

RESOLUCION No. RMPM-GADMUR-2015 000018

REGISTRO MUNICIPAL DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE RUMIÑAHUI

DR. CARLOS CORRALES ANDRADE
REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL (E)

CONSIDERANDO:

- Que el artículo 265 de la Constitución de la República, establece que el Sistema Público de Registro de la Propiedad, será administrado de manera concurrente entre el Ejecutivo y las Municipalidades;
- Que el artículo 142 del código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización "COOTAD", señala que, la administración de los registros de la propiedad de cada cantón corresponde a los gobiernos autónomos descentralizados municipales;
- Que el Sistema Nacional de Contratación Pública determina los principios y normas para regular los procedimientos de contratación para la adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, incluidos los de consultoría, que realicen las entidades públicas;
- Que el artículo 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública dispone: "... Las Entidades Contratantes, para cumplir con los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo, sus objetivos y necesidades institucionales, formularán el Plan Anual de Contratación con el presupuesto correspondiente de conformidad a la planificación plurianual de la institución, asociados al Plan Nacional de Desarrollo y a los Presupuestos del Estado.
- Que El Plan será publicado obligatoriamente en la página Web de la entidad contratante dentro de los quince (15) días del mes de enero de cada año mediante el Módulo facilitador de Contratación Ushay en el cual se genera el archivo zip, el mismo que es publicado en el portal COMPRAS PÚBLICAS, de existir reformas al Plan Anual de Contratación, éstas serán publicadas siguiendo los mismos mecanismos previstos en este inciso. El contenido del plan de contratación y los sustentos del mismo se regularán en el Reglamento de la presente ley...";
- Que el artículo 25 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública prevé "...Hasta el 15 de enero de cada año, la máxima autoridad de cada entidad contratante o su delegado, aprobará y publicará el Plan Anual de Contrataciones (PAC), el mismo que contendrá las obras, bienes o servicios incluidos los de consultoría que se contratarán durante ese año, en función de sus respectivas metas institucionales y de conformidad a lo dispuesto en el artículo 22 de la Ley.....".



1

- Que el artículo 26 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública determina el contenido mínimo del Plan Anual de Contrataciones, con la siguiente información: “.....
- Los procesos de contratación que se realizarán en el año fiscal;
 - Una descripción del objeto de las contrataciones contenidas en la plan, suficiente para que los proveedores puedan identificar las obras, bienes, servicios o consultorías a contratarse;
 - El presupuesto estimado de los bienes, servicios u obras a adquirir o contratar; y,
 - El cronograma de implementación del plan...”.
- Que el numeral decimosexto del artículo 6 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, señala que se debe entender como máxima autoridad de cada institución pública para efectos de la aplicación de la mencionada ley, a quien ejerce la representación legal de la entidad;
- Que el Concejo Municipal del Gobierno Autónomo Descentralizado de Rumiñahui, mediante Ordenanzas No. 004-2011 de 15 de marzo y No. 011-2011 de 29 de junio 2011 expidió las normas para el funcionamiento del Registro de la Propiedad del Cantón Rumiñahui;
- Que el 29 de junio de 2011, el Concejo Municipal del Gobierno Autónomo Descentralizado de Rumiñahui, expide la Ordenanza No. 011-2011, que regula la Organización, Administración y Funcionamiento del Registro de la Propiedad del Cantón Rumiñahui y deroga la Ordenanza No. 004-2011 de 15 de marzo de 2011;
- Que el artículo 30 de la Ordenanza No. 011-2011 de 29 de junio de 2011, establece que, el Registro Municipal de la Propiedad es una institución pública municipal, desconcentrada de la administración municipal, con personería jurídica propia, autonomía registral, organizada administrativamente por las disposiciones de la Ordenanza y sujeta al control y auditoría de la Dirección Nacional de Registros de Datos Públicos;
- Que el inciso segundo del artículo 32 de la Ordenanza No. 011-2011 de 29 de junio de 2011, señala que el Registro Municipal de la Propiedad, estará integrado por la o el Registrador Municipal de la Propiedad, como máxima autoridad administrativa y representante legal y judicial del mismo;
- Que el 03 de abril de 2014, el Concejo Municipal del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Rumiñahui expide la Ordenanza No. 005-2014, la misma que contiene la Tercera Reforma a la Ordenanza para la Organización, Administración y Financiamiento del Registro de la Propiedad del Cantón Rumiñahui.
- Que en el Módulo Facilitador de Contratación Ushay, se generó el archivo zip en el que consta el Plan Anual de Contrataciones 2016 el mismo que se publicará en el portal www.compraspublicas.gob.ec, administrado por el Servicio Nacional de Contratación Pública;
- Que la Analista de Planificación, mediante Memorando No. RMPM-DAF-PLA-SAC-2015-1330 de 04 de diciembre de 2015, ha presentado el proyecto del Plan Anual de Contratación del Registro Municipal de la Propiedad y Mercantil del Cantón Rumiñahui; con base a los requerimientos de las áreas y al presupuesto 2016;

Que el Director Administrativo Financiero, mediante Memorando No. RMPM-DAF-DAF-ERCH-2015-1331, de 04 de diciembre de 2015 ha presentado un informe para conocimiento y aprobación del Plan Anual de Contratación del Registro Municipal de la Propiedad y Mercantil del Cantón Rumiñahui, y;

En uso de las atribuciones que le confiere el Art. 34 de la Ordenanza No. 011- 2011 de 29 de junio de 2011;

RESUELVE

Artículo 1.- Aprobar el Plan Anual de Contratación 2016 del Registro de la Propiedad y Mercantil, de acuerdo con el informe presentado por el Director Administrativo Financiero cuyo detalle es el siguiente:

INFORMACION DE LA PARTIDA PRESUPUESTARIA		INFORMACION DETALLADA DE LOS PRODUCTOS													
AÑO	PARTIDA PRESUPUESTARIA / CUENTA CONTABLE	TIPO COMPRA (Bienes, obras, servicios o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD (metro, litro, etc)	COSTO UNITARIO (Dólares)	SUBTOTAL	IVA	TOTAL	CUATRIMESTRE 1 (marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)	CUATRIMESTRE 2 (marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)	CUATRIMESTRE 3 (marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)	TIPO DE PRODUCTO (normalizado / no normalizado)	CATALOGO ELECTRONICO (si/no)	PROCEDIMIENTO SUGERIDO (son los procedimientos de contratación)
2016	530601	CONSULTORIA	Consultoría para el mantenimiento del Sistema de Gestión de la Calidad	1	UNIDAD	2500.00	2,500.00	300.00	2,800.00		S		NORMALIZADO	NO	CONTRATACION DIRECTA
2016	530701	SERVICIO	Contrato demantenimiento del sistema del Registro Folio Real	1	UNIDAD	12857.14	12,857.14	1,542.86	14,400.00	S	S	S	NORMALIZADO	NO	RÉGIMEN ESPECIAL
2016	530601	CONSULTORIA	Consultoría para manual de funciones y perfiles- estatuto orgánico	1	UNIDAD	4464.29	4,464.29	535.71	5,000.00	S			NORMALIZADO	NO	CONTRATACION DIRECTA
2016	530602	CONSULTORIA	Auditoría de Calidad para el Sistema de Gestión de calidad ISO 9001	1	UNIDAD	2232.14	2,232.14	267.86	2,500.00		S		NORMALIZADO	NO	CONTRATACION DIRECTA
2016	530804	BIEN	PAPEL BOND FORMATO A4	350	RESMA	5.00	1,750.00	210.00	1,960.00	S	S	S	NORMALIZADO	SI	CATALOGO ELECTRONICO
2016	530804	BIEN	CAJA DE CLIP PEQUEÑO	50	UNIDAD	0.30	15.00	1.80	16.80	S	S	S	NORMALIZADO	SI	CATALOGO ELECTRONICO
2016	530804	BIEN	SACAGRAPAS	20	UNIDAD	0.30	6.00	0.72	6.72	S	S	S	NORMALIZADO	SI	CATALOGO ELECTRONICO
2016	530804	BIEN	CAJA DE GRAPAS 23/10	60	UNIDAD	0.50	30.00	3.60	33.60	S	S	S	NORMALIZADO	SI	CATALOGO ELECTRONICO
2016	530804	BIEN	CAJA DE GRAPAS 26/6	72	UNIDAD	1.50	108.00	12.96	120.96	S	S	S	NORMALIZADO	SI	CATALOGO ELECTRONICO
2016	530804	BIEN	ESTILETE	6	UNIDAD	0.60	3.60	0.43	4.03	S	S	S	NORMALIZADO	SI	CATALOGO ELECTRONICO
2016	530804	BIEN	LAPIZ	48	UNIDAD	0.35	16.80	2.02	18.82	S	S	S	NORMALIZADO	SI	CATALOGO ELECTRONICO
2016	530804	BIEN	ESFERO COLOR AZUL	240	UNIDAD	0.20	48.00	5.76	53.76	S	S	S	NORMALIZADO	SI	CATALOGO ELECTRONICO
2016	530804	BIEN	ESFERO COLOR ROJO	48	UNIDAD	0.20	9.60	1.15	10.75	S	S	S	NORMALIZADO	SI	CATALOGO ELECTRONICO
2016	530804	BIEN	ESFERO COLOR NEGRO	48	UNIDAD	0.20	9.60	1.15	10.75	S	S	S	NORMALIZADO	SI	CATALOGO ELECTRONICO
2016	530804	BIEN	BORRADOR DE LÁPIZ	24	UNIDAD	0.10	2.40	0.29	2.69	S	S	S	NORMALIZADO	SI	CATALOGO ELECTRONICO
2016	530804	BIEN	CORRECTOR DE ESFERO	12	UNIDAD	0.50	6.00	0.72	6.72	S	S	S	NORMALIZADO	SI	CATALOGO ELECTRONICO
2016	530804	BIEN	GOMA EN BARRA	12	UNIDAD	0.40	4.80	0.58	5.38	S	S	S	NORMALIZADO	SI	CATALOGO ELECTRONICO
2016	530804	BIEN	REGLA DE ALUMINIO DE 30 cm.	12	UNIDAD	4.00	48.00	5.76	53.76	S			NORMALIZADO	SI	CATALOGO ELECTRONICO
2016	530804	BIEN	RESALTADOR	60	UNIDAD	1.00	60.00	7.20	67.20	S	S	S	NORMALIZADO	SI	CATALOGO ELECTRONICO
2016	530804	BIEN	NOTAS ADHESIVAS GRANDES CUBO 3X3 CUBO DE 5 COLORES	60	UNIDAD	0.60	36.00	4.32	40.32	S	S	S	NORMALIZADO	SI	CATALOGO ELECTRONICO
2016	530804	BIEN	VINCHA METÁLICA	100	UNIDAD	0.03	3.00	0.36	3.36	S	S	S	NORMALIZADO	SI	CATALOGO ELECTRONICO
2016	530804	BIEN	CARPETA FOLDER DE CARTULINA	100	UNIDAD	0.20	20.00	2.40	22.40	S	S	S	NORMALIZADO	SI	CATALOGO ELECTRONICO
2016	530804	BIEN	SOBRE MANILA TAMAÑO OFICIO	50	UNIDAD	0.15	7.50	0.90	8.40	S	S	S	NORMALIZADO	SI	CATALOGO ELECTRONICO
2016	530804	BIEN	SEPARADOR PLASTICO	500	UNIDAD	0.70	350.00	42.00	392.00	S	S	S	NORMALIZADO	SI	CATALOGO ELECTRONICO
2016	530804	BIEN	PORTAMINAS	24	UNIDAD	0.50	12.00	1.44	13.44	S	S	S	NORMALIZADO	SI	CATALOGO ELECTRONICO
2016	530804	BIEN	PORTA CLIPES	12	UNIDAD	0.40	4.80	0.58	5.38	S	S	S	NORMALIZADO	SI	CATALOGO ELECTRONICO
2016	530804	BIEN	MARCADOR PARA CD	9	UNIDAD	0.80	7.36	0.88	8.24	S	S	S	NORMALIZADO	SI	CATALOGO ELECTRONICO
2016	530804	BIEN	MARCADOR PIZARRA	6	UNIDAD	1.80	10.80	1.30	12.10	S	S	S	NORMALIZADO	SI	CATALOGO ELECTRONICO
2016	530804	BIEN	MARCADOR PERMANENTE PUNTA GRUESA NEGRO	6	UNIDAD	0.35	2.10	0.25	2.35	S	S	S	NORMALIZADO	SI	CATALOGO ELECTRONICO
2016	530804	BIEN	MARCADOR PERMANENTE PUNTA GRUESA AZUL	9	UNIDAD	0.30	2.76	0.33	3.09	S	S	S	NORMALIZADO	SI	CATALOGO ELECTRONICO

S. A.

INFORMACIÓN DE LA PARTE PRESUPUESTARIA		INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS													
AÑO	PARTIDA PRESUPUESTARIA / CUENTA CONTABLE	TIPO COMPRA (Bienes, obras, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD (metro, litro, etc)	COSTO UNITARIO (Dólares)	SUBTOTAL	I.V.A.	TOTAL	CUATRIMESTRE 1 (marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)	CUATRIMESTRE 2 (marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)	CUATRIMESTRE 3 (marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)	TIPO DE PRODUCTO (normalizado / no normalizado)	CATALOGO ELECTRONICO (sino)	PROCEDIMIENTO SUGERIDO (son los procedimientos de contratación)
2016	530804	BIEN	MARCADOR PERMANENTE PUNTA GRUESA ROJO	16	UNIDAD	0.30	4.73	0.57	5.30	S	S	S	NORMALIZ	SI	CATALOGO ELECTRONICO
2016	530804	BIEN	CAJA DE CARTON PARA ARCHIVAR DOCUMENTOS N. 15	200	UNIDAD	2.00	399.54	47.95	447.49	S	S	S	NORMALIZ	SI	CATALOGO ELECTRONICO
2016	530804	BIEN	MINAS 0.5 MM	60	UNIDAD	0.40	24.00	2.88	26.88	S	S	S	NORMALIZ	SI	CATALOGO ELECTRONICO
2016	530804	BIEN	CARTULINA A4 VARIOS COLORES	166	UNIDAD	0.05	8.28	0.99	9.27	S	S	S	NORMALIZ	SI	CATALOGO ELECTRONICO
2016	530804	BIEN	CUADERNO ESPIRAL UNIVERSITARIO 100 H	36	UNIDAD	1.00	36.00	4.32	40.32	S	S	S	NORMALIZ	SI	CATALOGO ELECTRONICO
2016	530804	BIEN	CD GRABABLE CON CAJA CD-R	85	UNIDAD	0.60	51.26	6.15	57.41	S	S	S	NORMALIZ	SI	CATALOGO ELECTRONICO
2016	530804	BIEN	ARCHIVADORES TAMAÑO OFICIO LOMO 4	176	UNIDAD	1.50	264.17	31.70	295.87	S	S	S	NORMALIZ	SI	CATALOGO ELECTRONICO
2016	530804	BIEN	ARCHIVADORES TAMAÑO OFICIO LOMO 8 CMS	281	UNIDAD	1.80	506.26	60.75	567.01	S	S	S	NORMALIZ	SI	CATALOGO ELECTRONICO
2016	530804	BIEN	PUNTERO LASER TIPO PLUMA PROFESIONAL SILVER	1	UNIDAD	10.00	13.14	1.58	14.72	S	S	S	NORMALIZ	SI	CATALOGO ELECTRONICO
2016	530804	BIEN	PROTECTOR HOJA A4	138	UNIDAD	0.20	27.60	3.31	30.91	S	S	S	NORMALIZ	SI	CATALOGO ELECTRONICO
2016	530804	BIEN	CAJA DE BORRADOR LAPIZ PZ	1	UNIDAD	3.00	3.00	0.36	3.36	S	S	S	NORMALIZ	SI	CATALOGO ELECTRONICO
2016	530804	BIEN	LAPIZ 2-HB CON GOMA	24	UNIDAD	0.35	8.40	1.01	9.41	S	S	S	NORMALIZ	SI	CATALOGO ELECTRONICO
2016	530804	BIEN	CINTA EMBALAJE TRANSPARENTE 48 X 80	6	UNIDAD	1.40	8.40	1.01	9.41	S	S	S	NORMALIZ	SI	CATALOGO ELECTRONICO
2016	530804	BIEN	Rollos papel para sumadora	9	UNIDAD	0.35	3.22	0.39	3.61	S	S	S	NORMALIZ	SI	CATALOGO ELECTRONICO
2016	530804	BIEN	CINTA ADHESIVA 18X50 TRASPARENTE	48	UNIDAD	1.00	48.00	5.76	53.76	S	S	S	NORMALIZ	SI	CATALOGO ELECTRONICO
2016	530804	BIEN	Mouse Pad	45	UNIDAD	2.00	90.00	10.80	100.80	S	S	S	NORMALIZ	SI	CATALOGO ELECTRONICO
2016	530804	BIEN	Grapadora	15	UNIDAD	10.00	150.00	18.00	168.00	S	S	S	NORMALIZ	SI	CATALOGO ELECTRONICO
2016	530804	BIEN	Perforadora	15	UNIDAD	6.00	90.00	10.80	100.80	S	S	S	NORMALIZ	SI	CATALOGO ELECTRONICO
2016	530804	BIEN	Tijera grande	20	UNIDAD	0.50	10.00	1.20	11.20	S	S	S	NORMALIZ	SI	CATALOGO ELECTRONICO
2016	530804	BIEN	Carpets Plasticas	50	UNIDAD	0.50	25.00	3.00	28.00	S	S	S	NORMALIZ	SI	CATALOGO ELECTRONICO
2016	530804	BIEN	PILAS A4	5	UNIDAD	1.25	6.57	0.79	7.36	S	S	S	NORMALIZ	SI	CATALOGO ELECTRONICO
2016	530804	BIEN	GOMA LIQUIDA 250 GR	4	UNIDAD	2.50	9.86	1.18	11.04	S	S	S	NORMALIZ	SI	CATALOGO ELECTRONICO
2016	530804	BIEN	DISPENSADOR DE CINTA ADHESIVA	6	UNIDAD	3.00	18.00	2.16	20.16	S	S	S	NORMALIZ	SI	CATALOGO ELECTRONICO
2016	530804	BIEN	T 10 AZUL (CARTUCHO PARA PLUMA FUENTE DE VSTA)	26	UNIDAD	6.00	157.71	18.93	176.64	S	S	S	NORMALIZ	SI	CATALOGO ELECTRONICO
2016	530804	BIEN	T 10 TURQUESA (CARTUCHO PARA PLUMA FUENTE DE VSTA)	3	UNIDAD	6.00	15.77	1.89	17.66	S	S	S	NORMALIZ	SI	CATALOGO ELECTRONICO
2016	530804	BIEN	Flash memory	20	UNIDAD	8.00	160.00	19.20	179.20	S	S	S	NORMALIZ	SI	CATALOGO ELECTRONICO
2016	530804	BIEN	TONER 2120D RICOH MP 3053	18	UNIDAD	60.00	1,080.00	129.60	1,209.60	S	S	S	NORMALIZ	NO	SUBASTA INVERSA
2016	530804	BIEN	TONER HP 41DN 80A	20	UNIDAD	136.00	2,720.00	326.40	3,046.40	S	S	S	NORMALIZ	NO	SUBASTA INVERSA
2016	530804	BIEN	TONER HP CE278A-P1606	20	UNIDAD	108.00	2,160.00	259.20	2,419.20	S	S	S	NORMALIZ	NO	SUBASTA INVERSA
2016	530804	BIEN	CARTUCHO HP 951 YELLOW	2	UNIDAD	32.00	64.00	7.68	71.68	S	S	S	NORMALIZ	NO	SUBASTA INVERSA
2016	530804	BIEN	CARTUCHO HP 951 MAGENTA	2	UNIDAD	32.00	64.00	7.68	71.68	S	S	S	NORMALIZ	NO	SUBASTA INVERSA
2016	530804	BIEN	CARTUCHO HP 950 NEGRO	6	UNIDAD	42.00	252.00	30.24	282.24	S	S	S	NORMALIZ	NO	SUBASTA INVERSA
2016	530804	BIEN	CARTUCHO HP 951 CYAN	6	UNIDAD	32.00	192.00	23.04	215.04	S	S	S	NORMALIZ	NO	SUBASTA INVERSA
2016	530804	BIEN	TONER XEROX 3635MFP BLACK	10	UNIDAD	178.00	1,780.00	213.60	1,993.60	S	S	S	NORMALIZ	NO	SUBASTA INVERSA
2016	530804	BIEN	TONER SCX483 SAMSUNG	5	UNIDAD	82.90	414.50	49.74	464.24	S	S	S	NORMALIZ	NO	SUBASTA INVERSA
2016	530804	BIEN	CARTUCHO CANON 145	5	UNIDAD	25.96	129.80	15.58	145.38	S	S	S	NORMALIZ	NO	SUBASTA INVERSA
2016	530805	BIEN	PALA DE BASURA	3	UNIDAD	1.85	4.34	0.52	4.86	S	S	S	NORMALIZ	SI	CATALOGO ELECTRONICO
2016	530805	BIEN	ESCOBILLA PARA LIMPIAR INODOROS	4	UNIDAD	1.50	6.00	0.72	6.72	S	S	S	NORMALIZ	SI	CATALOGO ELECTRONICO
2016	530805	BIEN	GUANTES	6	UNIDAD	1.40	8.40	1.01	9.41	S	S	S	NORMALIZ	SI	CATALOGO ELECTRONICO
2016	530805	BIEN	LIMPIÓN	24	UNIDAD	2.80	67.20	8.06	75.26	S	S	S	NORMALIZ	SI	CATALOGO ELECTRONICO
2016	530805	BIEN	CLORO GALON	6	UNIDAD	6.00	36.00	4.32	40.32	S	S	S	NORMALIZ	SI	CATALOGO ELECTRONICO
2016	530805	BIEN	DETERGENTE EN POLVO FUNDA DE 1 KILO	12	UNIDAD	3.50	42.00	5.04	47.04	S	S	S	NORMALIZ	SI	CATALOGO ELECTRONICO
2016	530805	BIEN	JABON LIQUIDO PARA RECARGAR DISPENSADORES 1 GALON	8	UNIDAD	4.00	32.00	3.84	35.84	S	S	S	NORMALIZ	SI	CATALOGO ELECTRONICO
2016	530805	BIEN	CREMA PARA LIMPIAR MUEBLES FRASCO	1	UNIDAD	1.85	2.43	0.29	2.72	S	S	S	NORMALIZ	SI	CATALOGO ELECTRONICO
2016	530805	BIEN	LAVA VAJILLA 1000 GRS UNIDAD	9	UNIDAD	2.30	20.70	2.48	23.18	S	S	S	NORMALIZ	SI	CATALOGO ELECTRONICO

E. C.

REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL

INFORMACIÓN DE LA PARTIDA PRESUPUESTARIA		INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS													
AÑO	PARTIDA PRESUPUESTARIA / CUENTA CONTABLE	TIPO COMPRA (Bienes, obras, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD (metro, litro, etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	SUBTOTAL	I.V.A.	TOTAL	CUATRIMESTRE 1 (marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)	CUATRIMESTRE 2 (marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)	CUATRIMESTRE 3 (marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)	TIPO DE PRODUCTO (normalizado / no normalizado)	CATALOGO ELECTRONICO (si/no)	PROCEDIMIENTO SUGERIDO (en los procedimientos de contratación)
2016	530805	BIEN	GEL ALCOHOL ANTISEPTICO 1 GALON	3	UNIDAD	9.50	24.97	3.00	27.97	S	S	S	NORMALIZ	SI	CATALOGO ELECTRONICO
2016	530805	BIEN	FUNDA DOMESTICA 23*28 DE 10 UNIDADES	200	UNIDAD	0.70	140.00	16.80	156.80	S	S	S	NORMALIZ	SI	CATALOGO ELECTRONICO
2016	530805	BIEN	FUNDA 30*36 POTE 10	200	UNIDAD	1.00	200.00	24.00	224.00	S	S	S	NORMALIZ	SI	CATALOGO ELECTRONICO
2016	530805	BIEN	FUNDAS PLASTICAS DE 8*12 PAQUETE	12	UNIDAD	0.90	10.80	1.30	12.10	S	S	S	NORMALIZ	SI	CATALOGO ELECTRONICO
2016	530805	BIEN	DESINFECTANTE LIQUIDO VARIAS FRAGANCIAS 1 GALON	6	UNIDAD	3.00	18.00	2.16	20.16	S	S	S	NORMALIZ	SI	CATALOGO ELECTRONICO
2016	530805	BIEN	ALCOHOL ANTISEPTICO 1 GALON	3	UNIDAD	6.90	20.70	2.48	23.18	S	S	S	NORMALIZ	SI	CATALOGO ELECTRONICO
2016	530805	BIEN	AMBIENTAL PARA AUTO SHICK AIR FRESA	24	UNIDAD	6.90	165.60	19.87	185.47	S	S	S	NORMALIZ	SI	CATALOGO ELECTRONICO
2016	530805	BIEN	PAPEL HIGIENICO JUMBO 250 METROS X 4 ROLLOS EN PC	150	UNIDAD	2.27	340.50	40.86	381.36	S	S	S	NORMALIZ	SI	CATALOGO ELECTRONICO
2016	530805	BIEN	BASE DE MOFA PARA TRAPEO	4	UNIDAD	10.00	40.00	4.80	44.80	S	S	S	NORMALIZ	SI	CATALOGO ELECTRONICO
2016	530805	BIEN	Escoba	3	UNIDAD	1.82	5.46	0.66	6.12	S	S	S	NORMALIZ	SI	CATALOGO ELECTRONICO
2016	530805	BIEN	Servilletas	24	UNIDAD	0.60	14.40	1.73	16.13	S	S	S	NORMALIZ	SI	CATALOGO ELECTRONICO
2016	530805	BIEN	PAÑOS DE TELA ABSORVENTE PARA COCINA	25	UNIDAD	3.00	75.00	9.00	84.00	S	S	S	NORMALIZ	SI	CATALOGO ELECTRONICO
2016	530805	BIEN	Servilletas	26	UNIDAD	2.60	67.60	8.11	75.71	S	S	S	NORMALIZ	SI	CATALOGO ELECTRONICO
2016	530805	BIEN	DISPENSADOR DE JABON LIQUIDO	4	UNIDAD	15.00	60.00	7.20	67.20	S	S	S	NORMALIZ	SI	CATALOGO ELECTRONICO
2016	530805	BIEN	DISPENSADOR DE PAPEL HIGIENICO JUMBO	2	UNIDAD	15.00	30.00	3.60	33.60	S	S	S	NORMALIZ	SI	CATALOGO ELECTRONICO
2016	530805	BIEN	Ambiental en pastilla para inodoros	48	UNIDAD	1.20	57.60	6.91	64.51	S	S	S	NORMALIZ	SI	CATALOGO ELECTRONICO
2016	530805	BIEN	AMBIENTADOR ELÉCTRICO MAS DIPENSADOR	48	UNIDAD	5.26	252.48	30.30	282.78	S	S	S	NORMALIZ	SI	CATALOGO ELECTRONICO
2016	530805	BIEN	DISPENSADOR DE DESINFECTANTE	4	UNIDAD	5.00	20.00	2.40	22.40	S	S	S	NORMALIZ	SI	CATALOGO ELECTRONICO
2016	530807	BIEN	HOJA CON PIE DE IMPRESION PARA RAZON PROPIEDAD	26000	UNIDAD	0.03	780.00	93.60	873.60	S	S	S	NORMALIZ	NO	SUBASTA INVERSA
2016	530807	BIEN	LIBRETTINES DE REVISION PROPIEDAD 1/4 PAPEL QUIMICO CON 1 COPIA	26	UNIDAD	5.00	131.43	15.77	147.20	S	S	S	NORMALIZ	NO	SUBASTA INVERSA
2016	530807	BIEN	SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN 10*21 papel bond	5000	UNIDAD	0.05	250.00	30.00	280.00	S	S	S	NORMALIZ	NO	SUBASTA INVERSA
2016	530807	BIEN	FORMULARIO PRELIMINAR DE OBSERVACIONES A6 papel bond	3000	UNIDAD	0.03	90.00	10.80	100.80	S	S	S	NORMALIZ	NO	SUBASTA INVERSA
2016	530807	BIEN	HOJA CON PIE DE IMPRESION PARA CERTIFICACION PROPIEDAD	60000	UNIDAD	0.02	1,200.00	144.00	1,344.00	S	S	S	NORMALIZ	NO	SUBASTA INVERSA
2016	530807	BIEN	FORMULARIO UNICO PROPIEDAD PAPEL PERIODICO A4	30000	UNIDAD	0.05	1,500.00	180.00	1,680.00	S	S	S	NORMALIZ	NO	SUBASTA INVERSA
2016	530807	BIEN	HOJAS RAZON MERCANTIL	6000	UNIDAD	0.05	300.00	36.00	336.00	S	S	S	NORMALIZ	NO	SUBASTA INVERSA
2016	530807	BIEN	LIBRETTIN RECIBO DE INGRESO REGISTRO MERCANTIL PAPEL QUIMICO 1 COPIA	20	UNIDAD	15.00	300.00	36.00	336.00	S	S	S	NORMALIZ	NO	SUBASTA INVERSA
2016	530807	BIEN	FORMULARIOS PARA REVISION DE ESCRITURAS MERCANTIL A4 CON 1 COPIA	40	UNIDAD	0.10	4.00	0.48	4.48	S	S	S	NORMALIZ	NO	SUBASTA INVERSA
2016	530807	BIEN	HOJAS CERTIFICACION MERCANTIL	6000	UNIDAD	0.05	300.00	36.00	336.00	S	S	S	NORMALIZ	NO	SUBASTA INVERSA
2016	530807	BIEN	FORMULARIO UNICO MERCANTIL PAPEL PERIODICO	3000	UNIDAD	0.05	150.00	18.00	168.00	S	S	S	NORMALIZ	NO	SUBASTA INVERSA
2016	530807	BIEN	Adhesivos para firmas Sr. Registrador Propiedad y Mercantil vinil transparente cortados en tamaño 11 cm x 5.4 cm	50000	UNIDAD	0.06	3,000.00	360.00	3,360.00	S	S	S	NORMALIZ	NO	SUBASTA INVERSA
2016	530807	BIEN	Adhesivos para firma Subregistrador Propiedad y Mercantil vinil transparente cortados en tamaño 11 cm x 5.4 cm	25000	UNIDAD	0.06	1,500.00	180.00	1,680.00	S	S	S	NORMALIZ	NO	SUBASTA INVERSA
2016	530807	BIEN	HOJAS MEMBRETADAS FULL COLOR	8000	UNIDAD	0.05	400.00	48.00	448.00	S	S	S	NORMALIZ	NO	SUBASTA INVERSA
2016	530807	BIEN	SELLOS AUTOMATICOS	7	UNIDAD	15.00	105.00	12.60	117.60	S	S	S	NORMALIZ	NO	SUBASTA INVERSA
2016	530807	BIEN	Formulario de cuadro comparativo en papel quimico original con 2 copias	1	UNIDAD	15.00	19.71	2.37	22.08	S	S	S	NORMALIZ	NO	SUBASTA INVERSA
2016	530807	BIEN	Formulario Orden de Compra en papel quimico y una copia A4	4	UNIDAD	15.60	60.00	7.20	67.20	S	S	S	NORMALIZ	NO	SUBASTA INVERSA
2016	530807	BIEN	Formulario Solicitud de pago	6	UNIDAD	15.00	90.00	10.80	100.80	S	S	S	NORMALIZ	NO	SUBASTA INVERSA
2016	530807	BIEN	Formulario satisfacción del servicio	6	UNIDAD	10.00	60.00	7.20	67.20	S	S	S	NORMALIZ	NO	SUBASTA INVERSA
2016	530807	BIEN	Formulario Provision Combustible papel quimico con 2 copias	1	UNIDAD	10.00	10.00	1.20	11.20	S	S	S	NORMALIZ	NO	SUBASTA INVERSA
2016	530807	BIEN	Formulario Orden de Movilización papel quimico con 1 copias	1	UNIDAD	10.00	13.14	1.58	14.72	S	S	S	NORMALIZ	NO	SUBASTA INVERSA
2016	530807	BIEN	Solicitud de permisos	6	UNIDAD	15.00	90.00	10.80	100.80	S	S	S	NORMALIZ	NO	SUBASTA INVERSA
2016	530807	BIEN	HOJA FOLIO 22*33 PAPEL DE 90 GR.	100000	UNIDAD	0.02	2,000.00	240.00	2,240.00	S	S	S	NORMALIZ	NO	SUBASTA INVERSA
2016	840107	BIEN	Impresoras	2	UNIDAD	1160.71	2,321.42	276.57	2,600	S	S	S	NORMALIZ	SI	CATALOGO ELECTRONICO
2016	840107	BIEN	DISCO DURO EXTERNO (RESPALDO DE INFORMACION)	2	UNIDAD	120.00	240.00	28.80	268.80	S	S	S	NORMALIZ	SI	CATALOGO ELECTRONICO
2016	840107	BIEN	Computadores	6	UNIDAD	803.57	4,821.42	578.57	5,400	S	S	S	NORMALIZ	NO	SUBASTA INVERSA
2016	840107	BIEN	Servidores réplica	1	UNIDAD	7000.00	7,000.00	840.00	7,840.00	S	S	S	NORMALIZ	NO	SUBASTA INVERSA
2016	530802	BIEN	Uniformes	45	UNIDAD	250.00	11,250.00	1,350.00	12,600.00	S	S	S	NORMALIZ	NO	SUBASTA INVERSA
TOTAL							75,371.21	9,044.55	84,415.76						

S. O.

Artículo 2.- De la ejecución y publicación de esta Resolución en el Portal de Compras Públicas y en la página web institucional, encárguese el Director Administrativo Financiero del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Rumiñahui.

Sangolquí, 04 de diciembre de 2015



Dr. Carlos Corrales Andrade
REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL (E)

