

ADJUDICACIÓN



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP d) Los servicios que ofrecce y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones Tipo de beneficiarios o rección v teléfono de la Tipos de canales Número de Requisitos para la Horario de Número de oficina y dependencia usuarios del servicio sponibles de atenci obtención del servicio atención al hchuin/20nchchui Porcentaie de (Se describe el detalle del estimado de (Describir si es para Oficinas v Link para el que ofrece el servicio presencial: anas que Denominación del (Se deberá listar los Procedimiento interno público Link para descargar el nas que accediero satisfacción Descripción del servicio roceso que debe seguir l Costo respuesta ciudadanía en general, pendencias qu (link para direccionar a la (Detallar si es por Automatizado servicio por accedieron al (Detallar los días sobre el uso de requisitos que exige la que sigue el servicio formulario de servicio al servicio en el servicio o el ciudadano para la (Horas, Días nersonas naturales. ofrecen el servicio página de inicio del sitio ventanilla oficina. (Si/No) internet (on line servicio obtención del servicio y de la semana y obtención del servicio). web v/o descripción brigada, página web. acumulativo Semanas) personas jurídicas, ONG. donde se obtienen) horarios) (trimestral) TRÁMITES PROPIEDAD . Ingresa la solicitud del rtificado de gravamen al istema informático . Pasa al Área de Sistemas o Información para que sea . Pasa al Analista 3 de L. Solicitar el formulario único L. Ingresa la solicitud en Cerficicaciones para la para Solicitud de Certificados de la Propiedad o descargarse de la lasificación y asignación a lo Por la emergencia sanitaria no es tanilla 1 o 2 para cancelar s 2. Recibe un documento en el pagina web institucional. 4. Los certificadores realizan I Caja: 08:00 a 14:30 Se atiende en las sible medir el niv CERTIFICADOS DE n servicio que brinda agilidad cual esta la fecha que ingresa el 2. Llenar el formulario único y seguridad jurídica documento y la fecha de para Solicitud de Certificados ertificados y pasan a su Ingreso de cumentos: 08:00 a 16:30 ficinas del Registro d de satisfacción de lo 8 00 usd 3 días Ventanillas / Telefonos la Propiedad de Rumiñahui lientes mientras se pordina un procesi ra Solicitud de Certificado . Los revisores verifican que de atención electrónica. 3 Con al recibo debe acercarse Presentar la cédula de artificado este hien emitido la a la ventanilla 3 para retirar el certificado el dia que indicado. cual lo validan con su firma. 5. Pasa al Analista 3 de udadanía el momento de ntregar la solicitud (opcional) Certificaciones para validación iberación del documento. . Pasa al Sr. Registrador de la ENERO. 1941 ropiedad para la firma y TOTAL TRIMESTRA FEBRERO - 1639 locación de las seguridade MARRO 901 (FNF - MAR) 4471 ABRIL- 4 MAYO - 99 TOTAL TRIMESTRAI 4. Llega a la ventanilla para que IUNIO - 976 (ABR - IUN) 1079 ea desnachado TOTAL TRIMESTRAL JULIO-1134 AGOSTO - 1375 (JUL - SEP) 3792 SEPTIEMBRE - 1283 Ingresa la solicitud del 2. Pasa al Analista 3 de L. Ingresa la solicitud en Solicitar el formulario único 3. El certificador realiza los entanilla 1 o 2 para cancelar su para Solicitud de Certificados de Por la emergencia ertificados y pasan a su la Propiedad o descargarse de la pagina web institucional. sanitaria no es osible medir el ni CERTIFICADOSrespectiva revisión. 4. Los revisores verifican que Se atiende en las BUSQUEDAS n servicio que brinda agilidad | cual esta la fecha que ingresa el 2. Henar el formulario único Ingreso de umentos: 08:00 a icinas del Registro d de satisfacción de lo - ESTATUTO PERSONA ertificado este hien emitido. In 6.00 usd 1 hora Ciudadanía en general Ventanillas / Telefonos ientes mientras se iordina un procesi documento y la fecha de ara Solicitud de Certificados cual lo validan con su firma. 5. Pasa al Analista 3 de la Propiedad. 3. Presentar la cédula de BIENES RAICES entrega. 3. Con el recibo debe acercarse de atención electrónica. Certificaciones para validacio a la ventanilla 3 nara retirar el riudadanía el momento de beración del documento tregar la solicitud (opcional) . Pasa al Sr. Registrador de la Propiedad para la firma v olocación de las seguridade (sellos) 7. Llega a la ventanilla para que ADJUDICACIÓN DE DOPERATIVAS DISOLUCIÓN DE LA SOCIEDA LIQUIDACIÓN DE LA . Ingresa el contrato por SOCIEDAD CONYUGAL RENUNCIA DE GANACIALES Ingresa el contrato en ventanilla 4 para la revisión de su trámite. ventanilla 2 Ingresa los datos del contra DONACIÓN niuntamente con los del INTEGRACIÓN PARCELARIA 2. Recibe un documento por e suario.al sistema Folio ingreso de su trámite, en el cu SUBDIVISIONES indica que dia debe regresar 3. Pasa a la DTRD para asigna Por la emergencia DECLARATORIA DE para ver el estado de su trámi sanitaria no es posible medir el nive de satisfacción de lo ROPIEDAD HORIZONTAL POSESIÓN EFECTIVA B. En ventanilla 4 si fuera el caso se devuelve los servicio que brinda agilidad . Si estan aprobados pasan a SEGÚN TABLA Ingreso de ficinas del Registro o TRASLADO DE ASIENTOS DE documentos para que realice 3 días Ciudadanía en general Ventanillas / Telefonos proforma y pago 6. Si estan con observacione y seguridad jurídica entos: 08:00 a DE DERECHOS Propiedad de dientes mientras se INSCRIPCIÓN POR CAMBIO DE correcciones indicadas. 4. Con la documentación ordina un proce asan a ventanilla para el retiro de atención CAPITULACIONES depurada y completa, se de los contratos por parte de le electrónica MATRIMONIALES procede al pago en ventanillas de recaudación. 5. Con el recibo de pago debe usuarios. 7.Contratos aprobados se • CESIÓN DE HIPOTECA • CONSTITUCIÓN DE HIPOTECA ENERO- 320 FEBRERO TOTAL TRIMESTRAI CANCELACIÓN DE HIDOTECAS acercarse a la ventanilla 3 para B. Pasan a despacho de 283 MARZO - 236 (ENE - MAR) 848 TOTAL TRIMESTRAL CANCELACIÓN DE retirar el contrato inscrito el e ABRIL - 9 MAYO mentos para que sea ATRIMONIO FAMILIAR EXTINSIÓN DE USUFRUCTO, etirados por los usurios. 42 JUNIO - 177 (ABR - JUN) 228 JULIO - 210 ISO V HABITACIÓN TOTAL TRIMESTRAL PROMESA DE COMPRAVENTA AGOSTO - 278 SEPTIEMBRE - 322 (JUL - SEP) 810 PARTICIÓN EXTRAJUDICIAL



Registro de la Propiedad y Mercantil Rumiñahui

The content of the	The second secon	March Marc	уr	iercantii Kumi	IIIdIIUI					Tipo de beneficiarios o Dirección y teléfono de la Tipos de canales Súmbo de Súmbo d											
Maria Maria Maria Maria Maria Maria Maria	Martin Section Process	Marie Service Marie Servic	No.		Descripción del servicio	(Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la	obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y		atención al público (Detallar los días de la semana y	Costo	estimado de respuesta (Horas, Días,	usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG,	Oficinas y dependencias que	oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio	disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web,	Automatizado		servicio por	ciudadanos/ciudada nas que accedieron al servicio en el último período	ciudadanos/ciudad anas que accedieron al servicio	satisfacción sobre el uso del
Companies of the comp	Part	Part	R	AZONES DE INSCRIPCIÓN		certificada en ventanilla 1 o 2 para cancelar . 2. Recibe un documento en el cual esta la fecha que ingresa el documento y la fecha de entrega. 3. Con el recibo debe acercarse a la ventanilla 3 para retirar su	State Traces and photodelism count of the constitution with an information count of	ventanilla recaudación. 2. Pasa a revisión (tiempo estimado 1 hora) 3. Pasa a ser certificada la escritura. 4. Pasa a despacho de documentos para que sea	Ingreso de Documentos: 08:00 a	6,00 usd	1 horas	Ciudadanía en general	oficinas del Registro de la Propiedad de	http://www.maphinoldiaenealedeeniaaaledeeniaaledeeniaaledeeniaaledeeniaaledeeniaaledeeniaaledeeniaaaledeeniaaledeeniaaledeeniaaledeeniaaledeeniaaledeeniaaledeeniaaaledeeniaaledeeniaaledeeniaaledeeniaaledeeniaaledeeniaaledeeniaaaledeeniaaledeeniaaledeeniaaledeeniaaledeeniaaledeeniaaledeeniaaaledeeniaaledeeniaaaledeeniaaaledeeniaaaledeeniaaaledeeniaaaledeeniaaaledeeniaaaledeeniaaaledeeniaaaledeeniaaaledeeniaaaaledeeniaaaaaledeeniaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa	Ventanillas / Telefonos	Si	200. Two as applicability consists hereafted, gift series beneathed interfactors.	1000 07 88 68 89 2 8003 FPR. PROPERS A Trans.			sanitaria no es posible medir el nivel de satisfacción de los clientes mientras se coordina un proceso de atención
Marie Control (Control (Co	Value Valu	March Marc	1	RAMITES MERCANTILES																	
- CARRAGE CONTROL COM CARRAGE CONTROL - CARRA	Separate Control Con	Control Cont	N G C P! W B R	OMBRAMIENTOS RAVAMENES DISTITUCION DE COMPAÑÍA KENDA INDUSTRIAL ATRICULAS DE COMERCIO JSQUEDA AZONES DE INSCRIPCIÓN		ventanilla 4. 2. Recibe un recibo en el cual esta la fecha que ingresa el documento y la fecha de entrega. 3. Con el recibo debe acercarse a la ventanilla 4 para mirar el estado de su trámite. 4. Cancele en ventanilla 1 y 2 el valor del certificado. 5. Retirar en ventanilla 3 el .	para Solicitud de Certificados Mercantiles o descargarse de la pagina web institucional. 2. Llenar el formulario único para Solicitud de Certificado	ventanilla 2 lingera los datos del contrato conjuntamente con los del unuario al sistema Folio Registral. 3. Pesa a inscripción y certificación mecranti. 4. Si estan aproblem spasa a proforma y pago 6. Si estan con observaciones pasan a ventanilla para el retiro pasan el pasan desparando el para despara del pasa despara que sean despara que sean despara que sean del pasa del pasa del pasa despara que sean del pasa d	Ingreso de Documentos: 08:00 a		3 DÍAS	Ciudadania en general	oficinas del Registro de la Propiedad de	abed in	Ventanilla / Telefonos	Si	Too Previ sigili noblam gashab minaha. Sakaba sensakan koli 11 14 PCIE.	NO APLICA	71 MARZO - 30 ABRIL - 0 MAYO - 0 JUNIO - 54 JULIO - 50 AGOSTO -	(ENE - MAR) 166 TOTAL TRIMESTRAL (ABR - JUN) 54 TOTAL TRIMESTRAL	sanitaria no es posible medir el nivel de satisfacción de los clientes mientras se coordina un proceso de atención
TRAMITS JUDICIALS INGERIOR DE MANDAS, ENRARGOS PROMIBICIONES OFFECATORIOS PRECATORIOS Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) 1. Ingresa el trámite judici al al sistema informático. 2. Presa interposado ficinado a la sistema informático. 3. En ventamilla de principal de infican el electrónico de su trámite. 3. En ventamilla de presidencia establicado e los conficios dans a conficiencia de la sincipal de los conficios dans a conficiencia de la sincipal de los conficiencias. 4. Septiembre de las conficiencias. 5. En vientamila de para que retien su viantimica para q	TRAMITES JUDICALES INGESTS DE COLMANDACIAMBRAGOS PROPIREDONS UN servicio que birrida aglidad la hora que tiene que registar plas aver de laba de la refigina de la vergina plas aver de laba de la refigina de la vergina plas aver de laba de la refigina de la vergina plas aver de laba de la refigina de la vergina plas aver de laba de la refigina de la vergina plas aver de laba de la refigina de la vergina plas aver de laba de la refigina de la vergina plas aver de la vergina plas avera de la refigina de la refigina de la vergina plas avera de la refigina de la vergina plas avera de la refigina de la	TRAMITIS JUDICALES INDESCO DE DEMANDACIONES OMERCA TORIGO SPRICIATORIOS Para ser llenado por las instituciones que dispone de Portal de Trámites Ciudadanos (PT.) Para ser llenado por las instituciones que dispone de Portal de Trámites Ciudadanos (PT.) Para ser llenado por las instituciones que dispone de Portal de Trámites Ciudadanos (PT.) Para ser llenado por las instituciones que dispone de Portal de Trámites Ciudadanos (PT.) Para ser llenado por las instituciones que dispone de Portal de Trámites Ciudadanos (PT.) Para ser llenado por las instituciones que dispone de Portal de Trámites Ciudadanos (PT.) Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PT.) Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PT.) Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PT.) Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PT.) Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PT.) Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PT.) Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PT.) Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PT.) Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PT.) Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PT.) Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PT.) Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PT.) Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PT.) Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PT.) Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PT.) Para ser llenado por las instituciones que disp	RI (LL (LL P) P) OCI	COMPRA VENTA CON DESERVA DE DOMINIO PRENDAS AGRICOLAS E DUSTRIALES CANCELANO DE CONTRATO CANCELANO DE CONTRATO CANCELANO DE CONTRATO CESIÓN DE CONTRATO SUMMENTO DE DERECHOS NOMBRAMIENTO DE PRESENTANTES LEGALES NOMBRAMIENTO DE DUIDIADADES, NOMBRADO SI LUISTA GENERA LUIDIADES, NOMBRADO SI LUISTA GENERA LUIDIADENES DE LUIDIADADES DE LUIDIADADES DE LUIDIADADES DE LUIDIADADES DE RENUELAS A DEREMINENTO DE REPUINCIAS A DEREMINENTO DE REPUINCIAS A		ventanilla à para la revisión de su trámite. 2. Recibe un documento por el impreo des su trámite, en el cual indica que dia debe regresar la cual de la companio de la companio de la cual	State Change on photo delicence and advantable under a delicence and advantable under a delicence and a delice	informático. 2. Pasa al responsable para su revisión. 3. Se entrega al responsable para su revisión y aprobación. 4. Regresa a ventanilla para la entrega al usuario, con su aprobación u observación. 5. Cancelación de los derechos	Ingreso de Documentos: 08:00 a		3 DÍAS	Ciudadanía en general	oficinas del Registro de la Propiedad de	htts://www.mapinakkarnasakakurinahus.	Ventanilla / Telefonos	Si		<u>NO APUCA</u>	75 MARZO - 33 ABRIL - 0 MAYO - 0 JUNIO - 70 JULIO - 67 AGOSTO -	(ENE - MAR) 207 TOTAL TRIMESTRAL (MAYO - JUN) 70 TOTAL TRIMESTRAL	sanitaria no es posible medir el nivel de satisfacción de los clientes mientras se coordina un proceso de atención
	CHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: (30/09/2020)	FERRA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: FERRODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: MENSUAL MENSUAL	D Pi G	RAMITES JUDICIALES IGRESO DE EMANDAS,EMBARGOS KOHIBICIONES NICELACIONES		ventanilla à para la revisión de su trialite (1 hora). 2. Recibe un documento por el impreo de su trialite, en el cual indica la hora que tiene que regresar para ver el estado de su trámite. 3. En ventanilla 4 le infican el valor a pagar de los documentos valor pagar de los documentos valor pagar de los documentos valor pagar de los documentos valor de la ventanilla de para para la consecución de su para la consecución para la cons	eme frame analysis discrepability and the second sec	sistema informático. 2. Pasa al responsable para su revisión. 3. Si esta aprobado, se hacen los oficios para el envio de las unidades judiciales y pasan a ventanilla 4 para que los usuarios sepan el valor a cancelar de los que tengan 4. Si hay observaciones, pasa a ventanilla 4 para que retiren sus ventanilla 4 para que retiren sus ventanilla 4 para que retiren sus pertanilla 4 para que retiren sus pasa a ventanilla 4 para que retiren sus	Ingreso de Documentos: 08:00 a	8,00 usd	1 hora	Cudadania en general	oficinas del Registro de la Propiedad de	National Annual	institucionales / correo	Si	tan (men sigili delateraselah erana), pih erine constitution (2017) EFEME, DOE sil	NO APUCA		183	sanitaria no es posible medir el nivel de satisfacción de los clientes mientras se coordina un proceso de atención
	CHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: (30/09/2020)	FERRA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: FERRODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: MENSUAL MENSUAL		Para ser I	llenado por las institucione	es que disponen de Portal de	e Trámites Ciudadanos (PT	c)							NO APLICA			·	1		·
CHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		PERDODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INVORMACIÓN: MENSUA. MENSUA.	FECHA ACT																		
RODICIDAD DE ACTUALIZAÇIÓN DE LA INFORMACIÓN: MENSUL		UNIDAD POSEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):																			
			PERIODICI		INFORMACIÓN:										MENSUAL						
		RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL 4):	UNIDAD P	DAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA DSEEDORA DE LA INFORMACIO	DN - LITERAL d):										UNIDAD DE COMUNICACIÓN						





Ne	5 .	Denominación del servicio		Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que	que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción	disponibles de atención presencial:	Servicio Automatizado (Si/No)		Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudada nas que accedieron al servicio en el último período (trimestral)	anas que	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
COR	REO ELE	ECTRÓNICO DEL O LA RESPON	ISABLE DE LA UNIDAD POSEEDOR	A DE LA INFORMACIÓN:			descress Bruginschaltenspelariten und der der der der der der der der der de												
NÚN	MERO TE	ELEFÓNICO DEL O LA RESPONS	SABLE DE LA UNIDAD POSEEDOR	A DE LA INFORMACIÓN:			(02) 6021-600 EXTENSIÓN 308												