITUCIONAL
10,00	10,00				
DESARROLLAR, IMPLEMENTAR Y MANTENER UN SISTEMA DE TALENTO HUMANO EFICIENTE Y EFICAZ, QUE SE CONSTITUYA EN LA BASE TÉCNICA DE LA GESTIÓN DE PERSONAL Y LA GUÍA QUE MOTIVE EL DESARROLLO INSTITUCIONAL Y DEL TALENTO HUMANO.		FUNCIONES	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	100
		ELABORAR Y ADMINISTRAR LOS CATASTROS INMOBILIARIOS URBANOS Y RURALES	10	CONTAR CON PERSONAL QUE AMPLIE SUS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIAS EN ENTORNOS EXTERNOS	
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN		DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿COMÓ APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	100,00 %	COMPRA DE TICKETES PARA VIAJES AL EXTERIOR		MOTIVAR EL TALENTO HUMANO Y PERMITE EL DESARROLLO INSTITUCIONAL
3,00	3,00				
ELABORAR, EVALUAR Y EJECUTAR PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS TECNOLÓGICOS CON EL FIN DE PROVEER NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (TICS) QUE PERMITAN OPTIMIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL, ATENCIÓN A LA COMUNIDAD Y TOMA DE DECISIONES, GENERANDO CALIDAD.		FUNCIONES	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	100
		ELABORAR Y ADMINISTRAR LOS CATASTROS INMOBILIARIOS URBANOS Y RURALES	13	RESGUARDAR LA INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD	
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN		DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿COMÓ APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	100,00 %	CONTRATACIÓN DE UN ARQUITECTO		PERMITE EJECUTAR PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS TECNOLÓGICOS
1,00	1,00				
ELABORAR, EVALUAR Y EJECUTAR PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS TECNOLÓGICOS CON EL FIN DE PROVEER NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (TICS) QUE PERMITAN OPTIMIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL, ATENCIÓN A LA COMUNIDAD Y TOMA DE DECISIONES, GENERANDO CALIDAD.		FUNCIONES	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	100
		ELABORAR Y ADMINISTRAR LOS CATASTROS INMOBILIARIOS URBANOS Y RURALES	16	RESGUARDAR LA INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD	
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN		DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿COMÓ APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	100,00 %	ADQUIRIR SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO		PERMITE EJECUTAR PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS TECNOLÓGICOS
1,00	1,00				
ELABORAR, EVALUAR Y EJECUTAR PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS TECNOLÓGICOS CON EL FIN DE PROVEER NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (TICS) QUE PERMITAN OPTIMIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL, ATENCIÓN A LA COMUNIDAD Y TOMA DE DECISIONES, GENERANDO CALIDAD.		FUNCIONES	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	100
		ELABORAR Y ADMINISTRAR LOS CATASTROS INMOBILIARIOS URBANOS Y RURALES	17	RESGUARDAR LA INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD	
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN		DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿COMÓ APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	100,00 %	INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE AIRE		PERMITE EJECUTAR PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS TECNOLÓGICOS
1,00	1,00				
ELABORAR, EVALUAR Y EJECUTAR PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS TECNOLÓGICOS CON EL FIN DE PROVEER NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (TICS) QUE PERMITAN OPTIMIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL, ATENCIÓN A LA COMUNIDAD Y TOMA DE DECISIONES, GENERANDO CALIDAD.		FUNCIONES	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	100
		ELABORAR Y ADMINISTRAR LOS CATASTROS INMOBILIARIOS URBANOS Y RURALES	18	FACILITAR LA COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA CON LOS USUARIOS DE LA OFICINA A TRAVÉS DE MAIL CORPORATIVO	
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN		DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿COMÓ APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	100,00 %	CONTRATAR SERVICIO DE HOSTING Y MAIL		PERMITE EJECUTAR PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS TECNOLÓGICOS
1,00	1,00				
ELABORAR, EVALUAR Y EJECUTAR PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS TECNOLÓGICOS CON EL FIN DE PROVEER NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (TICS) QUE PERMITAN OPTIMIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL, ATENCIÓN A LA COMUNIDAD Y TOMA DE DECISIONES, GENERANDO CALIDAD.		FUNCIONES	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	100
		ELABORAR Y ADMINISTRAR LOS CATASTROS INMOBILIARIOS URBANOS Y RURALES	20	REPONENCIAR HARDWARE EXISTENTE	
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN		DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿COMÓ APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?

TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	100,00 %	COMPUTADORAS	PERMITE EJECUTAR PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS TECNOLÓGICOS
6,00	6,00			
ESTRATEGIAS PARA MEJORAR LA SATISFACCION DEL CLIENTE.		FUNCIONES	NO. DE META	DESCRIPCIÓN
		ELABORAR Y ADMINISTRAR LOS CATASTROS INMOBILIARIOS URBANOS Y RURALES	29	UTILIZAR RECURSOS PROPIOS PARA REDUCIR GASTOS
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN		DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	100,00 %	ADQUIRIR CÁMARA FOTOGRÁFICA	¿COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
1,00	1,00			APORTE DIRECTO A LA SATISFACCION DEL CLIENTE
ESTRATEGIAS PARA MEJORAR LA SATISFACCION DEL CLIENTE.		FUNCIONES	NO. DE META	DESCRIPCIÓN
		ELABORAR Y ADMINISTRAR LOS CATASTROS INMOBILIARIOS URBANOS Y RURALES	30	ELABORAR Y ADMINISTRAR LOS CATASTROS INMOBILIARIOS URBANOS Y RURALES
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN		DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	0,00 %	IMPRESORA TINTA CONTINUA	¿COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
1,00	0,00			APORTE DIRECTO PARA OFRECER UN MEJOR SERVICIO
GENERAR UN CATASTRO MUNICIPAL REAL QUE SIRVA COMO HERRAMIENTA DE PLANIFICACIÓN MULTI FINALITARIO Y QUE GARANTICE UN TRIBUTOS GENERAL, JUSTO EQUITATIVO, Y PROGRESIVO.		FUNCIONES	NO. DE META	DESCRIPCIÓN
		ELABORAR Y ADMINISTRAR LOS CATASTROS INMOBILIARIOS URBANOS Y RURALES	34	REDUCIR EL RIESGO DE PÉRDIDA DE LOS LIBROS DE LA INSTITUCIÓN
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN		DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	0,00 %	DESARROLLAR SISTEMA DE CODIFICACIÓN DE LIBROS.	¿COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
1,00	0,00			MANTENER MEDIANTE UNA HERRAMIENTA ORGANIZADA LA INFORMACIÓN REGISTRAL
GENERAR EFICIENCIA Y SOSTENIBILIDAD.		FUNCIONES	NO. DE META	DESCRIPCIÓN
		ELABORAR Y ADMINISTRAR LOS CATASTROS INMOBILIARIOS URBANOS Y RURALES	32	ALCANZAR LA RECERTIFICACIÓN ISO 9001:2008 PARA EL 2016
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN		DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	100,00 %	CONTRATAR CONSULTORIA PARA EL MANTENIMIENTO AL SGC	¿COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
1,00	1,00			GARANTIZAR UNA TRABAJO EFICIENTE
GENERAR EFICIENCIA Y SOSTENIBILIDAD.		FUNCIONES	NO. DE META	DESCRIPCIÓN
		ELABORAR Y ADMINISTRAR LOS CATASTROS INMOBILIARIOS URBANOS Y RURALES	33	ALCANZAR LA RECERTIFICACIÓN ISO 9001:2008 PARA EL 2016
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN		DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	100,00 %	CONTRATAR AUDITORIA AL SGC ISO 9001:2008	¿COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
1,00	1,00			GARANTIZAR UNA TRABAJO EFICIENTE
GENERAR EFICIENCIA Y SOSTENIBILIDAD.		FUNCIONES	NO. DE META	DESCRIPCIÓN
		ELABORAR Y ADMINISTRAR LOS CATASTROS INMOBILIARIOS URBANOS Y RURALES	35	PROVEER DE LOS INSUMOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA EL PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN		DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	100,00 %	ADQUIRIR LOS MATERIALES DE ASEO NECESARIOS	¿COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
1,00	1,00			GARANTIZAR UNA TRABAJO EFICIENTE
ELABORAR, EVALUAR Y EJECUTAR PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS TECNOLÓGICOS CON EL FIN DE PROVEER NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (TICS) QUE PERMITAN OPTIMIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL, ATENCIÓN A LA COMUNIDAD Y TOMA DE DECISIONES, GENERANDO CALIDAD.		FUNCIONES	NO. DE META	DESCRIPCIÓN
		ELABORAR Y ADMINISTRAR LOS CATASTROS INMOBILIARIOS URBANOS Y RURALES	23	PROTEGER LA ENTIDAD FRENTE A UNA POSIBLE INFECCIÓN DE SOFTWARE MALICIOSO
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN		DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	100,00 %	LICENCIA DE SOFTWARE	¿COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
45,00	45,00			ELABORAR, EVALUAR Y EJECUTAR PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS TECNOLÓGICOS CON EL FIN DE PROVEER NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES TICS
ESTRATEGIAS PARA MEJORAR LA SATISFACCION DEL CLIENTE.		FUNCIONES	NO. DE META	DESCRIPCIÓN
		ELABORAR Y ADMINISTRAR LOS CATASTROS INMOBILIARIOS URBANOS Y RURALES	24	MANTENER IMAGEN INSTITUCIONAL
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN		DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	100,00 %	IMPRESIÓN DE SEÑALÉTICA	¿COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
1,00	1,00			APORTE DIRECTO A LA SATISFACCION DEL CLIENTE
ESTRATEGIAS PARA MEJORAR LA SATISFACCION DEL CLIENTE.		FUNCIONES	NO. DE META	DESCRIPCIÓN
		ELABORAR Y ADMINISTRAR LOS CATASTROS INMOBILIARIOS URBANOS Y RURALES;	25	MANTENER IMAGEN INSTITUCIONAL
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN		DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META
				¿COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?

TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	100,00 %	IMPRESIÓN DE IDENTIFICACIONES INSTITUCIONALES		APORTE DIRECTO A LA SATISFACCION DEL CLIENTE
1,00	1,00				
ESTRATEGIAS PARA MEJORAR LA SATISFACCION DEL CLIENTE.		FUNCIONES	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	100
		I) ELABORAR Y ADMINISTRAR LOS CATASTROS INMOBILIARIOS URBANOS Y RURALES;	26	MANTENER IMAGEN INSTITUCIONAL	
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN		DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿COMÓ APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	100,00 %	IMPRESION DE LETRAS EN BLOQUE PARA FACHADA DE LA INSTITUCIÓN		APORTE DIRECTO A LA SATISFACCION DEL CLIENTE
1,00	1,00				
ESTRATEGIAS PARA MEJORAR LA SATISFACCION DEL CLIENTE.		FUNCIONES	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	100
		I) ELABORAR Y ADMINISTRAR LOS CATASTROS INMOBILIARIOS URBANOS Y RURALES;	27	INVOLUCRAR AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO	
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN		DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿COMÓ APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	100,00 %	CONTRATO PARA PUBLICACIONES EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN		APORTE DIRECTO A LA SATISFACCION DEL CLIENTE
2,00	2,00				
ESTRATEGIAS PARA MEJORAR LA SATISFACCION DEL CLIENTE.		FUNCIONES	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	100
		I) ELABORAR Y ADMINISTRAR LOS CATASTROS INMOBILIARIOS URBANOS Y RURALES;	28	UTILIZAR RECURSOS PROPIOS PARA REDUCIR GASTOS	
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN		DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿COMÓ APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	0,00 %	ADQUIRIR DISCO DURO EXTERNO		PERMITE OPTIMIZAR TIEMPOS Y POR ENDE A LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE
1,00	0,00				
GENERAR EFICIENCIA Y SOSTENIBILIDAD.		FUNCIONES	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	100
		ELABORAR Y ADMINISTRAR LOS CATASTROS INMOBILIARIOS URBANOS Y RURALES	36	PROVEER DE LOS INSUMOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA EL PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN	
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN		DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿COMÓ APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	100,00 %	ADQUIRIR LOS MATERIALES DE OFICINA NECESARIOS		GARANTIZAR UNA TRABAJO EFICIENTE
1,00	1,00				
GENERAR EFICIENCIA Y SOSTENIBILIDAD.		FUNCIONES	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	100
		ELABORAR Y ADMINISTRAR LOS CATASTROS INMOBILIARIOS URBANOS Y RURALES	37	PROVEER DE LOS INSUMOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA EL PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN	
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN		DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿COMÓ APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	100,00 %	ADQUIRIR LOS MATERIALES DE IMPRENTA NECESARIOS		GARANTIZAR UNA TRABAJO EFICIENTE
1,00	1,00				
GENERAR EFICIENCIA Y SOSTENIBILIDAD.		FUNCIONES	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	100
		ELABORAR Y ADMINISTRAR LOS CATASTROS INMOBILIARIOS URBANOS Y RURALES	38	PROVEER DE LOS INSUMOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA EL PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN	
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN		DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿COMÓ APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	100,00 %	DISPENSADOR DE AGUA		GARANTIZAR UNA TRABAJO EFICIENTE
1,00	1,00				
GENERAR EFICIENCIA Y SOSTENIBILIDAD.		FUNCIONES	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	100
		ELABORAR Y ADMINISTRAR LOS CATASTROS INMOBILIARIOS URBANOS Y RURALES	39	GARANTIZAR SEGURIDAD DE LOS BIENES DEL REGPROMER	
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN		DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿COMÓ APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	100,00 %	ACTUALIZAR POLIZAS DE SEGURO		GARANTIZAR UNA TRABAJO EFICIENTE
1,00	1,00				
DESARROLLAR, IMPLEMENTAR Y MANTENER UN SISTEMA DE TALENTO HUMANO EFICIENTE Y EFICAZ, QUE SE CONSTITUYA EN LA BASE TÉCNICA DE LA GESTIÓN DE PERSONAL Y LA GUÍA QUE MOTIVE EL DESARROLLO INSTITUCIONAL Y DEL TALENTO HUMANO.		FUNCIONES	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	100
		ELABORAR Y ADMINISTRAR LOS CATASTROS INMOBILIARIOS URBANOS Y RURALES	6	COMPRA DE BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS	
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN		DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿COMÓ APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	100,00 %	ADQUIRIR UN AMPLIO BOTIQUÍN DE PRIMEROS AUXILIOS		PERMITE MEJORAR LA GESTION DE PERSONAL
1,00	1,00				
DESARROLLAR, IMPLEMENTAR Y MANTENER UN SISTEMA DE TALENTO HUMANO EFICIENTE Y EFICAZ, QUE SE CONSTITUYA EN LA BASE TÉCNICA DE LA GESTIÓN DE PERSONAL Y LA GUÍA QUE MOTIVE EL DESARROLLO INSTITUCIONAL Y DEL TALENTO HUMANO.		FUNCIONES	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	90
		ELABORAR Y ADMINISTRAR LOS CATASTROS INMOBILIARIOS URBANOS Y RURALES	7	ADQUISICIÓN DE PAD MOUSE	
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN		DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿COMÓ APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?

TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	100,00 %	ADQUIRIR PAD MOUSE		PERMITE MEJORAR LA GESTION DE PERSONAL
45,00	45,00				
DESARROLLAR, IMPLEMENTAR Y MANTENER UN SISTEMA DE TALENTO HUMANO EFICIENTE Y EFICAZ, QUE SE CONSTITUYA EN LA BASE TÉCNICA DE LA GESTIÓN DE PERSONAL Y LA GUÍA QUE MOTIVE EL DESARROLLO INSTITUCIONAL Y DEL TALENTO HUMANO.		FUNCIONES	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	100
		ELABORAR Y ADMINISTRAR LOS CATASTROS INMOBILIARIOS URBANOS Y RURALES	11	CONTAR CON PERSONAL QUE AMPLIE SUS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIAS EN ENTORNOS EXTERNOS	
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN		DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	100,00 %	VIATICOS PARA VIAJES AL EXTERIOR (5 DÍAS)		MOTIVAR EL TALENTO HUMANO Y PERMITE EL DESARROLLO INSTITUCIONAL
3,00	3,00				
ESTRATEGIAS PARA MEJORAR LA SATISFACCION DEL CLIENTE.		FUNCIONES	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	100
		ELABORAR Y ADMINISTRAR LOS CATASTROS INMOBILIARIOS URBANOS Y RURALES	31	UTILIZAR RECURSOS PROPIOS PARA REDUCIR GASTOS	
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN		DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	100,00 %	REALIZAR IMPRESIONES DE BIÓTICOS, TRIÓTICOS O FOLLETOS		APORTE DIRECTO PARA OFRECER UN MEJOR SERVICIO
22222,00	22222,00				
DESARROLLAR, IMPLEMENTAR Y MANTENER UN SISTEMA DE TALENTO HUMANO EFICIENTE Y EFICAZ, QUE SE CONSTITUYA EN LA BASE TÉCNICA DE LA GESTIÓN DE PERSONAL Y LA GUÍA QUE MOTIVE EL DESARROLLO INSTITUCIONAL Y DEL TALENTO HUMANO.		FUNCIONES	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	100
		ELABORAR Y ADMINISTRAR LOS CATASTROS INMOBILIARIOS URBANOS Y RURALES	12	OBTENER APOYO ESPECIALIZADO PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS	
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN		DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	0,00 %	CONTRATAR CONSULTORÍA PARA EL DESARROLLO DEL MANUAL DE FUNCIONES Y PERFILES, ESTATUTO ORGÁNICO		PERMITE DESARROLLAR E IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE TALENTO HUMANO EFICAZ
1,00	0,00				
ELABORAR, EVALUAR Y EJECUTAR PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS TECNOLÓGICOS CON EL FIN DE PROVEER NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (TICS) QUE PERMITAN OPTIMIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL, ATENCIÓN A LA COMUNIDAD Y TOMA DE DECISIONES, GENERANDO CALIDAD.		FUNCIONES	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	100
		ELABORAR Y ADMINISTRAR LOS CATASTROS INMOBILIARIOS URBANOS Y RURALES	14	RESGUARDAR LA INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD	
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN		DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	100,00 %	ADQUIRIR UN DISPOSITIVO UTM		PERMITE EJECUTAR PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS TECNOLÓGICOS
1,00	1,00				
ELABORAR, EVALUAR Y EJECUTAR PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS TECNOLÓGICOS CON EL FIN DE PROVEER NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (TICS) QUE PERMITAN OPTIMIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL, ATENCIÓN A LA COMUNIDAD Y TOMA DE DECISIONES, GENERANDO CALIDAD.		FUNCIONES	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	100
		ELABORAR Y ADMINISTRAR LOS CATASTROS INMOBILIARIOS URBANOS Y RURALES	15	RESGUARDAR LA INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD	
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN		DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	100,00 %	ADQUIRIR SERVIDORES RÉPLICA		PERMITE EJECUTAR PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS TECNOLÓGICOS
1,00	1,00				
ELABORAR, EVALUAR Y EJECUTAR PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS TECNOLÓGICOS CON EL FIN DE PROVEER NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (TICS) QUE PERMITAN OPTIMIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL, ATENCIÓN A LA COMUNIDAD Y TOMA DE DECISIONES, GENERANDO CALIDAD.		FUNCIONES	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	100
		ELABORAR Y ADMINISTRAR LOS CATASTROS INMOBILIARIOS URBANOS Y RURALES	19	REPONENCIAR HARDWARE EXISTENTE	
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN		DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	100,00 %	IMPRESORAS		PERMITE EJECUTAR PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS TECNOLÓGICOS
2,00	2,00				
ELABORAR, EVALUAR Y EJECUTAR PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS TECNOLÓGICOS CON EL FIN DE PROVEER NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (TICS) QUE PERMITAN OPTIMIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL, ATENCIÓN A LA COMUNIDAD Y TOMA DE DECISIONES, GENERANDO CALIDAD.		FUNCIONES	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	100
		ELABORAR Y ADMINISTRAR LOS CATASTROS INMOBILIARIOS URBANOS Y RURALES	21	RESGUARDAR LA SEGURIDAD FÍSICA DE LA ENTIDAD Y SUS BIENES	
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN		DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	100,00 %	CÁMARAS		PERMITE EJECUTAR PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS TECNOLÓGICOS
2,00	2,00				
TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTION:		84,3305128205128			

PLAN DE DESARROLLO: REPORTE EL AVANCE RESPECTO A TODOS LOS OBJETIVOS INGRESADOS

OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DE LA GESTIÓN DEL OBJETIVO	QUÉ NO SE AVANZÓ Y ¿POR QUÉ?
ESTRATEGIAS PARA MEJORAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.	75,00	NO SE EJECUTÓ LA ADQUISICIÓN DE UN DISCO DURO NI LA ADQUISICIÓN DE UNA IMPRESORA TINTA CONTINUA. NO SE AVANZÓ EN EL PROYECTO CONSIDERANDO LAS POLÍTICAS DE AUSTRERIDAD EMITIDAS POR LA SECRETARÍA NACIONAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MEDIANTE OFICIO NO.SNAP-SNAPDP-2016-00148-O. DE 16 DE MARZO 2016. EN LA QUE DICE: ... NO IMPRESIÓN A COLORES..
GENERAR UN CATASTRO MUNICIPAL REAL QUE SIRVA COMO HERRAMIENTA DE PLANIFICACIÓN MULTI FINALITARIO Y QUE GARANTICE UN TRIBUTO GENERAL, JUSTO EQUITATIVO, Y PROGRESIVO.	0,00	NO SE EJECUTÓ LA IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE CODIFICACIÓN DE LIBROS. NO SE EJECUTÓ EL PROYECTO DEBIDO A QUE SE IMPLEMENTÓ UNA BASE DE DATOS MANUAL DE LOS LIBROS QUE SE VAN INCORPORANDO AL ARCHIVO REGISTRAL
GENERAR EFICIENCIA Y SOSTENIBILIDAD.	100,00	SE CUMPLIÓ CON TODOS LOS PROYECTOS PLANIFICADOS.
DESARROLLAR, IMPLEMENTAR Y MANTENER UN SISTEMA DE TALENTO HUMANO EFICIENTE Y EFICAZ, QUE SE CONSTITUYA EN LA BASE TÉCNICA DE LA GESTIÓN DE PERSONAL Y LA GUÍA QUE MOTIVE EL DESARROLLO INSTITUCIONAL Y DEL TALENTO HUMANO.	74,00	NO SE REALIZÓ LA ADQUISICIÓN DE LIBROS DE BASE LEGAL PARA EL ÁREA DE TALENTO HUMANO, DEBIDO A QUE SE CONTRATÓ EL SISTEMA DE INFORMACIÓN LEGAL (LEXIS), PARA LA INSTITUCIÓN. NO SE REALIZÓ LA ADQUISICIÓN DE GUANTES Y DELANTALES, DEBIDO A QUE LAS AUTORIDADES DE ESE PERÍODO, NO CONSIDERARON PRIMORDIAL ESTE PROYECTO POR CUMPLIR CON LAS POLÍTICAS DE AUSTRERIDAD EMITIDAS POR LA SECRETARÍA NACIONAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. NO SE REALIZÓ LA CONTRATACIÓN DE LA CONSULTORÍA PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LOS MANUALES DE CLASIFICACIÓN DE PUESTOS; DEBIDO A QUE LAS NUEVAS AUTORIDADES CONSIDERARON NECESARIA LA ELABORACIÓN POR PARTE DEL PERSONAL DE TALENTO HUMANO DEL REGPROMER.
ELABORAR, EVALUAR Y EJECUTAR PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS TECNOLÓGICOS CON EL FIN DE PROVEER NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (TICS) QUE PERMITAN OPTIMIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL, ATENCIÓN A LA COMUNIDAD Y TOMA DE DECISIONES, GENERANDO CALIDAD.	100,00	SE CUMPLIÓ CON TODOS LOS PROYECTOS PLANIFICADOS.

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)

DESCRIBA LOS OBJETIVOS/ OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
NO APLICA	NO APLICA	0,00	NO APLICA

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	NO			
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	NO			
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	SI	Fomentar el ejercicio de los derechos sociales, civiles y políticos, y de las libertades	* Se garantizó el empleo a una persona con discapacidad	Garantizar la participación efectiva de las mujeres y hombres con discapacidad, en procesos políticos, de acuerdo con sus requerimientos de apoyo
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	SI	Promoción y garantía del ejercicio de los derechos laborales	Se garantizó el empleo de hombres y mujeres * Se cumplió los derechos de maternidad.	Garantizando la igualdad de oportunidades en el acceso al empleo de hombres y mujeres * Garantizando los derechos de maternidad y paternidad.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	NO			

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

ESPACIO-MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	CUANTAS VECES CONVOCÓ AL GAD	QUÉ ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN	SI	1	SECTORES ENTIDADES	EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD ES UNA INSTANCIA VINCULADA AL GADMUR Y EN ESTE SENTIDO SE AMPARA EN EL SISTEMA DE GESTIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA IMPLEMENTADO POR EL GAD.	<a href="http://www.ruminahui.gob.ec/index.php?lang=es">http://www.ruminahui.gob.ec/index.php?lang=es</a>
AUDIENCIA PÚBLICA	SI	67	ORGANIZACIONES	ALREDEDOR DE 50 BARRIOS ATENDIDOS EN SUS NECESIDADES	<a href="http://www.ruminahui.gob.ec/index.php?lang=es">http://www.ruminahui.gob.ec/index.php?lang=es</a>
CABILDO POPULAR	NO	0			
CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL	SI	2	OTROS	APROBACIÓN DE LA PROFORMA PRESUPUESTARIA	<a href="http://www.ruminahui.gob.ec/index.php?lang=es">http://www.ruminahui.gob.ec/index.php?lang=es</a>
SILLA VACÍA	NO	0			
CONSEJOS CONSULTIVOS	SI	3	OTROS	CONVOCATORIA A 3 GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA VINCULADOS AL COPRODER A FORMAR PARTE DE LOS CONSEJOS CONSULTIVOS. JORNADAS DE PREPARACIÓN Y ELECCIÓN DE LOS MIEMBROS DE LOS CONSEJOS CONSULTIVOS. ELABORACIÓN DE UN PLAN DE ACTIVIDADES DE LOS 3 CONSEJOS CONSULTIVOS Y ACOMPAÑAR SU EJECUCIÓN. POSESIONAMIENTO Y PRESENTACIÓN DE LOS/AS MIEMBROS DEL CONSEJOS CONSULTIVOS.	<a href="http://www.ruminahui.gob.ec/index.php?lang=es">http://www.ruminahui.gob.ec/index.php?lang=es</a>
OTROS	NO	0			

ASAMBLEA CIUDADANA:

MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	EXISTE UNA ASAMBLEA CIUDADANA EN SU TERRITORIO	SOLO SI CONTESTÓ SI INGRESE LOS DATOS DEL REPRESENTANTE	PLANIFICÓ LA GESTIÓN DEL TERRITORIO CON LA PARTICIPACIÓN DE LA ASAMBLEA CIUDADANA	¿EN QUÉ FASES DE LA PLANIFICACIÓN PARTICIPARON LAS ASAMBLEAS CIUDADANAS Y CÓMO?	QUÉ ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (DEFINICIÓN EXTRAÍDA DE LA LOPC, ART. 65)	SI	Nombre: HECTOR JACOME MANTILLA Email: hector.jacome@ruminahui.gob.ec Teléfono: 29983300	SI	EL COMITÉ DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA COMO MÁXIMA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN ORGANIZARÁ LA ASAMBLEA PARA REALIZAR UNA CONSULTA A LA CIUDADANÍA Y RECOGER EL LISTADO DE TEMAS O REQUERIMIENTOS CIUDADANOS. LA PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE ESTE EVENTO ES REALIZADO POR EL GADMUR A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL		HUBO UNA BUENA COORDINACIÓN CON EL MUNICIPIO. NO SE PRESENTARON DIFICULTADES.

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURIAS CIUDADANAS:	NO	0	
OBSERVATORIOS CIUDADANOS:	NO	0	
DEFENSORIAS COMUNITARIAS:	NO	0	
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS:	NO	0	
OTROS	NO	0	

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
1. LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA PRESENTÓ LA LISTA DE TEMAS SOBRE LOS QUE DESEA SER INFORMADA	SI	CIUDADANOS DEL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN Y/O CIUDADANOS DE LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN O LOS CIUDADANOS DESDE LA CONVOCATORIA DIRECTA DEL GAD	<a href="http://www.ruminahui.gob.ec/index.php?lang=es">http://www.ruminahui.gob.ec/index.php?lang=es</a>	NINGUNA
2. LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN DEL TERRITORIO / GAD CREÓ EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS DEL GAD) QUE SE ENCARGARÁ DE ORGANIZAR Y FACILITAR EL PROCESO	SI	LEGITIMACIÓN DEL COMITÉ CANTONAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA ANTE EL CPCCS. CAPACITACIÓN A LA CIUDADANÍA	<a href="http://www.ruminahui.gob.ec/index.php?lang=es">http://www.ruminahui.gob.ec/index.php?lang=es</a>	NINGUNA
3. EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS DEL GAD) CONFORMÓ DOS SUBCOMISIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO: UNA LIDERADA POR EL GAD Y UNA LIDERADA POR LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA CIUDADANA	SI	COMISIÓN 1 (LIDERADA POR EL GAD): CONFORMADA POR 2 REPRESENTANTES DE PLANIFICACIÓN, 1 DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, Y 3 REPRESENTANTES DEL COMITÉ DE PC. REALIZAR ACTAS DE CONFORMACIÓN Y MEMORIAS. COMISIÓN 2 (LIDERADA POR LA CIUDADANÍA): CONFORMADA POR 3 REPRESENTANTES DEL COMITÉ DE PC O DE LAS ASAMBLEAS CANTONALES, 2 REPRESENTANTES DE COMUNICACIÓN SOCIAL, 1 REPRESENTANTE DE PLANIFICACIÓN	<a href="http://www.ruminahui.gob.ec/index.php?lang=es">http://www.ruminahui.gob.ec/index.php?lang=es</a>	NINGUNA

FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
1. LA COMISIÓN CONFORMADA POR EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO LIDERADA POR EL GAD REALIZÓ LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	SI	EL COMITÉ DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA COMO MÁXIMA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN ORGANIZARÁ LA ASAMBLEA PARA REALIZAR UNA CONSULTA A LA CIUDADANÍA Y RECOGER EL LISTADO DE TEMAS O REQUERIMIENTOS CIUDADANOS. LA PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE ESTE EVENTO DEBERÁ SER REALIZADO POR EL GADMUR A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	<a href="http://www.ruminahui.gob.ec/index.php?lang=es">http://www.ruminahui.gob.ec/index.php?lang=es</a>	NINGUNA
2. LA COMISIÓN LIDERADA POR EL GAD REDACTÓ EL INFORME PARA LA CIUDADANÍA, EN EL CUAL RESPONDIÓ LAS DEMANDAS DE LA CIUDADANÍA Y MOSTRÓ AVANCES PARA DISMINUIR BRECHAS DE DESIGUALDAD Y OTRAS DIRIGIDAS A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	SI	CADA DIRECCIÓN O EMPRESA PÚBLICA RESPONDERÁ LAS PREGUNTAS CIUDADANAS DE ACUERDO A SU COMPETENCIA PARA LUEGO ENTREGAR A LA COMISIÓN 1 (LIDERADA POR EL GAD) EN FORMA DIGITAL Y FÍSICA	<a href="http://www.ruminahui.gob.ec/index.php?lang=es">http://www.ruminahui.gob.ec/index.php?lang=es</a>	NINGUNA
2. LA COMISIÓN LIDERADA POR EL GAD LLENÓ EL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	NO	<a href="http://www.ruminahui.gob.ec/index.php?lang=es">http://www.ruminahui.gob.ec/index.php?lang=es</a>	NINGUNA
3. TANTO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA EL CPCCS (FORMULARIO), COMO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA LA CIUDADANÍA FUERON APROBADOS POR LA AUTORIDAD DEL GAD	SI	CONSOLIDAR EL INFORME (EN FORMA DIGITAL Y FÍSICA) CON LAS RESPUESTAS DE CADA DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL Y EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REVISAR EN UN ESPACIO ABIERTO LAS RESPUESTAS DE LAS PREGUNTAS REALIZADAS POR LOS CIUDADANOS	<a href="http://www.ruminahui.gob.ec/index.php?lang=es">http://www.ruminahui.gob.ec/index.php?lang=es</a>	NINGUNA
4. EL GAD ENVIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONAL A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN Y A LA ASAMBLEA CIUDADANA	SI	MÁS DIAS	<a href="http://www.ruminahui.gob.ec/index.php?lang=es">http://www.ruminahui.gob.ec/index.php?lang=es</a>	NINGUNA

FASE 3: Evaluación ciudadana del informe institucional.

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
1. EL GAD DIFUNDIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE QUÉ MEDIOS	SI	PAG WEB RADIO PRENSA TV REDES SOCIALES CARTELERAS IMPRESOS OTROS	<a href="http://www.ruminahui.gob.ec/index.php?lang=es">http://www.ruminahui.gob.ec/index.php?lang=es</a>	NINGUNA
2. EL GAD INVITO A LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA	SI	CONSOLIDAR EL INFORME (EN FORMA DIGITAL Y FÍSICA) CON LAS RESPUESTAS DE CADA DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL Y EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REVISAR EN UN ESPACIO ABIERTO LAS RESPUESTAS DE LAS PREGUNTAS REALIZADAS POR LOS CIUDADANOS	<a href="http://www.ruminahui.gob.ec/index.php?lang=es">http://www.ruminahui.gob.ec/index.php?lang=es</a>	NINGUNA
3. LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME INSTITUCIONAL SE REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL	SI	EL GAD A TRAVÉS DE SU DIRECCIÓN CORRESPONDIENTE DEBERÁ REALIZAR UNA INVITACIÓN A LOS ACTORES IDENTIFICADOS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL Y POR SUS MEDIOS DE COMUNICACIÓN. EL COMITÉ CANTONAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PRESENTA LA SÍNTESIS DE LA EVALUACIÓN DEL INFORME EN BASE AL LISTADO DE PREGUNTAS.	<a href="http://www.ruminahui.gob.ec/index.php?lang=es">http://www.ruminahui.gob.ec/index.php?lang=es</a>	NINGUNA
4. LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA CONTÓ CON UN TIEMPO DE EXPOSICIÓN EN LA AGENDA DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL GAD	SI	Mas de 2 horas	<a href="http://www.ruminahui.gob.ec/index.php?lang=es">http://www.ruminahui.gob.ec/index.php?lang=es</a>	NINGUNA
5. UNA VEZ QUE LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA PRESENTÓ SUS OPINIONES, LA MÁXIMA AUTORIDAD DEL GAD EXPUSO SU INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	SI	<a href="http://www.ruminahui.gob.ec/index.php?lang=es">http://www.ruminahui.gob.ec/index.php?lang=es</a>	NINGUNA
6. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS, LA MÁXIMA AUTORIDAD DEL GAD RESPONDIÓ LAS DEMANDAS CIUDADANAS	SI	EL ALCALDE HACE UNA PRESENTACIÓN (ELABORADO POR COMUNICACIÓN SOCIAL) DEL INFORME INSTITUCIONAL Y RESPONDE A INQUIETUDES CIUDADANAS EN CASO DE HABERLAS	<a href="http://www.ruminahui.gob.ec/index.php?lang=es">http://www.ruminahui.gob.ec/index.php?lang=es</a>	NINGUNA
7. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SE REALIZARON MESAS DE TRABAJO O COMISIONES PARA QUE LOS CIUDADANOS Y CIUDADANAS DEBATAN Y ELABOREN LAS RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LA GESTIÓN DEL GAD	SI	NO	<a href="http://www.ruminahui.gob.ec/index.php?lang=es">http://www.ruminahui.gob.ec/index.php?lang=es</a>	NINGUNA
8. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA CIUDADANÍA - RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS DE CADA MESA QUE SE PRESENTARON EN PLENARIA	SI	APLICAR A LOS ASISTENTES UNA FICHA DE SUGERENCIAS O APORTES CIUDADANOS (QUE INCLUYA UN ESPACIO PARA SUGERENCIAS Y PARA LA FIRMA DE LA PERSONA) Y SUSCRIBIR UN ACTA DE RECEPCIÓN DE LAS MISMAS FIRMADO POR EL COMITÉ CANTONAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.	<a href="http://www.ruminahui.gob.ec/index.php?lang=es">http://www.ruminahui.gob.ec/index.php?lang=es</a>	NINGUNA
9. LOS REPRESENTANTES CIUDADANOS / ASAMBLEA CIUDADANA FIRMARON EL ACTA EN LA QUE SE RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS QUE SE PRESENTARON EN LA PLENARIA	SI	EL COMITÉ CANTONAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEBERÁ REMITIR UN OFICIO DE CONFORMIDAD SOBRE EL INFORME DE LAS PREGUNTAS A LA MUNICIPALIDAD, EL MISMO QUE DEBERÁ SER ENTREGADO POR SECRETARÍA GENERAL	<a href="http://www.ruminahui.gob.ec/index.php?lang=es">http://www.ruminahui.gob.ec/index.php?lang=es</a>	NINGUNA

FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
1. EL GAD ELABORÓ UN PLAN DE TRABAJO PARA INCORPORAR LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS EN SU GESTIÓN	SI	SE DEBERÁ CONVERTIR LAS RECOMENDACIONES CIUDADANAS EN UN PLAN DE TRABAJO, PARA LOGRAR ESE OBJETIVO. EL GAD TENDRÁ QUE ESCRIBIR EL PLAN QUE INCORPORA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS EN SU GESTIÓN.	<a href="http://www.ruminahui.gob.ec/index.php?lang=es">http://www.ruminahui.gob.ec/index.php?lang=es</a>	NINGUNA
2. EL GAD ENTREGÓ EL PLAN DE TRABAJO A LA ASAMBLEA CIUDADANA, AL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN Y A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN PARA SU MONITOREO	SI	LA ASAMBLEA CIUDADANA, CONSEJO DE PLANIFICACIÓN INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN	<a href="http://www.ruminahui.gob.ec/index.php?lang=es">http://www.ruminahui.gob.ec/index.php?lang=es</a>	NINGUNA

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas:	NO. DE USUARIOS	GÉNERO			PUEBLOS Y NACIONALIDADES				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO
04/05/2017	184	71	113	0	0	184	0	0	0

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA:

ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	¿SE TRANSFORMÓ EN COMPROMISO EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS?	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN (Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía)
NINGUNA	NO	<a href="http://www.ruminahui.gob.ec/index.php?lang=es">http://www.ruminahui.gob.ec/index.php?lang=es</a>

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO APLICA	NO APLICA	0,00	NO APLICA

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE COMUNICACIÓN	NO. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONAL	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL MEDIO	MONTO CONTRATADO	MINUTOS PAUTADOS
RADIO	0	0,00	0,00	0,00	NO APLICA			
PRENSA	1	0,00	0,00	0,00	<a href="http://www.registrodelapropiedadruminahui.gob.ec/prueba/">http://www.registrodelapropiedadruminahui.gob.ec/prueba/</a>			
TELEVISIÓN	0	0,00	0,00	0,00	NO APLICA			
MEDIOS DIGITALES	1	0,00	0,00	0,00	<a href="http://ahora.com.ec/locales">http://ahora.com.ec/locales</a>			

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACION EN LA PAG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	<a href="http://www.registrodelapropiedadruminahui.gob.ec/transparencia-2/">http://www.registrodelapropiedadruminahui.gob.ec/transparencia-2/</a>
PUBLICACION EN LA PAG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	<a href="http://www.registrodelapropiedadruminahui.gob.ec/transparencia-2/">http://www.registrodelapropiedadruminahui.gob.ec/transparencia-2/</a>

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

TIPO	ELIJA Ó DESCRIBA	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PROGRAMA Y/O PROYECTO	ADMINISTRACIÓN GENERAL PROPIEDAD Y MERCANTIL	\$ 1.417.561,10	\$ 1.199.649,08	84,63 %	<a href="http://www.registrodelapropiedadruminahui.gob.ec/wp-content/uploads/2017/01/CPG-DICIEMBRE-2016.pdf">http://www.registrodelapropiedadruminahui.gob.ec/wp-content/uploads/2017/01/CPG-DICIEMBRE-2016.pdf</a>
	TOTAL:	\$ 1.417.561,10	\$ 1.199.649,08	84,63	

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
\$ 1.417.561,10	\$ 1.231.891,70	\$ 1.143.290,46	\$ 0,00	\$ 0,00	93,00 %

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
ÍNFIMA CUANTÍA	116	\$ 79.455,22	116	\$ 79.455,22	<a href="http://www.registrodelapropiedadruminahui.gob.ec/transparencia-2/">http://www.registrodelapropiedadruminahui.gob.ec/transparencia-2/</a>
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	2	\$ 12.614,00	2	\$ 12.614,00	<a href="http://www.registrodelapropiedadruminahui.gob.ec/transparencia-2/">http://www.registrodelapropiedadruminahui.gob.ec/transparencia-2/</a>
CONTRATACIÓN DIRECTA	2	\$ 6.135,50	2	\$ 6.135,50	<a href="http://www.registrodelapropiedadruminahui.gob.ec/transparencia-2/">http://www.registrodelapropiedadruminahui.gob.ec/transparencia-2/</a>
RÉGIMEN ESPECIAL (Todos los procesos)	1	\$ 13.928,57	1	\$ 13.928,57	<a href="http://www.registrodelapropiedadruminahui.gob.ec/transparencia-2/">http://www.registrodelapropiedadruminahui.gob.ec/transparencia-2/</a>
CATÁLOGO ELECTRÓNICO	11	\$ 15.088,99	11	\$ 15.088,99	<a href="http://www.registrodelapropiedadruminahui.gob.ec/transparencia-2/">http://www.registrodelapropiedadruminahui.gob.ec/transparencia-2/</a>

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NINGUNA	NO APLICA	\$ 0,00	NO APLICA

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO Y CEAACES

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	Nº. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	Nº. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR			0,00		