



			GOBIERNO M	UNICIPAL				
Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP								
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos								
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable				
	PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO							
1	Registraduría	Ofrecer una buena atención a los usuarios, instituciones públicas y entes de control del Registro de la Propiedad	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	29%				
2	Registraduría	Ofrecer seguridad en los productos entregados y salvaguardar los intereses institucionales	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	53%				
3	Registraduría	Contar con los insumos para el desarrollo de las actividades Institucionales	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	18%				
4	Registraduría	Contar con los insumos necesarios	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	0%				
5	Registraduría	Mejorar la calidad del servicio y experiencia del usuario con una atención de calidad	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	53%				
	PROCESOS SUSTANTIVOS / NIVEL OPERATIVO							
PROCESOS ADJETIVOS/ NIVEL DE ASESORÍA								
6	Asesoría Jurídica	Fijar un casillero Judicial para trámites relacionados con el REGPROMER	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	0%				
7	Asesoría Jurídica	Mantener al personal actualizado con la normativa legal vigente	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100%				
8	Planificación	Ofrecer servicios de calidad a los usuarios del REGPROMER	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	67%				
9	Comunicación	Implementación, Reconocimiento y Posicionamiento de nueva imagen Institucional.	% de cumplimiento (ejecutado/planificado)	17%				
10	Comunicación	Mejorar los recursos Multimedia de la Institución	% de cumplimiento (ejecutado/planificado)	50%				
PROCESOS ADJETIVOS / NIVEL DE APOYO								





Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

	Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos					
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable		
11	Administrativa	Mantener los permisos y seguros necesarios para el normal funcionamiento de la Institución	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	67%		
12	Control de bienes	Realizar mantenimientos a los bienes de la Institución	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	1%		
13	Administrativa	Proveer de los suministros, equipos y servicios para el desarrollo de las actividades Institucionales	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	31%		
14	Administrativa	Contar con la infraestructura, suministros, equipos o servicios para el desarrollo de las actividades Institucionales	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	38%		
15	Talento Humano	Dotar de uniformes al personal de la Institución que les permita el desarrollo de sus actividades	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	0%		
16	Talento Humano	Mejorar y mantener la salud ocupacional para la prevención de enfermedades	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	62%		
17	Talento Humano	Promover la formación y capacitación del personal a un grado de conocimiento alto, obteniendo un bajo índice de errores en las actividades cotidianas del cargo, generando evaluaciones periódicas que permitan demostrar eficiencia al 90% del trabajo efectuado.	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	0%		
19	Talento Humano	Viáticos al interior y exterior para asistir a diferentes eventos con el fin de mejorar los conocimientos y experiencias de los servidores delegados para el mejor desempeño en sus puestos de trabajo	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	51%		
21	Tesorería	Cubrir oportunamente el valor de comisiones e impuestos	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	61%		





Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

	Literai a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos						
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable			
24	Tecnología de la Información	Contar con los equipos y software funcional para el desarrollo de las actividades Institucionales	Equipo portables funcionales/ Equipo portables	53%			
25	Tecnología de la Información	Ofrecer mantenimientos preventivos y correctivos a los equipos de la Institución	Mantenimientos ejecutados/ total de mantenimientos planificados	12%			
26	Atención al Usuario	Mejorar la calidad del servicio y experiencia del usuario con una atención de calidad	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100%			
28	Archivo Registral	Mantener organizado y controlado el Archivo Registral garantizando su integridad y buena imagen	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	16%			
29	Archivo Registral	Mantener el Archivo Registral bajo medidas de seguridad, ambiente y temperatura de acuerdo a normativa vigente	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	51%			
30	Archivo Registral	Contar con los equipos y software funcional para el desarrollo de las actividades Institucionales	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100%			
	LINK	PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULT	ADOS (GPR)	"No Aplica" El Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Rumiñahui no utiliza la herramienta de Gobierno por Resultados			
FECHA	ACTUALIZACIÓN DE LA INFORM	ACIÓN:	31/10/2020				
PERIOD	DICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE	LA INFORMACIÓN:	MENSUAL				
UNIDA	D POSEEDORA DE LA INFORMA	CION - LITERAL a):	PLANIFICACIÓN				
RESPO	NSABLE DE LA UNIDAD POSEED	ORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):	ING. SOFÍA CARRILLO HINOJOSA				
	O ELECTRÓNICO DEL O LA RESP MACIÓN:	ONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA	scarrillo@registrodelapropiedadruminahui.gob.ec				
	RO TELEFÓNICO DEL O LA RESP MACIÓN:	ONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA	(02) 380-8242 EXTENSIÓN 306 - (02) 602-1600 EXTENSIÓN 306				