Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	**Descripción de la unidad**	**Objetivo de la unidad**	**Indicador**	**Meta cuantificable**
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Registraduría	Mantener respaldo de la información que legaliza la máxima autoridad	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	Mantener respaldo de la información que legaliza la máxima autoridad
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	Dirección Técnica de Registro de Datos	Garantizar seguridad de los libros del REGPROMER	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de cumplimiento en el Desarrollar Sistema de codificación de libros con el fin de Reducir el riesgo de pérdida de los libros de la Institución
3	Comunicación	Mantener imagen institucional	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de cumplimiento en Impresión de Señalética
4	Comunicación	Mantener imagen institucional	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de cumplimiento en Impresión de identificaciones Institucionales con el fin de ofrecer al usuario facilidad para identificar el REGPROMER Rumiñahui, mediante una señalética clara.
5	Comunicación	Mantener imagen institucional	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de cumplimiento en impresión de Letras en bloque para fachada de la Institución
6	Comunicación	Mantener informado al cliente interno y externo sobre temas de importancia	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de cumplimiento en contrato para Publicaciones en medios de comunicación con el fin de Involucrar al cliente interno y externo
7	Comunicación	Mantener informado al cliente interno y externo sobre temas de importancia	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de cumplimiento en Publicaciones en la prensa
8	Comunicación	Contar con los equipos y materiales necesarios para ofrecer un trabajo adecuado	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de cumplimiento en adquirir Disco Duro Externo con el fin de utilizar recursos propios para reducir gastos
9	Comunicación	Contar con los equipos y materiales necesarios para ofrecer un trabajo adecuado	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de cumplimiento en adquirir cámara fotográfica con el fin de Optimizar gastos
10	Comunicación	Contar con los equipos y materiales necesarios para ofrecer un trabajo adecuado	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de cumplimiento en adquirir impresora tinta continua con el fin de Optimizar gastos
11	Comunicación	Contar con los equipos y materiales necesarios para ofrecer un trabajo adecuado	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de cumplimiento en realizar Impresiones de dípticos, trípticos o folletos con el fin de Optimizar gastos
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	**Descripción de la unidad**	**Objetivo de la unidad**	**Indicador**	**Meta cuantificable**
12	Administrativo	Proveer de los insumos y materiales necesarios para el personal de la Institución	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de cumplimiento en adquirir los materiales de Aseo necesarios con el fin de dar cumplimiento a las adquisiones planificadas
13	Administrativo	Proveer de los insumos y materiales necesarios para el personal de la Institución	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de cumplimiento en adquirir los materiales de Oficina necesarios con el fin de dar cumplimiento a las adquisiones planificadas
14	Administrativo	Proveer de los insumos y materiales necesarios para el personal de la Institución	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de cumplimiento en adquirir los materiales de Imprenta necesarios con el fin de dar cumplimiento a las adquisiones planificadas
15	Administrativo	Proveer de los insumos y materiales necesarios para el personal de la Institución	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de cumplimiento en adquisición de dispensador de agua
16	Administrativo	Proveer de los insumos y materiales necesarios para el personal de la Institución	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de cumplimiento en adquisición de botellones de agua
17	Administrativo	Proveer de los insumos y materiales necesarios para el personal de la Institución	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de cumplimiento en abastecer con agua de botellón al personal
18	Administrativo	Garantizar seguridad de los bienes del REGPROMER	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de cumplimiento en Asegurar los bienes y mantener actualizados los contratos para seguridad de la Institución
19	Administrativo	Garantizar seguridad de los bienes del REGPROMER	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de cumplimiento en contratar servicio de vigilancia para las dos oficinas de la Institución.
20	Contabilidad	Mantener respaldo de la información que legaliza la Máxima autoridad	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de cumplimiento en adquirir disco duro externo.
21	Planificación	Mantener la certificación ISO 9001:2008	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de cumplimiento en la contratación de una consultoría para el mantenimiento al SGC con el fin de alcanzar la recertificación ISO 9001:2008 para el 2016
22	Planificación	Mantener la certificación ISO 9001:2008	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de cumplimiento en contratar Auditoría al SGC ISO 9001:2008 con el fin de alcanzar la recertificación ISO 9001:2008 para el 2016
23	Planificación	Disminuir formularios que pueden consolidarse en uno solo	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de cumplimiento en adquirir impresoras térmicas para enlazarles con el sistema del Registro

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	**Descripción de la unidad**	**Objetivo de la unidad**	**Indicador**	**Meta cuantificable**
24	Tecnología de la Información	Resguardar la información de la entidad	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de cumplimiento en contratación de un arquitecto con el fin de colocar cielo raso en el data center y aislarlo en un ambiente cerrado y que cuente con la temperatura adecuada.
25	Tecnología de la Información	Resguardar la información de la entidad	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de cumplimiento en adquirir un dispositivo UTM con el fin de contar con un data center adecuadamente ubicado y protegido.
26	Tecnología de la Información	Resguardar la información de la entidad	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de cumplimiento en adquisición de un servidor réplica
27	Tecnología de la Información	Resguardar la información de la entidad	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de cumplimiento en adquiririr sistema de Aire acondicionado con el fin de instalar disipadores de calor en el rack del data center y aire acondicionado y contar con un data center adecuadamente refrigerado.
28	Tecnología de la Información	Resguardar la información de la entidad	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de cumplimiento en instalación del sistema de Aire acondicionado
29	Tecnología de la Información	Facilitar la comunicación interna y externa con los usuarios de la oficina a través de Mail Corporativo	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de cumplimiento en contratar servicio de hosting y mail
30	Tecnología de la Información	Repotenciar Hardware existente	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de cumplimiento en adquisición de Impresoras con el fin de ejecutar el mantenimiento y renovación de equipo obsoleto y la adquisición de equipo nuevo.
31	Tecnología de la Información	Repotenciar Hardware existente	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de cumplimiento en adquisición de computadoras con el fin de ejecutar el mantenimiento y renovación de equipo obsoleto y la adquisición de equipo nuevo.
32	Tecnología de la Información	Resguardar la seguridad de la entidad y sus bienes	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de cumplimiento en implementación del proyecto de cámaras de seguridad
33	Tecnología de la Información	Contar con un sistema Registral ágil que permita optimizar tiempos	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de cumplimiento en la contratación para mantenimiento del Sistema Folio Real con el fin de reducir tiempo de respuesta al usuario

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	**Descripción de la unidad**	**Objetivo de la unidad**	**Indicador**	**Meta cuantificable**
34	Tecnología de la Información	Proteger la entidad frente a una posible infección de software malicioso	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de cumplimiento en adquisición de licencia de Software con el fin de Instalar una consola de administración centralizada de Antivirus, Anti Root Kill
35	Tecnología de la Información	Mejorar el servicio al usuario a través de la medición	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de cumplimiento en mantenimiento de sistema de turnos
36	Tecnología de la Información	Ofrecer los insumos necesarios para el trabajo diario	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de cumplimiento en adquirir tóner para las impresoras d ella Institución
37	Tecnología de la Información	Garantizar seguridad de los bienes del REGPROMER	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de cumplimiento en implementación de telefonía IP
38	Tecnología de la Información	Garantizar seguridad de los bienes del REGPROMER	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de cumplimiento en adquisición de central telefónica para telefonía IP
39	Tecnología de la Información	Garantizar seguridad de los bienes del REGPROMER	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de cumplimiento en la contratación de cinco líneas digitales mas consumo.
40	Talento Humano	Contar con un archivo histórico de información	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de cumplimiento en adquisición de un archivero para documentación.
41	Talento Humano	Almacenar la información de Talento Humano de manera digital	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de cumplimiento en adquisición de Disco Duro Externo
42	Talento Humano	Proveer de libros de apoyo a la Unidad de Talento Humano que emite criterios de manera constante	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de cumplimiento en adquisición de Libros
43	Talento Humano	Mejorar la imagen de la institución	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de cumplimiento del contrato de Vestimenta de uso diario de Lunes a Viernes) con el fin de dotar de vestuario adecuado que brinde una imagen de excelencia hacia el usuario
44	Talento Humano	Contar con adecuadas prendas de protección SSO	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de cumplimiento en adquirir pares de guantes especiales para la manipulación de libros
45	Talento Humano	Contar con adecuadas prendas de protección SSO	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de cumplimiento en realizar la confección de delantales
46	Talento Humano	Compra de Botiquín de primeros auxilios	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de cumplimiento en adquirir un amplio Botiquín de Primeros Auxilios
47	Talento Humano	Adquisición de PAD MOUSE	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	Reducir en un 90% las lesiones en la muñeca de la mano ocasionadas por la mala postura

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	**Descripción de la unidad**	**Objetivo de la unidad**	**Indicador**	**Meta cuantificable**
48	Talento Humano	Contar con personal que amplíe sus conocimientos y experiencias en entornos externos	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	Adquirir 10 ticketes de viaje al interior
49	Talento Humano	Contar con personal que amplíe sus conocimientos y experiencias en entornos externos	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	Viático al interior para 10 personas
50	Talento Humano	Contar con personal que amplíe sus conocimientos y experiencias en entornos externos	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	Adquirir 3 ticketes para viajes al exterior
51	Talento Humano	Contar con personal que amplíe sus conocimientos y experiencias en entornos externos	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	Viáticos al exterior para 3 personas
52	Talento Humano	Obtener apoyo especializado para el mejoramiento de los procesos	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100% de cumplimiento en contratar consultoría para el desarrollo del Manual de funciones y perfiles, estatuto orgánico
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				Reporte del GPR

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	(30/11/2016)
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):	PLANIFICACIÓN
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):	ING. SOFÍA CARRILLO HINOJOSA
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	scarrillo@registrodelapropiedadruminahui.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(02) 380-8242 EXTENSIÓN 306 - (02) 602-1600 EXTENSIÓN 306