

RESOLUCION No. RES-RPMR-2020-000027

MG. PATRICIO CAISATOA TACO
REGISTRADOR MUNICIPAL DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN RUMIÑAHUI

CONSIDERANDO:

- Que** el numeral 5 del artículo 3 de la Constitución de la República, establece entre los deberes primordiales del Estado, el siguiente: “(...) 5. Planificar el desarrollo nacional, erradicar la pobreza, promover el desarrollo sustentable y la redistribución equitativa de los recursos y la riqueza, para acceder al buen vivir”;
- Que** el inciso primero del artículo 279 de la Constitución de la República, determina que: “el sistema nacional descentralizado de la planificación participativa organizará la planificación para el desarrollo. El Sistema se conformará por un Consejo Nacional de Planificación, que integrará a los distintos niveles de gobierno, con participación ciudadana, y tendrá una secretaría técnica, que lo coordinará (...)”;
- Que** el inciso primero del Artículo 54 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, señala que: “Las instituciones sujetas al ámbito de este código, excluyendo los Gobiernos Autónomos Descentralizados, reportarán a la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo sus instrumentos de planificación institucionales, para verificar que las propuestas de acciones, programas y proyectos correspondan a las competencias institucionales y objetivos del Plan Nacional de Desarrollo (...)”;
- Que** el Numeral 1 del Art. 5 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, señala que: “*Sujeción a la planificación.- La programación, formulación, aprobación, asignación, ejecución, seguimiento y evaluación del Presupuesto General del Estado, los demás presupuestos de las entidades públicas y todos los recursos públicos, se sujetarán a los lineamientos de la planificación del desarrollo de todos los niveles de gobierno, en observancia a lo dispuesto en los artículos 280 y 293 de la Constitución de la República*”.



Que el artículo 2, de la Ley de Responsabilidad, Estabilización y Transparencia Fiscal, señala la obligación para cada institución del sector público de elaborar el Plan Plurianual Institucional para cuatro años y Planes Operativos Anuales que servirán de base para la Programación Presupuestaria”.

Que el Art. 3 del Reglamento Sustitutivo al Reglamento a la Ley de Responsabilidad, Estabilización y Transparencia Fiscal, señala *“Los planes de las entidades y organismos del sector público no financiero evidenciarán las relaciones costo beneficio de los gastos mediante indicadores que relacionen la valorización de productos, resultados, metas o beneficios esperados de la ejecución de programas y proyectos, con el monto de recursos que se emplearán para lograrlos o con sus costos. Estas relaciones deberán estar de acuerdo con la metodología que establezca SENPLADES, lo cual se verificará en los respectivos procesos de evaluación”.*

Que mediante Acuerdo No.039- CG, publicado en el Suplemento del Registro Oficial No. 87, de 14 de diciembre de 2009, la Contraloría General del Estado, expidió las Normas de Control Interno para las Entidades, Organismos del Sector Público y Personas Jurídicas de Derecho Privado que Dispongan de Recursos Públicos, en el cual se determinan en el apartado No. 200-2, que: “ La entidades del sector público y las personas jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos, implantarán, pondrán en funcionamiento y actualización el sistema de planificación, así como el establecimiento de indicadores de gestión que permitan evaluar el cumplimiento de los fines, objetivos y la eficiencia de la gestión institucional.- Las entidades del sector público y las personas jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos requiere para su gestión, la implantación de un sistema de planificación que incluya la formulación, ejecución, control, seguimiento y evaluación de un plan plurianual institucional y planes operativos anuales, que consideraran como base la función, misión y visión institucionales y que tendrán consistencia con los planes de gobierno y los lineamientos del organismos técnico de planificación.

Que el Concejo Municipal del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Rumiñahui, expidió la Ordenanza No. 011-2011, que regula la Organización, Administración y Funcionamiento del Registro de la Propiedad Municipal del Cantón Rumiñahui; norma en cuyo artículo 30, sobre la naturaleza jurídica del Registro, manda lo siguiente: *“El Registro Municipal de la Propiedad es una*

RP

institución pública municipal, desconcentrada de la administración municipal, con personería jurídica propia, autonomía registral, organizada administrativamente por las disposiciones de esta ordenanza y sujeta al control y auditoría de la Dirección Nacional de Registro de Datos Públicos en lo relativo exclusivamente a la aplicación de las políticas para la interconexión e interoperabilidad de bases de datos y de información pública”;

- Que** el 29 de noviembre de 2017, se publicó en el Registro Oficial No.130 Suplemento, la cuarta ordenanza reformativa a la ordenanza para la Organización, Administración y Funcionamiento del Registro de la Propiedad Municipal del Cantón Rumiñahui;
- Que** el Plan Estratégico del Registro Municipal de la Propiedad y Mercantil, aprobado mediante Resolución No. RMPM-GADMUR-2018-036 de 03 de diciembre de 2018, se deriva de los lineamientos y directrices de la actual Administración Municipal del Cantón Rumiñahui y del Gobierno Central; así como, los elementos que implican una gestión eficiente y sostenible de una Entidad Pública;
- Que** la Analista 1 de Planificación, mediante Memorando No. RPMR-PLAN-2020-218-M, de 11 de diciembre de 2020, ha presentado el proyecto del Plan Operativo Anual 2021 del Registro Municipal de la Propiedad y Mercantil del Cantón Rumiñahui;
- Que** el señor Registrador, mediante sumilla inserta en Memorando No. RPMR-PLAN-2020-218-M, de 11 de diciembre de 2020, aprueba el Plan Operativo Anual 2021 del Registro Municipal de la Propiedad y Mercantil del Cantón Rumiñahui y a la vez solicita preparar la Resolución correspondiente; y,

En ejercicio de las atribuciones constantes en los artículos 32, 34 y 44 de la Ordenanza No. 011-2011, expedida por el Concejo Municipal del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Rumiñahui,

RESUELVE:

Art.1.- Aprobar el Plan Operativo Anual, para el Ejercicio Económico 2021 del Registro Municipal de la Propiedad y Mercantil del Cantón Rumiñahui, de conformidad con el Anexo que se incorpora como parte integrante de esta Resolución.



Art.2.- Disponer que el Plan Operativo Anual, a través de la Dirección Administrativa Financiera, sea integrado en la proforma presupuestaria para el ejercicio económico 2021 del Registro Municipal de la Propiedad y Mercantil del Cantón Rumiñahui, cumpliendo con las normas dictadas para tal efecto.

Art. 3.- Disponer a la Dirección Administrativa Financiera difunda el contenido del Plan Operativo Anual, para conocimiento y cumplimiento de las y los servidores del Registro, así como publique en la Página WEB Institucional www.registrodelapropiedadruminahui.gob.ec.

Art.4.- El Área de Planificación, hará el seguimiento, control y evaluación del Plan Operativo Anual y presentará a esta Registraduría, un informe sobre el cumplimiento del mismo.

El presente Plan Operativo Anual, entrará en vigencia a partir de su expedición.

Dado en Sangolquí, Cantón Rumiñahui, el 11 de diciembre de 2020.



Mgs. Patricio Caisatoa Taco

**REGISTRADOR MUNICIPAL DE LA
PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN RUMIÑAHUI**

Memorando Nro. RPMR-PLAN-2020-218-M

Sangolquí, 11 de diciembre de 2020

PARA:	Mgs. Patricio Caisatoa Taco Registrador de la Propiedad y Mercantil de Rumiñahui
ASUNTO:	Proyecto Plan Operativo Anual 2021

ANTECEDENTES:

Mediante memorando RPMR-PLAN-2020-175-M, de 23 de octubre de 2020, el Analista 1 de Planificación presenta al Director Administrativo Financiero, la programación para la elaboración del Plan Operativo Anual y Plan Anual de Contratación y proforma presupuestaria para el 2021.

Mediante memorando RPMR-PLAN-2020-176-M, de 26 de octubre de 2020, la Analista 1 de Planificación, solicitó al área de Presupuesto, se presente la estimación de ingresos para el año 2021.

Mediante memorandos del RPMR-PLAN-2020-177-M al RPMR-PLAN-2020-201-M, de 26 de octubre de 2020, el área de Planificación, solicitó a las áreas de la Institución: Registraduría, Inscripción de la Propiedad, Certificación de la Propiedad, Mercantil, Archivo Registral, Atención al Usuario, Administrativo, Control de Bienes, Talento Humano, Tecnologías de la Información, Contabilidad, Presupuesto, Tesorería, Asesoría Jurídica y Comunicación, presentar el Plan Operativo Anual para el ejercicio económico 2021.

Mediante memorando RPMR-DAJ-2020-040-M, de 28 de octubre de 2020, la Directora de Asesoría Jurídica, presenta requerimiento para el Plan Operativo Anual 2021.

Mediante memorando No. RPMR-DAF-2020-832-M de 29 de octubre de 2020, la Analista 1 de Presupuesto, presenta la estimación preliminar del ingreso para el año 2021, en el cual concluye que: ***"Al disponible preliminar de ingresos para el ejercicio 2021 de \$ 1.200.000,00 se debe reducir el gasto del grupo 51 Gastos de Personal, que en base a la ejecución proyectada para el año 2020 se establece en \$ 740.000,00. Por lo que el disponible para el POA 2021 en primera instancia se fijaría en \$ 460.000,00 por tanto su distribución sería del 62% a Gastos de Personal y el 38% al Plan Operativo Anual"***.



Mediante memorando RPMR-DAF-2020-00857-M, de 09 de noviembre de 2020, el Analista 3 de Tecnología de la Información, presenta el Plan Operativo Anual para el 2021 correspondiente a su área.

Mediante correo electrónico de 10 de noviembre de 2020, emitido por el Contador General, presenta el Plan Operativo Anual para el 2021 del área de Contabilidad.

Mediante memorando RPMR-DAF-2020-878-M, de 11 de noviembre de 2020, el Responsable de Archivo Registral, presenta el Plan Operativo Anual para el 2021 correspondiente a Archivo.

Mediante memorando RPMR-DAF-2020-881-M, de 11 de noviembre de 2020, el Asistente 3 Administrativo, presenta el Plan Operativo Anual para el 2021, correspondiente al área Administrativa.

Mediante memorando RPMR-DAF-2020-883-M, de 11 de noviembre de 2020, el Auxiliar Administrativo de apoyo, presenta el Plan Operativo Anual para el 2021, correspondiente al área de Control de Bienes.

Mediante memorando RPMR-COM-2020-019-M, de 11 de noviembre de 2020, el Asistente 3 de Comunicación, presenta el Plan Operativo Anual para el 2021, correspondiente a Comunicación.

Mediante correo electrónico de 11 de noviembre de 2020, se recibe el memorando No.RPMR-DTRD-2020-069-M, de 11 de noviembre de 2020, emitido con firma electrónica el por el Inscriptor de Datos, en el que presenta el Plan Operativo Anual para el 2021, del área de Inscripciones.

Mediante memorando RPMR-DAF-2020-891-M, de 12 de noviembre de 2020, el Analista 1 de Presupuesto, presenta el Plan Operativo Anual para el 2021, correspondiente a su área.

Mediante memorando RPMR-DAF-2020-928-M, de 20 de noviembre de 2020, el Analista 2 de Talento Humano, presenta el Plan Operativo Anual para el 2021, correspondiente a la Unidad de Talento Humano, incluyendo la masa salarial.

Mediante correo electrónico emitido el 12 de noviembre de 2020, por el Asistente Administrativo, presenta el Plan Operativo Anual 2021, para el área de Registraduría.

Mediante correo electrónico de 12 de noviembre de 2020, se recibe el memorando No.DTRD-RP-CERT-2020-70-M, de 10 de noviembre de 2020, emitido con firma electrónica el por el Analista 3 de Certificaciones, donde indica que no existe ninguna necesidad para el Plan Operativo Anual 2021 para el área de Certificaciones.

Mediante correo electrónico de 12 de noviembre de 2020, el Asistente de Atención al Cliente, presenta el Plan Operativo Anual para el 2021 del área de Atención al Usuario.

Mediante memorando RPMR-DTRD-2020-076-M, de 26 de noviembre de 2020, el Director Técnico de Registro de Datos, presenta el Plan Operativo Anual para el 2021 para las áreas de Inscripciones y Certificaciones con el fin de mejorar el sistema folio real web, para el efecto se adjunta la propuesta económica presentada por el señor Jaime Calvopiña para la Actualización soporte y mantenimiento del Sistema del Registro.

Mediante reunión efectuada el día jueves 26 de noviembre de 2020, con la máxima autoridad y el Director Administrativo Financiero, se revisó y analizó los proyectos del Plan Operativo Anual 2021, solicitadas por cada uno de los responsables de área.

Mediante correo electrónico emitido el 02 de diciembre de 2020, por el Dr. Marco Oñate, Medico Ocupacional, presenta el pedido de medicinas para el botiquín de la Institución del siguiente año.

Mediante memorando RPMR-DAF-2020-1016-M, de 07 de diciembre de 2020, la Analista 1 de presupuesto, presenta la estimación definitiva del ingreso para el año 2021, por lo que ***“se ha estimado que el valor de ingresos para el ejercicio fiscal 2021, ascendería a \$1.300.00,00 (Un millón trescientos mil dólares de los Estados Unidos de América)”***.

Mediante correo electrónico emitido el 07 de diciembre de 2020, por la Analista 2 de Talento Humano, presenta un alcance a la proyección de masa salarial de 2021.

Mediante correo electrónico, de 9 de diciembre de 2020, emitido por la Analista de Presupuesto, informa que: ***“para la planificación presupuestaria del año 2021, la partida presupuestaria correcta es: 510706 beneficio por jubilación por el valor calculado estimado de \$10.000 en lugar de la partida 510711 indemnizaciones laborales de \$42.000”***.

Mediante memorando RPMR-DAF-2020-1042-A-M de 11 de diciembre de 2020, emitido por la Analista 2 de Talento Humano, solicita se incorpore \$4.000 en el Plan Operativo Anual 2021, para la realización de exámenes médicos de los funcionarios de la Institución.



BASE LEGAL:

- **Constitución de la República del Ecuador**

El Artículo 280, dispone que el Plan Nacional de Desarrollo es el instrumento al que se sujetarán las políticas, programas y proyectos públicos; la programación y ejecución del presupuesto del Estado; y, la inversión y la asignación de los recursos públicos.

- **Ley de Responsabilidad, Estabilización y Transparencia Fiscal**

El Art. 2, de los planes institucionales, señala: *"Cada institución del sector público no financiero elaborará el plan plurianual institucional para cuatro años y planes operativos anuales que*

servirán de base para la programación presupuestaria y los remitirá al Ministerio de Economía y Finanzas, con las proformas presupuestarias correspondientes. Las entidades del régimen seccional autónomo no estarán obligadas a remitir sus planes al Ministerio de Economía y Finanzas".

- **Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas**

Según lo establecido en el Art. 5, Numeral 1, señala que: *"... la programación, formulación, aprobación, asignación, ejecución, seguimiento y evaluación del Presupuesto General del Estado, los demás presupuestos de las entidades públicas y todos los recursos públicos, se sujetarán a los lineamientos de la planificación del desarrollo de todos los niveles de gobierno, en observancia a lo dispuesto en los artículos 280 y 293 de la Constitución de la República".*

El Art 54. *Las entidades sujetas al ámbito de este cuerpo legal, excepto los Gobiernos Autónomos Descentralizados, GAD's, reportarán a la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo sus instrumentos de planificación institucional (...), la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo definirá el instrumento de reporte (...)*

Artículo 59, establece que los planes de inversión del Presupuesto General del Estado serán formulados por la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo. Las Empresas Públicas, la Banca Pública, la Seguridad Social y los **Gobiernos Autónomos Descentralizados estarán a cargo de formular sus respectivos planes de inversión.**

- **Direccionamiento estratégico**

Misión: Brindar servicios registrales de calidad en la Inscripción y Certificación de Propiedad y Mercantil, garantizando seguridad jurídica de la información, aportando al desarrollo económico y social del Cantón Rumiñahui.

Visión: En el 2021, el Registro Municipal de la Propiedad y Mercantil del Cantón Rumiñahui, será el referente nacional en servicios registrales de calidad oportunos e innovadores, garantizando seguridad jurídica, apoyando el fortalecimiento Institucional con tecnología de punta, el mejoramiento continuo, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable.

Objetivo General: Brindar servicios registrales de calidad oportunos e innovadores, garantizando seguridad jurídica, mediante la aplicación de la normativa legal vigente, apoyando el fortalecimiento Institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable.

Objetivos Estratégicos Específicos:

- *Apoyar el fortalecimiento Institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable.*
- *Brindar servicios de calidad oportunos e innovadores a los usuarios del REGPROMER.*
- *Garantizar seguridad jurídica la entrega de información a los usuarios y entes de control, mediante la aplicación de la normativa legal vigente.*



ANÁLISIS:

Detalle presupuestario 2021:

Descripción	Valor
Estimación de ingresos año 2021 por impuestos	1.315.458,07
(-) Remanente DINARDAP	15.458,07
(=) Disponible preliminar de ingresos 2021	1.300.000,00

Elaborado: Analista 1 de Planificación

**Fuente: Analista 1 de Presupuesto*

Detalle presupuestario del POA 2021 por área:

Descripción	Valor
Registraduría	11.244,00
Inscripción de la Propiedad	1.568,00
Certificación de la Propiedad	-
Mercantil	-
Dirección Técnica de Registro de Datos	44.800,00
Atención al Usuario	3.248,00
Archivo Registral	94.269,13
Administrativo	78.631,00
Control de Bienes	118.710,44
Talento Humano	830.067,01
Tecnología de la Información	85.072,00

Presupuesto	1.361,00
Contabilidad	-
Tesorería	16.520,00
Comunicación	10.640,00
Asesoría Jurídica	3.009,00
Planificación	860,42
Total POA 2021	1.300.000

Elaborado: Analista 1 de Planificación
Fuente: Analista 1 de Planificación

El plan Operativo Anual está conformado por gasto de personal del grupo 5.1 mismo que ha sido planificado por el área de Talento Humano, gastos de bienes y servicios de consumo corriente que afectan al grupo 5.3, otros gastos corrientes del grupo 5.7 y el grupo 8.4 de bienes de larga duración.

Los proyectos que resaltan por su mayor asignación presupuestaria son el de Talento Humano con una asignación presupuestaria de \$830.067,01; le sigue Control de bienes con un presupuesto de \$118.710,44; Archivo Registral con un presupuesto de \$94.269,13; Tecnología de la información con un presupuesto asignado de \$85.072,00 y Administrativo con un presupuesto de \$78.631,00.

En el área de Talento humano, con una asignación presupuestaria de **\$830.067,01**, donde consta el grupo 51 mismo que se detalla por monto más alto de la siguiente manera: gasto corriente por nombramientos \$ 468.025,00; aporte patronal por \$ 60.612,65; servicios personales por contrato por \$ 55.048,00; décimo tercer sueldo por \$ 45.187,50; fondo de reserva por \$ 44.938,68; Indemnizaciones Laborales \$ 20.000,00; Decimocuarto Sueldo \$ 16.133,33; Compensación Por Vacaciones No Gozadas Por Cesación De Funciones \$14.000,00; Código de Trabajo \$ 12.407,00; beneficio por jubilación por \$ 10.000; Encargos por \$ 2.000,00; Subrogación \$ 2.000,00; Horas Extraordinarias Y Suplementarias \$2.770,00. Despido intempestivo \$ 1.581,00; compensación por desahucio \$1.054,00. Adicional al grupo 51 constan proyectos como el de Contratación del servicio de seguridad para la entrada a la Institución por \$14.300,00; Capacitaciones a servidores públicos, por el valor \$ 12.740,13; contratos civiles de servicios por \$ 11.200,00; Uniformes completos: ternos, faldas, blusas, camisas por \$8.960,00; Exámenes médicos \$4.000,00; Congresos, seminarios y convenciones, por el valor \$ 5.903,00; adquisición de Mascarillas KN95 por el valor de \$2.800,00; Arrendamiento temporal del sistema de toma de pruebas psicométricas y técnicas \$2.520,00; Viáticos al exterior por \$2.500,00; Pasajes al exterior por \$2.464,00; Pasajes al Interior por \$ 2.240,00 y Viáticos al interior \$ 2.240,00; entre otros proyectos.

El área de Control de bienes, con una asignación presupuestaria de \$ **118.710,44**; donde resaltan los proyectos con mayor asignación presupuestaria como el estudio y diseño de proyectos para la nueva casa del Registro por un valor de \$ 30.600,00; generador de energía con un valor de \$ 16.800,00; el readecuaciones por \$ 15.000,00; renovación de pólizas por \$8.000; bienes prefabricados por \$6.720,00; materiales de oficina por \$6.160; mantenimiento de mobiliario por \$ 5.824,44; mobiliario por el valor de \$5.600; adquisición de materiales de aseo \$4.704,00; Servicio de Desinfección de Oficinas por \$ 4.480,00; adquisición de materiales de imprenta \$3.360,00; Fletes y Maniobras \$2.240,00, entre otros proyectos.

En el área de Tecnología de la Información, con una asignación presupuestaria de \$**85.072,00**, donde resaltan los proyectos más elevados; la Consultoría para la nueva infraestructura de Tics por un valor de \$30.000,00; la adquisición de equipo servidor por un valor de \$ 12.320,00; servicio de internet por un valor de \$12.000,00; adquisición de tóner por un valor de \$11.200,00, renovación de dispositivo firewall por un valor de \$8.960,00, entre otros proyectos.

El área Administrativo con un presupuesto de \$**78.631,00**, mismo que se desglosa por el arrendamiento de las oficinas de la institución por un valor estimado de \$48.051,00 por alícuotas el valor de \$ 22.332,00; Reembolso de energía eléctrica por \$ 4.800,00, entre otros valores.

En el área de Archivo Registral, con una asignación presupuestaria de \$ **94.269,13**, resaltan los proyectos de adquisición de estanterías rodantes, por un valor de \$ 44.800,00; sistema de seguridad perimetral para archivo registral (RFID) por un valor de \$ 14.706; servicio de escaneo por un valor de \$ 11.200,00; Sistema contra incendios centralizado (polvo químico ABC) por un valor de \$ 11.200,00; Adquisición de equipo de aire acondicionado por el valor de \$3.920,00; adquisición de cámaras de seguridad \$3.360,00; encuadernado y empastado \$2.240,00, entre otros proyectos.

La Dirección Técnica de Registro de Datos, con un presupuesto de \$**44.800,00**, asignado para la Actualización soporte y mantenimiento del Sistema del Registro.

El área de Tesorería, con un presupuesto asignado de \$ **16.520,00**; en el que incluye el impuesto cinco por mil por un valor estimado de \$ 7.800,00; el servicio de transporte de valores por \$6.720,00; comisiones bancarias \$ 2.000,00.

El área de Registraduría con un presupuesto total de \$**11.244,00**; en el cual incluye el proyecto para la contratación de abogado penalista por Honorarios por contratos civiles de servicios por un valor de \$8.512,00, fondos para caja chica entre otros.

El área de Comunicación con un presupuesto de \$ **10.640,00**; en el cual incluye el proyecto de Rediseño de Página WEB y migración de información por un valor de \$3.360,00, entre otros proyectos.

El área de Atención al usuario, con un presupuesto asignado de \$ **3.248,00**; en el cual incluye la compra de una impresora por un valor de \$ 1.680,00 y la adquisición de un escáner por un valor de \$1.568,00

El área de Asesoría Jurídica, con un presupuesto de \$**3.009,00**, Contratación del sistema de legislación en línea por un valor de \$ 1.875,00; contratación por trámites judiciales y notariales por un valor de \$1.120,00 y arrendamiento del casillero judicial con un valor de \$14,00.

El área de Inscripción de la propiedad con un presupuesto asignado de \$ **1.568,00**, para la adquisición de un escáner.

El área de Presupuesto con una asignación presupuestaria de \$ **1.361,00**, para la adquisición de una impresora.

El área de Planificación con un presupuesto asignado de \$ **860,42**, para la contratación del servicio de auditoría.

CONCLUSIÓN:

Con base a los antecedentes mencionados y en cumplimiento a la normativa legal vigente, se presenta el proyecto de Plan Operativo Anual 2021, con un presupuesto de \$ 1.300.000, para su aprobación.

En este año se considera la planificación de la masa salarial dentro del Plan Operativo Anual, considerando que dentro de la planificación estratégica, en términos de identificación de recursos públicos utilizados para alcanzar el Objetivo Estratégico Institucional, es un requerimiento de SENPLADES. En el caso particular del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Rumiñahui, se ha incluido en el Plan Operativo Anual, todos los proyectos de cada área con el fin de medir los Objetivos Estratégicos Institucionales y para determinar el costo de la gestión institucional.

La asignación presupuestaria a cada una de las áreas, se ha realizado en base a un análisis de los requerimientos presentados y de la estimación de ingresos para el 2021; por lo que una vez aprobado se procederá a socializar a los responsables para que sean ejecutados en base al cronograma establecido.

Handwritten signature

Se realizará un control a la ejecución, como lo establece la normativa legal antes mencionada, considerando el cronograma de ejecución con el fin de que se dé cumplimiento a los tiempos establecidos.

Por lo expuesto solicito su aprobación, para proceder con la misma, a través de la Resolución Administrativa respectiva.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,



Ing. Sofía Carrillo Hinojosa
Analista 1 de Planificación

PLAN OPERATIVO ANUAL 2021																													
PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL				POLITICA DE CALIDAD DE GENERO		Área	Responsable	Objetivo Operativo	Proyecto	Meta	Indicador	P.P.	Cant.	Costo Unit.	Subtotal	IVA 12%	Total	Cronograma de Ejecución											
No	Objetivo Estratégico	Meta	Descripción	Pública	Ene													Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio		Registratura	Registratura	Contar con los fondos de reposición de caja chica necesarios para la Dirección Técnica de Registro de Datos	Fondos de reposición de Caja Chica	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	531601	1	2.400,00	2.400,00	2.400,00			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	Garantizar seguridad jurídica en la entrega de información a los usuarios y entes de control, mediante la aplicación de la normativa legal vigente	100%	Garantizar la atención integral de los usuarios diversos en sus diferentes ciclos de vida		Registratura	Registratura	Ofrecer una buena atención a los usuarios, instituciones públicas y entes de control del Registro de la Propiedad	Envío de información por correo	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530106	1	200,00	200,00	200,00	224,00			X	X	X	X	X	X	X	X	X		
3	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio		Registratura	Registratura	Ofrecer seguridad en las formas de responsabilidad	Bolígrafos Hima Sr. Registrador	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530804	1	96,43	96,43	11,57	108,00			X										
4	Garantizar seguridad jurídica en la entrega de información a los usuarios y entes de control, mediante la aplicación de la normativa legal vigente	100%	Promoción y garantía del ejercicio de los derechos laborales		Registratura	Director Técnico de Registro de Datos	Contratar servicios para salvaguardar los intereses institucionales	Honorarios por contratos y otros de servicios	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530606	1	7.600,00	7.600,00	932,00	8.532,00			X										
5	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio		Inscripción de la Propiedad	Analista 3 de Inscriptores	Mejorar los tiempos en cuanto al desarrollo de actividades	Adquisición de escaner	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	840107	1	1.400,00	1.400,00	168,00	1.568,00				X									
6	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio		Atención al Usuario	Asistente de Servicio al Cliente	Contar con la tecnología adecuada para el manejo de la información interna e externa	Comprar una impresora multifuncional	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	840107	1	1.500,00	1.500,00	180,00	1.680,00													
7	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio		Atención al Usuario	Asistente de Servicio al Cliente	Contar con la tecnología adecuada para el manejo de la información interna e externa	Adquisición de Escaner	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	840107	1	1.400,00	1.400,00	168,00	1.568,00			X										
8	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	Promoción y garantía del ejercicio de los derechos laborales		Atención al Usuario	Asistente Técnico de Registro de Datos	Contar con los registros y productos entregados y salvaguardar los intereses institucionales	Actualización soporte y mantenimiento del Sistema del Registro	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530701	1	40.000,00	40.000,00	4.800,00	44.800,00			X	X	X	X	X	X	X	X	X		
9	Garantizar seguridad jurídica en la entrega de información a los usuarios y entes de control, mediante la aplicación de la normativa legal vigente	100%	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio		Atención al Usuario	Asesor Jurídico	Ofrecer seguridad en los productos entregados y salvaguardar los intereses institucionales	Arrendamiento de casillero judicial para el signi	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530602	1	12,50	12,50	1,50	14,00													
10	Garantizar seguridad jurídica en la entrega de información a los usuarios y entes de control, mediante la aplicación de la normativa legal vigente	100%	Promoción y garantía del ejercicio de los derechos laborales		Atención al Usuario	Asesor Jurídico	Contar con los registros y productos entregados y salvaguardar los intereses institucionales	Costo por trámites judiciales y notariales	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530206	1	1.000,00	1.000,00	120,00	1.120,00			X					X			X		
11	Garantizar seguridad jurídica en la entrega de información a los usuarios y entes de control, mediante la aplicación de la normativa legal vigente	100%	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio		Atención al Usuario	Asesor Jurídico	Ofrecer seguridad en los productos entregados y salvaguardar los intereses institucionales	Contratación del sistema de legislación en línea	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530204	1	1.674,11	1.674,11	200,89	1.875,00			X										

RE

REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN RUMIÑAHUI

PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL			POLÍTICA DE IGUALDAD DE GÉNERO		Área	Responsable	Objetivo Operativo	Proyecto	Meta	Indicador	P.P.	Cant.	Costo Unit.	Subtotal	IVA 12%	Total	Cronograma de Ejecución																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
No	Objetivo Estratégico	Meta	Política	Descripción													Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
12	Brindar servicios de calidad oportunos e innovadores a los usuarios del REGIMONAR	100%	1010201	Promoción y garantía del ejercicio de los derechos laborales	Planificación	Analista 1 de planificación	Ofertar servicios de calidad a los usuarios del REGIMONAR	Contratación de analista de Gestión de la Calidad	100%	% de Cumplimiento (repetido/planeado)	530602	1	768.23	768.23	92.19	866.42																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									</

 Registro de la Propiedad y Mercantil Rumiñahui			REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN RUMIÑAHUI																										
PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL				POLÍTICA DE CALIDAD DE GÉNERO		Área	Responsable	Objetivo Operativo	Proyecto	Meta	Indicador	P.P.	Cant.	Costo Unit.	Subtotal	IVA 12%	Total	Cronograma de Ejecución											
No	Objetivo Estratégico	Meta	Política	Descripción	Ene													Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
22	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Administrativa	Asistente 3	Proveer de los suministros, equipos y servicios para el desarrollo de las actividades institucionales	Arrendo de las oficinas donde funciona el Registro de la Propiedad	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530502	1	42.902,68	42.902,68	5.148,32	48.051,00		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
23	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Administrativa	Asistente 3	Proveer de los suministros, equipos y servicios para el desarrollo de las actividades institucionales	Alquiler de las oficinas donde funciona el Registro de la Propiedad	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530502	1	22.332,00	22.332,00		22.332,00		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
24	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Administrativa	Asistente 3	Proveer de los suministros, equipos y servicios para el desarrollo de las actividades institucionales	Reembolso de agua potable	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530101	1	600,00	600,00		600,00		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
25	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Administrativa	Asistente 3	Proveer de los suministros, equipos y servicios para el desarrollo de las actividades institucionales	Reembolso de energía eléctrica	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530104	1	4.800,00	4.800,00		4.800,00		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
26	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010201	Promoción y garantía del ejercicio de los derechos laborales	Administrativa	Asistente 3	Proveer de los suministros, equipos y servicios para el desarrollo de las actividades institucionales	Telefono fija	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530105	1	400,00	400,00		400,00		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
27	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Control de bienes	Auxiliar de Apoyo	Garantizar la seguridad de los bienes de la institución	Renovación de pólizas de seguros	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530201	1	7.142,86	7.142,86		857,14		X	X										
28	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Control de bienes	Auxiliar de Apoyo	Garantizar la seguridad de los bienes de la institución	Matriculación de los vehículos de la institución	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530202	2	150,00	300,00		36,00			X										
29	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Control de bienes	Auxiliar de Apoyo	Garantizar la seguridad de los bienes de la institución	Mantenimiento de vehículos institucionales	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530405	1	750,00	750,00		90,00		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
30	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Control de bienes	Auxiliar de Apoyo	Realizar mantenimientos a los bienes de la institución	Lubricantes y aditivos para los vehículos	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530801	1	1.000,00	1.000,00		120,00		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN RUMIÑAHUI

PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL				POLÍTICA DE IGUALDAD DE GÉNERO		Área	Responsable	Objetivo Operativo	Proyecto	Meta	Indicador	P.P.	Cant.	Costo Unit.	Subtotal	IVA 12%	Total	Cronograma de Ejecución													
No.	Objetivo Estratégico	Meta	Política	Descripción	Ene													Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
31	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010103	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguros, saludables y no discriminatorios	Control de bienes	Auxiliar Administrativa de Apoyo	Realizar mantenimiento a los bienes de la institución	Reparos y accesorios en el mantenimiento de vehículos	100%	% de Cumplimiento (previsto/planificado)	530813	1		900.00	900.00	108.00	1.008.00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
32	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010103	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguros, saludables y no discriminatorios	Control de bienes	Auxiliar Administrativa de Apoyo	Contar con la infraestructura, suministros, equipos o servicios para el desarrollo de las actividades institucionales	Servicio de Teq porle para los vehículos institucionales	100%	% de Cumplimiento (previsto/planificado)	570102	2		100.00	200.00	24.00	224.00			X	X										
33	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010103	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguros, saludables y no discriminatorios	Control de bienes	Auxiliar Administrativa de Apoyo	Garantizar la seguridad de los bienes de la institución	Servicio de monitoreo y alarma de las Oficinas	100%	% de Cumplimiento (previsto/planificado)	530208	12		50.00	600.00	72.00	6.72.00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
34	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	2010101	Prevenir la contaminación atmosférica por modificación de procesos	Control de bienes	Auxiliar Administrativa de Apoyo	Garantizar la seguridad de los bienes de la institución	Recarga de extintores	100%	% de Cumplimiento (previsto/planificado)	530203	1		150.00	150.00	18.00	168.00				X										
35	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010103	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguros, saludables y no discriminatorios	Control de bienes	Auxiliar Administrativa de Apoyo	Contar con la infraestructura, suministros, equipos o servicios para el desarrollo de las actividades institucionales	Reposo de funcionamiento	100%	% de Cumplimiento (previsto/planificado)	570102	1		200.00	200.00	24.00	224.00					X									
36	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010103	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguros, saludables y no discriminatorios	Control de bienes	Auxiliar Administrativa de Apoyo	Contar con la infraestructura, suministros, equipos o servicios para el desarrollo de las actividades institucionales	Sistema de monitoreo a acción y sistema de alarma de aproximación	100%	% de Cumplimiento (previsto/planificado)	530209	12		90.13	1.081.53	130.07	1.214.00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
37	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010103	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguros, saludables y no discriminatorios	Control de bienes	Auxiliar Administrativa de Apoyo	Contar con la infraestructura, suministros, equipos o servicios para el desarrollo de las actividades institucionales	Provisión de combustible para los vehículos institucionales	100%	% de Cumplimiento (previsto/planificado)	530603	1		900.00	900.00	108.00	1.008.00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
38	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010103	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguros, saludables y no discriminatorios	Control de bienes	Auxiliar Administrativa de Apoyo	Contar con la infraestructura, suministros, equipos o servicios para el desarrollo de las actividades institucionales	Servicio de Despliegue de Oficinas	100%	% de Cumplimiento (previsto/planificado)	530208	2		2.000.00	4.000.00	480.00	4.480.00	X				X									
39	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010103	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguros, saludables y no discriminatorios	Control de bienes	Auxiliar Administrativa de Apoyo	Contar con la infraestructura, suministros, equipos o servicios para el desarrollo de las actividades institucionales	Monitoreo	100%	% de Cumplimiento (previsto/planificado)	840103	1		5.000.00	5.000.00	600.00	5.600.00		X		X	X	X	X	X						

 Registro de la Propiedad y Mercantil Rumiñahui				PLAN OPERATIVO ANUAL 2021																	 GOBIERNO AUTÓNOMO DE RUMIÑAHUI											
PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL				POLITICA DE CALIDAD DE GENERO		Área	Responsable	Objetivo Operativo	Proyecto	Meta	Indicador	P.P.	Cant.	Costo Unit.	Subtotal	IVA 12%	Cronograma de Ejecución															
No	Objetivo Estratégico	Meta	Política	Descripción	Ene												Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
40	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguros, saludables y no discriminatorios	Control de bienes	Auxiliar de Administración de Apoyo	Contar con la infraestructura, suministros, equipos o servicios para el desarrollo de las actividades institucionales	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	531404	1	250.00	250.00	30.00	280.00			X	X	X	X	X	X	X	X	X						
41	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010201	Promoción y garantía del ejercicio de los derechos laborales	Control de bienes	Auxiliar de Administración de Apoyo	Contar con la infraestructura, suministros, equipos o servicios para el desarrollo de las actividades institucionales	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	531407	1	500.00	500.00	60.00	560.00			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
42	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguros, saludables y no discriminatorios	Control de bienes	Auxiliar de Administración de Apoyo	Contar con la infraestructura, suministros, equipos o servicios para el desarrollo de las actividades institucionales	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	531406	1	200.00	200.00	24.00	224.00			X	X	X	X	X	X	X	X							
43	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguros, saludables y no discriminatorios	Control de bienes	Auxiliar de Administración de Apoyo	Contar con la infraestructura, suministros, equipos o servicios para el desarrollo de las actividades institucionales	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530605	1	27 321.43	27 321.43	3 278.57	30 600.00							X	X	X		X		X	X			
44	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguros, saludables y no discriminatorios	Control de bienes	Auxiliar de Administración de Apoyo	Realizar mantenimientos a los bienes de la institución	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530403	1	5 200.39	5 200.39	624.05	5 824.44			X				X	X	X					X			
45	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguros, saludables y no discriminatorios	Control de bienes	Auxiliar de Administración de Apoyo	Contar con la infraestructura, suministros, equipos o servicios para el desarrollo de las actividades institucionales	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	531403	1	600.00	600.00	72.00	672.00			X				X	X	X	X							
46	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguros, saludables y no discriminatorios	Control de bienes	Auxiliar de Administración de Apoyo	Contar con la infraestructura, suministros, equipos o servicios para el desarrollo de las actividades institucionales	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530811	1	600.00	600.00	72.00	672.00			X				X	X	X		X						
47	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguros, saludables y no discriminatorios	Control de bienes	Auxiliar de Administración de Apoyo	Contar con la infraestructura, suministros, equipos o servicios para el desarrollo de las actividades institucionales	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530402	1	13 392.86	13 392.86	1 607.14	15 000.00							X										
48	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguros, saludables y no discriminatorios	Control de bienes	Auxiliar de Administración de Apoyo	Contar con la infraestructura, suministros, equipos o servicios para el desarrollo de las actividades institucionales	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530807	1	3 000.00	3 000.00	360.00	3 360.00			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			

REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN RUMIÑAHUI

PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL			POLÍTICA DE IGUALDAD DE GÉNERO		Área	Responsable	Objetivo Operativo	Proyecto	Meta	Indicador	P.P.	Cant.	Costo Unit.	Subtotal	IVA 17%	Total	Cronograma de Ejecución													
No	Objetivo Estratégico	Meta	Pública	Descripción													Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
49	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	101.0203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguros, saludable y no discriminatorio	Control de bienes	Auxiliar Administrativa de Apoyo	Contar con la infraestructura, insumos, equipos o servicios para el desarrollo de las actividades institucionales	Materiales de oficina	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530804	1	5.500,00	5.500,00	660,00	6.160,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
50	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	101.0203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguros, saludable y no discriminatorio	Control de bienes	Auxiliar Administrativa de Apoyo	Contar con la infraestructura, insumos, equipos o servicios para el desarrollo de las actividades institucionales	Adquisición de materiales de oficina	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530805	1	4.200,00	4.200,00	504,00	4.704,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
51	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	101.0203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguros, saludable y no discriminatorio	Control de bienes	Auxiliar Administrativa de Apoyo	Contar con la infraestructura, insumos, equipos o servicios para el desarrollo de las actividades institucionales	Impresos y Manifiestos	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	532022	1	2.000,00	2.000,00	240,00	2.240,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
52	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	101.0203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguros, saludable y no discriminatorio	Control de bienes	Auxiliar Administrativa de Apoyo	Contar con la infraestructura, insumos, equipos o servicios para el desarrollo de las actividades institucionales	Bienes predefinidos	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	642023	1	6.000,00	6.000,00	720,00	6.720,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
53	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	101.0203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguros, saludable y no discriminatorio	Archivo Registral	Analista 2 de Archivo Registral	Mantener el Archivo Registral bajo medidas de seguridad, actualización y temporalidad de acuerdo a normativa vigente	Certificado de Cancelación del Formulario	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	539404	1	40,18	120,54	14,46	135,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
54	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	101.0203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguros, saludable y no discriminatorio	Archivo Registral	Analista 2 de Archivo Registral	Mantener organizado y controlado el Archivo Registral garantizando su integridad y buena imagen	Expediente y Archivo Registral	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	539204	1	2.000,00	2.000,00	240,00	2.240,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
55	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	101.0203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguros, saludable y no discriminatorio	Archivo Registral	Analista 2 de Archivo Registral	Mantener organizado y controlado el Archivo Registral garantizando su integridad y buena imagen	Consolidador de datos para sistema B610	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	642027	1	1.600,00	1.600,00	192,00	1.792,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
56	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	101.0201	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguros, saludable y no discriminatorio	Archivo Registral	Analista 2 de Archivo Registral	Mantener organizado y controlado el Archivo Registral garantizando su integridad y buena imagen	Aceras para sistema B610	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	642024	4	250,00	1.000,00	120,00	1.120,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
57	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	101.0203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguros, saludable y no discriminatorio	Archivo Registral	Analista 2 de Archivo Registral	Mantener organizado y controlado el Archivo Registral garantizando su integridad y buena imagen	Sistema con luz solar para sistema B610	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	534421	1	60,71	60,71	7,29	68,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
58	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	101.0203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguros, saludable y no discriminatorio	Archivo Registral	Analista 2 de Archivo Registral	Mantener organizado y controlado el Archivo Registral garantizando su integridad y buena imagen	Impresos de poder para sistema B610	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	531407	1	80,16	80,16	9,64	89,80	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

PLAN OPERATIVO ANUAL 2021																	Cronograma de Ejecución													
PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL				POLÍTICA DE CALIDAD DE GÉNERO		Área	Responsable	Objetivo Operativo	Proyecto	Meta	Indicador	P.P.	Cant.	Costo Unit.	Subtotal	IVA 12%	Total	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
No	Objetivo Estratégico	Meta	Política	Descripción																										
59	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Archivo Registral	Analista 2 de Archivo Registral	Mantener organizado y controlado el Archivo Registral garantizando su integridad y buena imagen	Servicio de codificación con etiquetas para sistema RFID	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530204	1	2.589,29	2.589,29	310,71	2.900,00			X											
60	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Archivo Registral	Analista 2 de Archivo Registral	Mantener organizado y controlado el Archivo Registral garantizando su integridad y buena imagen	Equipo de huella digital RFID	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	840104	1	350,00	350,00	42,00	392,00				X										
61	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Archivo Registral	Analista 2 de Archivo Registral	Mantener organizado y controlado el Archivo Registral garantizando su integridad y buena imagen	Sistema de Seguridad perimetral para archivo RFID	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	840403	1	7.500,00	7.500,00	900,00	8.400,00														
62	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Archivo Registral	Analista 2 de Archivo Registral	Mantener el Archivo Registral bajo medidas de seguridad, ambiente y temperatura de acuerdo a normativa vigente	Mantenimiento de aire acondicionado	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530404	4	150,00	600,00	72,00	672,00				X				X						X
63	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010201	Promoción y garantía del ejercicio de los derechos laborales	Archivo Registral	Analista 2 de Archivo Registral	Mantener el Archivo Registral bajo medidas de seguridad, ambiente y temperatura de acuerdo a normativa vigente	Adquisición de equipo de aire acondicionado	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	840104	1	3.500,00	3.500,00	420,00	3.920,00								X						
64	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010201	Promoción y garantía del ejercicio de los derechos laborales	Archivo Registral	Analista 2 de Archivo Registral	Mantener el Archivo Registral bajo medidas de seguridad, ambiente y temperatura de acuerdo a normativa vigente	Adquisición de Cámaras de seguridad	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	840104	1	3.000,00	3.000,00	360,00	3.360,00														
65	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Archivo Registral	Analista 2 de Archivo Registral	Mantener el Archivo Registral bajo medidas de seguridad, ambiente y temperatura de acuerdo a normativa vigente	Equipo para instalación de Cámaras de seguridad	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	840107	1	500,00	500,00	60,00	560,00														
66	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Archivo Registral	Analista 2 de Archivo Registral	Mantener el Archivo Registral bajo medidas de seguridad, ambiente y temperatura de acuerdo a normativa vigente	Mantenimiento Sensores de Humo	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530404	1	57,26	57,26	6,87	64,13			X											
67	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Archivo Registral	Analista 2 de Archivo Registral	Mantener el Archivo Registral bajo medidas de seguridad, ambiente y temperatura de acuerdo a normativa vigente	Re instalación de sensores de Humo	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530404	1	100,00	100,00	12,00	112,00														
68	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Archivo Registral	Analista 2 de Archivo Registral	Mantener el Archivo Registral bajo medidas de seguridad, ambiente y temperatura de acuerdo a normativa vigente	Desmantelación del Archivo Registral (la zona de polvo)	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530209	2	100,00	200,00	24,00	224,00								X						X

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL			POLÍTICA DE IGUALDAD DE GÉNERO		Área	Responsable	Objetivo Operativo	Proyecto	Meta	Indicador	P.P.	Cant.	Costo Unit.	Subtotal	IVA 12%	Total	Cronograma de Ejecución											
No	Objetivo Estratégico	Meta	Política	Descripción													Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
69	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguros, saludables y no discriminatorio	Control de bienes	Analista 2 de Archivo Registral	Contar con la infraestructura, insumos, equipos o servicios necesarios para las actividades institucionales	Generador de energía	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	\$40104	1	15.000,00	15.000,00	1.800,00	16.800,00									X			
70	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguros, saludables y no discriminatorio	Archivo Registral	Analista 2 de Archivo Registral	Mantener el Archivo Registral bajo medidas de seguridad, centralizado (bajo acuerdo a normativa vigente)	Adquisición sistema control de accesos (bajo acuerdo a normativa vigente)	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	\$40104	1	10.000,00	10.000,00	1.200,00	11.200,00									X			
71	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguros, saludables y no discriminatorio	Archivo Registral	Analista 2 de Archivo Registral	Mantener el Archivo Registral controlado y garantizando su integridad y buena imagen	Adquisición de puerta de seguridad controlada	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	\$40103	1	300,00	300,00	36,00	336,00									X			
72	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguros, saludables y no discriminatorio	Archivo Registral	Analista 2 de Archivo Registral	Mantener organizado y controlado el Archivo Registral garantizando su integridad y buena imagen	Servicio de escaneo	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530230	1	10.000,00	10.000,00	1.200,00	11.200,00				X								
73	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguros, saludables y no discriminatorio	Archivo Registral	Analista 2 de Archivo Registral	Mantener organizado y controlado el Archivo Registral garantizando su integridad y buena imagen	Mantenimiento de equipos	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530204	6	80,00	480,36	57,64	538,00				X								
74	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguros, saludables y no discriminatorio	Archivo Registral	Analista 2 de Archivo Registral	Mantener organizado y controlado el Archivo Registral garantizando su integridad y buena imagen	Adquisición de carro transportador de tierras	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	\$40103	1	180,36	180,36	21,64	202,00			X									
75	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguros, saludables y no discriminatorio	Archivo Registral	Analista 2 de Archivo Registral	Mantener organizado y controlado el Archivo Registral garantizando su integridad y buena imagen	Adquisición de escaleras rodantes	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	\$40103	1	40.000,00	40.000,00	4.800,00	44.800,00						X						
76	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguros, saludables y no discriminatorio	Tecnología de la información	Analista 3 de Tecnología de la información	Contar con infraestructura adecuada para el desarrollo de las actividades institucionales	Reemplazar computadoras portátiles obsoletas	100%	Unidad operativa funcional/Equipo portable	\$40107	1	1.200,00	1.200,00	144,00	1.344,00		X			X							
77	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguros, saludables y no discriminatorio	Tecnología de la información	Analista 3 de Tecnología de la información	Contar con infraestructura adecuada para el desarrollo de las actividades institucionales	Reemplazar computadoras portátiles obsoletas	100%	Unidad operativa funcional/Equipo portable	\$40107	1	600,00	600,00	72,00	672,00							X					
78	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguros, saludables y no discriminatorio	Tecnología de la información	Analista 3 de Tecnología de la información	Contar con los equipos y software funcional para el desarrollo de las actividades institucionales	Mantenimiento preventivo de impresoras	100%	Impresoras funcionales/ Total de impresoras	530704	6	50,00	300,00	36,00	336,00		X		X	X	X	X	X	X	X	X	X

 Registro de la Propiedad y Mercantil Rumiñahui			REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN RUMIÑAHUI																									
PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL				POLÍTICA DE IGUALDAD DE GÉNERO		Área	Objetivo Operativo	Proyecto	Meta	Indicador	P.P.	Cant.	Costo Unit.	Subtotal	IVA 12%	Total	Cronograma de Ejecución											
No	Objetivo Estratégico	Meta	Política	Descripción	Ene												Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ag	Sep	Oct	Nov	Dic	
79	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguros, saludables y no discriminatorios	Tecnología de la Información	Analítica 3 de la Información	Contar con los equipos y software funcional para el desarrollo de las actividades institucionales	100%	# de estaciones de trabajo prepagado/ total de estaciones de trabajo	5,30,102	44	19,03	836,61	100,39	917,00	X												X
80	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguros, saludables y no discriminatorios	Tecnología de la Información	Analítica 3 de la Información	Contar con los equipos y software funcional para el desarrollo de las actividades institucionales	100%	Mantenimientos ejecutados/ total de mantenimientos planificados	5,30,704	1	2,000,00	2,000,00	240,00	2,240,00	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
81	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguros, saludables y no discriminatorios	Tecnología de la Información	Analítica 3 de la Información	Contar con los equipos y software funcional para el desarrollo de las actividades institucionales	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	5,30,813	1	1,000,00	1,000,00	120,00	1,120,00	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
82	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010203	Promoción y garantía del ejercicio de los derechos laborales	Tecnología de la Información	Analítica 3 de la Información	Contar con los equipos y software funcional para el desarrollo de las actividades institucionales	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	5,30,105	1	10,714,29	10,714,29	1,285,71	12,000,00	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
83	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguros, saludables y no discriminatorios	Tecnología de la Información	Analítica 3 de la Información	Contar con los equipos y software funcional para el desarrollo de las actividades institucionales	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	5,30,805	1	100,00	100,00	12,00	112,00	X												X
84	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010203	Promoción y garantía del ejercicio de los derechos laborales	Tecnología de la Información	Analítica 3 de la Información	Contar con los equipos y software funcional para el desarrollo de las actividades institucionales	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	5,30,105	1	1,100,00	1,100,00	113,00	1,213,00	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
85	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguros, saludables y no discriminatorios	Tecnología de la Información	Analítica 3 de la Información	Contar con los equipos y software funcional para el desarrollo de las actividades institucionales	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	5,30,704	1	500,00	500,00	60,00	560,00	X												
86	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguros, saludables y no discriminatorios	Tecnología de la Información	Analítica 3 de la Información	Contar con los equipos y software funcional para el desarrollo de las actividades institucionales	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	5,30,411	1	3,000,00	3,000,00	360,00	3,360,00	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
87	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010203	Promoción y garantía del ejercicio de los derechos laborales	Tecnología de la Información	Analítica 3 de la Información	Contar con los equipos y software funcional para el desarrollo de las actividades institucionales	100%	% de disponibilidad de recursos requeridos, en caso de faltar	5,30,703	1	2,400,00	2,400,00	288,00	2,688,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

 Región de la Propiedad y Mercantil Rumiñahui			REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN RUMIÑAHUI PLAN OPERATIVO ANUAL 2021																											
PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL				POLITICA DE CALIDAD DE GENERO		Meta	Objetivo Operativo	Responsible	Objetivo Operativo	Proyecto	Mida	Indicador	P.P.	Cant.	Costo Unit.	Subtotal	IVA 13%	Total	Cronograma de Ejecucion											
No	Objetivo Estratégico		Política	Descripción	Ene														Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
98	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010201	Promoción y garantía del ejercicio de los derechos laborales	Talento Humano	Analista 2 de Talento Humano	Mejorar la imagen institucional	Uniformes completos: personal código de trabajo	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530802	3	200.00	600.00	72.00	672.00	X													
99	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010201	Promoción y garantía del ejercicio de los derechos laborales	Talento Humano	Analista 2 de Talento Humano	Mejorar la imagen institucional	Guantes especiales para manipular libros, mandriles (limpieza y archivo)	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530802	4	31.25	125.00	15.00	140.00	X													
100	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguros, saludables y no discriminatorio	Talento Humano	Analista 2 de Talento Humano	Mejorar la imagen institucional	Condiciones, crediticiales y portales crediticiales	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530807	40	5.00	200.00	24.00	224.00		X												
101	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010201	Promoción y garantía del ejercicio de los derechos laborales	Talento Humano	Analista 2 de Talento Humano	Promover la formación y capacitación del personal	Capacitaciones a servidores públicos	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530612	1	9.831.12	9.831.12	1179.73	11070.85	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
102	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010201	Promoción y garantía del ejercicio de los derechos laborales	Talento Humano	Analista 2 de Talento Humano	Promover la formación y capacitación del personal	Congresos, seminarios y conferencias	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530611	1	5,270.54	5,270.54	632.46	5,903.00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
103	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguros, saludables y no discriminatorio	Talento Humano	Analista 2 de Talento Humano	Promover la formación y capacitación del personal	Pasajes al interior	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530301	1	2,000.00	2,000.00	240.00	2,240.00		X												
104	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguros, saludables y no discriminatorio	Talento Humano	Analista 2 de Talento Humano	Promover la formación y capacitación del personal	Pasajes al exterior	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530302	1	2,300.00	2,200.00	264.00	2,464.00		X												
105	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguros, saludables y no discriminatorio	Talento Humano	Analista 2 de Talento Humano	Promover la formación y capacitación del personal	Viáticos al interior	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530303	1	2,000.00	2,000.00	240.00	2,240.00		X												
106	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguros, saludables y no discriminatorio	Talento Humano	Analista 2 de Talento Humano	Promover la formación y capacitación del personal	Viáticos al exterior	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530304	1	2,500.00	2,500.00	250.00	2,500.00		X												
107	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguros, saludables y no discriminatorio	Talento Humano	Analista 2 de Talento Humano	Mejorar y mantener la salud ocupacional para la prevención de enfermedades	Filtro purificador de agua	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	840104	2	350.00	700.00	84.00	784.00		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN RUMIÑAHUI

PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL			POLÍTICA DE IGUALDAD DE GÉNERO		Área	Responsable	Objetivo Operativo	Proyecto	Meta	Indicador	P.P.	Cant.	Costo Unit.	Subtotal	IVA 15%	Total	Cronograma de Ejecución														
No	Objetivo Estratégico	Meta	Política	Descripción													Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
108	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguros, saludable y no discriminatorio	Talento Humano	Analista 2 de Talento Humano	Mejorar y mantener la salud ocupacional para la prevención de enfermedades	Botiquín de primeros auxilios	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planteado)	\$44019	1	113.93	113.93			150.00								X						
109	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguros, saludable y no discriminatorio	Talento Humano	Analista 2 de Talento Humano	Mejorar y mantener la salud ocupacional para la prevención de enfermedades	Implementos básicos ambuladores	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planteado)	530869	1	178.57	178.57	21.43		200.00								X						
110	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguros, saludable y no discriminatorio	Talento Humano	Analista 2 de Talento Humano	Mejorar y mantener la salud ocupacional para la prevención de enfermedades	Implementos básicos ambuladores	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planteado)	530862	1	6.25	6.25	0.75		7.00								X						
111	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguros, saludable y no discriminatorio	Talento Humano	Analista 2 de Talento Humano	Mejorar y mantener la salud ocupacional para la prevención de enfermedades	Implementos básicos ambuladores	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planteado)	530864	1	17.86	17.86	2.14		20.00								X						
112	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguros, saludable y no discriminatorio	Talento Humano	Analista 2 de Talento Humano	Mejorar y mantener la salud ocupacional para la prevención de enfermedades	Implementos básicos ambuladores	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planteado)	530865	1	5.36	5.36	0.64		6.00								X						
113	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguros, saludable y no discriminatorio	Talento Humano	Analista 2 de Talento Humano	Mejorar y mantener la salud ocupacional para la prevención de enfermedades	Implementos básicos ambuladores	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planteado)	531404	1	8.93	8.93	1.07		10.00								X						
114	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguros, saludable y no discriminatorio	Talento Humano	Analista 2 de Talento Humano	Mejorar y mantener la salud ocupacional para la prevención de enfermedades	Guantes de Nitrilo	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planteado)	530862	35	10.80	350.00	42.00		382.00								X						
115	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguros, saludable y no discriminatorio	Talento Humano	Analista 2 de Talento Humano	Mejorar y mantener la salud ocupacional para la prevención de enfermedades	Mascarillas KN95	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planteado)	530862	2500	1.00	2500.00	300.00		2800.00								X						
116	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguros, saludable y no discriminatorio	Talento Humano	Analista 2 de Talento Humano	Mejorar y mantener la salud ocupacional para la prevención de enfermedades	Alcohol gel	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planteado)	530865	48	12.00	576.00	576.00		576.00								X						
117	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguros, saludable y no discriminatorio	Talento Humano	Analista 2 de Talento Humano	Mejorar y mantener la salud ocupacional para la prevención de enfermedades	Alcohol gel	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planteado)	530865	24	14.88	357.14	42.86		400.00								X						

RPMR Registro de la Propiedad y Mercantil Rumiñahui		PLAN OPERATIVO ANUAL 2021															Cronograma de Ejecución																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL				POLÍTICA DE IGUALDAD DE GÉNERO		Área	Responsable	Objetivo Operativo	Proyecto	Meta	Indicador	P.P.	Cant.	Costo Unit.	Subtotal	IVA 12%	Total																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
No.	Objetivo Estratégico	Meta	Política	Descripción	Ene													Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
118	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Talento Humano	Mejorar y mantener la salud ocupacional para la prevención de enfermedades	Exámenes médicos	100%	% de Cumplimiento (Liquidado/Planificado)	510226	1	3.571,43	3.571,43	428,57	4.000,00		X																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								

REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN RUMIÑAHUI

PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL			POLÍTICA DE JUZGADO DE GÉNERO		Área	Responsable	Objetivo Operativo	Proyecto	Meta	Indicador	P.P.	Cant.	Costo Unit.	Subtotal	IVA 12%	Total	Cronograma de Ejecución											
No	Objetivo Estratégico	Meta	Política	Descripción													Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
128	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010201	Promoción y garantía del ejercicio de los derechos laborales	Talento Humano	Analista 2 de Talento Humano	Pago de Nómina Anual	Cargos	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	510513	1	2 000,00	2 000,00		2 000,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
129	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010201	Promoción y garantía del ejercicio de los derechos laborales	Talento Humano	Analista 2 de Talento Humano	Pago de Nómina Anual	Agente Nacional	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	510601	1	60 612,65	60 612,65		60 612,65	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
130	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010203	Promoción y garantía del ejercicio de los derechos laborales	Talento Humano	Analista 2 de Talento Humano	Pago de Nómina Anual	Fondo de Bienes	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	510602	1	44 938,68	44 938,68		44 938,68	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
131	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010201	Promoción y garantía del ejercicio de los derechos laborales	Talento Humano	Analista 2 de Talento Humano	Pago de Nómina Anual	Despido intempestivo	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	510703	1	1 381,00	1 381,00		1 381,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
132	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010201	Promoción y garantía del ejercicio de los derechos laborales	Talento Humano	Analista 2 de Talento Humano	Pago de Nómina Anual	Compensación por despido	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	510704	1	1 054,00	1 054,00		1 054,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
133	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010201	Promoción y garantía del ejercicio de los derechos laborales	Talento Humano	Analista 2 de Talento Humano	Pago de Nómina Anual	Beneficio por jubilación	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	510706	1	10 000,00	10 000,00		10 000,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
134	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010201	Promoción y garantía del ejercicio de los derechos laborales	Talento Humano	Analista 2 de Talento Humano	Pago de Nómina Anual	Compensación por Vacaciones No Gozadas por Causa de Funciones	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	510707	1	14 000,00	14 000,00		14 000,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
135	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010201	Promoción y garantía del ejercicio de los derechos laborales	Talento Humano	Analista 2 de Talento Humano	Pago de Nómina Anual	Indemnizaciones Laborales	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	510711	1	20 000,00	20 000,00		20 000,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
136	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010203	Promoción y garantía del ejercicio de los derechos laborales y no discriminatorio	Talento Humano	Analista 2 de Talento Humano	Morir y mantener la salud ocupacional para la prevención de enfermedades	Seguro de Ingresos de la Vejez, seguro de la Vejez, seguro de la Vejez de la Vejez	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530209	1	127,68	527,68	63,32	599,00	X					X						
137	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010203	Promoción y garantía del ejercicio de los derechos laborales y no discriminatorio	Talento Humano	Analista 2 de Talento Humano	Morir y mantener la salud ocupacional para la prevención de enfermedades	Contratación del seguro de salud para la prevención de enfermedades	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530208	12	1 061,99	12 742,96	1 553,14	14 300,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

