Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos					
No.	**Descripción de la unidad**	**Objetivo de la unidad**	**Indicador**	**Meta cuantificable**	
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO					
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO					
1	Inscripción de la propiedad	Contratación del sistema de información legal (lexis)	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	EJECUTADO 53%
2	Inscripción de la propiedad	Adquisición de un software para lector de código de barras	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	
3	Archivo Registral	Adquisición de anaqueles, con las dimensiones establecidas por la DINARDAP.	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	
4	Archivo Registral	La construcción de un altillo, en el área de archivo y colocación de piso flotante, a fin de organizarlo de mejor manera, dando un mejor servicio.	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	
5	Archivo Registral	Contratación para la elaboración de las pastas de libros	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	EJECUTADO 132%
6	Archivo Registral	Adquisición de taladro con batería recargable.	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	
7	Archivo Registral	Prensa para empastados	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	EN EJECUCIÓN 107%
8	Archivo Registral	Renovar el certificado de calibración del termo higrómetro	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	
PROCESOS DE APOYO/ ASESOR					
9	Contabilidad	Servicios Corrientes, para gastos Bancarios	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos					
No.	**Descripción de la unidad**	**Objetivo de la unidad**	**Indicador**	**Meta cuantificable**	
10	Contabilidad	Adquirir estanterías	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	
11	Contabilidad	Empastar el Archivo Financiero	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	
12	Administrativo	Adquisición de materiales de oficina	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	EJECUTADO 51%
13	Administrativo	Adquisición de materiales de imprenta	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	
14	Administrativo	Adquisición de materiales de aseo	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	EN EJECUCIÓN 51%
15	Administrativo	Fondos de caja chica	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	EN EJECUCIÓN 55%
16	Administrativo	Adquisición de agua en botellones	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	EN EJECUCIÓN 100%
17	Administrativo	Contratar el servicio de Tele peaje	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	
18	Administrativo	Matriculación de los vehículos de la Institución	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	EN EJECUCIÓN 67%
19	Administrativo	Obtener el permiso de funcionamiento	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos					
No.	**Descripción de la unidad**	**Objetivo de la unidad**	**Indicador**	**Meta cuantificable**	
20	Administrativo	Renovación de pólizas de seguridad	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	EN EJECUCIÓN 78%
21	Administrativo	Mantenimiento y reparaciones del mobiliario de la Institución	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	EJECUTADO 155%
22	Administrativo	Repuestos y accesorios para los vehículos de la Institución	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	EN EJECUCIÓN 36%
23	Administrativo	Dar mantenimiento a los vehículos de la Institución	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	EN EJECUCIÓN 55%
24	Administrativo	Almacenamiento, embalaje, envase y recarga	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	
25	Administrativo	Proveer de lubricantes a los vehículos de la Institución	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	EN EJECUCIÓN 42%
26	Administrativo	Proveer de combustible a los vehículos de la Institución	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	EN EJECUCIÓN 74%
27	Administrativo	Contar con recursos necesarios para el pago de parqueadero	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	
28	Administrativo	Arrendamiento casillero Judicial	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos					
No.	**Descripción de la unidad**	**Objetivo de la unidad**	**Indicador**	**Meta cuantificable**	
29	Administrativo	Arrendamiento de los locales donde funciona el REGPROMER	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	EN EJECUCIÓN 76%
30	Administrativo	Alícuota de los locales donde funciona el REGPROMER	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	EN EJECUCIÓN 67%
31	Administrativo	Contratación de servicio de Internet	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	EN EJECUCIÓN 62%
32	Administrativo	Servicio de Luz Eléctrica	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	
33	Administrativo	Servicio de Agua Potable	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	EN EJECUCIÓN 34%
34	Administrativo	Instalación de nuevos puntos de red del área Administrativa	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	
35	Administrativo	Contrato de servicio de monitoreo y alarma para los locales donde funciona el REGPROMER Rumiñahui	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	EN EJECUCIÓN 49%
36	Administrativo	Pintura de los locales Interior y exterior	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	
37	Administrativo	Envío de información por correo	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	
38	Administrativo	Adquirir el mobiliario necesario para las Instalaciones	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	
39	Administrativo	Adquirir Mobiliarios(no depreciable)	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos					
No.	**Descripción de la unidad**	**Objetivo de la unidad**	**Indicador**	**Meta cuantificable**	
40	Administrativo	Adquirir maquinaria y equipo	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	
41	Administrativo	Adquirir herramientas de uso corriente	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	
42	Administrativo	Servicio de teléfonos convencionales	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	EN EJECUCIÓN 40%
43	Administrativo	Plan celular Registrador de la Propiedad	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	EN EJECUCIÓN 28%
44	Administrativo	Ofrecer un ambiente adecuado de trabajo libre de virus e impurezas	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	EJECUTADO 41%
45	Tesorería	Adquisición de archivador para almacenar documentación.	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	
46	Tesorería	Adquisición de token	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	EN EJECUCIÓN 66 %
47	Tesorería	Rollos de papel para impresoras térmicas	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	EJECUTADO 90%
48	Tecnología de la Información	Renovación de licencia UTM - firewall	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	EJECUTADO 43%
49	Tecnología de la Información	Renovación de licencia antivirus corporativo	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	EJECUTADO 105%
50	Tecnología de la Información	Adquirir equipos de digitalización	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	EJECUTADO 29%
51	Tecnología de la Información	Adquisición de equipos switch desktop	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	EJECUTADO 97%
52	Tecnología de la Información	Servidor replica	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos					
No.	**Descripción de la unidad**	**Objetivo de la unidad**	**Indicador**	**Meta cuantificable**	
53	Tecnología de la Información	Discos hot swap servidor almacenamiento 4x1tb	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	
54	Tecnología de la Información	Ddr de memoria ram servidor	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	
55	Tecnología de la Información	Plan móvil lte 4g con modem incluido	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	EJECUTADO 54%
56	Tecnología de la Información	Rollo de cable UTP categoría 5e 305 m	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	EJECUTADO 98%
57	Tecnología de la Información	Kid de herramientas para redes	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	EJECUTADO 97%
58	Tecnología de la Información	Rollos de papel para impresoras térmicas	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	
59	Tecnología de la Información	Conectores RJ45 para red patch cord	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	EJECUTADO 94%
60	Tecnología de la Información	Capuchones para RJ45	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	95% de Ejecución	EJECUTADO 94%
61	Tecnología de la Información	Canaletas adhesivas medinas	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	EJECUTADO 90%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos					
No.	**Descripción de la unidad**	**Objetivo de la unidad**	**Indicador**	**Meta cuantificable**	
62	Tecnología de la Información	Luces de emergencia	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	
63	Tecnología de la Información	Sensores de temperatura y humedad rack de comunicaciones	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	
64	Tecnología de la Información	Sistema de registro de la propiedad y mercantil	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	
65	Tecnología de la Información	Aire comprimido para limpieza	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	EJECUTADO 125%
66	Tecnología de la Información	Sopladora de aire para limpieza	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	EJECUTADO 100%
67	Tecnología de la Información	Silicon para limpieza de equipo informático	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	EJECUTADO 100%
68	Tecnología de la Información	Mopa de microfibra para limpieza de equipo informático	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	EJECUTADO 100%
69	Tecnología de la Información	Espuma anti estática para limpieza de impresoras/monitores	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	EJECUTADO 100%
70	Tecnología de la Información	Adquisición de climatizador ambiente	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	
71	Tecnología de la Información	Mantenimiento de impresoras y Escáner	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	EN EJECUCIÓN 40%
72	Tecnología de la Información	Mantenimiento de equipos	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	
73	Tecnología de la Información	Partes y Repuestos	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	EN EJECUCIÓN 17%
74	Tecnología de la Información	Tóner para impresoras	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	EN EJECUCIÓN 40%
75	Tecnología de la Información	Obetener el certificado de calibración del termohigrómetro	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos					
No.	**Descripción de la unidad**	**Objetivo de la unidad**	**Indicador**	**Meta cuantificable**	
76	Talento Humano	Adquisición de contenedores	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	
77	Talento Humano	Servicio de aseo	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	
78	Talento Humano	Vestuario para proveer al personal faltante	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	
79	Talento Humano	Prendas para proveer de conformidad a las necesidades	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	
80	Talento Humano	Adquisición de medicamentos necesarios para el uso y necesidades que se presenten	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	
81	Talento Humano	Señalética reguladora / señalética direccional y orientadoras / señalética ornamental / señalética informativa	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	
82	Talento Humano	Elaboración, diseño y revisión de credenciales	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	
83	Talento Humano	Capacitación del Personal	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	95% de Ejecución	EN EJECUCIÓN 17%
84	Talento Humano	Viajes al interior	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	95% de Ejecución	EN EJECUCIÓN 36%
85	Talento Humano	Viáticos al interior	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	95% de Ejecución	
86	Talento Humano	Arrendamiento temporal del sistema de toma de pruebas psicotécnicas -	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	
87	Comunicación	Cartelera informativa para los usuarios externos	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	
88	Comunicación	Archivador metálico para los documentos de comunicación	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	
89	Comunicación	Materiales impresos (trípticos, afiches, folletos, etc.)	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	
90	Comunicación	Pautaje en medios impresos / radiales	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable	
91	Comunicación	Material promocional	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	
92	Comunicación	Proyecto de revistas del Registro	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	
93	Comunicación	Brindar información a la ciudadanía sobre el servicio brindado Rendición de Cuentas	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	EN EJECUCIÓN 73%
94	Planificación	Capacitación para formación de Auditor Interno ISO 9001:2015	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	EJECUTADO 97%
95	Planificación	Auditoría de seguimiento y transición a la nueva versión ISO 9001:2015	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	
96	Asesoría Jurídica	Trámites Notariales	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de Ejecución	
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				**"No Aplica" El Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Rumiñahui no utiliza la herramienta de Gobierno por Resultados**	

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	(31/08/2017)
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):	PLANIFICACIÓN
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):	ING. SOFÍA CARRILLO HINOJOSA
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	scarrillo@registrodelapropiedadruminahui.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(02) 380-8242 EXTENSIÓN 306 - (02) 602-1600 EXTENSIÓN 306