

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS No 17010
PERIODO

DATOS GENERALES	
NOMBRE DE LA INSTITUCION:	REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTON RUMIÑAHUI
RUC:	1768160150001
REPRESENTANTE LEGAL	CARLOS EDUARDO CORRALES ANDRADE
GAD AL QUE PERTENECE :	GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON RUMIÑAHUI GADMUR
FUNCION:	GAD MUNICIPAL

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	NO. DE USUARIOS	NO. DE USUARIOS POR GÉNERO			NO. DE USUARIOS POR PUEBLOS Y NACIONALIDADES				
			MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	SI	2	0	2	0	0	0	0	2	0
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	SI	77	27	50	0	0	77	0	0	0
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	SI	5	3	2	0	0	5	0	0	0
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	SI	4	0	4	0	0	3	0	1	0
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	NO	0	0	0	0	0	0	0	0	0

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA:

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACION PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
SE HAN IMPLEMENTADO MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS Y PLANES INSTITUCIONALES	NO	
SE COORDINA CON LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN EXISTENTES EN EL TERRITORIO	NO	

MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
ASAMBLEA LOCAL	NO	0	
AUDIENCIA PÚBLICA	NO	0	
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO	0	
OTROS	NO	0	

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURIAS CIUDADANAS:	NO	0	
OBSERVATORIOS CIUDADANOS:	NO	0	
DEFENSORIAS COMUNITARIAS:	NO	0	
COMITES DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO	0	
OTROS	NO	0	

PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS:

FASE:	PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
FASE 0	CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	SI	EJECUTADA	http://www.registrodelapropiedadruminahui.gob.ec/wp-content/uploads/2015/02/20160301152230104.pdf
FASE 0	DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	EJECUTADA	http://www.registrodelapropiedadruminahui.gob.ec/wp-content/uploads/2015/02/RC-WEB-2015.pdf
FASE 1	EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:	SI	EJECUTADA	http://www.registrodelapropiedadruminahui.gob.ec/2015/12/resumen-situacional-25-noviembre-2015/
FASE 1	LLENADO DEL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	EJECUTADA	http://www.registrodelapropiedadruminahui.gob.ec/wp-content/uploads/2015/02/RC-WEB-20151.pdf
FASE 1	REDACCIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	EJECUTADO	http://www.registrodelapropiedadruminahui.gob.ec/wp-content/uploads/2015/02/RC-WEB-2015.pdf
FASE 1	SOCIALIZACIÓN INTERNA Y APROBACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS POR PARTE DE LOS RESPONSABLES	SI	EJECUTADA	http://www.registrodelapropiedadruminahui.gob.ec/2016/03/el-registro-de-la-propiedad-y-mercantil-de-ruminahui-realizo-la-rendicion-de-cuentas-del-ano-2015-2/
FASE 2	DIFUSIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE DISTINTOS MEDIOS	SI	EJECUTADA	http://www.registrodelapropiedadruminahui.gob.ec/wp-content/uploads/2016/03/FotorCreated.jpg
FASE 2	PLANIFICACIÓN DE LOS EVENTOS PARTICIPATIVOS	SI	EJECUTADA	http://www.registrodelapropiedadruminahui.gob.ec/2016/03/el-registro-de-la-propiedad-y-mercantil-de-ruminahui-realizo-la-rendicion-de-cuentas-del-ano-2015-2/
FASE 2	REALIZACIÓN DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	SI	EJECUTADA	http://www.registrodelapropiedadruminahui.gob.ec/2016/03/el-registro-de-la-propiedad-y-mercantil-de-ruminahui-realizo-la-rendicion-de-cuentas-del-ano-2015-2/
FASE 2	RINDIÓ CUENTAS A LA CIUDADANÍA EN LA PLAZA ESTABLECIDO	SI	EJECUTADA	http://www.registrodelapropiedadruminahui.gob.ec/2016/03/el-registro-de-la-propiedad-y-mercantil-de-ruminahui-realizo-la-rendicion-de-cuentas-del-ano-2015-2/
FASE 2	INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS EN EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	EJECUTADA	http://www.registrodelapropiedadruminahui.gob.ec/wp-content/uploads/2015/02/aportes-ciudadanos1.pdf
FASE 3	ENTREGA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPCCS, A TRAVÉS DEL INGRESO DEL INFORME EN EL SISTEMA VIRTUAL	SI	EJECUTADA	http://190.152.149.88/menu.aspx

DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS:

El ciudadano, Francisco Javier Sandoval: "Felicitaciones, por la labor cumplida".
La ciudadana Mónica Suquillo: "Que se amplíe el horario de atención, hasta las 16H30".
El ciudadano Leonardo LLumiquinga: "Que se mejore el trato al cliente en la CAJA #1".
Ciudadano No identificado: "Que se mejore el trato al cliente en la CAJA #1".

DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	NO. DE USUARIOS	NO. DE USUARIOS POR GÉNERO			NO. DE USUARIOS POR PUEBLOS Y NACIONALIDADES				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO
07/03/2016	31	15	16	0	0	25	0	6	0

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

DESCRIBA LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	¿SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL?(PONGA SÍ O NO)	PORCENTAJE DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
APERTURAR UNA NUEVA VENTANILLA, PARA ENTREGA RECEPCIÓN DE TRÁMITES REGISTRALES	SI	76-100	APERTURA DE NUEVA VENTANILLA DE ATENCIÓN AL CLIENTE	http://www.registrodelapropiedadruminahui.gob.ec/wp-content/uploads/2016/03/atencion-al-cliente.jpg
UNIFICAR CRITERIOS EN CUANTO A REQUISITOS PARA ESCRITURAS DE TRÁMITES INMOBILIARIOS	SI	76-100	ESTANDARIZACIÓN DE TRÁMITES	http://www.registrodelapropiedadruminahui.gob.ec/inscripciones/

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONAL	PORCENTAJE DEL PPTO DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
RADIO	0	0	0	0	NO APLICA
PRENSA	0	0	0	0	NO APLICA
TELEVISIÓN	0	0	0	0	NO APLICA
MEDIOS DIGITALES	1	1	1	1	http://www.registrodelapropiedadruminahui.gob.ec/

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	http://www.registrodelapropiedadruminahui.gob.ec/transparencia/
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDO EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	http://www.registrodelapropiedadruminahui.gob.ec/transparencia/

PLANIFICACION: Se refiere a la articulación de políticas públicas:

LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADO EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
EL POA ESTA ARTICULADO AL PLAN ESTRATEGICO	SI	http://www.registrodelapropiedadruminahui.gob.ec/download/poa-2015/
EL POA ESTA ARTICULADO AL PDOT	SI	http://181.112.151.212/Documentacion/LOTAIP/2016/pdf/m/Rendicion%20de%20Cuentas%202015.pdf
LA INSTITUCION TIENE ARTICULADAS SUS POA AL PNBV	SI	http://www.registrodelapropiedadruminahui.gob.ec/download/poa-2015/

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCION PROGRAMÁTICA:

OBJETIVOS ESTRATEGICOS/COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META
	N. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
INCREMENTAR EL PROFESIONALISMO DEL TALENTO HUMANO Y EL VALOR DEL SERVICIO PÚBLICO, MEDIANTE UNA FILOSOFÍA DE PLANIFICACIÓN, DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO, DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA INNOVADORA Y DE CONSOLIDACIÓN DE LA NUEVA IMAGEN INSTITUCIONAL	1	REALIZAR UN PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN	% DE CAPACITACIONES REALIZADAS (TOTAL DE CAPACITACIONES PLANIFICADAS)	12,00	9,00	75,00 %	REALIZAR UN PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN
INCREMENTAR EL PROFESIONALISMO DEL TALENTO HUMANO Y EL VALOR DEL SERVICIO PÚBLICO, MEDIANTE UNA FILOSOFÍA DE PLANIFICACIÓN, DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO, DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA INNOVADORA Y DE CONSOLIDACIÓN DE LA NUEVA IMAGEN INSTITUCIONAL	2	CONTRATAR ASESORIA PARA EL CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIONES	% AVANCE DEL PROYECTO/ PLANIFICADO	1,00	1,00	100,00 %	CONTRATAR ASESORIA PARA EL CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIONES
INCREMENTAR EL PROFESIONALISMO DEL TALENTO HUMANO Y EL VALOR DEL SERVICIO PÚBLICO, MEDIANTE UNA FILOSOFÍA DE PLANIFICACIÓN, DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO, DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA INNOVADORA Y DE CONSOLIDACIÓN DE LA NUEVA IMAGEN INSTITUCIONAL	5	REALIZAR VISITAS A REGISTROS Y/O ASISTENCIA A CAPACITACIONES FUERA DEL PAÍS.	% DE VISITAS/TOTAL PLANIFICADAS	1,00	1,00	100,00 %	REALIZAR VISITAS A REGISTROS Y/O ASISTENCIA A CAPACITACIONES FUERA DEL PAÍS.
INCREMENTAR EL PROFESIONALISMO DEL TALENTO HUMANO Y EL VALOR DEL SERVICIO PÚBLICO, MEDIANTE UNA FILOSOFÍA DE PLANIFICACIÓN, DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO, DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA INNOVADORA Y DE CONSOLIDACIÓN DE LA NUEVA IMAGEN INSTITUCIONAL	6	REALIZAR VISITAS A REGISTROS Y /O ASISTENCIA A CAPACITACIONES DENTRO DEL PAÍS.	% DE VISITAS/TOTAL PLANIFICADAS	8,00	8,00	100,00 %	REALIZAR VISITAS A REGISTROS Y /O ASISTENCIA A CAPACITACIONES DENTRO DEL PAÍS.
INCREMENTAR EL PROFESIONALISMO DEL TALENTO HUMANO Y EL VALOR DEL SERVICIO PÚBLICO, MEDIANTE UNA FILOSOFÍA DE PLANIFICACIÓN, DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO, DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA INNOVADORA Y DE CONSOLIDACIÓN DE LA NUEVA IMAGEN INSTITUCIONAL	7	DOTAR DE UNIFORMES AL PERSONAL CON NOMBRAMIENTOS	% UNIFORMES REALIZADOS/TOTAL PERSONAL CON NOMBRAMIENTO	14,00	0,00	0,00 %	DOTAR DE UNIFORMES AL PERSONAL CON NOMBRAMIENTOS
INCREMENTAR LA EFICIENCIA, EFICACIA Y SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL, MEDIANTE LA MEJORA CONTINUA DE PROCESOS, LA SISTEMATIZACIÓN Y LA AUTOMATIZACIÓN DE LOS MISMOS	10	CONTRATAR UNA CONSULTORÍA PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO 2016-2020	% DE AVANCE DE LA CONTRATACIÓN /TOTAL PLANIFICADO	1,00	1,00	100,00 %	CONTRATAR UNA CONSULTORÍA PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO 2016-2020
INCREMENTAR LA EFICIENCIA, EFICACIA Y SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL, MEDIANTE LA MEJORA CONTINUA DE PROCESOS, LA SISTEMATIZACIÓN Y LA AUTOMATIZACIÓN DE LOS MISMOS	11	ADQUIRIR MATERIALES DE OFICINA, MATERIALES DE ASEO Y MATERIALES DE IMPRESIÓN, FOTOGRAFÍA, REPRODUCCIÓN Y PUBLICACIONES NECESARIOS PARA SU NORMAL FUNCIONAMIENTO	% DE AVANCE EN EL PROYECTO / TOTAL PLANIFICADO	1,00	1,00	100,00 %	ADQUIRIR MATERIALES DE OFICINA, MATERIALES DE ASEO Y MATERIALES DE IMPRESIÓN, FOTOGRAFÍA, REPRODUCCIÓN Y PUBLICACIONES NECESARIOS PARA SU NORMAL FUNCIONAMIENTO
INCREMENTAR LA EFICIENCIA, EFICACIA Y SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL, MEDIANTE LA MEJORA CONTINUA DE PROCESOS, LA SISTEMATIZACIÓN Y LA AUTOMATIZACIÓN DE LOS MISMOS	13	INSTALAR EN NUEVO LOCAL EL MOBILIARIO	% DE AVANCE EN EL PROYECTO / TOTAL PLANIFICADO	1,00	1,00	100,00 %	INSTALAR EN NUEVO LOCAL EL MOBILIARIO

INCREMENTAR LA EFICIENCIA, EFICACIA Y SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL, MEDIANTE LA MEJORA CONTINUA DE PROCESOS, LA SISTEMATIZACIÓN Y LA AUTOMATIZACIÓN DE LOS MISMOS	N. DE META	DESCRIPCIÓN	NUMERO DE ESTACIONES RENOVADAS/ TOTAL DE ESTACIONES POR RENOVAR	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	100,00 %	CONTAR CON LAS ESTACIONES DE TRABAJO ADECUADAS PARA EL PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN
	14	CONTAR CON LAS ESTACIONES DE TRABAJO ADECUADAS PARA EL PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN		12,00	12,00		
INCREMENTAR LA EFICIENCIA, EFICACIA Y SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL, MEDIANTE LA MEJORA CONTINUA DE PROCESOS, LA SISTEMATIZACIÓN Y LA AUTOMATIZACIÓN DE LOS MISMOS	N. DE META	DESCRIPCIÓN	% DE AVANCE DEL PROYECTO/ TOTAL DE PROYECTOS PLANIFICADO	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	0,00 %	IMPLEMENTAR AIRE ACONDICIONADO EN LAS OFICINAS
	15	IMPLEMENTAR AIRE ACONDICIONADO EN LAS OFICINAS		1,00	0,00		
INCREMENTAR LA SEGURIDAD JURIDICA Y PONER EN VALOR LOS ACTOS REGISTRALES RELACIONADOS CON LA PROPIEDAD INMOBILIARIA EN EL CANTÓN RUMIÑAHUI, GARANTIZANDO SU GESTIÓN DOCUMENTAL Y UN SERVICIO DE EXCELENCIA A LA CIUDADANÍA	N. DE META	DESCRIPCIÓN	% DE AVANCE DEL PROYECTO/ TOTAL DE PROYECTOS PLANIFICADO	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	100,00 %	RENOVAR Y MANTENER ACTUALIZADOS LOS CONTRATOS QUE GARANTICEN LA SEGURIDAD DE LA INSTITUCIÓN.
	16	RENOVAR Y MANTENER ACTUALIZADOS LOS CONTRATOS QUE GARANTICEN LA SEGURIDAD DE LA INSTITUCIÓN.		1,00	1,00		
INCREMENTAR LA SEGURIDAD JURIDICA Y PONER EN VALOR LOS ACTOS REGISTRALES RELACIONADOS CON LA PROPIEDAD INMOBILIARIA EN EL CANTÓN RUMIÑAHUI, GARANTIZANDO SU GESTIÓN DOCUMENTAL Y UN SERVICIO DE EXCELENCIA A LA CIUDADANÍA	N. DE META	DESCRIPCIÓN	% DE ACTUALIZACIONES/ TOTAL REQUERIDAS	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	100,00 %	RENOVAR EL CONTRATO DE MANTENIMIENTO DEL SISTEMA FOLIO REAL
	17	RENOVAR EL CONTRATO DE MANTENIMIENTO DEL SISTEMA FOLIO REAL		1,00	1,00		
INCREMENTAR EL PROFESIONALISMO DEL TALENTO HUMANO Y EL VALOR DEL SERVICIO PÚBLICO, MEDIANTE UNA FILOSOFÍA DE PLANIFICACIÓN, DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO, DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA INNOVADORA Y DE CONSOLIDACIÓN DE LA NUEVA IMAGEN INSTITUCIONAL	N. DE META	DESCRIPCIÓN	% AVANCE PROYECTO/PLANIFICADO	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	100,00 %	ADQUIRIR UN ADECUADO SOFTWARE DE CONTROL DE ASISTENCIA
	3	ADQUIRIR UN ADECUADO SOFTWARE DE CONTROL DE ASISTENCIA		1,00	1,00		
INCREMENTAR LA EFICIENCIA, EFICACIA Y SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL, MEDIANTE LA MEJORA CONTINUA DE PROCESOS, LA SISTEMATIZACIÓN Y LA AUTOMATIZACIÓN DE LOS MISMOS	N. DE META	DESCRIPCIÓN	% DE AVANCE DEL PROYECTO/ TOTAL PLANIFICADO	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	100,00 %	CONTRATACIÓN DE UNA CONSULTORÍA PARA INDUCCIÓN DEL S.G.C.
	8	CONTRATACIÓN DE UNA CONSULTORÍA PARA INDUCCIÓN DEL S.G.C.		1,00	1,00		
INCREMENTAR LA EFICIENCIA, EFICACIA Y SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL, MEDIANTE LA MEJORA CONTINUA DE PROCESOS, LA SISTEMATIZACIÓN Y LA AUTOMATIZACIÓN DE LOS MISMOS	N. DE META	DESCRIPCIÓN	% DE AVANCE EN EL PROYECTO / TOTAL PLANIFICADO	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	100,00 %	COLOCAR UNA CARTELERA A LA VISTA DE LOS CLIENTES QUE PERMITA PUBLICAR INFORMACIÓN IMPORTANTE.
	24	COLOCAR UNA CARTELERA A LA VISTA DE LOS CLIENTES QUE PERMITA PUBLICAR INFORMACIÓN IMPORTANTE.		1,00	1,00		
INCREMENTAR LA EFICIENCIA, EFICACIA Y SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL, MEDIANTE LA MEJORA CONTINUA DE PROCESOS, LA SISTEMATIZACIÓN Y LA AUTOMATIZACIÓN DE LOS MISMOS	N. DE META	DESCRIPCIÓN	% PUBLICACIONES / TOTAL PLANIFICADAS	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	100,00 %	* PUBLICAR EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOBRE PRODUCTOS Y SERVICIOS DEL REGPROMER*
	25	* PUBLICAR EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOBRE PRODUCTOS Y SERVICIOS DEL REGPROMER*		1,00	1,00		
REGULAR LAS PRESUNCIONES DE LEGALIDAD Y LEGITIMIDAD PARA EL EJERCICIO DE LA FÉ PÚBLICA REGISTRAL	N. DE META	DESCRIPCIÓN	% AVANCE DE PROYECTO/ TOTAL PLANIFICADO	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	100,00 %	APROBAR, SOCIALIZAR Y APLICAR EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL PROCESO ADMINISTRATIVO FINANCIERO
	26	APROBAR, SOCIALIZAR Y APLICAR EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL PROCESO ADMINISTRATIVO FINANCIERO		9,00	9,00		
INCREMENTAR LA EFICIENCIA, EFICACIA Y SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL, MEDIANTE LA MEJORA CONTINUA DE PROCESOS, LA SISTEMATIZACIÓN Y LA AUTOMATIZACIÓN DE LOS MISMOS	N. DE META	DESCRIPCIÓN	% REQUERIMIENTOS DE CLIENTES / TOTAL ACCIONES IMPLEMENTADAS	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	100,00 %	IMPLEMENTAR ACCIONES INNOVADORAS, CORRECTIVAS Y/O PREVENTIVAS EN LOS DIFERENTES PROCESOS INSTITUCIONALES, DE ACUERDO CON LO SOLICITADO POR LOS CLIENTES, QUE AGREGUEN VALOR A LOS SERVICIOS ACTUALES
	27	IMPLEMENTAR ACCIONES INNOVADORAS, CORRECTIVAS Y/O PREVENTIVAS EN LOS DIFERENTES PROCESOS INSTITUCIONALES, DE ACUERDO CON LO SOLICITADO POR LOS CLIENTES, QUE AGREGUEN VALOR A LOS SERVICIOS ACTUALES		23,00	23,00		
INCREMENTAR LA RENTABILIDAD SOCIAL DEL REGISTRO MUNICIPAL DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN RUMIÑAHUI, MEDIANTE UN SERVICIO INNOVADOR, EL USO EFICIENTE Y EFICAZ DE LOS RECURSOS.	N. DE META	DESCRIPCIÓN	% DE MENSAJES ENVIADOS/TOTAL DE TRÁMITES INGRESADOS	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	100,00 %	ENVIAR MENSAJES A LOS CLIENTES A SUS CELULARES PARA INFORMAR SOBRE EL ESTADO DE SUS TRÁMITES.
	23	ENVIAR MENSAJES A LOS CLIENTES A SUS CELULARES PARA INFORMAR SOBRE EL ESTADO DE SUS TRÁMITES.		1,00	1,00		
INCREMENTAR EL PROFESIONALISMO DEL TALENTO HUMANO Y EL VALOR DEL SERVICIO PÚBLICO, MEDIANTE UNA FILOSOFÍA DE PLANIFICACIÓN, DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO, DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA INNOVADORA Y DE CONSOLIDACIÓN DE LA NUEVA IMAGEN INSTITUCIONAL	N. DE META	DESCRIPCIÓN	% DE EVALUACIONES REALIZADAS/ TOTAL EVALUACIONES PLANIFICADAS	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	0,00 %	REALIZAR EVALUACIONES DE DESEMPEÑO AL PERSONAL.
	4	REALIZAR EVALUACIONES DE DESEMPEÑO AL PERSONAL.		1,00	0,00		
INCREMENTAR LA EFICIENCIA, EFICACIA Y SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL, MEDIANTE LA MEJORA CONTINUA DE PROCESOS, LA SISTEMATIZACIÓN Y LA AUTOMATIZACIÓN DE LOS MISMOS	N. DE META	DESCRIPCIÓN	% DE AVANCE DE LA CONTRATACION/ TOTAL PLANIFICADO	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	100,00 %	CONTRATACIÓN DE LA AUDITORÍA DE SEGUIMIENTO ANUAL CON SGS
	9	CONTRATACIÓN DE LA AUDITORÍA DE SEGUIMIENTO ANUAL CON SGS		1,00	1,00		
INCREMENTAR LA RENTABILIDAD SOCIAL DEL REGISTRO MUNICIPAL DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN RUMIÑAHUI, MEDIANTE UN SERVICIO INNOVADOR, EL USO EFICIENTE Y EFICAZ DE LOS RECURSOS.	N. DE META	DESCRIPCIÓN	% DE AVANCE EN EL PROYECTO / TOTAL PLANIFICADO	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	0,00 %	REALIZAR LA ADQUISICIÓN DEL LOCAL Y/O EDIFICIO
	12	REALIZAR LA ADQUISICIÓN DEL LOCAL Y /O EDIFICIO		1,00	0,00		
INCREMENTAR LA EFICIENCIA, EFICACIA Y SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL, MEDIANTE LA MEJORA CONTINUA DE PROCESOS, LA SISTEMATIZACIÓN Y LA AUTOMATIZACIÓN DE LOS MISMOS	N. DE META	DESCRIPCIÓN	% DE AVANCE DEL PROYECTO/ TOTAL PLANIFICADO	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	100,00 %	REALIZAR LA ADQUISICIÓN DE UN DISPOSITIVO DE SEGURIDAD CONTRA ATAQUES EXTERNOS RED FIREWALL
	20	REALIZAR LA ADQUISICIÓN DE UN DISPOSITIVO DE SEGURIDAD CONTRA ATAQUES EXTERNOS RED FIREWALL		1,00	1,00		

INCREMENTAR LA SEGURIDAD JURÍDICA Y PONER EN VALOR LOS ACTOS REGISTRALES RELACIONADOS CON LA PROPIEDAD INMOBILIARIA EN EL CANTÓN RUMIÑAHUI, GARANTIZANDO SU GESTIÓN DOCUMENTAL Y UN SERVICIO DE EXCELENCIA A LA CIUDADANÍA	N. DE META 22	DESCRIPCIÓN ENCUADERNAR Y REENCUADERNAR LIBROS PARA MANTENER ORGANIZADO EL ARCHIVO REGISTRAL DE LA INSTITUCIÓN	% DE LIBROS ENCUADERNADOS / TOTAL DE LIBROS PLANIFICADOS PARA ENCUADERNAR	TOTALES PLANIFICADOS 73,00	TOTALES CUMPLIDOS 73,00	100,00 %	ENCUADERNAR Y REENCUADERNAR LIBROS PARA MANTENER ORGANIZADO EL ARCHIVO REGISTRAL DE LA INSTITUCIÓN
INCREMENTAR LA EFICIENCIA, EFICACIA Y SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL, MEDIANTE LA MEJORA CONTINUA DE PROCESOS, LA SISTEMATIZACIÓN Y LA AUTOMATIZACIÓN DE LOS MISMOS	N. DE META 18	DESCRIPCIÓN REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE FIBRA-ÓPTICA	% DE MEJORA DEL INTERNET/MEJORA TOTAL PLANIFICADA	TOTALES PLANIFICADOS 1,00	TOTALES CUMPLIDOS 1,00	100,00 %	REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE FIBRA-ÓPTICA
INCREMENTAR LA RENTABILIDAD SOCIAL DEL REGISTRO MUNICIPAL DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN RUMIÑAHUI, MEDIANTE UN SERVICIO INNOVADOR, EL USO EFICIENTE Y EFICAZ DE LOS RECURSOS.	N. DE META 21	DESCRIPCIÓN CONTRATAR EL REDISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE LA PÁGINA WEB	% DE AVANCE DEL PROYECTO/ TOTAL PLANIFICADO	TOTALES PLANIFICADOS 1,00	TOTALES CUMPLIDOS 1,00	100,00 %	CONTRATAR EL REDISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE LA PÁGINA WEB
INCREMENTAR LA EFICIENCIA, EFICACIA Y SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL, MEDIANTE LA MEJORA CONTINUA DE PROCESOS, LA SISTEMATIZACIÓN Y LA AUTOMATIZACIÓN DE LOS MISMOS	N. DE META 19	DESCRIPCIÓN ADQUIRIR Y RENOVAR LOS EQUIPOS Y LICENCIAS	% DE AVANCE DEL PROYECTO/ TOTAL PLANIFICADA	TOTALES PLANIFICADOS 44,00	TOTALES CUMPLIDOS 44,00	100,00 %	ADQUIRIR Y RENOVAR LOS EQUIPOS Y LICENCIAS
TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:						84,2592592592593	

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA:

TIPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PROGRAMA Y/O PROYECTO		\$ 1.300.018,20	\$ 1.615.482,60	124,26 %	http://www.registrodelapropiedadruminahui.gob.ec/download/presupuesto-2015/
TOTAL:		\$ 1.300.018,20	\$ 1.615.482,60	124,26	

INFORMACIÓN FINANCIERA (LOCPCCS Art. 10, LEY DE EMPRESAS PÚBLICAS ART. 45 SISTEMAS DE INFORMACIÓN):

BALANCE GENERAL

ACTIVO	PASIVO	PATRIMONIO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
\$ 396.087,39	\$ 16.609,91	\$ 379.477,48	http://www.registrodelapropiedadruminahui.gob.ec/wp-content/uploads/2015/02/BALANCE-GENERAL-2015.pdf

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
\$ 1.496.856,87	\$ 1.252.758,20	\$ 1.101.146,52	\$ 0,00	\$ 0,00	76,00 %

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
CATÁLOGO ELECTRÓNICO	8	\$ 9.807,89	8	\$ 9.807,89	http://www.registrodelapropiedadruminahui.gob.ec/wp-content/uploads/2015/02/Catalogo-Electronico-20155.pdf
CONTRATACIÓN DIRECTA	4	\$ 17.158,00	4	\$ 17.158,00	http://www.registrodelapropiedadruminahui.gob.ec/wp-content/uploads/2015/02/Procesos-de-Contratacion-20151.pdf
ÍNFIMA CUANTÍA	252	\$ 80.979,70	252	\$ 80.979,70	http://www.registrodelapropiedadruminahui.gob.ec/wp-content/uploads/2015/02/REPORTE-DE-INFIMAS-CUANT% C3%8DAS-2015.pdf

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NINGUNA	NO APLICA	\$ 0,00	NO APLICA

INCORPORACION DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	No DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	No DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR	NO APLICA	NO APLICA	0	NO APLICA	NO APLICA