

REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DE RUMIÑAHUI

**RENDICIÓN
DE CUENTAS**

2014



Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Rumiñahui
Rendición de Cuentas 2014

www.registrodelapropiedadruminahui.gob.ec

2339 523 / 3808 242 / 2331 907

Av. Luis Cordero N° 377 y Av. General Enríquez
Sangolquí - Ecuador





PRESENTACIÓN

En el año 2014, se ha trabajado satisfactoriamente cumpliendo los objetivos institucionales, basado en valores como responsabilidad y honestidad.

Se ha ofrecido servicios registrales de calidad, se han emitido 16.925 certificados y se han realizado 6.792 inscripciones, garantizando seguridad jurídica en la información pública, en cumplimiento de la normativa vigente.

Nuestro objetivo es el mejoramiento continuo de los procesos registrales, gracias a ello y al personal registral calificado, hemos obtenido la re certificación ISO 9001:2008.

Nuestro agradecimiento al señor Alcalde, Ing. Héctor Jácome Mantilla, al Concejo Municipal y a la Dirección Nacional de Registro de Datos Públicos, por su apoyo.

Nuestro compromiso es seguir brindando un servicio de calidad con puertas abiertas a nuestra comunidad.

Dr. Romeo Silva Castillo
REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL



**COORDINACIÓN TÉCNICA
DE REGISTRO DE DATOS**

1

REGISTRO MERCANTIL

2

**COORDINACIÓN
ADMINISTRATIVA
FINANCIERA**

3

ÁREA DE CERTIFICACIÓN

Tiene por objeto certificar la situación legal de las propiedades en relación a los titulares de dominio, que se encuentran inscritas en el Registro de la Propiedad, así como conferir certificados de la existencia de los actos y contratos que se encuentran o no inscritos, de manera eficiente con información veraz y actualizada, garantizando seguridad jurídica.

Las certificaciones que emite el área son:

- a) Certificados de Gravámenes
- b) Certificados de Búsqueda
- c) Certificados de Bienes Raíces
- d) Certificados de Estatuto Personal
- e) Certificados de Ventas

CERTIFICADOS EMITIDOS EN EL 2014

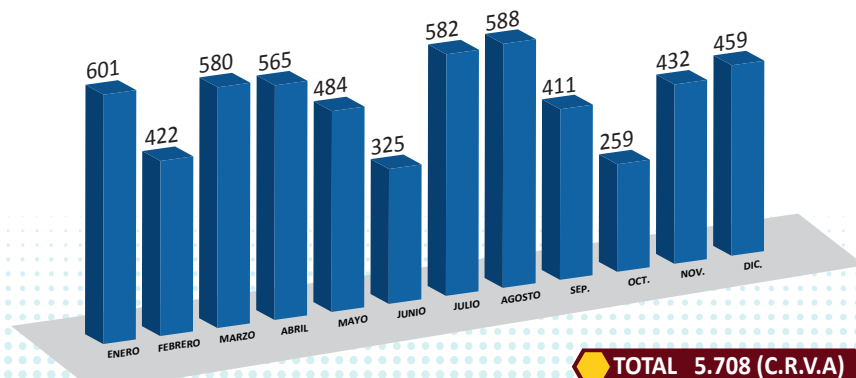
MES	CERTIFICADOS	MES	CERTIFICADOS
ENERO	1059	JULIO	1263
FEBRERO	988	AGOSTO	1133
MARZO	736	SEPTIEMBRE	1556
ABRIL	565	OCTUBRE	1531
MAYO	1682	NOVIEMBRE	1168
JUNIO	1586	DICIEMBRE	1167

TOTAL 14.444

CERTIFICADO REGISTRAL VIRTUAL ACTUALIZADO (C.R.V.A) EMITIDOS EN EL 2014

**TOTAL
CERTIFICADOS
2014**

20.152



TOTAL 5.708 (C.R.V.A)

ÁREA DE INSCRIPCIONES

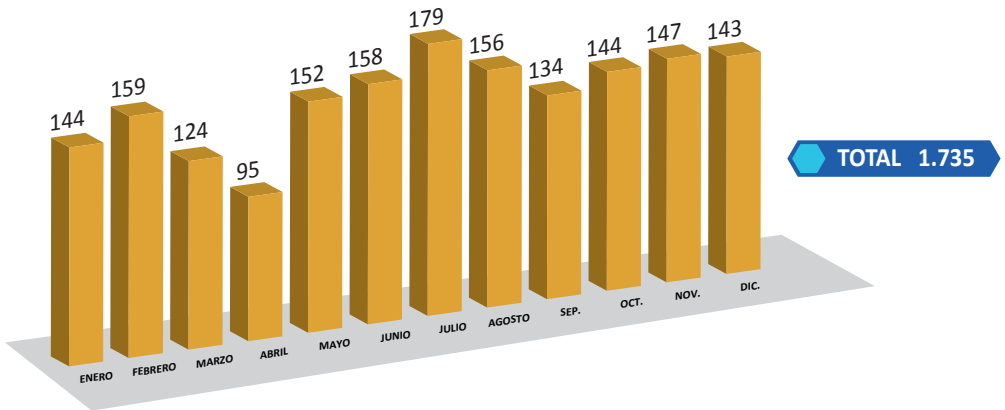
Tiene por objeto registrar las Inscripciones de Propiedad con calidad, eficiencia y efectividad, garantizando seguridad jurídica en cada acto y contrato.

Las inscripciones que registra esta área son:

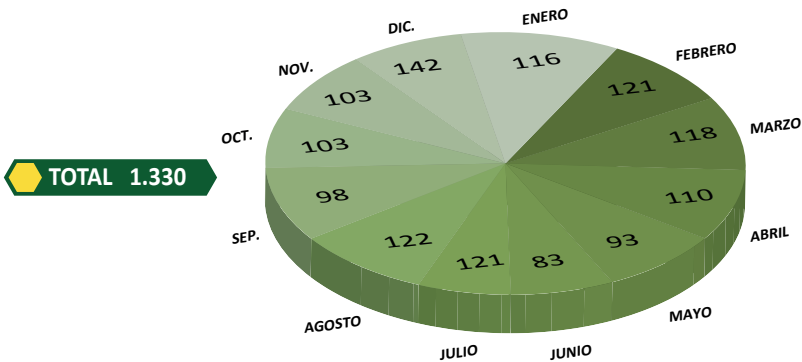
- a) Integración parcelaria
- b) Divisiones o fraccionamientos de inmuebles
- c) Declaratorias de propiedad horizontal
- d) Contratos de compra venta
- e) Adjudicaciones
- f) Donaciones
- g) Testamentos
- h) Posesiones efectivas
- i) Prohibiciones de enajenar
- j) Embargos
- k) Cancelaciones de hipotecas
- l) Cancelaciones de usufructo
- m) Cancelaciones de demandas
- n) Cancelaciones de prohibiciones

Y demás documentos que la Ley ordena o permite registrar.

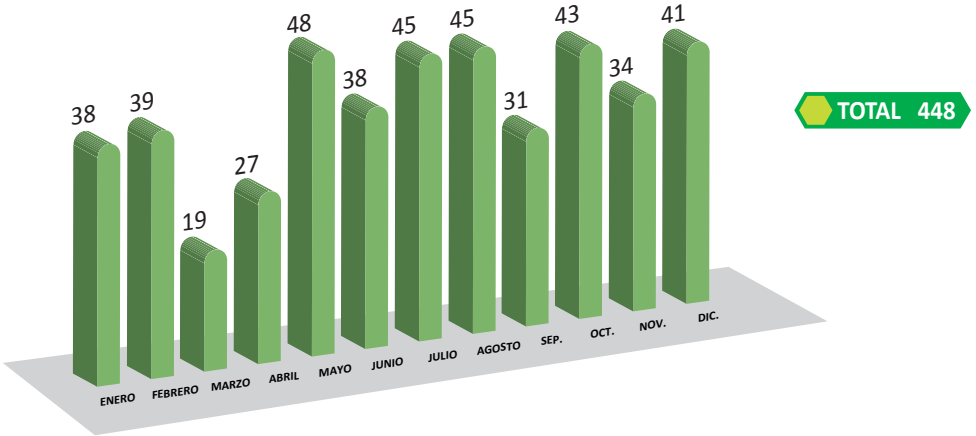
PROPIEDAD ORDINARIA



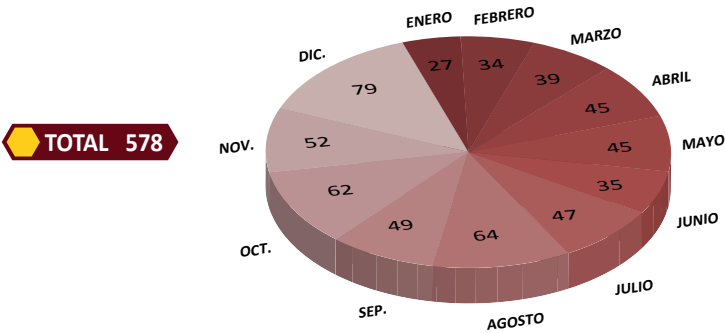
PROPIEDAD HORIZONTAL



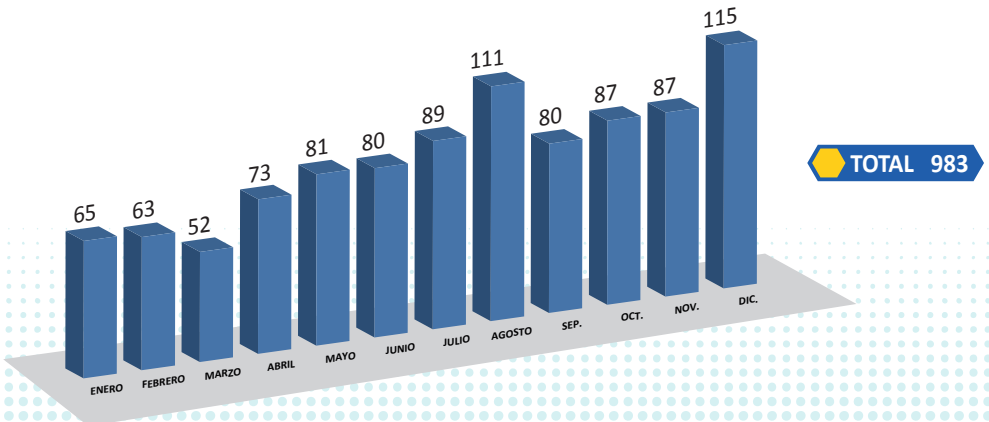
HIPOTECA ORDINARIA



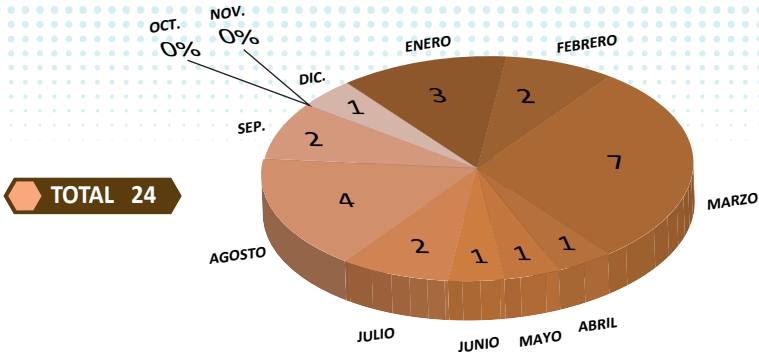
HIPOTECA HORIZONTAL



PROHIBICIONES DE ENAJENAR



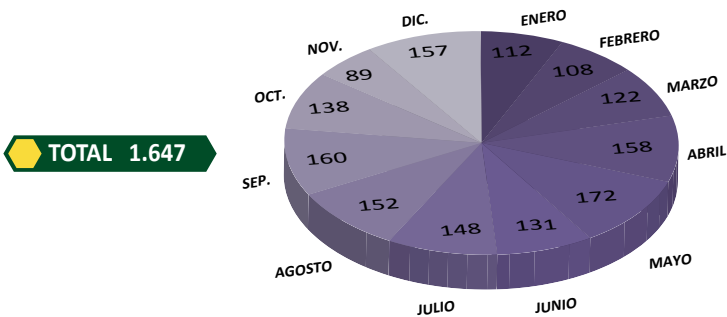
EMBARGOS



DEMANDAS



CANCELACIONES



ÁREA DE ARCHIVO REGISTRAL

El objeto del área es crear, desarrollar y mantener el servicio de archivo registral y el sistema de gestión documental del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Rumiñahui.

El procedimiento de manejo de archivo inicia con la recepción de documentación y concluye con el registro, clasificación, orden cronológico de los libros por tema, numeración, tomo; cumpliendo satisfactoriamente con los requerimientos de la DINARDAP como organismo de control.



En el año 2014 se generaron nuevos libros para el Área de Archivo Registral, cuyo detalle es el siguiente:

REGISTRO DE LA PROPIEDAD

DENOMINACIÓN DEL LIBRO	AÑO	N° DE TOMO	N° DE INSCRIPCIONES
PROPIEDAD ORDINARIA	2014	19	1735
PROPIEDAD HORIZONTAL	2014	22	1330
HIPOTECA ORDINARIA	2014	7	448
HIPOTECA HORIZONTAL	2014	12	578
PROHIBICIONES	2014	18	983
EMBARGOS	2014	1	24
DEMANDAS	2014	1	47
CANCELACIONES	2014	17	1647
TOTAL		97	

REGISTRO MERCANTIL

DENOMINACIÓN DEL LIBRO	AÑO	N° DE TOMO	N° DE INSCRIPCIONES
MERCANTIL SOCIETARIO	2014	4	138
NOMBRAMIENTOS	2014	4	350
COMPRA VENTA R. DOMINIO	2014	4	291
MATRICULAS DE COMERCIO	2014	1	18
CESION DE PARTICIPACIONES	2014	1	14
PRENDAS INDUSTRIALES	2014	1	60
CANCELACIONES	2014	2	216
PROHIBICIONES E INTERDICCIONES	2014	1	25
TOTAL		18	

ATENCIÓN AL CLIENTE

Como parte del servicio que brinda el Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Rumiñahui a sus usuarios, se encuentra las ventanillas de atención al cliente, las cuales proporcionan información, asesoría jurídica, consultas de los trámites registrales, recaudación de valores y entrega de documentos.

Dentro de las estadísticas en el sistema, se encuentra que durante el año 2014, se han atendido a 87.137 usuarios.

ATENCIÓN AL CLIENTE EN VENTANILLAS 2014

MES	VENTANILLAS			
	CAJA	SERVICIO AL CLIENTE	ENTREGA DE DOCUMENTOS	TOTAL
ENERO	2278	2195	1806	6279
FEBRERO	1886	2084	1702	5672
MARZO	2118	2190	1823	6131
ABRIL	2429	2569	2008	7006
MAYO	2848	2703	2324	7875
JUNIO	2682	2788	2319	7789
JULIO	2659	2929	2539	8127
AGOSTO	2583	2858	2383	7824
SEPTIEMBRE	2328	2654	2404	7386
OCTUBRE	2818	3289	2657	8764
NOVIEMBRE	2392	2581	2370	7343
DICIEMBRE	1942	2734	2265	6941
TOTAL	28.963	31.574	26.600	87.137

TOTAL 87.137

ASESORÍA JURÍDICA

Para satisfacción del usuario interno y externo, el Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Rumiñahui cuenta con el departamento de Asesoría Jurídica, atendiendo de forma oportuna los requerimientos de los ciudadanos y autoridades públicas concernientes al Registro Público.

Contestación de demandas civiles y de amparo que se presentan ante el Registro de la Propiedad y Mercantil.

Apoya a los procesos de inscripción y certificación, realizando la revisión de los documentos.

Proporciona la asesoría necesaria para la elaboración de reglamentos y resoluciones de las unidades administrativas en los asuntos jurídicos que intervengan.





**COORDINACIÓN
TÉCNICA
DE REGISTRO DE DATOS**

1

REGISTRO MERCANTIL

2

**COORDINACIÓN
ADMINISTRATIVA
FINANCIERA**

3

REGISTRO MERCANTIL

De conformidad con el inciso segundo del Artículo 19 de la Ley del Sistema Nacional de Registro de Datos Públicos, el Registro de la Propiedad, asumió las funciones y facultades del Registro Mercantil, las cuales son inscripción y certificación.

INSCRIPCIÓN.- El objeto es registrar las inscripciones mercantiles con calidad, eficiencia y efectividad, garantizando seguridad jurídica en cada acto y contrato.

CERTIFICACIÓN.- El objeto es certificar la situación legal de las compañías y bienes muebles que se encuentran inscritos en el Registro Mercantil de manera eficiente y con información veraz y actualizada, garantizando seguridad jurídica.

ACTIVIDAD REGISTRAL

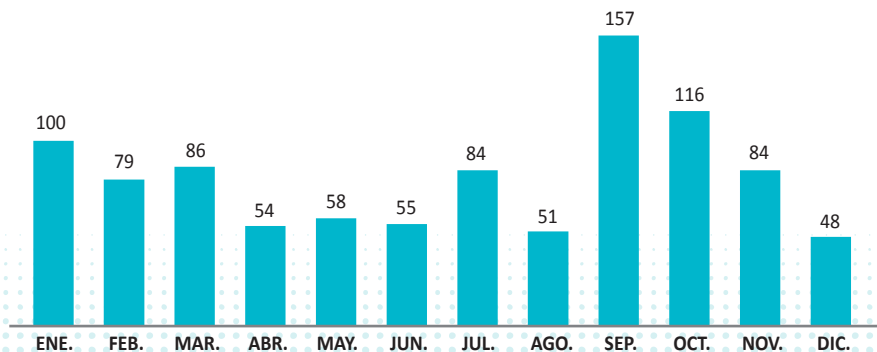
Durante el periodo enero - diciembre 2014, se reportan 1.108 actos registrales mercantiles y 972 certificaciones mercantiles.

ACTOS REGISTRALES MERCANTILES EMITIDOS EN EL 2014

MES	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	TOTAL
SOCIETARIO	8	4	7	7	7	14	16	11	14	16	8	12	138
CANCELACIONES	13	28	10	20	28	13	18	16	19	11	13	13	216
PRENDAS INDUSTRIALES	9	3	10	2	5	6	5	3	5	6	9	1	60
C-V R. DOMINIO	20	8	16	28	23	23	28	29	23	29	20	39	287
NOMBRAMIENTOS	21	24	28	26	19	32	44	35	26	27	21	24	350
MATRICULAS DE COMERCIO	2	2	2	3	3	3	2	0	1	0	2	0	18
INTERDICCIONES	2	3	2	2	2	0	0	2	2	4	2	3	25
CESION DE PARTICIPACIONES	0	2	5	1	1	1	1	1	2	0	0	0	14

TOTAL 1.108

CERTIFICADOS MERCANTILES EMITIDOS EN EL 2014



TOTAL 972



**COORDINACIÓN TÉCNICA
DE REGISTRO DE DATOS**

1

REGISTRO MERCANTIL

2

**COORDINACIÓN
ADMINISTRATIVA
FINANCIERA**

3

ÁREA ADMINISTRATIVA - FINANCIERA

Para la elaboración de los estados financieros correspondientes al ejercicio económico 2014, se observaron los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados para el Sector Público (PCGA), bajo los lineamientos de normas técnicas, políticas, procedimientos y métodos contables dispuestos por la Contraloría General del Estado y el Ministerio de Finanzas del Ecuador, mediante la aplicación al e-SIGEF que tiene como característica fundamental la integración de las operaciones tanto patrimoniales como presupuestarias.

La información es enviada mensualmente en archivo magnético, a través de la herramienta e-SIGEF al Ministerio de Finanzas del Ecuador, conforme se detalla a continuación:

CONTABILIDAD

- Estado de Situación Inicial 2014.
- Balance de Comprobación de enero a diciembre 2014.
- Estado de Resultados de enero a diciembre 2014.
- Estado de Situación Financiera de enero a diciembre 2014.

PRESUPUESTO

- Presupuesto Inicial 2014.
- Información Presupuestaria de enero a diciembre 2014.

PATRIMONIO

Constituye la capitalización del resultado del ejercicio económico 2014, permitiendo de esta manera ir consolidando la solidez de la Institución. El resultado del ejercicio al 31 de diciembre del 2014 asciende a \$ 542.163,45.

La capitalización de los resultados no es otra cosa que trasladar resultados de ejercicios de años anteriores a la cuenta de patrimonio.

En las instituciones del sector público el resultado no significa una utilidad, sino la gestión realizada por la actual administración, que está compuesta de:

- Patrimonio Público	111.807,99
- Resultado del ejercicio	<u>542.163,45</u>
= PATRIMONIO	653.971,44

ESTADO DE RESULTADOS

GASTOS

Los gastos se los define como las obligaciones asumidas por la Institución, como consecuencia de una relación de compra de bienes, prestación de servicios, ejecución de obras adquiridas a terceros.

El gasto con relación al personal tiene un alto movimiento, se debe considerar que la Institución es de servicio a la comunidad, este rubro asciende a \$ 589.552,25.

INGRESOS

El ingreso operacional se compone tanto de los ingresos operacionales de Propiedad (95.23%) y los ingresos Operacionales de Mercantil (4.77%).

Generalmente se define al ingreso, como el dinero, especies o cualquier ganancia o rendimiento que genera la Institución por los servicios que brinda a la comunidad.

A continuación el comportamiento de los ingresos del periodo económico 2014.

INGRESOS ECONÓMICOS 2014

PRIMER SEMESTRE

MES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
PROPIEDAD	49.213,02	58.277,90	47.308,20	52.795,70	120.504,08	121.828,93
MERCANTIL	5.106,52	2.934,68	3.617,82	4.270,38	5.295,32	5.131,46

SEGUNDO SEMESTRE

MES	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
PROPIEDAD	211.458,01	116.689,44	96.001,04	103.153,72	101.738,97	158.434,29
MERCANTIL	5.671,22	4.630,98	8.266,94	6.046,74	5.527,96	5.501,54

INFORME PRESUPUESTARIO

El presupuesto es una herramienta de planificación que permite optimizar las operaciones y recursos que forman parte de una institución en la consecución de sus objetivos.

A diciembre del año 2014 el Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Rumiñahui, mantuvo un superávit entre los ingresos y los gastos producto de una recaudación adecuada y a las políticas de austeridad y control del gasto público que implementó la Institución. El siguiente cuadro muestra cual es la ejecución presupuestaria al 31 de diciembre del año 2014, permitiendo visualizar el comportamiento de ingreso y gasto, desagregada por tipo de cédula presupuestaria:

CÉDULA PRESUPUESTARIA - INGRESOS

COD.	PARTIDA	PRESUPUESTO	EJECUTADO
			VALOR
11	IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES	1'084.794,80	1'299.404,86
1102	Sobre la Propiedad	1'084.794,80	1'299.404,86
	Inscripción en el Registro de la Propiedad	1'032.197,12	1'237.403,30
	Inscripción en el Registro Mercantil	52.597,68	62.001,56
37	SALDOS DISPONIBLES	15.205,20	15.205,20
3701	Saldo en Caja Bancos	15.205,20	15.205,20
	De Fondos de Autogestión	15.205,20	15.205,20
	TOTAL	1'100.000,00	1'314.610,06

ANÁLISIS:

Al 31 de diciembre del año 2014 la entidad ha recaudado el 119.51% del total del presupuesto de ingresos. El ingreso de mayor representación sigue siendo el de Propiedad que alcanza el 112.49% del total recaudado

CÉDULA PRESUPUESTARIA - GASTOS

COD.	PARTIDA	PRESUPUESTO			EJECUCIÓN		
		PROPIEDAD	MERCANTIL	TOTAL	PROPIEDAD	MERCANTIL	TOTAL
51	GASTOS EN PERSONAL	673.866,70	0,00	673.866,70	589.552,25	0,00	589.552,25
53	BIENES Y SERV. CONSUMO	194.551,95	5.398,67	199.950,62	136.988,60	3.805,00	140.793,60
57	OTROS GASTOS CORRIENTES	4.149,52	115,15	4.264,67	2.680,71	73,86	2.754,57
58	TRANS. Y DONA. CORRIENTES	135.165,30	3.750,71	138.916,01	0,00	0,00	0,00
84	BIENES DE LARGA DURACIÓN	80.760,95	2.241,05	83.002,00	54.251,75	1.488,05	55.739,80
	TOTAL	1'088.494,42	11.505,58	1'100.000,00	783.473,31	5.366,91	788.840,22

ANÁLISIS

En cuanto al Análisis de Gasto, si tomamos como referencia el presupuesto inicial de \$ 776.574,99, el Registro de la Propiedad Rumiñahui habría ejecutado el 101.58%; sin embargo debido a la expedición de la Ordenanza que contiene la tercera Reforma a la Ordenanza para la organización, administración y funcionamiento del Registro de la Propiedad del Cantón Rumiñahui, publicada en la Edición especial del Registro Oficial N° 121 de martes de 22 de abril del año 2014, los ingresos se incrementaron al pasar de un presupuesto inicial de ingresos de 776.574,99 a un presupuesto reformado de \$ 1.100.000,00 y un ingreso efectivo al 31 de diciembre del año 2014 de \$ 1.314.610,06, generando un superávit presupuestario de \$ 525.769,84, conforme se detalla a continuación:

PRESUPUESTO 2014

INGRESOS	1'314.610,06
GASTOS	788.840,22
SUPERAVIT PRESUPUESTARIO	525.769,84

REMANENTES TRANSFERIDOS	FECHA	VALOR
PRIMERA TRANSFERENCIA	15 de octubre del 2014	100.000,00
SEGUNDA TRANSFERENCIA	31 de octubre del 2014	200.000,00
TERCERA TRANSFERENCIA	02 de febrero del 2015	100.000,00
TOTAL TRANSFERIDO		400.000,00

LIQUIDACIÓN PRESUPUESTARIA

SUPERAVIT PRESUPUESTARIO 2014	525.769,84
(-) REMANENTE ENTREGADO 2014 GADMUR	400.000,00
(-) REMANENTE ENTREGADO 2014 DINARDAP	19.578,57
(-) CUENTAS POR PAGAR 2014	13.085,98
(=) REMANENTE A ENTREGAR GADMUR	93.105,29

Este superávit ha sido entregado al Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Rumiñahui en dos transferencias en el 2014 y una en el 2015, por un total de \$ 400.000,00, destinado a la ejecución de Obras en el Cantón Rumiñahui.

PLAN OPERATIVO ANUAL

Talento Humano		
Objetivo	Estrategias	Iniciativas o Acciones
Contar de manera permanente con capital humano idóneo para la ejecución de los procesos registrales y administrativos.	Capacitar y motivar de manera permanente y planificada al personal	Plan de capacitación
		Visitas registros de propiedad de otros cantones. 8 funcionarios por 2 días a \$60 c/d
Procesos Internos		
Objetivo	Estrategias	Iniciativas o Acciones
Mantener la certificación de la NORMA ISO: 9001:2008	Incluir en el Sistema de Gestión de la Calidad los procesos gobernantes y de apoyo	Documentar los procesos y procedimientos gobernantes y de apoyo
	Auditoría de seguimiento	Contratación la auditoría de seguimiento
Abastecer de los bienes necesarios para el desarrollo de las actividades de la Institución	Contar con los materiales de oficina, materiales de aseo y materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones necesarios para su normal funcionamiento	Adquisición de materiales de oficina, materiales de aseo y materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones necesarios para su normal funcionamiento

Incorporar software para mejorar y garantizar los procesos tecnológicos	Contar con un respaldo de la información que se genera en el Registro	Contar con el servicio de Clouding almacenamiento de información de manera virtual para protección de la información
	Contar con servicios tecnológicos de calidad	Contratar otro proveedor de internet para el envío y recepción de información de manera rápida, efectiva y confiable.
	Contar con software que permitan mejorar los servicios	Software de diseño gráfico para comunicación social Desarrollo de proyectos web, interconexión con el Municipio y Notarias
Asegurar los bienes muebles inmuebles de la Institución	Contar con servicio de monitoreo, servicio de transporte de valores y póliza de seguros	Renovar y mantener actualizados los contratos que garanticen la seguridad de la Institución.
Organización y optimización del Archivo Técnico	Disponer de los libros encuadernados para una adecuada conservación.	Encuadernar y Reencuadernar libros para mantener organizado el archivo de la Institución

Clientes

Objetivo	Estrategias	Iniciativas o Acciones
Satisfacer las necesidades de los clientes	Detección de las necesidades de los clientes a través de encuestas y quejas de los clientes para una retroalimentación e implementación de acciones preventivas y correctivas	Implementar acciones innovadoras, correctivas y/o preventivas en los diferentes procesos institucionales de acuerdo a lo solicitado por los clientes, que agreguen valor a los servicios actuales
	Mantener comunicación directa con los clientes	Envío de información a los clientes a sus celulares para informar el estado de sus trámites. Colocar una cartelera a la vista de los clientes que permita publicar información importante.
	Mejorar la imagen Institucional	Modificar la entrada de la institución con colores e imágenes que identifiquen a la Institución. Adquirir uniformes para todo el personal y mantener la Imagen Corporativa de la Institución.
	Mantener informados a los usuarios sobre los servicios que ofrece la Institución	Impresión de libros pequeños con información de los requisitos para los diferentes trámites. Publicaciones en medios de comunicación sobre productos y servicios del REGPROMER
	Disminuir el tiempo de los clientes con la aplicación de nuevos servicios	Implementación de la firma electrónica Archivo que permite validar la Información digitalizada por la oficina de Registro. Implementar otros canales de pago y fuentes de financiamiento para los clientes externos

Financiero

Objetivo	Estrategias	Iniciativas o Acciones
Actualización de la base imponible de los Servicios Registrales	Facturar los servicios Registrales con el catastro vigente	Revisión de aranceles

CONTRATACIÓN PÚBLICA:

Los procedimientos contractuales que el Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Rumiñahui ha realizado durante el año 2014, son los siguientes:

ADQUISICIONES 2014

DENOMINACIÓN	Nº ADQUISICIONES
CATALOGO ELECTRÓNICO	17
ÍNFIMA CUANTÍA	112
CONSULTORIA	3
REGIMEN ESPECIAL	1
TOTAL	133

TOTAL 133

Debido a la dinámica que implica satisfacer las necesidades institucionales de bienes y servicios, por los montos que se contratan el procedimiento de ínfima cuantía es el más utilizado



ÁREA DE TALENTO HUMANO

La unidad de Talento Humano tiene los objetivos de contribuir, apoyar y gestionar por el bienestar del personal, siendo el motor fundamental en toda institución, como lo constituye el Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Rumiñahui, a través de una verdadera capacitación, con el fin de potenciar las habilidades y capacidades a través de la actualización de conocimientos teóricos y prácticos.

Mejorar los servicios registrales y la garantía de la seguridad jurídica, por lo que se ha incorporado nuevo personal con amplio conocimiento, que sumado al talento humano global se pudo alcanzar niveles de excelencia y un alto modelo de gestión, siendo uno de los líderes a nivel nacional en el servicio registral.

DETALLE POR MODALIDAD DE RELACIÓN LABORAL AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2014

MODALIDAD DE RELACIÓN LABORAL	N° DE SERVIDORES
NOMBRAMIENTO PERMANENTE	24
NOMBRAMIENTO DE LIBRE REMOCIÓN	3
CONTRATO DE SERVICIOS OCASIONALES	6
CONTRATO CÓDIGO DE TRABAJO	3
PERSONAL EN NÓMINA	36
CONTRATO SERVICIOS PROFESIONALES	3

SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN 2014

De acuerdo a las necesidades institucionales se llevó a cabo el proceso del Concurso de Méritos y Oposición para once puestos vacantes, quienes de acuerdo a su capacidad, conocimiento y competencias alcanzaron el mayor puntaje, adquiriendo el derecho a los nombramientos de los siguientes cargos públicos.

SEGUNDO CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN A DICIEMBRE DEL 2014

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	N° VACANTES	N° ASPIRANTES	NOMBRE DEL GANADOR/A
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	195	TORRES PINO JOSÉ EDUARDO
ASISTENTE ADMINISTRATIVO	1	226	SEGURA CARRIÓN CAROLINA ELIZABETH
ASISTENTE DE COMUNICACIÓN	1	93	CHILLAGANA GÁLVEZ ROMMEL AUGUSTO
ASISTENTE DE RECAUDACIÓN	1	167	LLERENA GÁLVEZ SILVANA ELIZABETH
CERTIFICADOR DE DATOS	1	34	BUCARAM VÉLEZ TANYA JACOBA
ANALISTA DE ARCHIVO	1	117	DESIERTO
ANALISTA DE TALENTO HUMANO	1	78	ACEVEDO GARZÓN SASKIA ELIZABETH
REVISOR DE SERVICIOS Y ATENCIÓN AL CLIENTE	1	41	CEVALLOS ESTEVÉZ LUIS AGUSTIN
INSCRIPTOR	2	56	CAMPOVERDE RÍOS ROSA MERCEDES ULLOA ARGUELLO EDISON ROBERTO
JEFE DE INSCRIPCIONES	1	23	MONCAYO SUÁREZ JORGE WILIAM
TOTAL	11	1030	

CAPACITACIÓN 2014

La administración del Talento Humano tiene como misión desarrollar y generar un crecimiento y desarrollo integral para los trabajadores o servidores públicos, permitiendo una formación humana que fortalezca la cultura organizacional a través de cursos y talleres que cubran las necesidades de cada área requirente.

Es importante mencionar que las instituciones para su funcionamiento y su evolución, dependen primordialmente del elemento humano, éste debe ser capacitado para asumir retos constantes, puede decirse que una exitosa organización es el retrato de sus integrantes. El Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Rumiñahui en el año 2014 impulsó y facilitó la capacitación y formación profesional de calidad al personal de la Institución conforme el siguiente detalle:

CARGO	CURSO - CAPACITACIÓN - SEMINARIO	MES
REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN RUMIÑAHUI	XXVII ENCUENTRO DEL COMITÉ LATINOAMERICANO DE CONSULTA REGISTRAL	JULIO
COORDINADORA TÉCNICA DE DATOS		
ASESOR JURÍDICO		
ASISTENTE DE SERVICIO AL CLIENTE Y COMUNICACIÓN	CURSO TALLER PARA FORMACIÓN DE AUDITORES INTERNOS NORMA ISO 9001:2008	AGOSTO
CERTIFICADOR DE DATOS		
ANALISTA DE PLANIFICACIÓN	COMPRAS PÚBLICAS	AGOSTO - SEPTIEMBRE
CONTADOR GENERAL		
ANALISTA DE PRESUPUESTO		
ASISTENTE ADMINISTRATIVA		
ANALISTA DE PLANIFICACIÓN	MANEJO DE NO CONFORMIDADES ACCIONES PREVENTIVAS - CORRECTIVAS	SEPTIEMBRE
ANALISTA DE TALENTO HUMANO	GESTIÓN DE RRHH BASADAS EN COMPETENCIAS	OCTUBRE
ANALISTA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	HACKEO ÉTICO	OCTUBRE
AUXILIAR DE ARCHIVO	MÓDULO 1: GESTIÓN DOCUMENTAL	OCTUBRE
REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN RUMIÑAHUI	2do. SEMINARIO DE DERECHO PÚBLICO Y DERECHO INTERNACIONAL	OCTUBRE
REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN RUMIÑAHUI	XIX CONGRESO MUNDIAL DE DERECHO REGISTRAL	OCTUBRE
ASESOR JURÍDICO	V CONGRESO DE DERECHO REGISTRAL, CONTROLES EN LAS ENTIDADES PÚBLICAS DE SERVICIOS PÚBLICOS SINE II Y COMPAÑIAS	OCTUBRE
INSCRIPTOR Y CERTIFICADOR MERCANTIL		
CERTIFICADOR DE DATOS		
AUXILIAR DE ARCHIVO	MODULO 2: PROCESO ARCHIVÍSTICO	NOVIEMBRE
AUXILIAR DE ARCHIVO	MODULO 3: ADMINISTRACIÓN - NORMATIVIDAD	NOVIEMBRE
TODO EL PERSONAL	TALLER: MÁS ALLÁ DE LO IMPOSIBLE	NOVIEMBRE
REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN RUMIÑAHUI	1er CONGRESO DE DERECHO CONSTITUCIONAL, DERECHO PROCESAL CONSTITUCIONAL Y DERECHOS FUNDAMENTALES	NOVIEMBRE
ANALISTA FINANCIERA	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	NOVIEMBRE - DICIEMBRE
ASISTENTE ADMINISTRATIVA		
ANALISTA DE PRESUPUESTO	GESTIÓN FINANCIERA EMPRESARIAL	NOVIEMBRE - DICIEMBRE
ANALISTA DE PLANIFICACIÓN		

La página web del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Rumifahui, ofrece noticias institucionales, descarga de formularios para los certificados, requisitos para realizar los trámites registrales, entre otros servicios con el fin de satisfacer las necesidades de los usuarios, de forma virtual y oportuna

Se ha registrado 253.667 visitas, desde su creación en febrero de 2012; en el año 2014 han visitado 84.000 usuarios, esta página web.

INTERACCIONES CON ENTIDADES DE CONTROL CUMPLIMIENTO 100%

DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO DE DATOS PÚBLICOS

Sistema de Notificaciones Electrónicas (SINE): Sistema web el cual permite notificar a los funcionarios públicos encargados de: calificar; anotar; inscribir; y certificar sobre los actos y contratos que por disposición de la ley deban ser inscritos en los diferentes registros.

En la versión 1.0 del SINE, provista por la Dirección Nacional de Registro de Datos Públicos, de enero a septiembre del año 2014 se han procesado, 1.100 solicitudes de búsquedas, imposición de medidas cautelares y cancelaciones.

INICIO	VERIFICADOR	MIS RESPUESTAS		Categoría: Sin Categoría		Proceso: Todos los procesos	Estado: Todos los es	2014	Buscar	ID de Ci	ra
#	Resumen	Notas de caso	Caso	Proceso	Tarea	Última Modificación	Estado				
49557			Institución: BCE Tipo: INFORME OFICIAL No: 163- BCE ISQUITO-2014	DINARDAP -	ingreso de solicitud	2014-02-03 10:55:10	Por Hacer				
49554			Institución: BCE Tipo: INFORME OFICIAL No: 162- BCE ISQUITO-2014	DINARDAP -	ingreso de solicitud	2014-02-03 10:55:15	Por Hacer				
49271			Institución: SRI Tipo: PROHIBICION DE ENAJENAR BIENES No: 12-SRI27LSUR-2014	DINARDAP -	ingreso de solicitud	2014-01-16 17:13:51	Por Hacer				
49040			Institución: SRI Tipo: PROHIBICION DE ENAJENAR BIENES No: 11-SRI27LSUR-2014	DINARDAP -	ingreso de solicitud	2014-01-16 17:09:12	Por Hacer				
49024			Institución: SRI Tipo: PROHIBICION DE ENAJENAR BIENES No: 11-SRI27LSUR-2014	DINARDAP -	ingreso de solicitud	2014-01-16 17:10:31	Por Hacer				
45992			Institución: DINARDAP Tipo: REVOCATORIA DE ENAJENAR BIENES No: 12-DINARDAP-S-2014	DINARDAP -	ingreso de solicitud	2014-01-16 17:12:31	Por Hacer				
45462			Institución: DINARDAP Tipo: REVOCATORIA DE ENAJENAR BIENES No: 11-DINARDAP-S-2014	DINARDAP -	ingreso de solicitud	2014-01-16 17:16:48	Por Hacer				
45237			Institución: DINARDAP Tipo: PROHIBICION DE ENAJENAR BIENES No: 11-DINARDAP-S-2014	DINARDAP -	ingreso de solicitud	2014-01-16 17:19:19	Por Hacer				
44955			Institución: BCE Tipo: INFORME OFICIAL No: 157- BCE ISQUITO-2014	DINARDAP -	ingreso de solicitud	2014-02-03 11:03:29	Por Hacer				
44934			Institución: SRI Tipo: REVOCATORIA DE ENAJENAR BIENES No: 43-SRICTO 12014	DINARDAP -	ingreso de solicitud	2014-01-16 17:15:04	Por Hacer				
44580			Institución: BCE Tipo: INFORME OFICIAL No: 155- BCE ISQUITO-2014	DINARDAP -	ingreso de solicitud	2014-02-03 11:04:26	Por Hacer				
44570			Institución: BCE Tipo: INFORME OFICIAL No: 155- BCE ISQUITO-2014	DINARDAP -	ingreso de solicitud	2014-02-03 11:05:18	Por Hacer				
49024			Institución: SRI Tipo: PROHIBICION DE ENAJENAR BIENES No: 11-SRI27LSUR-2014	DINARDAP -	ingreso de solicitud	2014-01-16 17:10:31	Por Hacer				
45992			Institución: DINARDAP Tipo: REVOCATORIA DE ENAJENAR BIENES No: 12-DINARDAP-S-2014	DINARDAP -	ingreso de solicitud	2014-01-16 17:12:31	Por Hacer				
45462			Institución: DINARDAP Tipo: REVOCATORIA DE ENAJENAR BIENES No: 11-DINARDAP-S-2014	DINARDAP -	ingreso de solicitud	2014-01-16 17:16:48	Por Hacer				
45237			Institución: DINARDAP Tipo: PROHIBICION DE ENAJENAR BIENES No: 11-DINARDAP-S-2014	DINARDAP -	ingreso de solicitud	2014-01-16 17:19:19	Por Hacer				
44955			Institución: BCE Tipo: INFORME OFICIAL No: 157- BCE ISQUITO-2014	DINARDAP -	ingreso de solicitud	2014-02-03 11:03:29	Por Hacer				
44934			Institución: SRI Tipo: REVOCATORIA DE ENAJENAR BIENES No: 43-SRICTO 12014	DINARDAP -	ingreso de solicitud	2014-01-16 17:15:04	Por Hacer				
44580			Institución: BCE Tipo: INFORME OFICIAL No: 155- BCE ISQUITO-2014	DINARDAP -	ingreso de solicitud	2014-02-03 11:04:26	Por Hacer				

En la versión 2.0 del SINE, provista por la Dirección Nacional de Registro de Datos Públicos, en producción desde octubre de 2014, se han atendido, 34 peticiones de informes oficiales, búsquedas, imposición de medidas cautelares y cancelaciones.

#	Resumen	Notas d...	Caso	Proceso	Tarea	Usuario Actual	Última Modificación	Estado
28315			SOLICITUD N. SRI-2014-76 - REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN RUMINAHUI SANGOLÓ - PROMISSION DE ENAJENAR BIENES	NOTIFICACIONES ELECTRONICAS	T4 RECIBIR RESPUESTA	RAMÓN FABRICIO VÉLEZ VÉ...	2015-01-08 08:17:28	Por Hacer
28052			SOLICITUD N. SRI-2014-75 - REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN RUMINAHUI SANGOLÓ - PROMISSION DE ENAJENAR BIENES	NOTIFICACIONES ELECTRONICAS	T4 RECIBIR RESPUESTA	RAMÓN FABRICIO VÉLEZ VÉ...	2015-01-08 08:18:12	Por Hacer
25967			SOLICITUD N. SRI-2014-74 - REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN RUMINAHUI SANGOLÓ - PROMISSION DE ENAJENAR BIENES	NOTIFICACIONES ELECTRONICAS	T4 RECIBIR RESPUESTA	RAMÓN FABRICIO VÉLEZ VÉ...	2015-01-08 08:18:47	Por Hacer
25687			SOLICITUD N. SRI-2014-73 - REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN RUMINAHUI SANGOLÓ - PROMISSION DE ENAJENAR BIENES	NOTIFICACIONES ELECTRONICAS	T4 RECIBIR RESPUESTA	RAMÓN FABRICIO VÉLEZ VÉ...	2015-01-08 08:19:13	Por Hacer
25216			SERVICIO DE RENTAS INTERNAS - SOLICITUD N. SRI-2014-73	NOTIFICACIONES ELECTRONICAS	T2: ATENDER SOLICITUD	ROMEO GONZALO SILVA CA...	2014-12-29 21:43:10	Completa
24969			SERVICIO DE RENTAS INTERNAS - SOLICITUD N. SRI-2014-73	NOTIFICACIONES ELECTRONICAS	T2: ATENDER SOLICITUD	ROMEO GONZALO SILVA CA...	2014-12-29 20:36:11	Completa
24413			SERVICIO DE RENTAS INTERNAS - SOLICITUD N. SRI-2014-73	NOTIFICACIONES ELECTRONICAS	T2: ATENDER SOLICITUD	ROMEO GONZALO SILVA CA...	2014-12-29 18:35:49	Completa
23604			SOLICITUD N. SRI-2014-72 - REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN RUMINAHUI SANGOLÓ - PROMISSION DE ENAJENAR BIENES	NOTIFICACIONES ELECTRONICAS	T4 RECIBIR RESPUESTA	RAMÓN FABRICIO VÉLEZ VÉ...	2015-01-08 08:19:42	Por Hacer
22607			SERVICIO DE RENTAS INTERNAS - SOLICITUD N. SRI-2014-72	NOTIFICACIONES ELECTRONICAS	T2: ATENDER SOLICITUD	ROMEO GONZALO SILVA CA...	2014-12-29 14:36:43	Completa
22602			SERVICIO DE RENTAS INTERNAS - SOLICITUD N. SRI-2014-72	NOTIFICACIONES ELECTRONICAS	T2: ATENDER SOLICITUD	ROMEO GONZALO SILVA CA...	2014-12-29 14:36:36	Completa
22432			SERVICIO DE RENTAS INTERNAS - SOLICITUD N. SRI-2014-72	NOTIFICACIONES ELECTRONICAS	T2: ATENDER SOLICITUD	ROMEO GONZALO SILVA CA...	2014-12-29 14:21:04	Completa

Portal Dato Seguro.- En el que se almacena la información registral pública de diversas instituciones del Estado Ecuatoriano, en donde cada ciudadano puede acceder de forma fácil y segura a la información. Esta es remitida diariamente, para actualizar todos los actos o contratos que se inscriben en el Registro de la Propiedad, en un portal de tipo SFTP, asignado por la Dirección Nacional de Registro de Datos Públicos, de acuerdo con lo establecido en la Resolución No. DINARDAP DN 12-2014.

DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO DE DATOS PÚBLICOS

MENA ALVARADO ALVARO RICARDO - 1717262222 - RP.RUMINAHUI Salir

1.- Seleccione el tipo de anexo a cargar

Anexo 1 - Propiedad
 Anexo 2 - Mercantil Contratos
 Anexo 3 - Mercantil Societario

2.- Seleccione el archivo con la información

Unidad de Análisis Financiero-UAF.- Entidad encargada de recopilar información acerca de Transferencias de Dominio que superen el umbral de (\$10.000), con el objeto de prevenir, detectar y erradicar del delito de Lavado de Activos y del Financiamiento de Delitos. Información que es remitida mensualmente por el oficial de cumplimiento del Registro Mercantil del Cantón Rumiñahui.

De: notificacion@uaf.gob.ec <notificacion@uaf.gob.ec>

Asunto: **Carga Exitosa RESU** 15-dic-2014 11:00

Para: A mi <amena@registrodelapropiedadrumiñahui.gob.ec>

Otras acciones

SISTEMA DE CARGA DE REPORTES

Compañía: REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN RUMIÑAHUI, **Señor(a):** MENA ALVARADO ALVARO RICARDO,
Oficial de cumplimiento de: REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN RUMIÑAHUI

Con fecha **15/12/2014 16:58:56**, se ha cargado el reporte de operaciones y transacciones económicas que igualen o superen el Umbral(RESU) del período **11/2014**. La carga del reporte no garantiza que la información contenida dentro de su archivo éste correcta. Dentro de las próximas 24 horas usted recibirá un correo indicándole el resultado de la validación.

Saludos,
Unidad de Análisis Financiero

Sin leer: 1 Total: 1

Usuario: ALVARO RICARDO MENA ALVARADO
 Institución: REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN RUMIÑAHUI

Unidad de Análisis Financiero

UAF CERTIFICADO
 Unidad de Análisis Financiero

Por este medio la Unidad de Análisis Financiero - UAF de Ecuador Certifica que el Reporte de Operaciones y Transacciones que Igualen o Superen el Umbral (RESU) fue recibido y se encuentra en estado de validación: EXITOSO

Nro Ticket: 216769
Nombre Comercial: REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN RUMIÑAHUI
Razon Social: REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTON RUMIÑAHUI
Usuario: SEC15-MUNIH-OCT1
Periodo: 2014-11-30 00:00:00
Fecha: 2014-12-18 09:59:55
Nombre del archivo: RESU1016520141130.zip
Tamaño: 13 KBytes
Estado de Validación: EXITOSO

[Imprimir](#) [Finalizar](#)

Copyright (c) UAF.

Notificaciones Vía SMS a clientes.- El Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Rumiñahui, ha enviado 8.238 mensajes SMS, dando a conocer a los usuarios las observaciones presentadas en sus trámites del Registro de Propiedad y 1.102 mensajes SMS, a los usuarios del Registro Mercantil.

Contando con este proceso importante para una interacción con el usuario de forma oportuna y eficaz.

Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Rumiñahui (GADMUR).- Sistema Integrado de Transferencia de Dominio, en el cual de cargan las transferencias inscritas en el Registro de la Propiedad, con estos elementos de juicio se actualiza el Catastro Municipal. En el año 2014 se ha cargado 2.600 Transferencias de Dominio.



Servicio de Rentas Internas (SRI).- A través del Anexo Transaccional para Registros de la Propiedad, se cargan mensualmente las transferencias de dominio, inscritas en el Registro de la Propiedad.

Reporte SRI

Desde: 01-dic-2014 Hasta: 31-dic-2014

Page 1 of 37

Notaría	Parroquia	Fecha	Valor	Cuánta	Contrato	Rep.	Contratante	Cédula / RUC	Apellidos y Nombres
RUMIÑAHUI 3	SAN PEDRO DE TABAC	01-06-2014	Diecisiete cinco con 83/100	19,403.80	COMPRAVENTA	6,441	COMPRADOR	0103031123	MONTENEGRO ORTIGA ALVARO PATRICIO
RUMIÑAHUI 3	SAN PEDRO DE TABAC	01-06-2014	Diecisiete cinco con 83/100	19,403.80	COMPRAVENTA	6,441	COMPRADOR	171702361	ORTIZ NORONA INES ALEJANDRA
RUMIÑAHUI 3	SAN PEDRO DE TABAC	01-06-2014	Diecisiete cinco con 83/100	19,403.80	COMPRAVENTA	6,441	VENDEDOR	102046393	VENEGAS ANALUISA CARLOS ENRIQUE
RUMIÑAHUI 3	SAN PEDRO DE TABAC	01-06-2014	Diecisiete cinco con 83/100	19,403.80	COMPRAVENTA	6,441	VENDEDOR	1020402170	BERRONES ESPARZA CARLOS DOLORES
QUITO 61	SANGOLQUI	01-06-2014	Diecisiete cinco con 98/100	26,568.55	COMPRAVENTA PH	6,451	VENDEDOR	1791235912001	COMPANIA BENLACASA S.A EN LIQUIDACION
QUITO 61	SANGOLQUI	01-06-2014	Diecisiete cinco con 98/100	26,568.55	COMPRAVENTA PH	6,451	COMPRADOR	1710174833	MENA ORTIGA JULIO CESAR
QUITO 61	SANGOLQUI	01-06-2014	Diecisiete cinco con 98/100	26,568.55	COMPRAVENTA PH	6,451	COMPRADOR	1709901555	ZAMBRANO BACULUMIA TERESA DEL PILAR
0	SANGOLQUI	01-06-2014	Cero con 00/100	0.00	REINGRESO COMPRAVENTA	6,453	COMPRADOR	1946433	ALTAIRANO ROJAS MARIA CAROLINA
0	SANGOLQUI	01-06-2014	Cero con 00/100	0.00	REINGRESO COMPRAVENTA	6,453	COMPRADOR	1717600710	YAGUANA ALTAIRANO ROBERTO CARLOS
0	SANGOLQUI	01-06-2014	Cero con 00/100	0.00	REINGRESO COMPRAVENTA	6,453	VENDEDOR	0500630587	VELASCO CHIRIBOGA PATRICIO OSWALDO
0	SANGOLQUI	01-06-2014	Cero con 00/100	0.00	REINGRESO COMPRAVENTA	6,453	VENDEDOR	104382801	VELASCO CHIRIBOGA MIGUEL ANGEL
0	SANGOLQUI	01-06-2014	Cero con 00/100	0.00	REINGRESO COMPRAVENTA	6,453	VENDEDOR	1040421136	VELASCO CHIRIBOGA LUIS ALBERTO
0	SANGOLQUI	01-06-2014	Cero con 00/100	0.00	REINGRESO COMPRAVENTA	6,453	VENDEDOR	108712334	TERAN CHIRIBOGA FERNANDO NAPOLEON
0	SANGOLQUI	01-06-2014	Cero con 00/100	0.00	REINGRESO COMPRAVENTA	6,453	VENDEDOR	170553477	CHIRIBOGA MARCELO FABIAN
0	SANGOLQUI	01-06-2014	Cero con 00/100	0.00	REINGRESO COMPRAVENTA	6,453	COMPRADOR	1010165602	YAGUANA DIAZ ELO SAN
QUITO 27	GENERAL	01-06-2014	Ocho con 00/100	0.00	ACLARATORIA DE POSESION EFECTIVA	6,456	ACLRANTE	103631907	ARAGON CEVALLOS MONICA PATRICIA
QUITO 27	GENERAL	01-06-2014	Ocho con 00/100	0.00	ACLARATORIA DE POSESION EFECTIVA	6,456	ACLRANTE	1070746145	ARAGON CEVALLOS AMBRA F
QUITO 27	GENERAL	01-06-2014	Ocho con 00/100	0.00	ACLARATORIA DE POSESION EFECTIVA	6,456	ACLRANTE	1070590878	ARAGON CEVALLOS JORGE LOPEZ
QUITO 27	GENERAL	01-06-2014	Ocho con 00/100	0.00	ACLARATORIA DE POSESION EFECTIVA	6,456	ACLRANTE	107010854	ARAGON CEVALLOS WILLIAM ROBERTO
QUITO 27	GENERAL	01-06-2014	Ocho con 00/100	0.00	ACLARATORIA DE POSESION EFECTIVA	6,456	ACLRANTE	1050873378	ARAGON CEVALLOS EMMA CATALINA
QUITO 6	SANGOLQUI	02-06-2014	Quinientos con 00/100	232,675.00	COMPRAVENTA	6,459	COMPRADOR	179026880001	HEROZEA CRESPINO CONSTRUCCIONES S.
QUITO 6	SANGOLQUI	02-06-2014	Quinientos con 00/100	232,675.00	COMPRAVENTA	6,459	VENDEDOR	179174820001	SECOB
QUITO 44	SAN RAFAEL	02-06-2014	Diecisiete treinta y dos con 41/100	23,202.79	COMPRAVENTA	6,465	COMPRADOR	1701160259	HARO DAVALA CARLOS FERNANDO
QUITO 44	SAN RAFAEL	02-06-2014	Diecisiete treinta y dos con 41/100	23,202.79	COMPRAVENTA	6,465	COMPRADOR	1070371151	NAZATI BRAVO ELSA MARIA
0	SANGOLQUI	02-06-2014	Cero con 00/100	0.00	REINGRESO HIPOTECA	6,466	VENDEDOR	1712198165	MENDOZAL MELO MANOLO
0	SANGOLQUI	02-06-2014	Cero con 00/100	0.00	REINGRESO HIPOTECA	6,466	GARANTE	105314308	FERNANDEZ OCHOA MANUEL MARIA
0	SANGOLQUI	02-06-2014	Cero con 00/100	0.00	REINGRESO HIPOTECA	6,466	GARANTE	1070774687	CADENA TAPIA MYRIAM IVONNE
0	SANGOLQUI	02-06-2014	Cero con 00/100	0.00	REINGRESO HIPOTECA	6,466	DEUDOR	1792182115001	COMPANIA DEL TABULADORES COMPANIA LB
0	SANGOLQUI	02-06-2014	Cero con 00/100	0.00	REINGRESO PROHIBICION	6,467	ACREDEDOR	0712288446	CASACHANA ORTIZ OLGER PATRICIO
0	SANGOLQUI	02-06-2014	Cero con 00/100	0.00	REINGRESO PROHIBICION	6,467	DEUDOR	1792182115001	COMPANIA DEL TABULADORES COMPANIA LB
0	SANGOLQUI	02-06-2014	Cero con 00/100	0.00	REINGRESO PROHIBICION	6,467	ACREDEDOR	1712288446	CASACHANA ORTIZ OLGER PATRICIO
0	SANGOLQUI	02-06-2014	Cero con 00/100	0.00	REINGRESO PROHIBICION	6,467	GARANTE	1070774687	CADENA TAPIA MYRIAM IVONNE
0	SANGOLQUI	02-06-2014	Cero con 00/100	0.00	REINGRESO PROHIBICION	6,467	GARANTE	105314308	FERNANDEZ OCHOA MANUEL MARIA
QUITO 2	SANGOLQUI	02-06-2014	Quinientos con 00/100	81,465.89	COMPRAVENTA PH	6,470	COMPRADOR	1710249374	FAZMINO REYES JUAN CARLOS

RECERTIFICACIÓN DE LA CALIDAD NORMA ISO 9001:2008



Guayaquil, 21 de octubre de 2014

EC/GYE 20130115

Señores:

**REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL
CANTON RUMIÑAHUI**

Av. Luis Cordero No. 377 y General Enriquez (Centro
Comercial River Mall) Quito Pichincha

Atención:

Dr. Romeo Silva Castillo.

Registrador de la Propiedad y Mercantil del Cantón
Rumiñahui.

**Referencia: Continuidad del Sistema de Gestión ISO
9001:2008.**

De nuestras consideraciones:

Tenemos el agrado de comunicar que una vez realizada la auditoria de seguimiento correspondiente al mantenimiento de la Certificación del Sistema de Gestión de Calidad de **REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTON RUMIÑAHUI** se confirmó el cumplimiento de los requisitos establecidos en la Norma **ISO 9001:2008 - Quality Management System Certification**.

Dicho cumplimiento nos permite confirmar que el certificado **EC13/81840734** se mantiene vigente.

Por otra parte, como una compañía registrada por SGS, tendrá derecho de seguir utilizando la marca de SGS sector Systems & Services Certification, hasta la fecha de vencimiento de su certificado, para los encabezados de sus cartas y material publicitario relacionado con su certificación.

Para mayor información recuerde que tiene a su disposición nuestro Portal de Clientes Certificados (<https://certifiedclientsportal.sgs.com>), en el cual además usted puede descargar las marcas de certificación a su conveniencia y revisar las Regulaciones que rigen el uso de las Marcas de Certificación de Sistemas de SGS. En caso de existir alguna inquietud al respecto no dude en contactar a su Ejecutivo de Cuenta.

Aprovechamos la presente para extender nuestras más sinceras felicitaciones por el logro alcanzado, en el conocimiento pleno de que este objetivo es tan sólo uno más en el camino de la excelencia que se ha marcado **REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTON RUMIÑAHUI**.

Atentamente,



Rosalynn Ramirez
Certification Manager
SGS Del Ecuador S.A.

ÁREA DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Durante el 2014 el Área de Comunicación del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Rumiñahui, desplegó una amplia cobertura informativa de las innovaciones implementadas para el beneficio de los usuarios, las cuales fueron difundidas a través de los medios de comunicación.

COMUNICACIÓN INTERNA

Es una herramienta estratégica para poder transmitir correctamente a los funcionarios los objetivos y valores estratégicos que promueve el Registro, lo cual genera una cultura de fidelidad y sentido de pertenencia hacia la empresa por parte de su talento humano que se siente motivado y valorado.

PERIÓDICO INTERNO

El 2014 fue el año del relanzamiento del periódico interno “Tu Voz Registro”, con una nueva imagen y diagramación, el cual tiene como finalidad relacionar a todos los miembros de la Institución de una manera participativa, generando un sentimiento de pertenencia de quienes conformamos el Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Rumiñahui.

Su difusión es mensual y es de gran acogida por todos los miembros de la Institución, “Tu Voz Registro” cuenta con secciones de interés nacional, local, temas registrales, tips de relaciones humanas, sección de entretenimiento, agenda social entre otros.



ARCHIVO FOTOGRÁFICO

Se ha conseguido 1.520 tomas las cuales pertenecen a eventos internos y externos, atención al cliente, capacitaciones, mesas de trabajo, visitas de entidades públicas, etc.

Este archivo permiten desarrollar trabajos de comunicación interna y externa que son parte del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Rumiñahui.

ACTUALIZACIÓN DE LA PÁGINA WEB

Conjuntamente con el Área de Tecnologías de la Información se reestructuró la página web para poder dar un mejor servicio al usuario, esta mejora consiste en un diseño llamativo y sobre todo más funcional.

CAMPAÑAS INTERNAS

Periódicamente se realizaron campañas internas motivacionales a fin de mejorar la atención al cliente, uso del correo electrónico, clima laboral y relaciones humanas, temas de total interés que ayuda e influye en el trabajo de los funcionarios dando excelentes resultados a nivel de laboral y de compañerismo.

En el año 2014 se puso énfasis en trabajar bajo los conceptos institucionales de Misión, Visión, Políticas, Objetivos de Calidad; trabajo en equipo y cuidado del ambiente.



USO DEL CORREO ELECTRÓNICO

ES UNA HERRAMIENTA TECNOLÓGICA DE COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN, QUE LA INSTITUCIÓN HA IMPLEMENTADO PARA MEJORAR LAS COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS DE SUS FUNCIONARIOS.

NO OLVIDES UTILIZARLO

COMUNICACIÓN EXTERNA

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN AL CLIENTE

En el 2014 se realizaron encuestas de satisfacción al cliente, las cuales reflejan buenos resultados como es la alta satisfacción de los usuarios en sus trámites registrales.

Los resultados obtenidos, nos impulsa a mantener y mejorar nuestros servicios y seguir en el camino de la mejora continua, como lo exige la norma ISO 9001:2008.

DIFUSIÓN EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN

Todo el trabajo que se desarrolla en bienestar de los usuarios y los avances que mantiene el Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Rumiñahui ha sido difundido en medios de comunicación de la localidad con el fin de mantener a la ciudadanía informada de la gestión institucional como por ejemplo:

- Pantalla Touch para consultas de los usuarios.
- Envío de mensajes de texto a los ciudadanos en caso que exista alguna novedad en sus trámites.
- Actualización del Certificado Registral Virtual Actualizado (C.R.V.A) en 24 horas.
- Archivo digital y físico.
- Renovación de la Certificación de la Calidad ISO 9001:2008.

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD ISO 9001:2008

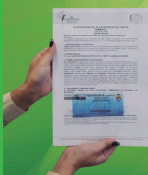
Contamos con Certificación del

SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD ISO 9001:2008



¡Mejoramos cada día siempre pensando en Usted!

CERTIFICADO REGISTRAL VIRTUAL ACTUALIZADO (CRVA) EN 24 HORAS

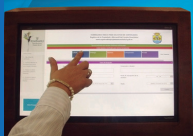


Tu Certificado Registral Virtual Actualizado (CRVA) obtenido en **24 horas**

Adjunta:
Copia de cédula del solicitante
Copia de CRVA anterior

¡Mejoramos cada día siempre pensando en Usted!

SISTEMA INFORMACIÓN CON PANTALLA TOUCH



Contamos con el Sistema de Información Personalizado **TOUCH**

El Sistema permite informarle sobre las propiedades que posee

Solo ingresa tu nombre o número de cédula ¡Facil! y ¡Rápido!

REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN RUMIÑAHUI

