Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos					
No.	**Descripción de la unidad**	**Objetivo de la unidad**	**Indicador**	**Meta cuantificable**	
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO					
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO					
1	Inscripción de la propiedad	Contratación del sistema de información legal (lexis)	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	EJECUTADO 100%
2	Archivo Registral	Contratación para la elaboración de las pastas de libros	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	EJECUTADO 70%
3	Archivo Registral	Prensa para empastados	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	EJECUTADO 100%
4	Archivo Registral	Renovar el certificado de calibración del termo higrómetro	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	EJECUTADO 99%
PROCESOS DE APOYO/ ASESOR					
5	Contabilidad	Servicios Corrientes, para gastos Bancarios	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	EJECUTADO 71%
6	Administrativo	Adquisición de materiales de oficina	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	EJECUTADO 100%
7	Administrativo	Adquisición de materiales de imprenta	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	EJECUTADO 68%
8	Administrativo	Adquisición de materiales de aseo	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	EN EJECUCIÓN 84%
9	Administrativo	Fondos de caja chica	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	EJECUTADO 100%
10	Administrativo	Adquisición de agua en botellones	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	EJECUTADO 100%
11	Administrativo	Matriculación de los vehículos de la Institución	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	EJECUTADO 100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos					
No.	**Descripción de la unidad**	**Objetivo de la unidad**	**Indicador**	**Meta cuantificable**	
12	Administrativo	Obtener el permiso de funcionamiento	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	EJECUTADO 100%
13	Administrativo	Renovación de pólizas de seguridad	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	EJECUTADO 100%
14	Administrativo	Mantenimiento y reparaciones del mobiliario de la Institución	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	EN EJECUCIÓN 79%
15	Administrativo	Repuestos y accesorios para los vehículos de la Institución	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	EN EJECUCIÓN 76%
16	Administrativo	Dar mantenimiento a los vehículos de la Institución	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	EJECUTADO 67%
17	Administrativo	Almacenamiento, embalaje, envase y recarga	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	EN EJECUCIÓN 64%
18	Administrativo	Proveer de lubricantes a los vehículos de la Institución	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	EN EJECUCIÓN 76%
19	Administrativo	Proveer de combustible a los vehículos de la Institución	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	EJECUTADO 93%
20	Administrativo	Arrendamiento casillero Judicial	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	EN EJECUCIÓN 104%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos					
No.	**Descripción de la unidad**	**Objetivo de la unidad**	**Indicador**	**Meta cuantificable**	
21	Administrativo	Arrendamiento de los locales donde funciona el REGPROMER	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	EN EJECUCIÓN 92%
22	Administrativo	Alícuota de los locales donde funciona el REGPROMER	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	EN EJECUCIÓN 84%
23	Administrativo	Contratación de servicio de Internet	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	EJECUTADO 28%
24	Administrativo	Servicio de Luz Eléctrica	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	EN EJECUCIÓN 34%
25	Administrativo	Servicio de Agua Potable	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	EN EJECUCIÓN 76%
26	Administrativo	Contrato de servicio de monitoreo y alarma para los locales donde funciona el REGPROMER Rumiñahui	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	EJECUTADO 63%
27	Administrativo	Envío de información por correo	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	EJECUTADO 100%
28	Administrativo	Adquirir el mobiliario necesario para las Instalaciones	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	EJECUTADO 100%
29	Administrativo	Adquirir Mobiliarios(no depreciable)	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	EJECUTADO 88%
30	Administrativo	Adquirir herramientas de uso corriente	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	EN EJECUCIÓN 55%
31	Administrativo	Servicio de teléfonos convencionales	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	EN EJECUCIÓN 38%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos					
No.	**Descripción de la unidad**	**Objetivo de la unidad**	**Indicador**	**Meta cuantificable**	
32	Administrativo	Plan celular Registrador de la Propiedad	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	EJECUTADO 224%
33	Administrativo	Contratar el servicio de Tele peaje	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	EJECUTADO 100%
34	Administrativo	Ofrecer un ambiente adecuado de trabajo libre de virus e impurezas	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	EJECUTADO 100%
35	Tesorería	Adquisición de archivador para almacenar documentación.	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	EJECUTADO 58%
36	Tesorería	Adquisición de token	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	EJECUTADO 90%
37	Tecnología de la Información	Renovación de licencia UTM - firewall	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	EJECUTADO 101%
38	Tecnología de la Información	Renovación de licencia antivirus corporativo	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	EJECUTADO 100%
39	Tecnología de la Información	Adquirir equipos de digitalización	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	EJECUTADO 101%
40	Tecnología de la Información	Adquisición de equipos switch desktop	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	EJECUTADO 99%
41	Tecnología de la Información	Servidor replica	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	EJECUTADO 99%
42	Tecnología de la Información	Discos hot swap servidor almacenamiento 4x1tb	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	EJECUTADO 100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos					
No.	**Descripción de la unidad**	**Objetivo de la unidad**	**Indicador**	**Meta cuantificable**	
43	Tecnología de la Información	Ddr de memoria ram servidor	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	EJECUTADO 100%
44	Tecnología de la Información	Plan móvil lte 4g con modem incluido	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	EJECUTADO 99%
45	Tecnología de la Información	Rollo de cable UTP categoría 5e 305 m	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	EJECUTADO 100%
46	Tecnología de la Información	Kid de herramientas para redes	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	EJECUTADO 100%
47	Tecnología de la Información	Rollos de papel para impresoras térmicas	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	EJECUTADO 76%
48	Tecnología de la Información	Conectores RJ45 para red patch cord	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	EJECUTADO 100%
49	Tecnología de la Información	Capuchones para RJ45	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	95% de Ejecución	EJECUTADO 100%
50	Tecnología de la Información	Canaletas adhesivas medinas	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	EJECUTADO 100%
51	Tecnología de la Información	Sensores de temperatura y humedad rack de comunicaciones	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	EJECUTADO 80%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos					
No.	**Descripción de la unidad**	**Objetivo de la unidad**	**Indicador**	**Meta cuantificable**	
52	Tecnología de la Información	Sistema de registro de la propiedad y mercantil	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	EN EJECUCIÓN 58%
53	Tecnología de la Información	Aire comprimido para limpieza	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	EJECUTADO 100%
54	Tecnología de la Información	Sopladora de aire para limpieza	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	EJECUTADO 100%
55	Tecnología de la Información	Silicon para limpieza de equipo informático	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	EJECUTADO 100%
56	Tecnología de la Información	Mopa de microfibra para limpieza de equipo informático	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	EJECUTADO 100%
57	Tecnología de la Información	Espuma anti estática para limpieza de impresoras/monitores	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	EJECUTADO 100%
58	Tecnología de la Información	Mantenimiento de impresoras y Escáner	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	EN EJECUCIÓN 56%
59	Tecnología de la Información	Mantenimiento de equipos	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	EN EJECUCIÓN 48%
60	Tecnología de la Información	Partes y Repuestos	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	EN EJECUCIÓN 33%
61	Tecnología de la Información	Tóner para impresoras	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	EJECUTADO 100%
62	Talento Humano	Servicio de aseo	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	EJECUTADO 100%
63	Talento Humano	Prendas para proveer de conformidad a las necesidades	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	EJECUTADO 100%
64	Talento Humano	Adquisición de medicamentos necesarios para el uso y necesidades que se presenten	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	POR EJECUTAR
65	Talento Humano	Elaboración, diseño y revisión de credenciales	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	EJECUTADO 89%
66	Talento Humano	Capacitación del Personal	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	95% de Ejecución	EJECUTADO 98%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos					
No.	**Descripción de la unidad**	**Objetivo de la unidad**	**Indicador**	**Meta cuantificable**	
67	Talento Humano	Viajes al interior	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	95% de Ejecución	EJECUTADO 100%
68	Talento Humano	Viáticos al interior	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	95% de Ejecución	EJECUTADO 100%
69	Comunicación	Cartelera informativa para los usuarios externos	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	EJECUTADO 100%
70	Comunicación	Brindar información a la ciudadanía sobre el servicio brindado Rendición de Cuentas	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	EJECUTADO 100%
71	Planificación	Capacitación para formación de Auditor Interno ISO 9001:2015	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	EJECUTADO 100%
72	Planificación	Auditoría de seguimiento y transición a la nueva versión ISO 9001:2015	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	EJECUTADO 100%
73	Asesoría Jurídica	Trámites Notariales	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	EJECUTADO 49%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				**"No Aplica" El Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Rumiñahui no utiliza la herramienta de Gobierno por Resultados**	

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	(30/11/2017)
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):	PLANIFICACIÓN
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):	ING. SOFÍA CARRILLO HINOJOSA
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	scarrillo@registrodelapropiedadruminahui.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(02) 380-8242 EXTENSIÓN 306 - (02) 602-1600 EXTENSIÓN 306